

# 2023年大班美术教案美丽的花朵教案(实用5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 年度述法表个人总结篇一

一年来，在院党组和办公室的正确领导下，在办公室全体同志的支持和帮助下，我能够及时调整好自己的心态，摆正自己的位置，尽快适应自己的角色变化。在工作中，能够时刻严格要求自己，并不断充实和完善自己，工作积极进取，不断加强自身业务和理论知识学习，努力提高自己的法律知识和各项综合素质，较好地完成了领导分配的各项工作任务，现将一年来的工作、生活、学习情况总结如下：

当前经济发展日新月异，作为一名政法干警，只有不断加强自身学习，才能适应新时代的发展要求。为此，我始终注重增强理论学习的主动性、自觉性，强化系统性、条理性，不断提高自身思想文化素质。采用向书本学，向实践学，向同志学的方法，努力做到学有所思、学有所悟、学有所用。一是积极参加院里组织的政治理论学习。

一年来，对全院组织的所有教育和学习我做到了一课不少、一堂不漏，并努力做到学以致用，尤其在先进性教育活动期间，对照标准要求，针对自身存在的问题进行了认真的剖析，做到了从心灵深处查找对党员先进性认识上的不足，从工作态度查找在工作落实上的不足，从生活态度查找在自身要求上的不足，并制订了切实可行的个人整改措施，有力地指导了自己的工作。

二是活注重加强法律知识和相关知识的学习。在工作之余和节假日时间，能自觉学习法律知识和应用文写作，不断提高驾驭整体工作的能力。在具体的学习过程中，我始终坚持做到“四常”即常看、常思、常问、常做，不断巩固学习的效果。

三是虚心向身边的同事学习，提高自身的综合素质。

在工作和学习中，我时刻牢记“三人行则必有我师”的古训，以虚心向身边的同事请教为荣，通过嘴勤、脑勤、手勤，不断地将学习的效果引向深入。

工作中，我从严要求自己，忠实履行职责，遵守工作制度，坚守工作岗位，认真对待每一项工作，尽量做到细心再细心，避免出现错误。一是做好文稿起草工作。广泛收集素材，认真领会上级精神，精心起草每一件文稿，反复斟酌校对后请科长和主任提出修改意见。遇到急件自己加班加点、不怕苦、不怕累。先后起草各类通知、报告等500篇。二是认真做好文稿编辑工作。半年来，拟制《决策参考》及各类会议资料20万字，起草文件67份。三是积极参与日常事务与会务工作。参与了全国大法官研讨班、全市法院中期工作推动会和涉台民商事纠纷诉讼协调工作经验交流会等大型会议的会务组织和协调工作。

作为一名共产党员，我严格要求自己，时刻将法律、法规和党的宗旨牢记心中，能够摆正自己位置，不计得失，尽心尽力干好每一项工作，做到不抱怨、不计较、不拈轻怕重，待人宽，对己严，勇于奉献，保持昂扬向上的精神状态，圆满完成领导交与任务。

工作之余，我能够做到尊敬领导，团结同志，较好的处理与领导和同事的关系。

对同事求助的任何事情，只要能够做到的都不推辞，对一时难以解决的问题也能给予耐心地解释，从不一推了之。

近一年的时间，我在领导的鼓励和同事们的帮助下，虽然在自己的工作岗位上完成了一些工作，取得了一点的成绩，但这些并未给自己带来一丝成就和轻松感，反而愈加觉得沉重，总觉得自己工作的方式方法不能称心如意，知识储备明显欠缺。同时，工作中大多是处于服从命令、听从指挥、落实任务，不能做到超前思考，提前预测，及时准备。在今后的工作中，我将进一步提高自己，不仅要注意提高自己的业务水平，在业务上有所创新，还要进一步学习法律知识，更好的把掌握的知识和法院的实际情况结合起来，充实自己的知识储备。做好自己的本职工作，融洽同事关系，彻底把自己锻炼成一名人民满意的法院工作者。

## 年度述法表个人总结篇二

一个人对自我的总结是认识自己的关键，也是向别人展现自己的关键。以下是小编搜集整理的年度个人总结范文，欢迎阅读，供大家参考和借鉴！

时间就这样很快的过去了，还记得我大学刚毕业时来到公司后，怯怯的面对公司的同事，而转眼间我和同事都彼此熟悉了，半年的时间也就这样的过去了。在过去的半年公司工作中，我作为一名公司新人，很快的熟悉了公司给我的工作，得到了公司领导和同事的一致赞扬。

一年的时间很快过去了，在一年里，我在公司领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

一、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作

按时加班加点，保证工作能按时完成。

二、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

三、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

四、专业知识、工作能力和具体工作。

我是六月份来到公司工作，担任公司行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了公司的的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

- 1、做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

- 3、做好了各类信件的收发工作，2019年底协助好办公室主任顺利地完成了2019年报刊杂志的收订工作。为了不耽误公司、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及

时分发到部门及个人。

4、认真、按时、高效率地做好公司领导及办公室主任交办的其它工作。

5、协助好办公室主任做好公司的财务工作。财务工作是公司的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习公司各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了公司2019年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。公司的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

6、做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行公司公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

在公司的半年工资中，我得到了公司领导和同事的大力帮助，这是我非常感谢他们的地方，在他们的帮助下，我快速的适应了公司的工作，我为此感到非常的感激。

在将来迎来的一年中，我会继续努力，将我的工作能力和提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，帮助公司实现发展，相信公司的明天会更好！

20xx[]这是我工作初始的一年。在这一年里，我完成了一个由高校毕业生到企业员工角色的转变。回顾这段时间的成长，收获颇多，自己的心态不断调整、成熟，为人处事的能力，各方面都在不断的成长变强。

记得刚进公司的那会，不知道自己该干什么，师父交代的活儿干完了就不知道干啥了，脑子一片空白。每天下线、压端子、分线，原来这就是工作。心里很不是滋味，学校学的知

识一点都不能学以致用，很迷茫。随着时间的推移，我发现下线布线虽然看起来枯燥、平淡，把工作完成是极容易的事儿，但要做的快，做的好，且不出项点，却是件非常不容易的事。

于是，我慢慢的调整好自己的心态去重新审视这个小集体，也渐渐的明白，其实各个岗位都有发展才能、增长见识的机会，只要我们满怀着一颗热忱的心，最平凡的岗位也可以做出最不平凡的业绩。

我将这一年的工作收获总结如下：

无规矩不成方圆。工作中，我严格遵守公司班组的各项规章制度，不迟到、早退，不懂就问，把自己本职工作内的事情做到最好。即使是最基础的工作，也不断地创新求进。

职业生涯是学生生涯的一种延续。进入社会的这个大集体后，我仍发现自己在许多方面的知识缺乏。三人行则必有我师，原来社会这个大集体是如此的粉彩多呈，没有什么知识是学的完的。

学如逆水行舟，不进则退。为了让自己的知识底蕴更上一个台阶，也为了职业生涯能有更好的发展，我激励自己自考学习，用更强的知识来武装自己。

象牙塔中的生活，我们天真的活在一种自以为的骄傲中，以为自己已经无与伦比。

工作后才真正明白，如果只是一个人，永远都成全不了最优秀的团队。谁都不可能建座孤岛，一个人要取得成功，必须与他人一道工作并得到别人的合作。

这个过程，除了技术，便是处事为人的能力，不是狡诈，是尊重聆听，真心换真心的过程。我们的集体和谐融洽，我们

的工作氛围轻松，大家都毫不吝啬的交流传授经验，我们的团队凝聚力强了，我们的工作效率便越来越好。

今年，是我职业生涯的第一个丰收之年，无论是在行为、思维上都切身感受到了提升和进步，更加清楚的知道自己的优势与不足，也下定决心去学习职业生涯中必备的更多的能力和技巧，我会在此基础上不断的调整学习。

新的一年即将开始，相信，在未来的工作之路道路上有全新的收获和精彩！come on！

## 年度述法表个人总结篇三

\_\_年，我自觉提高学习积极性，积极参加乡党委、政府组织的政治理论学习，同时认真学习业务知识，全面提高自身素质。加强内部管理，增强职工工作积极性，杜绝纪律松散，工作责任心不强等现象，促使职工发扬党的优良传统，全心全意为人民服务，树立“艰苦创业，无私奉献”的行业精神和“站兴我荣，站衰我耻”的高尚情操，杜绝行业不正之风，做到人人遵纪守法，廉洁奉公，提高思想觉悟和工作效率，以高度的责任感和事业心做好本职工作。

### 二、 大科技培训力度，提高群众科技水平

我乡群众文化素质低，对各种作物的管理较差，甚至不进行管理，针对这一情况，我站适时举办科技培训，利用党员干部会、群众会、团员青年、妇女干部培训会等机会和方式将各种经济、生态林木的适用栽培技术传授给林农，使林农对科学管理有了新的认识，一年来共举办科技培训45期3800人次，出黑板报5期。

### 三、 科技样板地

种植科技样板地100亩，为我县引种提供科学依据，品种有罗丹---5号，兴黄丹等，产量高，口感好。

#### 四、 积极参加中心工作

在做好本职的同时，积极参加政府的中心工作，在申请文明城市，举办电影周等工作上，做出了成绩。

#### 五、 努力方向

在今后的工作中，我将继续努力，不断创新，与时俱进在农业工作上有新突破。

## 年度述法表个人总结篇四

尊敬的各位领导、同事：

20\_\_年稍纵即逝，我在财务科工作近两年时间，感谢领导和每位同事对我业务指导和帮助，为总结经验，整理工作思路，现将这一年来的工作做如下总结：

1、认真完成各项日常工作。每月初完成通达凭证装订整理，月中根据报表认真进行报税和税款缴纳，月末主要对预收账款进行梳理，完成费用摊销凭证。

2、20\_\_年6月，山东省税务推行营业税改增值税，我单位也纳入其中。一方面，我参加由税务局组织的增值税政策辅导会议，认真学习国税局下发的营改增文件，结合单位实际经营项目，及时向领导反馈单位税负存在的问题；另一方面，协助科长填报营改增信息表、一般纳税人认定表、简易征收申请表等，同时按照领导要求按部就班落实发票从领购到开具各项事宜，确保从报税到纳税在各环节顺利进行。

3、做好向各政府部门填报财务数据工作。其一，向地税填报填报重点税源表，根据各月份报表填写实际收入，应纳税额和实际缴款额，以便其清晰掌握税款交纳情况；其二，向统计局填报重点服务业月度表，填写资产，负债，收入，职工福利等，以便其了解公司经营情况；其三，协助其他部门填报收入费用表，以便其了解企业收入的构成。

4、开立银行账户。今年单位新开立华夏银行，中国银行两个一般户，为单位实现网银收付、贷款融资做好前期工作。

5、加强会计相关的学习培训。20\_\_年6月，参加总公司浪潮会计软件操作培训，期间围绕建账、日常业务处理两条主线，建立帐套、基础设置、账务处理、会计报表的编制等全过程的操作训练，完成会计电算化从用友向浪潮的平稳转换。10月，积极参与企业内部控制基本规范的学习，同时完成会计继续教育考试。

工作中的事情不分难易，难事也有简单的解决方法，容易的事也有细小的疏漏。在新的一年的，按照工作要求，不畏惧困难，努力把自己的工作做到精细，同时，不断提高我自身的会计业务知识和水平，为新一年的工作做好准备。

## 年度述法表个人总结篇五

转眼间又一个学期结束了，这是我在实验小学幼儿园工作的第二个学期，这学期下来收获非常多，越来越喜欢在这样的环境中工作。回顾这一学期，忙碌而又愉快。在园长、孟主任、周老师还有王老师的关心指导下，我认真做好各项本职工作，积极完成园里布置的各项任务。看着孩子们快乐的成长，我感到极大的快乐。为了使下学期的工作有所进步，使自己的能力有所提高，现将本学期的工作从以下几个方面做一个小结：

一、感谢各位领导及老师们的关心指导

## 二、教育工作

在这学期中，我觉得孩子们进步最大的活动是在“第三届读书节”中，通过《宝贝爱读书》合唱比赛，看出孩子们比刚来的时候进步很大，集体荣誉感比以前强了很多，从刚开始的排练到最后的比赛，孩子们的表现真的令我们三个老师很欣慰，以前那么懒散的班，现在变得这么有集体感，我们心里很高兴，看着孩子们快乐的成长，我们老师也非常高兴。

## 三、全身心的投入，热爱尊重理解幼儿

始终相信不去追求自己想要的，你永远不会拥有，不去开口问，回答永远是no不往前走，将永远停留。虽然在工作上没有做的非常突出，但是我在这现实的社会中学到了不少东西。同学对我说：“干嘛把自己整的那么忙啊，”是啊，是挺忙，上班七点就出门，考试跟赶场一样，但是我还是很感谢这段忙碌的日子，一点也不羡慕同学那些不忙工资又高坐在办公桌前聊qq的工作，用着苹果，穿著名牌，周末到处游玩。至少我现在明白，还不是玩的时候，付出总会有回报，现在的我需要的是默默积累知识、经验，不会羡慕别人，因为你不会知道下一秒你会获得什么！

## 三、不足之处不断学习，努力提高自身素质

回想着参加工作这段时间，那么苦那么累，现在已经成为了习惯。我觉得我收获了不少。去年十月十二第一天踏入工作岗位，为了让自己能学到更多东西这么多个周末我都找点别的事情来做，每天晚上还得忙着准备学校的各种考试，为的只是不让这段实习的时光浪费，一转眼半年多过去了，以前在学校我是一个很要强、很活泼的学生，每次考试、比赛、展演我都那么认真地付出，追求着自己心里的完美。参加工作后同样对未来充满希望，准备好好干出点样来，可是现实总是没有想象的那么完美，总是会遇到各种的不如意，加上学校考各种试，我的心思分散到了这么多个地方，导致什么

也没有做好。同学每次打电话说”我们出去逛街吧！我们出去玩吧！”“我的回答总是”我有事，捞不着啊！”其实谁不想出去逛街、出去放松一下呢！像同学一样过着朝九晚五的生活，下班同学一起娱乐一下。可是我深知我选择的专业和别人的不一样，不是上完班就可以放松的。

工作中的不足一学期下来收获自然不小。但也存在着许多不足，特别是在教学创新方面有待提高和加强，在今后的教学过程中要灵活运用多种教学手段，加强教态，活动设计以及与幼儿的沟通等方面的技能，努力提高自身的教学水平。另外在班级常规管理上也需要进一步加强，要增强幼儿的安全意识，增进幼儿安全知识，努力做到幼儿在园的人身安全，使家长满意。

## 年度述职表个人总结篇六

我叫\_\_，现任\_\_一班班长，一年的工作即将接近尾声，我就今年主要工作及下一步工作思路和目标，作如下报告。

在20\_\_回忘这一年来，在领导的正确指引及全体员工的支持帮助下，我立足本职工作，认真学习，团结进取，求真务实，较好的完成了各项工作任务。但是也存在很多不足之处。下面主要分五个部分来分析总结，不当之处，敬请各位领导批评指正：

### 一、安全生产及任务完成情况：

作为班长负责本班日常生产、安全工作，随时掌握生产、安全动态；对主要设备、系统的运行情况进行重点了解，发现问题应及时并如实上报，在平时工作中，能够实事求是，一切从实际出发，以身作则，做到工作讲原则、讲制度、讲大局，踏踏实实，尽心尽力干好本职工作。

### 二、班组安全管理方面

1. 作为班长，首先要有自律性。正确对待自己的错误和职工的批评。要求职工做到的自己必须认真做到，杜绝“三违”现象发生。

2. 班前会强调的生产情况必须详细，清楚，并根据上一班的生产情况对本班的生产任务做出一定的. 暂行指标及注意事项!班后对本班的安全生产情况做一总结!

### 三、员工培训情况

岗位描述是帮助员工快速了解岗位设置的窗口，因此我们必须熟记、熟知并掌握岗位操作技能。

### 四、学习情况

常听到这样一句话，叫“学到老，活到老。”不论是学生时代还是参加工作!学习是伴随一个人终身的事情。在个人技能方面，我深知个人技能的好坏直接影响到整个班组的技术实力。为此，我以认真负责的态度不断学习不断提高自己的业务水平。今年以来车间领导针对各岗位的特性给我们定制了严格的学习计划，一步一步扎扎实实，通过考试，并在工作中实施。强化了我们对工艺方面的认识和理解!

### 五、不足之处及工作打算

虽然这一年来，我在工作上取得了不错进步，但是反思一下自己，还是有好多工作没有做到位。20\_\_年即将成为历史!为了更好的完善自己做一名合格的班长，我要做的还很多，以下是我今后工作努力的方向!

1. 改变精神面貌，遵守劳动纪律，积极的去执行每一项工作。
2. 敢于管理，加强自身管理能力，做到科学化、人性化。

3. 能承受工作压力，遇到问题不回避，不怕批评，从批评中吸取教训，转化成一种动力。

4. 努力提高自己的业务水平，在生产指挥中做到游刃有余！

5. 每处理一个问题都要落到实处，真正做到“事事有着落，条条有回音，项项有记录”在以后的工作中我一定加倍努力，工作，只有起点，没有终点，我相信今天的艰辛，一定会迎来明天的成功！