

最新前台管理工作计划与工作目标(精选8篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

前台管理工作计划与工作目标篇一

1、进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科学适用，x年不再做大的调整，保证公司的运营在既有的组织架构中运行。

3、完成日常行政招聘与配置；

4、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬制度；

5、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

6、在现有绩效考核制度基础上，参考先进企业的绩效考评办法，实现绩效评价体系的完善与正常运行，并保证与薪资挂钩。从而提高绩效考核的性、有效性。

7、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

8、弘扬优秀的企业文化和企业传统，用优秀的文化感染人；

9、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

10、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，又维护公司的形象和根本利益。

1、行政工作是一个系统工程。不可能一蹴而就，因此行政部在设计制订年度目标时，按循序渐进的原则进行。如果一味追求速度，行政部将无法对目标完成质量提供保证。

2、行政工作对一个不断成长和发展的公司而言，是非常重要的基础工作，也是需要公司上下通力合作的工作，各部门配合共同做好的工作项目较多，因此，需要公司领导予以重视和支持。自上而下转变观念与否，各部门提供支持与配合的程度如何，都是行政工作成败的关键。所以行政部在制定年度目标后，在完成过程中恳请公司领导与各部门予以协助。

前台管理工作计划与工作目标篇二

俗话说“无规矩不成方圆”，相应的道理，一个班级如果没有相应的管理，那么我想就像一盘散沙，无从管理。本班这个学期幼儿31人，其中男孩15人，女孩16人。经过在幼儿园将近半年的学习，班级幼儿各个方面的潜力均得到了不同程度的提高，看到孩子们的进步，作为教师由衷地感到高兴！针对本学期班级状况，现将班级管理方面做如下计划：

不管在何时何地，孩子们的安全问题都被放在最重要的位置。如果孩子们的安全都得不到保证的话，那么一切都是空谈，小班幼儿自主意识逐渐增强，很多的事情孩子们不必须会听老师的，所以在平时的日常生活当中，就应更加注意孩子们的安全。针对班级的状况，主要注意以下方面：

1、严格执行幼儿园的接送制度，防范于未然。在接送的这个

过程中，不是说持有卡的家长就能够接走幼儿，教师还务必把自己的那关，不认识或者不熟悉的成人要打电话给他们的爸爸妈妈确认后方可放行。邻居帮忙接送的要签订接送协议。

2、教师应经常检查班上的各项设施，杜绝不安全的隐患，如果发现应及时上报、及时处理，把孩子们的安全工作放在第一位。

3、在平时的日常生活中，教师要做到认真组织、观察幼儿的一日活动状况，避免事故的发生，有意识地灌输一些安全方面的知识给幼儿，树立安全意识。

5、根据幼儿的年龄特点，利用一些教育契机，经常讲解一些有关安全方面的小常识或者是小故事，让他们逐渐明白在今后时刻要注意自己的安全。

本学期我们有八个大的主题，这些大的主题又分为五个领域进行系统的学习，分别是语言、数学、健康、社会、艺术、科学。其中艺术包括美术与纸工。

每个主题都有相应的活动开展。一些材料需要家长的大力配合。

大概安排如下

3月8日妇女节送妈妈的礼物

4月4日清明节学习古诗清明消防演习

5月1日劳动节、母亲节讲故事比赛亲子运动会

6月1日儿童节、父亲节六一文艺演出

为了全面提高班级的保教质量，我们将继续加强学习与研究，

不断更新班级教师的教育观念，合理安排幼儿的一日活动，做到真正的保教并重。

1、生活老师每一天做好班级的各项消毒工作，以防止病毒感染，给孩子们创设一个干净整洁的环境。

2、加强幼儿生活自理潜力的培养，坚持饭前便后洗手，对于小班的孩子来说，帮忙老师做一些力所能及的事情时很自豪的。

3、用心开展科学的一日生活活动，以及一些体能的训练，配合生活老师做好孩子们的护理工作；经常灌输一些安全方面的知识给孩子们，让他们初步树立安全的意识。

4、根据天气的变化，及时让孩子们自己增减衣物，多喝水，做到保证孩子们的一日生活用水量；多讲解一些卫生方面的常识，让孩子们养成讲卫生的好习惯。

家长工作是班级工作的一个重要方面，处理好与家长之间的关系对于班级工作的开展起着不可忽视的作用，因此家长工作也是不容忽视的。

1、每一天进行晨间谈话，根据周计划、日计划，切合实际地开展，充分发挥晨间谈话的教育作用。

2、充分发挥家园共育的作用；根据班级幼儿的实际状况，每个星期更新班级通知、博客、信息提醒等通讯信息方式。召开家长会，利用家长会让家长了解班级在这个学期的一些大的动态及本学期我们的一些主要任务。

3、通过家长开放日，家访，电访，发放幼儿家园联系手册(即我上小班)以及来离园时个别谈话等方式与家长交流幼儿在家，在园的表现状况；及时了解家长的教育观和需求，并针对幼儿的具体状况向家长交换意见或推荐，帮忙家长排忧解难。

解难，使家园教育的步调做到一致。

前台管理工作计划与工作目标篇三

20xx年即将过去，我作为公司的一名新人，对未来充满了热情。前台文员是我踏出大学校门的第一份工作。虽然来公司只有短短的两周时间，但是在各领导的关心及同事的帮助下，我迅速地融入了公司集体与部门团队中。我也积极学习了公司的文化与制度，努力提升自己的专业素质，认真完成各项工作。

前台是展示公司的形象、服务的起点。对于客户来说，前台是他们接触我毛司的第一步，因此前台的工作是非常重要的，所以前台在一定程度上代表了公司的形象。同时，公司对客户的服务，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。有了对其重要性的认识，所以我一定要认真的做好本职工作。

1、负责前台服务热线的接听和电话转接，做好来电咨询工作，重要

事项认真记录并传达给相关人员，不遗漏、延误。

2、负责来访客户的接待，基本咨询和引见，严格执行公司的接待服务规范，保持良好的礼节礼貌。

3、负责拟制并做好上级领导或合作商的交流、视察、汇报的接待工作。

4、熟悉并掌握基本的电话礼仪和商务礼仪，做好基本的接待工作。增强主动服务意识，能够积极有效的完成各项工作。

5、对工作有强烈的责任心，不怕苦不怕累，能高效快速完成各项工作。

1、负责公司前台或咨询接待室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持干净整洁。

2、负责区域卫生和绿植日常维护。

1、对公司内部刊物、稿件的投送工作。

2、前期的稿件征集，收集稿件、编辑并且打印出版，进行后期的刊物发放。

3、创建公司企业文化宣传园地，对其进行制作和更新，让员工在工作之余学习一些课外知识，感受公司的企业文化和精神。

4、能够熟练公司的各种文化建设，并且能对员工和外界人员的宣传做到准确、详尽，让自己成为公司文化的宣传者和传播者。

考勤管理是企业的基础，客观、公正的考勤，能为薪酬制度、奖罚制度的实施提供可靠的依据，对调动员工工作的积极性具有重要的意义。

1、人事考勤表制作和复核。

2、进行各部门工作人员上班下班复核工作，主要察看迟到早退现象。

3、上班期间外出处理个人私事或无事外出不见踪影等，进行详细记录。

4、对于请事假，病假，因公出差、法定休假等详细记录。

5、对打卡指纹进行统计、整理、核对，及未打卡进行记录。

1、每日早晨对各部门工作服、工牌、早餐、办公室卫生等基

本情况的监督、检查，并详细记录定期汇总。

2、每日工作时间内有无玩手机、聚众闲聊、吃零食等无关事件的监督及记录。

3、对各部门员工在工作时间有无脱岗、串岗及其他岗位渎职的情况进行记录。

1、进行各类通知、通报、联络单的签收工作。

2、负责公司文件处理工作，日常的打印、复印、扫描、传真等工作。

3、负责各类信件、包裹、报刊杂志的签收及发送工作。

4、协助人事专员进行招聘、面试、新员工入职等人事工作。

5、协助行政人员进行公司各项培训工作、宣传工作及公司开展的大型活动等。

1、业余时间多看有关工作方面的书籍，不断给自己充电，拓宽知识面，减少工作中的空白和失误。

2、要熟练掌握各类办公软件，提升各类公文的撰写能力。

3、制定工作计划，逐一完成各项目标，从中积累经验，不断提升自我。

作为一名公司前台文员，我会努力提高自己的礼仪修养，文化知识认知度，加强自己的听、说、读、写能力，把自己培养成一个综合素质的人才。在未来的工作中，我会不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！

前台管理工作计划与工作目标篇四

一、岗前工作(2-3天)

1. 休闲场馆以及部门的应知应会培训。

1) 将休闲场馆、部门的应知应会内容发放到员工手中, 员工记忆, 如: 企业概况、内部电话、服务价位等。

2) 由主管带领新员工了解各个岗位的具体位置营业时间等, 熟悉各区域的分布情况及特点, 重点了解客房各种房型的排列规律以及房间内各种物品的摆放。

2. 熟悉前台工作的岗位职责, 主管详细讲解岗位工作流程及各项工作程序, 使新员工有一个初步的印象和思路。

3. 复习培训内容并进行上岗前考试。针对前两天培训的岗位职责、各种工作流程、应知应会进行书面测试, 并对测试成绩不合格者予以补考, 将测试试卷存档。

二、上岗工作(8-9天)

上岗培训分为两个部分: 白班工作培训和夜班工作培训。分为4个步骤:

1. 先由接待班组主管带新员工3个白班, 1个夜班;

2. 由老员工带3个白班, 个夜班。(这期间的白班、夜班交叉进行)

3. 最后进行岗前业务技能考核, 合格后单独上岗。

4. 单独盯岗初期, 由当班主管加强指导监督。

白班业务培训：

前三天,熟悉前台所用的各类表格、各项设施设备和物品摆放;熟悉实践白班各项工作流程及各项工作程序,加深印象;熟悉本店协议单位及电脑中应做各种格;跟随主管进一步熟悉各项工作流程并且亲自办理各项工作手续;由主管监督亲自办理入住、调房、延住等各项手续;由主管及时强调缺点所在,及时跟踪督导。(注意:在培训中要特别加强对新入职接待员的对客服务意识,态度和服务技巧的培训对每一项程序的讲解要做到有理有据。)

后三天,由老员工代班三天掌握对客服务、工作技巧等各方面的业务技能。

夜班业务培训：

第一:熟悉实践夜班工作流程。由主管带领完成工作进程,细致到每一项表格的填写正确度及夜班卫生的清理和工作程序。

第二:由老员工带班2天。亲自实践各项工作程序,由老员工监督,强调夜班的工作安全问题和各种突发事件的处理问题。

前台管理工作计划与工作目标篇五

对于客户来说,前台是他们接触我们公司的的变化,虽然作为一名普通的前台综合柜员,但我深知作为一名综合柜员,没有过硬的业务理论支撑,就无法为客户提供完善快捷的服务,为了全面提升自己的综合素质,跟上政策规章制度的变化,我自觉利用休息时间,系统的学习了相关规章制度和新下发的各项文件,使自己对现行的政策、规章制度有了一个较为全面的认识,对于日常柜台上的客户业务咨询也能给予正确的反馈、答复。

此外,为了迅速适应新时期金融工作开展的需要,增强整体

业务学习的系统性和连续性，一年多来，本着谦虚谨慎的学习态度，我多渠道的认真学习各项金融知识，密切关注时事政治和宏观经济动向，对于联社下发的各类文件、资料，不仅仅简单的停留在了解的层面上，更注重对各种资料的融会贯通、学以致用，通过日常工作的开展，不断积累工作经验，在综合业务能力、综合分析能力、协调办事能力、文语言表达能力等方面，都有了很大的提高。

为了保证学习的针对性和有效性，我抓紧学习的机会，积极参加联社、基层社各种培训和技能考试，并注意结合自身实际情况，及时进行反馈、回顾，及时解决自身存在的问题，取得了一定的成绩和进步。工作方面，认真履行岗位职责，踏踏实实的做好本职工作。

__年是我社服务创优工程和精细化工程深入开展的一年，作为一名前台综合柜员，我热爱自己的本职工作，并始终要求自己认真细致的去对待每一项工作，在具体的业务办理过程中，努力做到用心、诚心、信心、耐心、细心的处理每一笔业务，接待每一位客户。以“客户满意、业务发展”为目标，潜心钻研业务技能，把各项金融政策及精神灵活的体现在工作中，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，要让每个顾客都高兴而来满意而归。当前的柜台工作使我每天要面对众多的客户，为了给客户提供高效优质的服务，我常常提醒自己“客户就是上帝，理解就是沟通的开始”，在繁忙的工作中，我坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，一年来从未出现因个人原因而出现的客户投诉或不满意。

在其他工作的开展方面，能够时刻保持积极主动，认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给各项的工作任务，严格按照联社各项工作开展的要求，切实做好日常的岗位工作：

严格规章制度，把好储蓄柜台直接面对客户

1在日常事物工作中，我将做到以下几点：

(1)协助各部门做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内。

(2)做好了各类信件的收发工作。

(3)做好低值易耗品的分类整理工作。

(4)配合上级领导于各部门做好协助工作。

(5)做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(6)做好办公室设备的维护和保养工作，

(7)协助上级做好节假日的排班、值班等工作，确保节假日期间公司的安全保卫工作。

(8)认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。

在日常事物工作中，我一定遵循精、细、准的原则，精心准备，精细安排，细致工作，干标准活，站标准岗，严格按照办公室的各项规章制度办事。

2在行政工作中，我将做到以下几点

(1)做好各部门服务：加强与各部门之间信息员的联络与沟通，系统的、快速的传递信息，保证信息在公司内部及时准确的传递到位。

(2)做好员工服务：及时的将公司员工的信息向公司领导反馈，做好员工与领导沟通的桥梁。

(3) 协助公司上级领导完善公司各项规章制度。

3提高个人修养和业务能力方面，我将做到以下三点：

(1) 积极参加公司安排的基础性管理培训，提升自身的专业工作技能。

(2) 向领导和同事学习工作经验和方法，快速提升自身素质。

(3) 通过个人自主的学习来提升知识层次。

我深知：一个人的能力是有限的，但是一个人的发展机会是无限的。现在是知识经济的时代，如果我们不能很快地提升自己的个人能力，提高自己的业务水平，那么我们就这个社会淘汰。当然要提升自己，首先要一个良好的平台，我认为公司就是我最好的平台，我一定会把握这次机会，使工作水平和自身修养同步提高，实现自我的最高价值。

4其他工作

(1) 协助人力资源部做好各项工作

(2) 及时、认真、准确的完成其它临时性工作。

前台管理工作计划与工作目标篇六

本学期我接手新编高二(1)班的班级管理工作。该班是新组成的文科班，共有学生55名学生，女生49人，男生6人。从原各班主任的了解和观察来看，绝大部分同学纪律观念强，学习态度认真，上进心强，有活力，有朝气，是一个有很大可塑性的团体。

目前的特殊情景有：男女生比例悬殊巨大；中层生较多、尖子生极少；缺乏学生自我管理的领头羊。为了让本班学生在养成

良好学习习惯和思想行为习惯，学会自我管理，树立明确的人生目标，力争更高更快地发展自我，为高三冲刺奠基，我拟订班主任工作计划如下：

一、用完整的思想行为规范条例约束学生，努力促成学生尽快构成规范意识，逐步达成完善的学生自我管理。

二、开展多样式的班级学生活动，树立积极进取、敢于拼搏的良好学风，敦促所有学生早立志、早努力、早成功。

三、配合学校政教处和年级开展的德育工作，有步骤、分阶段地开展塑造学生完美心灵的工作。

具体设想如下：

1、选拔好班干部，召集学生代表共同商议制定出本班班级管理制度。

2、要求全体学生认真学习《中学生日常行为规范》和《中学生守则》认真领会本班班级管理制度的内涵。

3、利用学期初的班会课异常强调要树立“团体意识”、“团队意识”。

4、严格执行值日班干制度。定期培训主要班干，教给工作方法。

1、利用班会课开展榜样教育。

设想：本班优秀学生学习方法交流；

2、树立三个思想健康、成绩优秀的学生为班级楷模。

第一学月：为学生行为习惯养成月，主要活动有：

(2)加强学生日常行为规范的教育，严格考勤管理制度和学生日常行为规范

(3)抓好学生健康卫生教育，预防疾病。

第二学月：为安全活动月和考风考纪教育活动月，主要活动有：

(1)以“安全”为主题出一期班刊；

(2)充分利用班会课开展考风考纪的教育；

(3)举行一场“关爱生命”为主题的交通安全教育班会课。

第三学月：为文体活动月和卫生活动月，积极组织学生参加学校组织的各项文体活动。

第四学月：为团体主义、爱国主义活动月，活动是出好节日板报专刊。

第五学月：为诚信教育和安全教育，活动是进行交通安全教育、法制教育，并做好假期社会实践的指导工作。

1、坚持做好“谈心”工作，及时鼓励表扬学生。

2、建立学习优秀和学习提高奖励制度。

3、定期做好学习阶段性效果分析。

前台管理工作计划与工作目标篇七

这个学期，我任二(2)班的语文老师兼班主任，本班共有学生75人，其中男生42人，女生33人，这是一个活泼开朗，积极向上的集体。随着课程改革的继续，我们的班主任工作也

将迎接新的挑战。我们都知道，一个学校是由多个班级组成的，班级是学校的重要成员，它的一言一行都将影响着学校。为了使新学期班级上能有更新的气息，特制定班级管理计划如下：

一、常规教育方面

二年级的小学生，对于学校的日常生活和学习还未完全适应，每一项规章制度对于他们来说是有些陌生的。为了使孩子能够及早进入角色，适应学校的生活，这就要班主任在日常生活能有序的引导，并且内容要近一点、小一点、实一点，时时处处向学生进行有针对性的常规教育。因此，我决定从以下几点入手：

1、充分利用班队会的时间学习《小学生守则》和《小学生日常行为规范》，并在日常学习的过程中让学生知道什么行为是对的，什么是不对的，使学生养成良好的学习和生活习惯。我将在班级设立“小小监督员”，专门负责监督检查学生的日常行为，并在周末时间进行总结，通过监督员的汇报，评出“最佳拇指奖”。对表现不够好的学生，及时进行点拨、指导，加强教育。

2、合理利用升旗仪式、重大节日，加强学生的德育教育。这学期利用教师节国庆节等重大活动举行一些有意义的主题班会，使学生懂得做人的道理，培养其爱国主义情感。同时，让学生在各种活动和劳动中学会合作，学会生活。

各项活动中的教育阵地的作用，增强学生的荣誉感，使学生心中有他人、有集体。比如：可以利用校园电视节目、故事会和流动红旗的评比等活动，对学生进行思想教育。另外，对于学生的书写读的姿势，我将采用“谁的小树长得最直”的活动进行监督，并在课堂上随时提醒与帮助。

二、班级纪律方面

一个班级，要想有良好的班风，必须要有良好的纪律才行。因而，我从以下几点入手：

1、课堂纪律首先师生共同制定班规班纪，并制定相应的奖惩办法。这样学生既感到有趣，又有动力，而且可以在不知不觉中遵守纪律。由于是孩子们自己制定的，这样变被动的各种要求为主动的行为，有助于学生将文字内化为行为。我们班的宗旨是“说到就要做到。”

2、课间纪律

课课间是学生轻松休息的时间，良好的课间纪律将会给整个校园带来活跃而轻松的气氛。然而，丰富多彩的课间活动，就是解决课间纪律乱的法宝。我将针对学生的年龄特点，采用师生共同参与的方式，开展“跳绳、做游戏、拍球”等活动，使学生既健体又受教育，还能增进师生之间的感情，扩大交流的空间。同时，随时提醒学生要注意的危险活动和场地，寓教于乐。

3、路队纪律

为了让学生养成良好的行为习惯，适应集体生活，将在班级开展“路队小标兵”评比活动，使学生不仅做到快、齐、静，而且能够进行自主管理。每一个路队将分别设立一个小队长，每天定时向班级汇报路队情况，及时监督，及时管理。

4. 卫生纪律

讲究卫生很重要。俗话说，病从口入。收拾好卫生，既能使身体健康，又能养成良好的生活习惯，还能创设一个良好的学习环境。

(1)个人卫生：要求衣着整洁，做好“三勤”，桌箱勤清，物品勤摆，两操勤做。

(2)班级卫生：每天早、中、晚分派值日生清扫，设立卫生监督岗，进行检查与监督。对于主动、及时打扫卫生的同学或小组，进行奖励。同时利用花草美化环境，并进行爱护环境和花草的教育。

三、班干部的培养方面

班级管理光靠班主任一人来管理是不够的，而班干部却是班级管理的小助手。这学期我将采取班干部轮流制(包括班长和组长)，使班级管理再上新台阶，让每个孩子的潜能都得到充分的挖掘，培养有个性的人，使孩子们学会学习，学会生活，学会合作和学会管理。

四、其他方面

班级管理中还应注重个体的发展，在各项活动中挖掘各种人才及学生的潜力，使班上的每个同学都能在某一方面得到进一步的发展。因此，在班级继续开展各种活动。如：文明小标兵评选、小书法家、小发明家、小诗人、数学小博士和爱书人等各种评比活动。在这些活动中，大力推出新人、新作，让每个孩子都敢于面对大家展示自我，充分锻炼自己，提高学生的自信心。另外，充分利用板报中的德育阵地，加强管理。还给孩子们一个金色的童年。这学期，我将会蹲下身子和学生说话，用心去交流，用欣赏的眼光寻找孩子身上的每一处闪光点。我相信，只要关爱孩子，尊重孩子，宽容孩子，我们就能找到开启学生心灵的钥匙。上述措施只是我对班级本学期的初步打算，在今后的工作中，我将不断地加以改进。若有不足之处，敬请领导老师批评、指正。

新时期班主任要做好班级管理工作，应重点从以下几个方面作为切入点：

- 1、要正确认识学生的心理特点，引导学生走出心理误区现在的中学生以张扬自我，追求快乐为目标，他们对自己喜欢的

事情会乐此不疲地去做，而对家长和老师所强调的一些事常常无动于衷。由于他们这个年龄段正处于世界观形成阶段，他们对许多事情的看法往往不是很成熟，因而做起事来往往是是非不分，自然也就会做出一些“出格”的事。

所以，班主任在工作中就要深入了解自己学生的全面的情况，以便对学生实施针对性的有效的帮助和教育。这里说的针对性意思是班主任不仅仅只是以朋友的身份找学生聊聊天、谈谈话、常常进教室看看学生、主动参与学生的活动就行了，而是要更深层次的了解学生的内心世界。

2、要对学生充满爱心，学会与学生进行情感交流爱心是教育成功的基石。因为有爱才有教育，有爱才有魅力，有爱才有威望，有爱才有成功。所以，要赢得学生的尊重，靠的是教师人格的力量，慈爱善良的心地，高尚纯洁的品德，渊博的学识，聪慧的才智，适度的幽默。现在的中学生，绝大多数是独生子女，他们在家里至少受到两代人的宠爱，很少经受过挫折，因而，往往会以自我为中心，在与同学，老师的交往中，经常会产生这样那样的磨擦。这就要求班主任在工作中一定要有耐心。

当学生出现问题时，教师不要歧视他们，说服教育学生也不只是板着面孔、只讲大道理，据调查这种方法是学生很反感的。教师要学会用根雕艺术家的眼光去看待学生，尽量发现他们的优点，要给学生多一点人文关怀，即使犯了错误，也不要一棍子将他打死，要用发展的眼光对待学生，给他改正错误的足够时间。

这样，学生就会把你当作他们中的一员，久而久之，学生也会将老师当知心朋友，无拘无束地推心置腹地和老师交流。这样也就为教师的教育创造了良好的条件，使教师的教育真正地落到实处。

3、要采用民主的管理方式，指导学生学会与人交往当今学生

中的许多问题，集中反映在与同学的交往过程中，不善于沟通和交流。鉴于此，班主任在工作中宜采用民主的领导方式，组织和指导学生交往，指导学生正确判明特定交往情境中的交往原则 交往伙伴的需要、性格、交往风格和当时情绪以及与本人的关系等，同时，班主任要将这项工作落实到建立新型的班级人际关系之中。

新型的班级人际关系表现为：学生热爱班集体并在集体主义原则指导下作到个人服从集体；师生关系融洽，民主平等，尊师爱生；学生之间团结友爱，互助合作，非正式群体的目标与班集体的目标一致成为实现集体目标的积极的辅助力量。只有这种新型的班级人级关系建立起来，一个良好的班风的形成也就为时不远了，此时班主任也就步入了教育的阳光正道。

班主任要相信，没有一个孩子未被赋予天舐。苏霍姆林斯基说过并非每个人都能成为学者、作家、演员，并非每个人都能发明火药，但每个人应当成为自己行业上的能手——此乃全面发展的重要条件”，我们的学生就如要开采的宝藏，要琢磨的美玉，只要精心开凿，他们就会越来越顺眼. 所以管理学生不应只是压制，更应是尊重理解。

前台管理工作计划与工作目标篇八

以学校总体工作计划为指导，以深入开展素质教育和创新教育为目标，围绕学校主题教育，提高学生的思想素质和科学文化素质、以爱国主义教育为主线，以学生的行为习惯的养成为主要内容，注意培养和提高学生的基本道德。规范班级日常管理工作，开展丰富而有意义的少先队活动，努力探索班级工作的新特色。

我共有学生40人，其中男生18人，女生22人。学生在个性、学习习惯等方面都存在很大的差异。

具体情况分析如下：

品德方面，本班学生热爱学校、班集体，团结上进、思想端正、遵守纪律、尊敬师长、热爱劳动。能按照《小学生守则》来规范自己的言行。但由于种种的原因，部分学生身上仍存在着以自我为中心，纪律观念淡薄等现象，可以通过集体教育来转化。学习方面，本班学生热爱学习，有良好的学习习惯。上课大部分专心听讲，发言积极，作业美观大方。个别学生学习习惯不好，上课不能集中注意力听讲，需要进行个别辅导和特别的关注。家长大多是农民。家长能支持老师的工作，但不重视家庭教育，能希望与教师积极配合，共同教育好孩子。班级特点，本班学生爱学习、守纪律。男生活泼、好动，爱表现；女生文静、可爱，不爱张扬。总的来说，班级特点比较稳，但稳中有活。

班级教育工作重点

加强行为规范的养成教育，培养学生良好的行为习惯，继续进行热爱班级的教育、团结同学的教育，搞好心理健康教育。

具体工作：

- 1、继续抓好学生的常规养成教育，培养良好行为。
- 2、搞好班级卫生工作管理、学生的日常行为培养，争创卫生文明示范班。
- 3、搞好每位学生的自我保护教育，增强安全意识，形成一定的能力。
- 4、搞好每位学生的心理健康教育，使其身心都能得到健康地发展。
- 5、使学生爱科学、学科学，主动探索新知。

本班学生奋斗目标

- 1、形成健康向上的良好班风，增强集体凝聚力。
- 2、争当学校的“优秀班集体”。
- 3、发展个性特长，促进身心健康。

具体工作：

(1)鼓励支持学生积极参加学校、班级的各项活动，力争优异成绩，锻炼能力，培养其集体荣誉感。

(2)注意育人环境的美化，充分发挥其育人功能。建立各种生动活泼的评比栏。

(3)开展丰富多采的主题班会，在集体活动中增强班级的凝聚力，形成良好的班风。

1、学习方面，为使学生在学习上形成你追我赶的良好风气，制定以下措施：

(1)建立健全评比制度，班里建立多元化量化评比栏。对每个同学进行八星评比，鼓励学生团结合作，培养集体荣誉感。

(2)建立本班的“学习小组”，前后位四个同学为一组，选出小组的组长。“学习小组”中的四位同学要互相帮助，团结协作，共同努力，才能取得好成绩，这一方法培养了同学们的团结协作精神，也是转化后进生的一条有效途径。四人小组的组长不是终身制，而是竞争上岗，谁的奖章多谁就担任，如果下一次评比你超过了组长，那就可以取而代之，这也培养了学生的竞争意识。

2、文明行为方面，为进一步规范学生的行为，让学生的日常行为也参与评比，具体做法如下：

(1)由班长和小组长全面记录学生在到校、课堂上、课间、两

操、放学等方面表现，及时表扬和批评。

(2) 定期对学生进行道德行为的教育。

(3) 利用“优秀小组”的评比，要求小组中的每一位组员都要规范自己的行为，齐心协力才能成为“优秀小组”。

3、卫生方面，通过锻炼，学生能够打扫卫生，但不够认真仔细，为此我将采取以下措施：

(1) 进一步对卫生小组长进行培训，指导他们如何分工，责任到人，增强小组意识，起到模范带头作用。

(2) 卫生委员和每天的环境小卫士分工明确，把教室内外检查整理干净，警告卫生习惯不良的同学，做好记录。有大问题及时向老师汇报。

(3) 每天由卫生委员检查个人卫生。

在德育方面的工作，要处处与学校教育保持一致，搞好班级的育人环境，在班内张贴标语。培养班干部同学的责任心，号召他们积极帮助后进的同学。班主任本着“抓两头，带中间”的原则，不忽视中间学生，让他们同样受到老师的关心，有积极上进的动力，从而也成为优秀的学生。班主任要“学高为师，身正是范”，时刻做学生的表率，身教重于言教。

1、班主任要积极学习心理健康方面的知识，以便做好学生的心理健康教育，正确地给予教育。

2、对少数有心理问题的学生，要多与这些孩子交流或与家长取得联系，实施有计划的教育。

3、上好心理辅导课，培养学生健康的心理品质。

随着社会的进步，学生的心理健康教育问题越来越受到人们

的普遍关注。有的孩子因为家庭、社会的原因会出现各种心理问题。作为班主任，对学生加强心理健康教育就显得尤为重要。

1、经常教育学生要轻声慢步，不可以在走廊里追逐打闹。告诉学生上下楼梯的正确位置，不要拥挤。

2、每天要认真处理班级事务，注意学生安全。

3、课间要到教室里关注一下学生的安全。

本学期我打算空闲时间对学生家长进行家访。家访中，向家长汇报学生的在校表现，表扬孩子的优点，委婉地说出孩子存在的不足，并给予合理的建议。对于家长的来访，我会热情地接待。

总之，通过我和任课教师以及学生们的共同努力，使我们的班级各方面表现更上一层楼。