

# 某某的调查报告(通用5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 某某的调查报告篇一

1、目的：为保障公司资金安全，规范资金收支的管理，特制订本制度。

2、主体内容：资金日常管理、资金支出管理、资金收入管理

3、细则规定：

### （一）资金日常管理

1、资金定义：货币资金是指企业在生产经营活动中停留于货币形态的资金，包括现金、银行存款和其它货币资金。一切收支必须严格遵守国家和本公司的有关规定。

2、库存现金的管理：原则上公司库存现金余额不得超过银行核实库存限额规定。现金的支出须符合现金使用范围规定。出纳人员须将公司库存现金存放至公司保险柜处，并妥善保管其密码和钥匙。每日需对库存现金进行盘点，并编制现金日记账，做到日清日结，账实相符，财务经理应至少每月对库存现金进行一次盘点抽查。

3、银行存款、其他货币资金的管理：遵照银行相关规定进行管理，每日需编制银行存款日记账，按月取回各银行对账章，并编制银行存款余额调节表。银行存款余额调节表与银行对账单作为会计档案进行装订存档保管。

## （二）资金支出管理

1、财务部是货币资金收支信息集中、反馈的职能部门。其它职能部门凡涉及货币资金的收支信息，必须及时反馈到财务部。对外签署的涉及款项收付的合同或协议，应向财务部提交一份原件，以便根据有关合同、协议办理手续。无合同、协议的（或无有效合同、协议），财务部有权拒绝办理。

2、资金支出必须依据审核完整无误的单据中金额进行支付，严禁“无票”支出，严禁“白条”抵账。

3、各项资金支出原则上需根据预算进行拨付。同时，各部门对于资金支出应提前与财务部进行申请（1万元以内的资金支付，需至少提前一天申请，3万元以内的资金支付，需至少提前两天申请，3万元以上的资金支付需前三天申请），以便财务部备款。

3、各类支出相关细则管理如下：

### （1）、个人借款支出

a□公司员工因公干需要向公司借支款项，()由申请人填写借款单，部门负责人签字，财务经理审核后由公司副总和公司总经理进行审批。出纳人员根据上述审核完整无误的单据，向借支人支付款项。

b□个人借款支付方式：原则上个人借款为1000元（含）以下，通过现金方式支付；个人借款为1000元以上，通过转账方式支付（转入员工工资卡内）。

### （2）、零星费用报销支出

a□操作流程根据公司费用报销制度执行，出纳人员根据审核完整无误的单据，进行款项支付。

b□零星费用报销方式：原则上费用报销为1000元（含）以下，通过现金方式支付；费用报销金额为1000元以上，通过转账方式支付。

### （3）、商品采购货款和大额行政采购支出

a□由采购人员填写采购申请单，经部门负责人、财务负责人、副总、总经理相关节点人员审核后，方可进行款项支付。

b□应依据我司与供应商合同约定进行付款，原则上此类款项必须通过银行转账支付。

### （4）内部转款及其他支出

我司向关联单位转款，必须依据董事长、总经理审核的转款单，进行款项转出。

## （二）资金收入管理

1、公司销售收入原则上通过转账方式收取，各部门应提前向财务部了解“转入户”具体详况。

2、对于少数客户以付现方式向我司支付货款情况，应至少由一名业务部人员陪同行政部销售后勤人员向其收取现金。销售后勤人员收取现金后，应于一个工作日内交至财务部出纳处，出纳再向开具收款票据。对于个别客户需先行开具票据再付现情况下，由销售后勤人员向财务部领取已开票据，再由销售后勤人员持该票据去完成收款后，于一个工作日内将款项交至财务部出纳处。

3、对于上述第“2”点关于收取客户现金情况重点说明如下要点：

a□至客户处收现，由销售后勤人员收取（但应至少有一名业

务人员陪同），销售后勤人员对资金的安全性负责。

b□销售后勤人员收现后，应于一个工作日内交至财务部出纳处。

c□对于收取的款项，任何人员不得侵占、挪用。

4、财务部出纳人员每日向财务经理和总经理报送资金日报表。

5、附则

1、本制度由公司财务部负责解释

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 某某的调查报告篇二

管理会计又称“内部报告会计”，是指以企业现在和未来的资金运动为对象，以提高经济效益为目的，为企业内部管理者提供经营管理决策的科学依据为目标而进行的经济管理活动。随着管理会计控制技术方法不断的应用和创新，不但大大促进了企业管理会计的发展，并使其管理控制系统更趋完

善。为了更好地了解xx集团股份有限公司的`管理方法实际运用情况，于xx年10月10日至11月10日笔者对该公司的内部管理情况进行调查，在调查中得到了公司同事的支持和帮助。笔者本着客观、求实的原则，采用了详查会计资料、访谈、实地观察等调查方法。现将调查情况报告如下：

## 一、xx集团股份有限公司基本情况及财务状况

翔发集团，是以xx集团有限公司为核心企业，以母子公司为主体，以产权为纽带，集科、工、贸、金、农为一体，主要从事塑料制品加工和基础化工的大型综合性企业集团。集团现拥有23个成员企业，员工5000余人，其中各类专业技术人员已达1500余人。有21个生产场区，总占地面积129万平方米，建筑面积81万平方米。现在有塑料加工能力30万吨以上。产品优质品率达98%以上。基础化工方面总生产能力已达10万吨以上，主要有离子膜烧碱、pvc树脂、木糖醇等产品。十五年前，翔发集团还是一个职工不满300人，仅能生产塑料鞋底和热水瓶皮的小型国有企业。之所以能有今天，最主要的还是比较成功地走出了一条消化、吸收、改造、创新相结合的技术引进之路。但却在近年，发生财务状况。一位翔安股份内部人士表示，翔安股份因重大决策失误而导致资金运转出现困难。

## 二、翔发股份内部管理会计运用存在的问题及成因分析

### （一）管理会计现今在我国的发展情况

随着社会经济的发展和经济管理科学技术的进步，管理会计理论在我国大中型企业中得到了一定的应用，如责任会计、量本利分析、变动成本法、零基预算、净现值法等。然而，不论中西方国家，对于管理会计的研究仍不健全，严重制约着管理会计作用的发挥。再细想管理会计的理论知识，绝大部分都是借鉴经济学与统计学而来，介于两者之间，以数学模型推算出结论，但本身这些理论知识较难理解，实际运用起来更

是复杂，运用条件也极有可能与现实情况不符合。且结合我国现今国情和未来发展情况，管理会计这门学科在中国还并未被深入了解，这类学科的书籍也大多是翻译国外著作，就是说我国还没研究和形成适合我国企业的管理会计方法，目前来说，这对我国大多需要有效管理会计方法的大中型企业很不利。

## （二）翔发股份管理会计的运用情况

该企业因长期投资决策错误，导致资金链断裂，给投资者带来巨大损失。xx年初，翔发股份为赚取更高利润，对其主要产品中单位贡献边际最大的产品进行扩大生产规模。为此，该企业新建厂房，购置更多更先进设备。在真正投产后，却发现生产出比原先更多的该产品，却无更多的厂家购买或原厂家无法接纳更多的该产品；而卖到外地则需要更多的成本，若增加单价则无竞争优势，若单价不变，则会导致亏损。翔发股份投入的大量资金无法及时收回，投资回收期变长使得企业自身资金无法正常流动，正常运营遭到影响。

显然，该企业并没有很好的运用管理会计方法，在对扩大生产规模作出决策之前没有考虑周全，仔细分析，对于项目的风险没有多加思量。按照理论，若生产出更多产品并把产品按原定计划卖出企业确实可以达到高收益，但实际情况是，生产出的更多产品却无法按原定计划卖出而导致企业亏损。企业管理人员没有将管理会计的理论知识和实际情况相结合，而决策失误使得企业面临财政问题。

## 某某的调查报告篇三

### 一、精细化管理在工程项目中的实际运用问题

#### 1. 工程项目管理机制不健全

部分承包单位存在着工程项目管理工作没有建立健全施工与

安全的有关规章制度，没有把精细化管理的先进管理理念应用到工程项目实际建设中，造成了不能对项目工程预算和项目工程建设中各个施工环节的施工成本进行有效管控，从而导致工程项目预算超支的现象时有发生。由于工程项目精细化管理机制不健全，从而造成工程项目预算与工程项目建设现场实际情况不一致，为工程项目建设产生了很多的不安全因素。还存在着工程项目管理人员没有对工程项目建设场地的状况进行实地考察，对建设用地的现实情形不了解，导致精细化管理各项规章制度在现实情况下操作困难，没有达到精细化管理要求。承包单位的一些建设工人素质低，不能熟练掌握工程项目建设精度与专业技术，使工程项目建设质量标准没有达到国家规定或行业的标准，造成了工程项目质量不达标[1]。

## 2. 工程项目管理信息化应用不充分

工程项目管理信息化对工程项目精细化管理有着重要作用。可以进一步提高精细化管理的工作效率，可以对工程项目管理的成本控制、建设周期、施工进度及时掌握，根据实际情况，对工程项目精细化管理细节上的不足进行调整，极大的促进了精细化管理在工程项目中的积极作用。然而，部分工程项目管理人员没有充分认识网络信息技术对工程项目管理工作的重要作用，不熟悉工程项目管理信息化的相关设备，在工程项目建设中未能充分利用智能化监控设备，没有对建设场地内的各项工作进行有效管控，从而造成工程项目预算没有得到落实执行，在工程项目建设中没有科学合理的使用信息技术，对项目工程的精细化管理带来了不利影响。

## 3. 工程项目建设中管理工作不到位

精细化管理能够进一步对工程项目实现成本控制，确保工程项目建设始终处在工程项目预算之内。然而，部分工程项目管理人员没有对工程项目的各个施工场地进行深入了解，没有把精细化管理理念融入到各项规章制度中并严格执行，在

工程项目物资采购时，只关注物资价格，忽视了工程项目物资质量，从而造成工程项目建设质量无法得到保证，如果工程项目建设完毕无法通过质量验收，将给企业带来不可估量的经济利益损失。还存在着对工程项目建设中各种施工工具管理不细致，建设场地中各种施工工具随意摆放，对各类型的机械设备的维修与养护工作也粗放管理，不仅加大了项目的建设成本，也为工程项目建设留下了安全隐患[2]。

## 二、精细化管理在工程项目中的实际运用措施

### 1. 加强工程项目精细化管理理念

要不断增强工程项目管理人员的精细化管理意识，抓好工程项目建设中每一个微小的细节，严格控制工程项目施工预算，设定切实可行的各项工程建设实施目标方案，并全程进行监督管理，随时检查，做到充分把精细化管理理念与各项规章制度有机结合起来，各项制度的贯彻落实有专人负责，有专人监督，并对工程项目各个施工场地的信息进行及时汇总，时刻掌握工程项目管理进度与预算执行情况，从而进一步控制成本支出。由于工程项目建设往往涉及很多施工个体与部门，工程项目管理人员要掌握工作方法和工作作风，积极的对各个施工个体以及各门进行组织协调工作，确保工程项目建设顺利进行，另外，在工程项目建设中，要严格把握项目工程质量[3]。

### 2. 健全工程项目精细化管理组织结构

为了实现精细化管理在工程项目实际运用中制定的目标，应该建立专门的组织机构，进一步加强对工程项目建设中的各个环节的有效管控。通过优化精细化管理机制，进一步明确管理机构的权限与管辖范围，层层明确各项精细化管理目标并签署责任书，与施工个体要把工程预算落实到施工合同中，设定切实可行的管理操作流程，并全程进行监督管理，随时检查，做到各项工程项目建设中各项管理工作落到实处。

### 3. 完善工程项目精细化管理机制

工程项目精细化管理要从工程项目材料、预算、机械设备、技术、施工队等各个方面各个环节实行精细化管理，强化现场的指导与监督职能，要进一步建立健全工程项目建设精细化管理细则，使工程项目管理工作规范化、系统化、标准化。工程项目管理人员要深入施工现场调查研究，组织专业人员制定切实可行并贴合实际的精细化管理方案，把工程项目质量纳入到工程项目施工管理中，从而使工程项目建设质量与进度得到有效保证，并随时排查管理工作在工程项目建设实际情况中存在的'不足，并根据排查出的不足采取切实可行的措施加以修正，切实做到工程项目精细化管理的各项要求，并全面提高工程项目建设各项工作。

### 三、结语

要把精细化管理理念的要求运用到工程项目建设中，从而在保质保量的完成工程项目建设的同时，最大限度的科学细化工程项目建设中的各项施工环节，通过合理的分工与细化，从而加强工程项目管理、工程项目质量、工程项目成本、工程项目安全等全方面得到有效监管，促进工程项目工作全面提高，实现企业经济效益最大化。

### 参考文献：

[1]薛飞. 房地产企业工程项目精细化管理问题分析[j].经营管理者, 2015, 5:343.

## 某某的调查报告篇四

### 一、公司概况及财务情况简介

公司是以石油、化工为主要产品的制造业，在经历了近几年的运营发展，在同行业中已小具规模。现如今的规模即将突

破亿元大关，预计净利润也达千万。公司现有员工近千人。

目前公司的流动比率与同行业相比，大相径庭。产品的平均毛利率均达到20%以上。多元化的产品经营为公司创造了良好的赢利能力。不过，从近两个月的财务报表来看，随着公司销售规模的日渐扩张，公司的现金流量产生了一定的缺口。同时，应收账款周转期延长，存货周转率的下降，给公司的流动资金带来巨大的压力。如果这种情况持续下去，将会给公司带来较大的财务风险，造成企业资金链的断裂。

资金流是企业生存与发展的基础，尤其在“现金为王”的时代，现金流远比利润更为重要，因为资金链的吃紧使企业走向破产的案例比比皆是。可能企业的账面利润很可观，但是纵观其现金流量表，当期经营现金流量为负，那么企业的后果一定是银行信贷吃紧，企业经营周转失灵。公司是以化工产品为主的行业，对于现金的依赖比一般行业更为强烈，化工产品的价格波动性，使得企业必须拥有一定的储备资金去应对市场行情的多变化。看准市场时机，随时备货，随时出货。所以，公司对于货币资金的要求是比较高的，在保证一定的存量自有资金的前提下，要与银行保持紧密的联系，争取较高额度的信贷资金。

从利润表中可以看出，公司的财务费用还是相当偏高的，说明公司良好的利用了信贷政策。但是，在取得信贷资金的同时，也应时刻保持警惕。目前，国家的宏观经济形势非常严峻，国家的货币政策一再收紧，存款准备金一再上调，收紧了市场上大量的流动资金。造成银行信贷额度紧缩，同业拆借利率上升，放贷的利率随市场利率的波动一再上升，给企业带来较高的资金成本。在这种状态下，对企业的风险控制能力是一个巨大的考验。一旦“锦上添花、落井下石”的银行对公司停止放贷，将会给公司的经营带来致命的冲击。

## 二、公司应收账款的情况及合理建议

公司的应收账款应该实行总额控制，即在现有的余额基础上，设定一定上限，如果达到或者超出这个上限，那么就示为警戒，应该适当压缩应收账款规划。对于这一点，我们可以分几种情况来考虑，区别对待。

1) 对于公司现有客房中合作良好、且付款记录也一直良好的企业，可以继续沿用我们的销售政策，最大限度的予以一些诸如商业折扣、现金折扣等的信用政策。

2) 对于一些央企，即国家控股的企业，由于其现金基本上有保证，这些企业的业务，销售人员可以主动出击，因为，资金对于他们而言，一般不是问题，不用受信用额度的控制。

3) 对于其他企业，应该定期对于这些客户作一调研，内部评级，确定一定合理的回款期限，或者垫付资金设定一个合理区间。随时关注这些企业的资金动态。

我们应该对客户进行优化，全保优质客户，淘汰掉劣质客户，来增加企业的抗风险能力。“二八法则”是有道理的，80%的利润是由20%的客户所创造的，因此，告诉我们不要迷恋客户的数量，更应该注重他们的质量。

### 三、关注存货与应付账款的周期，合理运用银行资源来降低企业成本

公司目前账面上的存货金额较高，与前期相比，增长了近20%。这就意味着公司的流动资金被占用了一部分。同时，存货的增加，导致应付账款的增加。财务上需要分析存货的结构，看是否有库存呆滞物资。检查是否有物资超过了系统设定的安全库存。是什么原因导致此种情况的发生。如果是为了市场行情看涨屯货，那就要随时关注市场。协助销售人员做好期权交易。对于存货上升，造成应付款余额的上升，采购人员要引起密切关注。与供应商谈妥合适的付款价格与付款条件，适当的延长应付款的日期。但同时也要注意，并不是一

味拉长付款周期就是好事，在一定程度上，可能会困扰资金的预测。如果在未来的期间，企业的资金一旦紧张，无法按期支付货款时，将会给公司的信用造成一定的影响，也为后期的继续交易带来较大的难度。其实，应付账款也是买方采用的一种最简单、最方便的短期负债融资方式，公司在利用时，只要适度掌握，控制赊购商品数额，防止失控和滥用，就能让此种方式为公司带来经济效益。同时，在付款方式时，也是有很大的可选空间的。例如，选择银票的方式付款，可以为企业带来一定的定存利息。而且目前银行的融资产品也非常丰富，每个银行会有自己的特定的产品优势，可以为客户量身定做合适于自己的融资产品。常见的有短期变长期、大变小、多变少等银票转换方式，远比直接贴现银票的成本要低的多。当然，这也取决于客户与银行的关系与谈判能力。总之，公司决策层要懂得利用银行资源降低企业成本。

#### 四、对于公司发展的合理化建议

从宏观角度出发，在“现金为王”的经营思路里，公司的流动资金流决定企业的价值创造，盈利质量、流动性，同时也反映企业的风险状况。从战略层的角度出发，公司要避免盲目扩张带给企业的风险。诸如资金断链风险、市场风险、回款风险、期间费用失控、产品质量风险、原材料供应风险以及管理风险。把握好规模化的“度”，并做好过程控制，便可以化险为夷。针对公司目前的经营规模，业务流程以及财务状况，对于做好流动资金的风险管控，提出几个建议以供决策层的参考：

### 某某的调查报告篇五

为创新工作模式，规范全面管理，提升管理水平，改善办公和生产环境，树立元丰新形象，倾力打造元丰品牌，以精细工、高质量、优品质和真诚服务引领服装行业新时尚。以提高员工对公司的信誉度，增强员工队伍稳定性，维护和巩固员工结构，促进员工转变思想观念，教育员工树立爱岗敬业

的思想意识，使员工努力学习、掌握和提高胜任本职工作的技能水平，培养员工持续精进的工作作风，有效提升业务技能水平和工作效率，降低生产管理成本，稳定和提高了利润为基点，对公司质量管理体系宣贯、各部室的管理、人员构成、思想观念、业务规范化及操作水平、落实制度的执行力等现状进行了调研，现将调研情况汇报如下：

## 一、质量管理体系的建设与运用

公司内仅在车间办公室有《质量手册》、《程序文件》，没有见到质量管理体系要求的第三级文件：——《作业文件》(含记录)，凡体系要求项几乎没有。在问及生产过程中处置出现的不合格品的相关记录时，代班长的回答只有“返工”，却没有体系要求的对造成不合格品情况分析的相关记录和设备维护保养的记录；技术部没有根据实际岗位所制定的《工艺操作规程》。质量管理体系形同虚设，没有得到充分运用，也没对公司的质量工作起到任何实质性作用。

## 二、综合管理情况

存在的共性问题：时间观念差、代班长以上管理人员缺乏模范带头作用的自觉性和主动性，公司经营目标和业务部室及车间的工作目标不清晰、制度落实缺乏监督、员工执行力欠缺、协调沟通不顺畅、业务流程不规范、缺乏生存的危机感等。

### 一是业务部室的管理现状。

主要表现在工作职责不清晰。业务部门与办公室在一起办公有着协作精神充分体现的优势，但各部室及员工的职责不够清晰，对业务范围的分工不能确定，这样不利于各岗位工作流程的规范和业务水平的提高。

### 二是生产车间的管理现状。

主要表现在：思想观念落后、思想集中性差、车间管理脱节现象明显。生产车间现有员工110人(含车间主任，不含临时工)，其中熟练员工43人，占员工总数的39%；文化程度以“初中”居多。从整体情况来看，生产车间员工知识层次偏低，适应环境的能力差；思想观念落后，不能很好地统一思想认识；包括代班长在内接受管理思想和管理制度尤显迟钝，制度约束力较弱，权责结合点易脱节，造成管理混乱。如：个别员工不服从管理、顶嘴、讨价还价、变更指令等；安全意识淡薄，工作期间听mp3□玩手机等易造成安全事故的现象随时可见，管理人员的手段只有加大罚款额度才能稍见成效，但不能根除。主要原因是员工以自我为中心，强调自我利益，经常抱怨工资低，将公司利益观念慢慢淡化。

### 三、缺乏人才培养机制建设

人才流失的主要原因有：不能适应工作环境和要求，抱怨薪酬待遇低、对公司的信任度和忠诚度低或甚至没有。究其原因：公司在组织培训学习的力度上下的功夫不够；也不注重在员工构成的多层次上发现和培养优秀员工，以致于他们的优势得不到充分发挥和认可，薪酬待遇一成不变也是人才流失的重点原因。

### 四、缺乏企业文化建设

没有先进的企业文化做引导，没有统一的元丰标识，就不能直观地、形象地展

示元丰形象和形成企业感召力，也不能很好地凝聚员工的向心力和战斗力，