

最新企业年会策划公司是干嘛的(实用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

企业年会策划公司是干嘛的篇一

20xx年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于xx年xx月xx日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题：增加公司于员工之间的凝聚力

三、年会时间安排：

(1)年会策划及准备期(xx月xx日至xx月xx日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(xx月xx日至xx月xx日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(xx月xx日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间□xx年xx月xx日晚至

四、年会节目报名方式：1、及时通报名、电话报名、现场报名2、联系人：3、联系方式：

五、参会人员：

六、年会节目要求：

1、歌曲类：

(1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；(2) 青春、阳光、健康、向上；(3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

(2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

(4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1) 喜庆、热闹反映生活的相声、小品；

(2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)；

(3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

七、年会进行流程

1、参会人员入场

2、主持人宣布年会开始

3、总经理\董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4、表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5、联欢会节目表演

6、互动小游戏

7、闭幕词各位来宾、各位代表：□xx公司20xx年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。下面我宣布□xx公司20xx年年会胜利闭幕！谢谢大家！

企业年会策划公司是干嘛的篇二

—县以“我们的节日”为载体，挖掘文化内涵，丰富活动内容，在全县开展了“红红火火过大年”主题系列活动，进一步丰富了群众的节日生活，激发了全县人民投身建设“—生态型工贸旅游强县”的奋斗热情，营造出欢乐喜庆、文明祥和、温馨和谐的节日氛围。

一、努力营造节日氛围。

一是县直各单位及乡(镇)党委积极悬挂节日灯笼、横幅标语,县电视台、一街商贸广场及一广场电子显示屏滚动播出迎新春宣传标语。

二是组织县城建局做好城区主要街道及公共活动场所的节日氛围布置,开放城区所有夜景灯光。

三是做好节日期间值班工作,确保节日期间各项工作安全、有序。

二、开展城乡环境卫生集中整治活动。

分阶段、分节点做好节日期间的环境卫生整治。组织县直各单位、各乡镇做好机关、生活区的室内、外环境卫生清扫及卫生责任区、河道管理区的全面清理保洁工作;组织城管、环卫等相关部门认真打扫沿街卫生,清理卫生死角;发动广大居民群众积极参与环境卫生整洁,积极营造卫生、整洁、优美的节日环境。

三、开展丰富多彩的群众性文体活动。

一是“金龙舞春”书画展。自一月一日起,在县文化馆举办了“金龙舞春”迎新春书画展,共展出作品一余幅,体现了一和谐文化的日益兴盛,反映了全县人民创建和谐社会饱满的精神状态和迎新春的喜悦心情。

二是“凤翥龙翔”新春社区游园活动。一月一日,在一广场举办了新春社区游园活动,吸收了不少市民参与,游戏名目繁多,有投球、打锣、猜谜语等等。

三是“龙凤呈祥”新春有奖猜谜活动。一月一日,在一商贸广场举办了“龙凤呈祥”迎新春有奖猜谜活动,内容涉及字谜、成

语、自然知识等方面的谜语一千多条，难易适度、构思巧妙，令人开阔视野、增长知识，吸引广大群众激情参与。

四是“元宵龙狮拜年”及“金龙闹元宵”舞龙舞狮民俗表演活动。一月一日晚7时，龙狮拜年及“金龙闹元宵”舞龙舞狮民俗表演在县城隆重举行，来自一镇一一醒狮团等民间舞龙舞狮队汇集一起，为乘兴而来的群众献上了精彩的表演。

五是“金龙献瑞”元宵焰火晚会。一月一日晚8时30分，由县委、县府主办的“金龙献瑞”元宵焰火晚会在广场举行，焰火燃放时间大约30分钟。

绚烂多彩的漫天礼花、气势恢宏的热烈场面和喜庆欢快的节日氛围，把县城的夜色装扮得五彩缤纷。六是“喜看一一跨越发展”图片展。从一月一日起，在广场举办“喜看一一跨越发展”图片展，近百幅图片从不同角度、不同层面真实有效地展示20一一年一一县经济和社会发展中取得的新成就、新进展，吸引了众多群众立足观看。

企业年会策划公司是干嘛的篇三

一、活动目的：

- 1、增强区域员工的内部凝聚力，提升一的竞争力；
- 2、对一年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。
- 3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：-----

三、年会时间：-年月日下午点到点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

四、年会地点：--酒店-楼--厅

五、年会组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员：客户群，领导；邀请业界领导；公司工作人员；

1. 会场总负责：

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2. 策划、会场协调、邀请嘉宾：

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3. 人员分工、布场撤场安排---

4. 嘉宾接待、签到：

5. 音响、灯光：，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

七、会场布置：

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化；

文字内容：

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道；

2、宾馆入口处挂红布幅；

3、宾馆内放置指示牌；

文字内容：

八、年会流程：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐；

备注

1. 主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞；

2. 分公司领导上台致辞；

3. 嘉宾致辞；

4. 表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏；
外请演员表演节目、中间抽奖。

企业年会策划公司是干嘛的篇四

活动策划就是对一场活动的主题构思、流程设计、内容填充、现场执行和相关执行细节的统一安排。常规情况下，一个活动类项目分为：项目立项、项目策划、项目执行和项目结案等四个阶段。但是，由于服务方和被服务方的合同关系、活动的形式不同，公关服务公司所参与的内容也就出现了比较大的差别：

二、如果一个企业没有固定的签约公关公司，那么它的公关和活动需求就只能根据临时需要启动，这些需求有的是常规公关传播服务，有的是临时性的或一次性的活动策划及执行服务，而且这些活动之间基本没有连续性和必然联系。

这就衍生除了针对客户或市场中各种形式的活动策划服务和会议执行服务。我们定义活动策划服务为“全案服务”，即包括客户需求沟通、项目立案、项目策划、项目执行和项目结案等几个步骤和工作内容；而会议服务我们则定义为“单项服务”。

以上是对活动策划的. 基本定义和大致服务结构的介绍，具体到具体全案项目的服务，我们认为，对于一个具备强大执行能力的团队来说，一个项目最重要的部分应该集中在两点的创意和形式的创新上，一旦它们得到确定，活动流程的设计和后续的跟进服务便水到渠成。我们认为：活动创意是整个项目能否得到客户接受我们服务的基础，它不仅仅需要能够满足客户开展此项活动的基本要求，还需要通过充分的亮点创意，为整个活动起到画龙点睛的作用，有效增加现场氛围，使整个活动在达到客户基本要求的同时，形成诉求的延伸，丰富活动精神和意识方面的内容。

创意的形成分为：活动主题、体现内容、活动形式等理念方面和统一的主视觉设计、适合的音乐选择、贴近性的视频选择、编辑及体现等视觉方面两个主要内容。创意的设计有贴合性、新颖性、严谨性、可实施性等四个原则，同时我们认为，创意有以下几个主要步骤，即：

7) 执行方案预估：召集包括策划、执行、供应商管理和行政部门在内的所有组成人员的全体会议，对各环节进行内部推演，以此体现严谨性和可实施性要求。

企业年会策划公司是干嘛的篇五

活动名称□x有限公司2020__年会

活动基调：喜庆、欢快、盛大、隆重

活动主题□x(年会的主题贯穿了整个活动及其亮点，创意年会的类别有激励型年会，出游型年会，创意型年会和主题型年会等，策划者应根据公司的形象气质、目标群体(员工还是客户)来选择年会类型，制定主题。)

活动目的：对20__年公司的工作成绩进行总结，展望公司20__年的发展愿景；同时丰富员工企业文化生活，激发员工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识。

活动日期：20__年x月x日

活动地点：__酒店(场地选择应该根据年会的人数、主题以及中间环节来作为参照值。如果中间环节有表演、颁奖或特邀嘉宾，那么场地就需要大一些，对灯光、舞台、音响的要求更高一些。所以一般年会会选择在酒店的宴会厅进行。)

参会人数□x □共计x人

参会人员□x员工、特邀嘉宾

活动内容：领导致辞、颁奖典礼、文艺汇演、晚宴

二、年会工作分工

(一)文案组(负责人)

负责主持人形象设计，串词、祝酒词起草、审核

总经理讲话稿起草、审核

(二)会场布置组(负责人)

负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板等

负责鲜花采购

现场摄影

开场ppt制作，年会期间除节目音乐外所有音乐搜集

会场安全检查(消防、电源、设备等)

(三)年会节目组(负责人)

1、年会节目类型：唱歌、舞蹈、小品、乐器演奏、相声、时装秀等(为了增强年会的节目效果，有的公司会到外面找专业的表演团队来表演1-2个节目)

3、年会活动抽奖：大屏幕抽奖是现在多数互联网公司的选择，随着头像滚动，炫酷的弹幕飞个不停，让员工都有强烈的参与感，台上台下欢笑不断，保证年会不冷场。

4、年会节目彩排时间：每日选抽两个部门彩排

年会节目组负责人具体工作如下

负责完成对所有年会节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作

负责年会节目的编排及演出的顺序和流程衔接

负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人员的化妆等

负责安排年会节目评委及奖项设置

负责确定年会颁奖人员

(四)年会礼仪组(负责人：__)

年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座

负责嘉宾、参会人员的签到，并发放年会礼品(做好登记)

负责配合抽奖奖品的发放

(五)年会后勤组(负责人：__)

负责活动所需的礼品、奖品、及其他年会所需物品的购买

负责与酒店工作人员的沟通、协调工作

三、年会活动费用预算(具体费用分配由各项目负责人自行安排)

年会场地：租金、机器等

年会会场布置：签名版、背景墙、鲜花等

年会服装道具：年会节目服装、游戏道具、妆容造型等

年会礼品：每人的礼品、抽奖奖品等

四、年会相关注意事项

(一)年会活动前

年会开始前，年会筹备小组成员必须确保每人持有一份“年会流程方案”

在年会开始前30分钟，必须对所有年会所需要用到的设备进行调试、检查

确保年会场地布置，所需物资、参会人员、表演人员全部到位

(二)年会活动中

(三)年会活动后

年会后期的纪念视频制作、年会照片的收集及保存