

2023年与写作活动的活动方案(通用5篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。方案的格式和要求是什么样的呢？以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

与写作活动的活动方案篇一

1、内容及要求

1—2年级制作书签比赛，每班上交15份优秀作品

3—4年级制作读书小报比赛，每班上交10份优秀作品

5—6年级制作读书征文比赛，每班上交10份优秀作品，要求a4纸打印，文本稿和电子文档同时上交。

2、作品上交时间：12月11日（星期五）之前上交到政教室。

3、评奖：学校将评出集体奖、个人奖和优秀指导老师，并将优秀作品进行展出。

（二）经典诗文诵读比赛

1、时间：第十七周（各班具体参赛时间另行通知）

2、每班报一个节目，人数在3—10人之间，节目形式不限，可以是讲故事、诗朗诵、演讲、舞蹈等。

3、节目上报时间：12月16日，班主任填好节目报告单，由年级组长统一上报。

4、要求服装整齐，与节目相吻合，道具制作精美，演员要求

化妆。

5、评奖：评委当场打分，电视现场录象，分年级段评出一、二、三等奖。

（三）迎新年庆祝会

1、时间：12月31日下午

2、各班在教室先收看电视台节目，电视台节目包括

（2）阅读成果比赛获奖作品和经典诗文诵读比赛一等奖节目展演。

3、分班开展迎新年庆祝活动。

与写作活动的活动方案篇二

一、活动主题：有您相伴十年温馨路。

二、活动时间□20xx年10月12日至20xx年10月18日

三、活动组委会：

总负责□xx□xxx□xxx

成员□xx□xx.....□

组织□xxx酒店办公室

四、活动形式：

（1）前厅部在活动期间礼宾、前厅服务人员佩戴十周年庆典的胸花或装饰品。

(2) 培训礼宾、服务员的礼貌用语(十周年专用礼貌用语)酒店办公室监督执行。

(3) 从11楼至26楼电梯井的服务台上放置本次十周年活动的内容和主题。

(4) 活动期间每层楼都有服务员，比须要用十周年专用礼貌用语。

(5) 活动期间一楼吧台顶部悬挂氢气球，气球下挂不同的钱数，现场抽出，现场打折。

(6) 以上工作由客房部祁玉贵经理负责。

1、中餐

(1) 此次活动中餐：以东方公馆菜美食节为主，公馆菜的展示以图片形式来做，请餐饮部准备公馆菜实样及文字说明以便使用。

(2) 7楼电梯井右面制做一个公馆菜的展示台，以景观和图片来做，实样菜品配两道来主打，每天更换不同菜品，主要来展示和说明公馆菜的来历、特色、味道和养身之法，让客人了解公馆菜。

(3) 公馆菜必须有30道以上的菜，有图片配文字说明。悬挂在七楼走廊，悬挂时一定要避开清餐。

(4) 此次活动配菜解说员，主要介绍公馆菜的来历和菜品的特色。解说员佩戴绶带(绶带上印制十周年主题)。必须口齿伶俐要给客人解说清楚。

(5) 活动期间，包厢每次开餐前要有一个小型的开餐仪式，仪式主要公馆菜来编，让客人感觉到有新意。

(6)每次用完餐的客人，服务员要主动询问客人对公馆菜的评价和感受。

(7)活动期间可以和客人做一些互动游戏，游戏内容主要以公馆菜的知识问答来做，如有知道公馆菜的客人可现场发放一份奖品(奖品可设:纪念品、自助餐票、房券、红酒等)。

2、清餐

(8)活动期间：清餐主要以西域民族风情节来做，以浓郁的西域歌舞和新疆特色菜肴来展示我们酒店的清餐风格。

(9)活动期间包厢满2600元以上送精彩的民族歌舞一段或弹唱一段民族歌曲。清餐服务员服装要穿民族服饰。舞蹈编排由清餐厅解决。

(10)开餐前有民族特色的小型仪式，让客人感觉到地道的新疆民族风情。

(11)清餐也可做些互动游戏，游戏内容主要以民族文化的知识问答来做(奖品可设:纪念品、自助餐票等)。

(12)清餐也必须配菜品解说员，戴绶带。

3、西餐

(14)西餐厅：主要以推牛排为主，如有当天生日的可以免单(免单是过生日的本人，以身份证为据)。

(15)活动期间西餐厅，抽奖活动可掷色子，共设四个奖项：一等奖16—18分值(奖品78元晚餐券)、二等奖13—15分值(奖品58元午餐券)、三等奖8—12分值(奖品20元代金券)、四等奖3—7分值(奖品：纪念品)、每桌五人摇一次、五至十人摇两次、每桌十一人以上可摇三次。

(16) 以上工作由餐饮部李玉红总监负责。

(1) 活动期间，为长期给我们支持的老顾客，安排两场惊艳、劲爆的舞蹈表演。

(2) 服务员必须培训，培训内容十周年活动内容和口语。

(3) dj已彩绘的形式来展示，主要是会在脸部或头上，以展现十周年的活动气氛。

(4) 以上活动内容由康乐部经理张勇进负责落实。

(1) 安排落实给会员送的礼品，礼品要新颖上面要印制十周年的主题。

(2) 凡在十周年店庆期间办理入会手续或全额续费的会员顾客，将有更多惊喜实惠等你拿。

1、办理皇家贵宾卡、皇家白金卡、额外赠送标准间房券一张。

2、办理皇家钻石卡、额外赠送普套房券一张。

3、办理皇家至尊卡、额外赠送豪套房券一张。

(3) 凡在十周年店庆期间办理入会手续或全额续费的会员顾客，可享受额外赠送半年使用期的优惠。

(4) 店庆期间，两倍积分。时间为□20xx年xx月12日至20xx年xx月14日，请各部门提前做好工作。

五、举办酒店“服务之星”的评比活动：

1、此次评选活动的办法主要是围绕十周年店庆的活动来评选。

2、参评的部门有：前厅部、客房部、餐饮部、康乐部、财务室。

3、名额分配；

4、服务之星考核办法：

(1)熟练掌握本岗位服务技能和所需的业务知识。(20分)

(2)在岗时要有饱满的工作热情，对客人微笑服务，服务过程周到细致(20分)

(3)无服务投诉事件发生(如有一次服务投诉，则取消评选资格)。(20分)

(4)无违纪现象发生，满分为20分。每发生一起扣5分，扣完为止。

(5)无差错事件发生，满分为20分。每发生一起扣5分，扣完为止。

(6)有客人书面表扬加分，每次表扬加2分。

(7)由本部门员工及经理对前六项得分最高的前三名进行投票，排第一的当选服务之星。

六、纪念品：

1、本次活动发放的十周年纪念品，以小包装纸袋，装糖果统一赠送。

七、活动现场布置：

1、一楼户外楼体，赞助商的祝贺语布标和活动主题的巨幅。
注：布标联系：销售部20条、餐饮部20条、康乐部20条20xx

年x月20日之前完成。

- 2、户外花池里摆放十根红色的华表气柱或空飘十个。
 - 3、户外门头装饰，两块玻璃处展示活动内容，（详见效果图）。
 - 4、一楼大厅柱子装饰，吧台装饰，吧台和大堂副理桌上摆放新鲜百合花，一楼大玻璃幕安装活动主题画面，四部电梯的灯箱画展示（详见效果图）。
 - 5、客房部11楼至26楼电梯井和走廊悬挂红色灯笼。
 - 6、七楼电梯井两块活动主题画面，顶部悬挂红色灯笼，宴会厅悬挂十个大红灯笼，吧台装饰详见效果图。
 - 7、菜品展示用相框来做展示，图片配文字说明，悬挂在七楼走廊，十楼走廊。
 - 8、八楼厅面装饰鲜花，主题鲜花上放本次活动主题。
 - 9、九楼厅面主题画面一块，吧台下方四块画面装饰。
 - 10、十楼厅面主题画面一块，顶部、走廊悬挂红色灯笼，包厢内悬挂灯笼。
 - 11、活动期间酒店使用的公共卫生间摆放新鲜百合花。
 - 12、以上装饰的地方请见效果图，效果图9月18日之前完成。
- 八、以上工作请各部门按时完成，不详之处请及时与企划部联系。

与写作活动的活动方案篇三

一、活动名称：

策划书名称尽可能具体的写出策划名称，如“×年×月××大学××活动策划书”，置于页面中央，当然可以写出正标题后将此作为副标题写在下面。

二. 活动背景：

这部分内容应根据策划书的特点在以下项目中选取内容重点阐述；具体项目有：基本情况简介、主要执行对象、近期状况、组织部门、活动开展原因、社会影响、以及相关目的动机。其次应说明问题的环境特征，主要考虑环境的内在优势、弱点、机会及威胁等因素，对其作好全面的分析(swt分析)，将内容重点放在环境分析的各项因素上，对过去现在的情况进行详细的描述，并通过对情况的预测制定计划。如环境不明，则应该通过调查研究等方式进行分析加以补充。

三. 活动目的、意义和目标：

四、资源需要：

列出所需人力资源，物力资源，包括使用的地方，如教室或使用活动中心都详细列出。可以列为已有资源和需要资源两部分。

五、活动开展：

对象、相应权责及时间地点也应在这部分加以说明，执行的应变程序也应该在这部分加以考虑。

这里可以提供一些参考方面：会场布置、接待室、嘉宾座次、赞助方式、合同协议、媒体支持、校园宣传、广告制作、主持、领导讲话、司仪、会场服务、电子背景、灯光、音响、摄像、信息联络、技术支持、秩序维持、衣着、指挥中心、

现场气氛调节、接送车辆、活动后清理人员、合影、餐饮招待、后续联络等。请根据实情自行调节。

六、经费预算：

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

七、活动中应注意的问题及细节：

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定性

因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大，应急措施等也应在策划中加以说明。

八、活动负责人及主要参与者：

注明组织者、参与者姓名、嘉宾、单位（如果是小组策划应注明小组名称、负责人）。

注意：

3. 如有附件可以附于策划书后面，也可单独装订；
4. 策划书需从纸张的长边装订；
5. 一个大策划书，可以有若干子策划书。

附：进行一次大学活动的基本步骤：

一、活动若办，策划先行。策划是办活动的脉络，一份好的策划是成功的前提。

二、获得支持。获得领导的认可与支持，是一件非常有必要的事情；获得大型媒体的支持，你的活动就会变得特别好办，而且多半会成功。

四、赞助或其他经费来源：寻找赞助商，与他们进行艰苦地谈判，最后取得双方能认可的协议，这是活动需要。有了经费，一切好办；注意：广告不能太过分，谈判一定掌握尺度，否则商业味道可能让晚会failing□

五、组合资源。有很多的道具、物品需要你尽快找到。就像个rpg游戏，你要懂得怎样获得资源，组合资源。

六、进行宣传。调足参与者的胃口，是广告、海报或其他媒体的职责。

七、现场必须有一个指挥中心，负责及时调度；

八、进行过程中，要有至少一种让所有工作人员沟通的方式。比如手机短信，纸条或手势。

九、特别提醒，那些领掌的，托儿，制造气氛的人员要特别安排好。想办好活动这是必须。

十、认真把参与活动的高层人物送走，不要失去任何礼节，记得向那些辛勤劳动却默默无闻的人员致敬！你的荣耀，他们才是真正的缔造者。当然，也欣赏自己的成功吧。

《活动方案写作技巧》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

与写作活动的活动方案篇四

在新课标“写真事、诉真情、自由地、有创意地进行写作”

的要求基础上，通过本次作文教学，努力实现“提高学生的语文素养”的目标，即：培养学生良好的情感、态度、价值观；掌握写作的过程和方法；锻炼写作技能。

教学从学生写作的兴趣出发，通过“激发情趣——感悟真情——展望未来——明确方法”四个环节，引导学生在歌曲所激发的情趣下，重新认识自己；在父母寄语中理解父母，感悟真情；在合作、探究中，明确写作方法；在自由的氛围中，创新表达，抒写真情。

与写作活动的活动方案篇五

充分调动全镇干部做好新闻宣传报道工作的积极性，进一步加大xx镇对外宣传力度，掀起对外宣传的新高潮，全方位推介xx经济和社会发展取得的各项成就，展示xx的良好形象，提高xx的知名度和影响力，促进经济社会和谐发展。