

2023年公司员工福利活动方案(优质6篇)

方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

公司员工福利活动方案篇一

一年一度的.传统节日----春节将至，为进一步增强广大员工对公司的凝聚力、向心力，加强员工的归属感和责任心，体现公司人为关怀。特制订如下方案：

一、发放标准(以工龄界定)：

总监级人员：工龄礼品+现金红包800元/人
二、工龄礼品费用预算(与销售沟通“xx有限公司”，可与我司置换礼品，客户不能提供增值税专用发票，只能提供普票)

方案1、一年以内人员(人数截止到20xx年1月29日，总人数226人，不含20xx年入职人员，217人)

一年及以上人员

总计金额：1.4888万元=1.4552元

方案2、一年以内人员

一年及以上人员

总计金额：1.4802万元

三、现金红包预算(主管、经理级及以上)

四、金额总计：

人力资源部20xx年2月3日

附表

公司员工福利活动方案篇二

为了加强公司的管理建设，进一步优化公司福利分配机制，为吸引和留住优秀人才，公司提供优良的福利条件，并根据国家、当地政府有关劳动、人事政策和公司规章制度，特制定本方案。

1.1、各部门负责对本部门员工前期的福利申请和审核。

1.2、人力资源部负责员工福利、资助方案的拟定审议，对福利资助的过程及结果进行监督稽查、审核。

1.3、各相关部门负责对相关人员的福利资助记录工作。

1.4、总经理负责员工福利资助方案以及结果的审批。

2.1、探视

2.1.1、凡在公司试用期满的员工在生病住院期间（凭住院通知书）均为探视范围之内。

2.1.2、普通员工住院期间人力资源部经理亲自探视并送慰问金200元。

2.1.3、管理人员住院期间由分管副总经理视病情送礼品。

2.1.4、因公或为公司做出特殊贡献的员工住院，都由总经理亲自探视并送慰问金500元。

2.1.5、特殊事件及突发事件由总经理另定。

2.2、体检

公司组织全体员工每年免费体检一次。

2.3、旅游

每年度被评选出的优秀员工和优秀企管可享有公司组织的免费旅游一次。

2.4、婚育及生辰

2.4.1、在公司服务的员工如在合同期内结婚，公司为其安排湖北省内两日游。公司安排人员（副总以上）出席婚礼并送礼金。礼金标准为1000元。

2.4.2、凡在公司服务满一年的员工的父母过六十大寿时公司派员祝贺并送贺卡礼品。每年重阳节、春节期间，组织高层领导探视优秀员工的父母、祖父母（年龄70岁以上）并送节日礼品。

2.4.3、每月由人力资源部统计当月过生日的员工，由人力资源部统筹安排聚餐或生日晚会，并赠送由总经理亲自签发的生日贺卡、生日礼物。

2.5、探亲报销

2.5.1、在公司服务满一年的省外员工每年可享有四次探亲双程路费报销。

2.5.2、从2013年5月开始由人力资源部统一编排有计划的进行探亲，在规定的探亲假内不回家探亲的员工如继续上班，公司则按报销费用的80%进行补贴。探亲假内不回家探亲而且也未上班的，公司取消其享有探亲报销的资格，同时之后不予补探亲假。

2.6、资助

2.6.1、凡在公司职员子女入重点初中、重点高中、一类本科院校，凭录取通知书公司给予奖励。家庭困难的职员子女升学可由职员凭录取通知书、成绩单提出资助申请，经公司核实后给予一次性补贴，补贴金额由总经理办公会议研究决定。

2.6.2、在公司服务两年以上的员工亲属有创业需要，可提出创业方案、与职员亲属证明、抵押证明，证实属实可行后，由公司提供低于银行利息的有息贷款；如有符合公司未来发展方向的方案，由公司商议后以参股的方式提供创业资金。

2.6.3、凡在公司服务的员工（试用期满）如遇自然灾害，突发事件打击，由所在部门负责人会同人力资源部核实清楚后经总经理签字同意给予一定的资助，资助金额由总经理办公会议研究决定。

2.7、保险

凡是在公司服务的员工依照国家法律法规购买社保。

2.8、年休假

凡服务期满一年的员工每年可享受5天带薪年休假。

2.9、交通、通讯、住宿（外地员工）、误餐补贴

详见各项补贴实施办法。

公司员工福利活动方案篇三

考虑到现公司员工学车人数日益增多，公司为最大限度为员工提供应有帮助，方便日后工作的顺利开展，提高工作效率，让员工感受企业大家庭的温暖，特制定以下员工学习成长福

利方案：

一、福利项目

公司将现有__车(车牌号：)提供给主管级别以上员工(含主管级别)在工作之余练习使用，并由公司现有驾驶司机陪同指导，但使用者需根据自己使用需要缴纳产生的. 相应油费。

此福利具体负责人为__。

二、福利时间

公司日常工作之余时间：

2、每日18:00以后；

3、周六、日休息时间。

三、车辆使用流程

3、使用者用车前后需及时记录行车公里数，练习完毕后及时去加油站将公司现有__车(车牌号：)油箱加满油，根据实际产生油费，及时支付，不得拖延，此外不再额外承担其他任何费用；使用者需提供相应金额的发票(车辆加油税票亦可)。

四、行车路线

__路——__路——__路——__路(原路返回)

五、注意事项

1、申请者必须持有驾驶执照后方可具备申请资格；

3、使用者在使用此车辆期间，公司方不承担所有交通事故责任事故的一切责任；

- 5、使用者不得将该车辆私自借给、租用或转让给他人；
- 6、未尽事宜双方另行协商解决，若产生纠纷交由公司方所在地仲裁委员会仲裁。

公司员工福利活动方案篇四

一、目的

规范公司薪资福利管理，融洽劳资关系，激励员工士气，有利于调动全体员工的积极性，配合公司经营管理和发展的需要，参照国家劳动法规和相关行业标准，制定本制度。

二、范围

适用于本公司内总监及以下人员

三、定义

四、权责

1. 管理小组负责薪资福利管理规定的制定及解释。
2. 财务部、人力资源部负责薪资福利管理规定的执行。
3. 信息中心负责薪资的核算。

五、内容

5.1 薪资管理原则

5.1.1 业绩优先

在公司薪资福利管理规定中，要贯彻“业绩优先”原则。也就是注重工资的激励作用。

(2)对于计件工资或类似的销售工资，应认真核定计件单价，计件工资可考虑在工程维护和施工岗位推行。

(3)对有重大贡献者要给予重奖。如技术创新、科技进步、业绩异常优秀，为公司挽回重大损失等。

5.1.2分享利益

随着公司的发展和经济效益的提高，员工应当分享企业发展的部分利益。最主要体现为年终奖励，每年1月10日前，董事会制定出上年年终奖励计划，人力资源部、财务部负责计划具体的执行、实施。

5.1.3合法性

合乎劳动法规，保险法规，计划生育等法规。

公司员工福利活动方案篇五

春节将至，为进一步增强员工对公司的凝聚力、向心力，体现公司人文关怀，特制定20xx年春节员工福利发放方案。

1、福利礼品：购物卡一张，面值300元；

员工可根据个人实际需要置办年货，满足所有员工的个性化需求，员工领取后携带方便。但礼品体积小，看起来不够大气。

2、福利礼品：苹果一箱（100元左右）+200元超市购物卡；

员工即能拿到公司准备的年货，又可根据个人实际需要自行选择，员工领取后也较容易携带。

实用性较强，但员工领取后携带不是很方便。

投资全体人员

300元×22人=6600元

公司员工福利活动方案篇六

为了营造温馨、和谐的工作环境和氛围，体现公司人文关怀的精神，让每位员工都切实感受到大家庭的温暖，有“家”的感觉，从而加强企业与员工之间的凝聚力，特此制定员工生日福利方案如下：

适用于公司全体员工

1、生日贺卡

公司设计制作统一格式的贺卡，（贺卡内容：企业文化版面设计、对员工付出的制式肯定语、部门员工领导填写对员工的祝福语、总经理亲笔签名）。由行政总监于生日聚会当天发放给员工。

2、生日礼物

不限定礼物种类；选用实用价值的物品作为生日礼物

3、集体活动

每月举办一次本月生日员工的集体生日派对，聚会形式：选用生日蛋糕、集体就餐、集体摄影留念等进行庆祝。

人数：

消费卡：

蛋糕：

贺卡：

年度合计：

1. 凡属公司员工均可享受当年生日福利。
2. 行政人事部负责生日员工信息统计、相关费用及礼品的申请。
3. 行政人事部在每月31号之前筛选下月度生日员工名单和具体日期(以员工身份证上的日期为准)，并以书面形式向总经理报备。