

标准论文格式参考(优秀6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

标准论文格式参考篇一

论文题目(xx级国际经济与贸易专业1班李xx(5号宋体，加粗)(空1行)4号宋体，1.5倍行距，标准字间距)

标题，用4号宋体，加粗，并留出上下间距为：段前0.5行，段后0.5行)

1. 1×××××××× (作为正文2级标题，用小4号宋体，加粗)

×××××××××××× (5号宋体，1.5倍行距，标准字间距)××××××××.....

1. 1. 1××××× (作为正文3级标题，用5号宋体，不加粗)

×××××××××××× (5号宋体，1.5倍行距，标准字间距)×××.....

2×××××××××× (作为正文第2章标题，用4号宋体，加粗，并留出上下间距为：段前0.5行，段后0.5行)

×××××××××××× (5号宋体，1.5倍行距，标准字间距)×××.....

注：1. 正文中表格与插图的字体一律用5号宋体；

3. 为保证打印效果，学生在打印前，请将全文字体的颜优麦

电子商务论文色统一设置成黑色。

(空2行)

参考文献(4号宋体, 居中)

[1] ×××××××××× (5号宋体, 行距18磅, 标准字间距) ××××××

[3] ××××××××××××××××××××××××××××××××

标准论文格式参考篇二

1.1 制订本标准的目的是为了统一科学技术报告、学位论文和学术论文(以下简称报告、论文)的撰写和编辑的格式, 便利信息系统的收集、存储、处理、加工、检索、利用、交流、传播。

1.2 本标准适用报告论文的编写格式, 包括形式构成和题录著录及其撰写、编辑、印刷、出版等。本标准所指报告、论文可以是手稿, 包括手抄本和打字本及其复制品; 也可以是印刷本, 包括发表在期刊或会议录上的论文及其预印本、抽印本和变异本; 作为书中一部分或独立成书的专著; 缩微复制品和其他形式。

1.3 本标准全部或部分适用于其他科技文件, 如年报、便览、备忘录等, 也适用于技术档案。

2 定义

2.1 科学技术报告

科学技术报告是描述一项科学技术研究的结果或进展或一项技术研制试验和评价的结果; 或是论述某项科学技术问题的现

状和发展的文件。科学技术报告是为了呈送科学技术工作主管机构或科学基金会等组织或主持研究的人等。科学技术报告中一般应该提供系统的或按工作进程的充分信息，可以包括正反两方面的结果和经验，以便有关人员和读者判断和评价，以及对报告中的结论和建议提出修正意见。

2.2 学位论文

学位论文是表明作者从事科学研究取得创造性的结果或有了新的见解，并以此为内容撰写而成、作为提出申请授予相应的学位时评审用的学术论文。学士论文应能表明作者确已较好地掌握了本门学科的基础理论、专门知识和基本技能，并具有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力。硕士论文应能表明作者确已在本门学科上掌握了坚实的基础理论和系统的专门知识，并对所研究课题有新的见解，有从事科学研究工作或独立担负专门技术工作的能力。博士论文应能表明作者确已在本门学科上掌握了坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识，并具有独立从事科学研究工作的能力，在科学或专门技术上做出了创造性的成果。

2.3 学术论文

学术论文是某一学术课题在实验性、理论性或观测性上具有新的科学研究成果或创新见解和知识的科学记录；或是某种已知原理应用于实际中取得新进展的科学总结，用以提供学术会议上宣读、交流或讨论；或在学术刊物上发表；或作其他用途的书面文件。学术论文应提供新的科技信息，其内容应有所发现、有所发明、有所创造、有所前进，而不是重复、模仿、抄袭前人的工作。

3 编写要求

报告、论文的中文稿必须用白色稿纸单面缮写或打字；外文稿必须用打字。可以用不褪色的复制本。报告、论文宜

用(210mm297mm)标准大小的白纸，应便于阅读、复制和拍摄缩微制品。报告、论文在书写、打字或印刷时，要求纸的四周留足空白边缘，以便装订、复制和读者批注。每一面的上方(天头)和左侧(订口)应分别留边25mm以上，下方(地脚)和右侧(切口)应分别留边20mm以上。

标准论文格式参考篇三

1、选题选题是毕业论文工作的关键一步。

题目选择的合适与否非常重要，它直接影响到毕业论文的质量。首先，指导教师应充分考虑自己现有的工作资源及科研能力，在已有的一些实验或理论指导的基础上，选定适合本科生做的题目。其次，学院组织有关专家、教授对申报的题目结合教师的科研项目进行论证，看课题的内容、工作量、难易程度等方面是不是满足一个本科生进行研究的要求。最后，由学生进行自主选题，根据自己的兴趣、特长爱好、能力水平等选择适合自己的毕业论文题目。选题时需注意的问题有以下几点：选题必须结合学生所学专业，符合专业培养目标的要求，学生能够充分运用所学知识，得到专业素质、专业能力的训练；题目应多样化，内容应新颖，应从学生的实际水平和教师的专业特长出发，充分利用现有的教学、实验设施等完成毕业论文；结合指导教师的要求，让学生自主选题，充分体现学生的主体性，从而很好的调动了学生完成毕业论文的积极性；严格执行一人一题的原则，同时，也不能和前几届学生做过的毕业论文题目一样，这样保证了每个学生独立完成毕业论文；毕业论文的题目不应选的过大，工作量要适当，保证学生在规定的时间内完成；选题提倡结合前沿科学研究、生产实际等，这样有利于增强学生毕业后在实际工作中应用知识的能力。

2、毕业论文任务书学生有了毕业论文题目后，指导教师会下达毕业论文任务书。

其内容包括:所要研究的内容、研究目的及意义;研究所用的方法及数据的处理分析手段;研究的难点及重点;需要查阅的文献资料;研究进度安排等。学生通过任务书,了解掌握了自己所要的工作,做到心中有数,以便有秩序、有目的、按部就班地进行毕业论文的工作。

3、文献检索及开题报告撰写开题是毕业论文的先导环节。

根据指导教师下达的毕业论文任务书,学生查阅参考资料和相关文献是必不可少的环节,首先,学生应学会如何获取相关知识,了解自己所从事的研究领域目前的进展情况,做好充分的调研工作。其次,根据所掌握的资料,详细制定自己的工作方案,力争在所研究领域有所创新。最后,撰写开题报告,开题报告主要介绍论文选题的依据;课题研究的基本内容、重点及难点;主要研究方案,包括拟采用的研究方法,前期准备工作及采取的主要措施;课题研究的进度安排等。通过开题,使学生对课题研究有一个较为全面的认识与计划。

4、实验或理论计算研究工作前期准备工作已做好,这是真正进入毕业论文核心工作的一个环节。

学生根据开题报告中制定的工作计划按照已制定的合理的实验或理论计算安排进行实质性的实验或计算工作。此环节中,指导教师要帮助学生准备好实验仪器和原料或计算所需的软件等,以保证论文的进度,实验室的学生应注意遵守各项规章制度,应具有良好的科学作风和工作作风。学生需及时做好实验记录,准确进行实验数据的处理,边工作边进行数据分析,以便及时发现问题及时解决。在这一过程当中,指导教师要定期组织学生进行阶段性汇报,督促学生总结前一段工作进展,找出工作中遇到的问题与困难,并提出解决方案。在对论文的具体指导过程中,教师要启发学生从不同角度思考问题,鼓励学生多提出问题,培养学生的积极性、主动性、创造性。

5、论文撰写撰写毕业论文是检验学生综合能力的一个重要环节。

学生需要根据任务书的要求，收集总结大量的文献资料，选择合适的切入点，用自己的语言表达出来论文的所要研究的内容和所要达到的目的及具备的意义；之后，主要介绍解释自己所做的工作，需要有可行的论点、确凿的论据、严密合理的论证等；最后，对所做工作进行分析总结，得出结论。在撰写论文前，教师指导学生按学校规定格式进行论文写作，指出需要注意的诸多事项。撰写毕业论文不是所有的工作都做完了才写，应边做边整理边写作，要求学生随时进行阶段性工作总结，一开始就提出论文基本框架与结构，具体做时就可以查漏补缺。在论文撰写过程中，指导教师要认真审阅，逐字逐句地对论文进行修改，及时提出问题和修改意见，一篇好的毕业论文总是需要经过反复多次的修改，只有这样，才能保证论文的质量。

标准论文格式参考篇四

一篇完整、规范的经济论文通常要由以下项目构成：标题；作者署名；目录；摘要；关键词；正文；注释；致谢；参考文献；附录。以上所列的10个项目是经济论文的全部构成项目。一篇具体的经济论文，既可能包括所有的项目，也可能不需要完全具备这些项目。通常，在一般的用于学术期刊发表的交流性论文中，标题、作者署名、摘要、关键词、正文、注释、参考文献是必不可少的项目，而毕业论文和学位论文，由于其篇幅较长，除要有一般交流性论文必备的项目之外，还要有目录、附录和内容提要(比摘要略微详细一些)等项目。

二、经济论文各项目的写法与要求

1、标题。标题是作者给论文起的名字，它是论文的总代表，作者必须反复推敲、认真确定。其写作要求参见《经济论文的标题》，书写格式参见《经济论文的文面》。

2、作者署名。署名是文权所有和文责自负的体现。只有直接参加了研究工作，并且能对论文内容负责的人，才有权力，也有必要在论文上署名。至于专家、领导或非研究者挂名，则属于不正常现象，是学术研究中的不正之风，必须予以杜绝。其写法和要求参见《经济论文的文面》。

3、目录。篇幅较长的论文应编写出简单的目录。论文目录也就是论文中的各级小标题的依次排列。排出小标题，并标明标题所在页的页码，便于读者从整体上把握文章的逻辑体系，也为读者选读论文的有关部分提供了方便。其写法和格式与一般书刊的目录格式相同。

4、摘要。摘要是论文内容不加注释和评论的简短陈述，是一篇与论文主要信息量等同的完整短文，重点要说明论文的最终结论。其写法和要求参见《经济论文的摘要、关键词与参考文献》，书写格式参见《经济论文的文面》。

5、关键词。关键词是为了文献标引工作而从论文中选取出来的。

6、正文。正文包括绪论、本论、结论三个部分。这三个部分，一般在行文中不必明确地表示出来，但若论文的主体部分分为若干个章节或部分来论述，应尽可能加上小标题表示出各个部分的论述内容。正文的写法和要求参见《经济论文的绪论》、《经济论文的本论》、《经济论文的结论》、《经济论文的引文》、《经济论文的格局》、《经济论文的构段》、《经济论文的表达》、《经济论文的表现》、《经济论文的语言》，书写格式参见《经济论文的文面》。

7、注释。在经济论文的写作中，有些问题需要在正文之外加以阐释，这就需要论文有另一项内容注释。它是经济论文的一个有机组成部分，而不是文章之外的项目。论文的注释有补充内容的注释和注明资料出处的注释两大类。其写法和要求参见《经济论文的引文》中的加注。

8、致谢。谢辞是向在

本篇论文的撰写过程中，曾给予自己帮助的人表示谢意。它可以写在正文的结论部分，也可以单列出来，使之成为论文中的一个项目。其写法和要求参见《经济论文的结论》。

9、参考文献。经济论文的正文之后要列出使用过的主要参考文献目录。这是作者产生创见的依据，把它列示出来，既是对他人劳动成果的尊重，又能加大论文的信息量，使研究相同课题的读者从中得到启发。其写法和要求参见《经济论文的摘要、关键词与参考文献》。10、附录。附录是对论文正文内容的补充。不便于放在正文中的资料性内容，可以放到附录中去。如全文或几个部分共同使用的图表，帮助读者理解、消化文章内容的补充性资料等等。

标准论文格式参考篇五

论文题目（级国际经济与贸易专业1班李鸣鹤（5号宋体，加粗）（空1行）4号宋体，1.5倍行距，标准字间距）

标题，用4号宋体，加粗，并留出上下间距为：段前0.5行，段后0.5行）

1. 1×××××××（作为正文2级标题，用小4号宋体，加粗）

×××××××××××（5号宋体，1.5倍行距，标准字间距）×××××××.....

1.1. 1×××××（作为正文3级标题，用5号宋体，不加粗）

×××××××××××（5号宋体，1.5倍行距，标准字间距）××××××××××××××××××××××××××××××××.....

2×××××××××（作为正文第2章标题，用4号宋体，加粗，并留出上下间距为：段前0.5行，段后0.5行）

标准论文格式参考篇六

纸质标准文献的数字化管理与传统纸质标准文献的管理具有无法替代性和优越性：

3.1.1 效益大大提高

纸质标准文献的数字化管理是对以增加人力和办公费用为主的粗放型管理模式的变革。它解决了人力资源增加和管理成本上涨的难题，并且使纸质标准文献的信息对象转化为机读标准文献信息，既节约了保管费用，又节省了保管空间，更为有利的是查阅起来极为方便、快捷，也避免了反复复印标准文献而造成的人力成本的增加和纸张的浪费。

3.1.2 效率大大提升

纸质标准文献的数字化管理使标准文献能及时归档，并方便、快捷、及时提供利用。纸质标准文献的数字化管理可远程提供详细、即时的数据信息提供服务。纸质标准文献的数字化管理使查询标准文献变得非常简单，真正做到足不出户。基于标准信息的超时空、远程化传送，数字化的标准文献就成了“无墙界的纸质标准文献”，数字标准文献的标准库也从纸质标准实体的保管变成了提供利用方便、快捷的数字化标准信息中心。而且标准是否更改、是否废止、是否是最新的可一次性族性检索出来，效率大大提升。

3.1.3 有力地保护了纸质标准文献的原献

将纸制纸质标准文献转变为数字化电子标准文献后，纸质标准文献的使用更加安全。另外，通过纸质标准文献的数字化处理后，防止了部分纸质标准文献的篡改的行为。

3.2 纸质标准文献的数字化管理措施

3.2.1 “服务为先”，实施标准文献管理平台的建设

要牢固树立服务理念，坚持服务为先，在服务中实现管理，在管理中体现服务，进一步在标准文献检索利用平台、载体、机制和手段创新上下功夫，建立服务主体多元、资源优化配置、供需对接的服务供应方式，建立“标准文献管理系统”，集标准文献采集、标准文献管理、标准文献利用于一体的综合管理软献，实现对标准文献的收集、鉴别、整理、保管、转递、统计、检索、查阅利用、打印等日常工作的数字化管理。

3.2.2 “保障有力”，建设标准文献管理网络

一是建立梯次的人员管理网络，设置管理员管理权限，明确管理员管理职责；二是服务器和服务终端建设，建设一套系统连通局域网络，实现服务器与客户端数据的双向透明传输。

3.2.3 “安全第一”，建设标准文献管理防火墙

标准文献管理安全保障要覆盖事前、事中、事后，覆盖标准文献应用安全、维护安全、使用安全和存储安全。除了前面已提到的数据备份保安全之外，还要重点确保数据库安全。数据库安全包含两层含义：第一层是指标准文献管理系统运行安全。系统运行安全通常受到的威胁如下，一些网络不法分子通过网络，局域网等途径通过入侵电脑使系统无法正常启动；第二层是指标准文献管理系统信息安全。骇客对数据库入侵，并盗取想要的资料。数据库系统的安全特性主要是针对数据而言的，包括数据独立性、数据安全性、数据完整性、并发控制、故障恢复等几个方面。我们加强对纸质标准文献数字化成果的管理，确保其安全、完整和长期可用。

结语

纸质标准文献的数字化及其管理是一项长期的、复杂的、细

致的、系统性的工作，必须贯彻“统一规划、分步实施、逐步完善”的工作思路，采取得力措施，扎扎实实地进行，才能取得满意的成效。