

# 最新会计事务所实践报告 会计师事务所 实践报告(大全5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 会计事务所实践报告篇一

20xx年7月1日，经过同事的介绍，我们来到会计师事务所实习。在这两个月的实习里，我们先后随同所长到合肥英特电力设备有限公司、安徽天禾农业科技股份有限公司、桑美集团·合肥泰禾光电科技有限公司等项目的年度审计。这段时间的经历，让我们亲身经历了cpa的生活，不仅熟悉了审计业务，更看到了公司会计实务的许多内容，理论上实、践上都有了较大的飞跃。为行文的方便，基本上按照项目的参与时间顺序叙述我们的所见所感，客户的资料依照职业道德保密为宜，并不代表正式意见。

### 一、环境了解

初到事务所时，面对这么个陌生的环境，感觉挺紧张的，于是处处留心。但事务所同事的热情和友好，让我们感受到一片温暖，因为消除了那一层生疏，我们开始把事务所当成了我们生活的一部分，喜欢上班了。最初的时候我们都在做一些比较复杂的工作（对我们来说），经常有不会做的地方，常常要问别人才能继续进行下去，开始的时候，真的怕烦到别人，后来问多了才知道，这也是一种比较有效的工作方式，总比自己一个人研究来的快多了。比如有一次，同事让我们去复印一份报告我们都不会，才感觉自己在学校学到的东西是那么地少，后来终于在同事的帮助下学会了如何复印，打印，接着就是文档，表格的编辑，制作，一星期不到，便把

学校里用半年时间才能教完的电脑基础知识巩固了一遍，而且还熟练地掌握了！接下来的两周里我们便主要学习账务的处理，还有就是出具公司的财务报告，验资报告，年检等！空闲的时候我们还跟随所长到单位做审计工作，那一段我们感觉我们的生活是那么地充实！

## 二、业务熟悉

会计师事务所的主要业务是为各类型企业提供审计、验资和会计咨询的服务。拥有签字权的注册会计师是审计和验资业务的主力，一般会有两个助理来配合他们工作。规模较小、账务较为简单的企业一般会将他们审计年度账簿、凭证、报表等相关材料拿到会计师事务所审计，而规模较大账务较为复杂的企业则一般是由事务所中的注册会计师到企业进行审计。

## 三、参与企业的部分审计工作

经过实习前两天翻看工作底稿和企业会计凭证后，所里开始安排我们协助会计师进行一些审计工作。有时在事务所里进行审计，有时则跟随所长到企业里进行审计。在参与审计的过程中，我们接触了大量的不同类型的企业账簿、凭证、报表，使我们能够将会计知识与企业会计实务结合起来，完整了我们的知识结构。很多企业的账目都是五花八门，与课本上学习的全面中规中矩的账目相去甚远，接触了会计实务才发现原来书本与实际操作有如此大的差距。不过也由此对自己的专业知识更加自信了，足以应付许多中小企业的账目了。

出外做审计工作时，我们必须把审计工作底稿，审计协议书（一式两份）、管理声明、科目明细表、科目测试表、计算器、笔袋等相关材料和工具准备好，手提电脑也是必须的，现在大多数企事业单位采取电脑记账，并不是所有资料都打印出来，再说，把材料拷在电脑上带回去也为我们撰写审计报告提供方便。而且，有些客户还需要我们当场出具审计报告，那我们就必须一连几天都在审计单位工作，直至工作

完成。

审计工作底稿是审计人员记录审计工作的轨迹，审计证据是被审计单位提供的原始资料，如原始凭证、合同等。因此每一个审计过程所需要的审计证据是不同的。例如关于库存现金，核对现金日记账与总账得到货币资金审定表，抽查大额收支得到货币资金收支检查情况表，对其他应收款采用了替代测试，后面要附上记账凭证的复印件。资本公积对企业至关重要，也是经常容易出现问题的地方，因此需要资本公积审定表，追加投资款的记账凭证，收款收据和记账凭证，电子汇划划（收）款补充报单。还有要附上一些许可证的复印件，比如“大兴实业投资有限公司”以房地产开发和旅游项目为主营项目，那么就要附上房地产开发企业暂定资质证书，建设用地规划许可证，税务登记证，公司章程，在涉及到某个审计期间签订了合同时，要有设备合同复印件等等。

在看审计工作底稿的过程中，我们也只能是从表面的层次上去了解某个程序需要的证据，知道他们之间存在着相互关联的关系。但是如果让我们去决定某个程序到底要查哪些证据，我们就不知从何下手了。这需要清楚的了解审计准则，也需要实际工作经验的积累。

#### 四、感悟

第一个感悟是实习价值的高低取决于自身的积极性。在一个完全陌生的环境里，有太多太多的事情你没有能力把握了。比如是否可以碰到一个主动教导你并且放手让你做业务，再指出你的错误帮助你进步的带教同事。能遇到这样的带教同事实属难能可贵，一般情况下前辈们都只顾着自己的工作，交代你做些基本的业务，做好了他看到有错误的地方就自己改掉了，也不会特地的去向你指出。这时候解决的办法就只有碰到疑惑的问题时抓住时机去发问，把握自己可以把握到的尽量让实习更具价值。

第二个感悟是实习不但是一个提高动手能力的机会，更是一个锻炼交际能力的时机。与其他带教同事保持良好的关系，可以让你尽快的熟知公司的情况，在遇到困难的时候也能够及时的得到帮助。很高兴的是我们做到了和公司的前辈以及实习生相处融洽的这一点，让我们在实习期间心境愉快并得到意外的收获。

第三个感悟是在不断的挖掘与发问中我们渐渐了解到内资会计师事务所激烈的行业竞争中的生存困境。在事务所林立的情况下，一方面事务所要创造利润，另一方面要保证审计报告的质量。当两者产生矛盾的时候，特别是发生尖锐的矛盾，关系到事务所生存发展的情况下，很多时候事务所会以折衷的方法，降低审计工作质量来谋求生存。两个月的专项审计实习匆匆过去。真的很庆幸能被所长重用，也许我们没有比其他人强多少，但我们踏实、稳重、宽容，严于律己，待人真诚，也许自己的这些优势给了我们这么好机会，能待在所里继续学习。当然我们会戒骄戒躁，不断的努力，好好利用这个平台，锻炼自己，完善自己，不辜负父母、所长及学校领导、同事的期望。

## 五、后记

我们认为对于我们专业，选择会计师事务所实习，实习效果最好。因为一来，许多小企业的账目过于简易；二来，一些大企业的财务部门分工过细，很难在较短的实习期间接触到全面的业务，而事务所则能够接触到各式各样的，不同行业的账务，收获较大。因此，我们建议我们审计专业的学生在实习时选择事务所。

## 会计事务所实践报告篇二

这个暑假有幸去xx会计事务所实习了两周，期间虽然满辛苦，但学到了不少实务知识。

- 1、了解会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务。
- 2、分别熟悉事务所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。
- 3、配合工作人员完成各种办公室日常工作。

公司分审计一部和二部，我们几个实习生都分在一部工作。

第一天早上8:00正式到公司报道，随后由负责审计业务的主任会计师王老师给同时去实习的三人开会，大概介绍了会计师事务所的具体情况，主要是公司发展历史，机构人员设置，经营业务范围以及目前经营状况等，同时对我们实习人员提出的相关问题做了解释说明。最后，明确了我们实习期间的主要工作任务，并提出了相关要求和期望，鼓励大家在新的环境里认真学习，努力工作，争取在实习期间有所收获。还给我们每人分配了一个师父，我跟朱老师。。

开始两天时间，在事务所内熟悉情况，并帮忙完成各项办公室日常事物。每天空闲时间自己翻阅以前审计的工作底稿和审计报告，自己熟悉审计的一般流程和该注意的一些事项，并了解最近的会计政策，从宏观经济，会计制度，证券，法律等方面作以了解，这些都是在今后的工作中经常用到的法律法规，给我们提供了很好的学习机会，使我们获得了行业相关的第一手资料。

第二周一开始，开始进入审计业务的实际练习操作阶段，主要是在老师的指导下做一些测试工作，协助完成工作底稿。起初，比较生疏，就先自己翻看客户提供的各种资料，包括凭证，总分账，明细账，固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作，开始由老师写出需要抽查的内容和项目凭证号，我们只负责查找凭证是否相符，尤其是涉及大额支出项目，计提折旧项目以及涉及税金项目。老师说：抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽

凭时发现和暴露出来。。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后，就独立完成抽查工作了。在此过程中，会遇到一些问题，例如凭证号不相符合，原始凭证不完整等等，在经过老师确认指导后我们写下自己的意见建议。虽然抽查凭证并不难，但查找对照比较烦琐，而且责任重大，这让我有较深刻的体会。

第三天朱老师要外勤，去北仑的一家制药企业——荣生制药有限公司做审计。我也跟去了。业务具体是这样的：宁海的一家制药公司要收购北仑的荣生生物技术有限公司，要求我们对荣生公司成立五年来作个全面的审计。后来与企业的新老总谈话中了解到，原来他们两家企业中签订的合同是这样的：收购时被收购方说自己的资产是1645万，评估出来如果少于这个数，那被收购方就要赔偿一定的钱以补偿收购方。知道了这个后我们就开始工作了。老师先给另外两位师姐布置了工作（他们应该是老师的助理），就来跟我讲我的工作，当时好意外，居然我也会有事做，本来以为他会让我在边上看看的。他让我盘点银行存款和货币资金。今天先书面盘点，以帐面为主。我们要做01—05年的。从01年开始，那时企业刚刚办起来，业务还不是最多，我翻了下银行日记帐，很奇怪的发现他们怎么把购置电脑啊什么的都记为在建工程，问朱老师，他说应该那时候企业还没投入生产，就先记在建工程，到投入生产时再一次性转为固定资产，可以这样做吗？书上好像没这么说的，可老师说现实中这么做还挺多。我想可能这就是理论与实务三差距吧。周四，我在事务所协助完成昨天现场工作的后续工作，整理完成工作底稿，完成审计报告的编写，并装订成册，直到送到客户手中，心中有一种说不出的感觉，因为那里面包含着自己的工作，包含着自己的努力，也包含着自己的成就感。

接下来两天事务所里没有很多业务了，毕竟现在是淡季。于是我们就整理事务所的一些文档，我们知道审计的档案管理保存有很高的要求。办公室主任王老师带领我们三个实习学生进行了一些档案整理工作。我们将过去两三年的档案重新

码放整齐，并按序号做以说明。另外，老师还手把手的教我们文档的装订方法，几个人一同练习，从排序，打孔，穿线一直到最后的粘贴，编号，最终能够将一落零散的报告底稿整理成完整的报告文件并排放整齐。就是这些看似简单不经意的我们这些在校的学生要是不经过锻炼是没有办法做好的，而这些工作也正式以后从业中最最基本的。所以虽然很累，我们却做得很开心。

就这样我在xx会计事务所为期两周的实习生活结束了，虽然时间很短，但内容还是满丰富的，接触了审计的大致流程和主要的工作内容。这使我受益匪浅。

通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多的东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。还了解了事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。

初到事务所时，面对这么个陌生的环境，感觉挺紧张的，于是处处留心。但事务所同事的热情和友好，让我感受到一片温暖，因为消除了那一层生疏，我开始把事务所当成了我生活的一部分，喜欢上班了。

去北仑外勤时，虽然没干什么实质性工作，我至少也了解了注销时，固定资产、有货之类该如何处置。我学习可各个不同类别的企业所做的凭证，其中的大同小异，和课本理论较大的差异。这些都不是我单单靠课本就能学习到的。

当然对于这次实习，同样存在着一些不足之处。一是实习时间短，两周时间不足以对事务所所有业务都有一完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多业务类型；第二，对于课本学习内容有所遗忘，以至于在实践过程中时常不知如何解决。对于这些问题，希望有机会在以后的实习中改进。

# 会计事务所实践报告篇三

毕业实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，是一项实践性的教学环节，目的在于让财会专业的学生亲身体验会计工作的具体内容和操作，让大学生能够在实践中了解社会、在实践中巩固知识，积累经验，掌握技能，培养处理财务实际业务的能力、严谨的工作作风、良好的财务职业道德，养成敏锐洞察财务改革并迅速做出相应工作调整的好习惯。通过实习，可以检验出学生的专业知识、业务水平、实际动手能力等，让大学生学到许多在课堂上根本学不到知识，为顺利毕业并走上工作岗位从事财务管理等工作打下坚实的基础。

## 二 实习时间

xx年3月5日至20xx年5月5日

## 三 实习单位

广东天禾农资股份有限公司

## 四 实习单位简介

广东天禾注册资本为1.25亿元，计划在两年内引进战略投资者，增资扩股达到3亿元，并通过五年努力，把广东天禾打造成为年销售额100亿元的大型农资流通龙头企业，成为华南地区最具影响力的三农服务商，并力争成为公众公司。目前广东天禾已发展区域配送公司31家、核心门店4000多家，销售网络遍布全省，并在湖南、海南、广西、河南、山东等地建立了农资经营分支机构。

## 五 实习内容

刚到实习单位时，公司的一位实习老师就耐心的向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算



内容，之后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我多提出的疑难困惑，她都有问必答，尤其是一些会计的基本操作，她都给予细心地指导。

初到实习公司，实习老师首先让我浏览了公司以前所制的会计凭证和会计账簿，本着新鲜、好奇的心情，我认真翻阅了那些会计凭证和账簿。我用了一周的时间看完公司以前的会计账簿后，实习老师开始让我尝试着填制凭证。起初我觉得填制会计凭证应该是一件很容易的事情，只要按照以前书本上所学的理论知识，填制凭证就可以熟料掌握了。但是，事实上填制凭证却并非一件易事，需要十分地细心。由于浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石会计分录，所以我只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真熟透。凭证填制好后，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，为之后的记账做好准备。

制单后就需要记账。记账看上去像是小学生都能做好的事情，可是重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一旦出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了的，每一个步骤的会计指导都是有严格要求的。例如，写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章才可以作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平时我们写字总觉得应该要写正中间好看，可是摘要不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹要清晰清秀，按格填写。记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，否则总账的借贷就不能截屏了。如此繁琐的程序让我不敢有丝毫的马虎，这并不是做作业时或考试时出错后扣分就可以解决的，而是关乎一个企业的账务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

从制单到记账的整个过程就是我在实习期间所要掌握和熟悉的环节，刚开始接触会计工作时，总认为这项工作很复杂，

但是一个多月的实习后，也开始对会计工作产生兴趣，但一定要有足够的耐心才可以做好会计。

## 六实习心得体会

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 会计事务所实践报告篇四

x月，带着复杂的心情，我开始了自己在广州皓程会计师事务所有限公司的实践之旅。其实实践也是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实践又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了学识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，还是我们走向工作岗位的第一步。

### 一、实践目的

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动

的重要组成部分。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。

## 二、单位情况介绍

北京xx会计师事务所，经北京市财政局批准设立，在北京市工商行政管理局登记注册，具有独立法人资格。全所现有员工200余人。其中：注册会计师83人，注册资产评估师34人，注册税务师32人，具有高、中级专业技术职称者占46%，大专以上学历者占95%，45岁以下中青年占80%。是一家由会计，金融，法律，工程，经济管理等方面专业人才组成的，具有综合服务功能的会计中介机构，能为社会各界客户提供全面优质的专业服务。

## 三、实践内容

实践期间按照要求和公司安排主要完成以下实践工作任务：

- 1、了解会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务。
- 2、分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。
- 3、配合工作人员完成各种办公室日常工作。

我被分配在公司审计2部进行实践，现按照时间进度将实践内容报告如下：

第一天早上8：30正式到公司报道，随后由负责审计业务的主任会计师给同时去实践的四人开会，详细介绍了北京中威华浩会计师事务所的具体情况，主要从公司发展历史，机构人员设置，经营业务范围以及目前经营状况等方面做了说明，同时对我们实践人员提出的相关问题做了解释说明。最后，明确了我们实践期间的主要工作任务，并提出了相关要求和期望，鼓励大家在新的环境里认真学习，努力工作，争取在实践期间有所收获。

之后，交由公司办公室主任李老师具体负责我们在公司实践期间的事项安排，我在事务所的实践也便正式开始。

开始两天时间，在事务所内跟随李老师熟悉情况，并帮忙完成各项办公室日常事物。先将出台的各项会计政策文件整理成册，并每人配发一份，每天空闲时间自己学习翻阅，了解最近的会计政策，从宏观经济，会计制度，证券，法律等方面作以了解，这些都是在今后的工作中经常用到的法律法规，给我们提供了很好的学习机会，使我们获得了行业相关的第一手资料。

会计师事务所大量的文件档案，而且多数都是需要长时间保存的，很多也是需要随时翻阅查看的资料，这就对档案管理保存提出了较高的要求。办公室主任李老师带领我们4个实践学生进行了一些档案整理工作。我们将过去两三年的档案重新码放整齐，并按序号做以说明。在这期间进行了不少的体力劳动，搬运成捆的厚重的档案让我们这些即将毕业的大学生们体会到了新的锻炼。另外，老师还手把手的教我们文档的装订方法，几个人一同练习，从排序，打孔，穿线一直到最后的粘贴，编号，最终能够将一落零散的报告底稿整理成完整的报告文件并排放整齐。就是这些看似简单不经意的工作我们这些在校的学生要是不经过锻炼是没有办法做好的，

而这些工作也正式以后从业中最最基本的。在此期间，我们也有机会看到了大量的审计报告，验资报告，工作底稿等等一手的文字材料，让我们真实的感受到了事务所的具体工作，那一本本厚重的档案就是这些工作的最好见证。

实践第四天的时候，事务所安排了一位有着多年从业经验的注册会计师王老师给我们授课，主要讲述了审计业务的操作。与大学课堂上的讲授不同，这里更注重工作环节中的实际应用，整个讲述过程都对照着完整的`审计报告，从工作底稿的第一页开始一直到报告的完成送交课户，让我们对审计业务有了更直观的认识和体会。随后，我们各自学习，翻看一本本审计报告尤其是工作底稿，使自己对其有更深刻的认识。

实践期间的`时间过的是很快的，一个星期结束了，我在第一周里主要完成了对会计师事务所的基本认识，协助处理了事务所办公室日常工作，并对审计业务有了初步的了解。

第二周一开始，开始进入审计业务的实际练习操作阶段，主要是在注册会计师老师的指导下做一些测试工作，协助完成工作底稿。起初，比较生疏，就先自己翻看客户提供的各种资料，包括凭证，总分账，明细账，固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作，开始由老师写出需要抽查的内容和项目凭证号，我们实践生只负责查找凭证是否相符，尤其是涉及大额支出项目，计提折旧项目以及涉及税金项目。抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后，便独立完成抽查工作，决定抽查的项目并签署审计抽查意见。在此过程中，会遇到一些问题，例如凭证号不相符合，原始凭证不完整等等，在经过老师确认指导后我们写下自己的意见建议。在完成这一工作中，虽然抽凭并不难，但查找对照比较烦琐，而且责任重大，让我有较深刻的体会。

由于我们接触的业务都是相对比较简单的，没有特别复杂的

审计过程，在完成底稿后，我们又参与资产负债表和收支平衡表的编制核对过程，将各项数据综合统一后与客户提供的报表相对照。

周三，我和另外一个实践同学一起和注册会计师王老师出外勤，完成年度审计业务，客户是中华商标协会。中华商标协会[cta]是为了促进社会主义市场经济建设，创立中华民族品牌，经中华人民共和国民政部正式批准成立，并由中华人民共和国国家工商行政管理总局直接领导的全国性民间社团组织。于1994年9月9日，协会由中国享有盛誉的企业和地方商标协会，商标代理机构，法律及学术界的专家自愿组成。我们在早上九点抵达业务现场后，老师和客户做了适当沟通后，我们便开始了紧张的工作。主要对中华商标协会度财务状况进行审计，同时还要审计其下属的中华商标协会商标鉴定中心。两者一个属于行业协会，符合事业单位会计政策，另一个则属于赢利性的组织。在老师的指导下，我们很快进入了工作状态，面对满桌子的账本，凭证，我们一项项工作逐次进行，有条不紊。另外，客户的会计处理比较规范，会计电算化比较完备，所以使得我们的工作进展也比较顺利。中午草草吃完午饭后，我们一刻不停的继续工作，由于此业务要在一天内完成现场工作，所以工作量非常大，在晚上6点半我们顺利完成所有工作，返回事务所。这一天的外勤工作十分紧张而又让我受益匪浅，我真真切切体会到了出外审计的感受，体会到了会计师忙碌的工作状态。

周四，我们在事务所协助完成昨天现场工作的后续工作，整理完成工作底稿，完成审计报告的编写，并装订成册，直到送到客户手中，心中有一种说不出的感觉，因为那里面包含着自己的工作，包含着自己的努力，也包含着自己的成就感。

之后两天，事务所多数老师都出外勤了，恰好又有两个业务需要很快完成，主任会计师便领着我们几个实践学生一同工作，同样是紧张而又有条不紊，最终按照要求完成了对中国

医药工程设计协会和全国工商联中华珠宝业协会的审计工作，并出具审计报告。

这样，我在北京中威华浩会计师事务所有限公司为期两周的实践就结束了，时间虽短，但内容丰富，让我受益很深。

## 会计事务所实践报告篇五

一. 向会计师了解审计程序，学习审计工作底稿的编制。

实际操作中，审计业务的程序如下：

### （一）准备阶段.

- 1、安排审计任务、选派审计人员、组成项目审计小组、确定项目负责人.
- 2、审计前，提前和被审计单位沟通交流，提出审计时须准备的资料.
- 3、由被审计单位事先提供有关资料；
- 4、制定审计工作方案，并由负责人分配任务.

### （二）实施阶段

1. 召开审计准备会议，明确审计意图；

审计当天，在审计之前负责某公司的审计小组成员会开个会，使各成员都明白审计目的，和审计中需要注意的问题。

通过在公司审计，发现公司中存在的问题，小组成员讨论公司的内部控制问题，进而在容易出现问题的地方给予更多的关注。

4. 查阅有关文件及会计资料，审查会计凭证、帐簿、报表及其所反映的经济活动情况，被审计单位应当配合审计机关的工作，并提供必要的工作条件。

对应资产负债表和利润表上发生的各科目，逐项进行审计。对有问题的科目，可查阅公司明细账，原始凭证，并要求公司提供有关证明文件等。

5. 按规定做好审计记录，编写审计工作底稿，对需进一步核查的问题应及时调查、取证。

审计底稿要按照所得税审计底稿要求的格式和内容来编写，保证审计底稿的完整，清晰。证据必须充分。

### （三）审计报告阶段

1、分析、整理、复核审计工作底稿；

由于事务所的审计客户所里的客户一般都是账比较简单的，所以一天都能够审完。回到所里再分析、整理工作底稿。

2、撰写审计报告初稿，并提交讨论审核后定稿；

通过审计底稿，写审计报告初稿。并且经过三级复核。

3、审计报告初稿送被审计单位征求意见，被审计单位有异议的即时告诉审计单位；

所里初稿定了时，要就初稿内容征求被审单位意见，如果被审单位有意见时，双方即时协调。

4、审计小组对被审计单位返回的意见应进一步复核查清，经讨论后并修改审计报告；

审计小组综合被审单位意见，对审计底稿进行再一次审查。



6、对审计结果的落实情况进行回访、后续审计。

7、在审计项目终结后，归纳整理好有关项目的档案资料，移交档案室统一归档管理。

审计结束，则所有资料归档案室统一管理。

7月24日，跟随所里的高会计前往北仑为一制造企业进行验资工作。

上午，我跟高会计来到北仑\*\*会计公司，该公司系被验资单位的代理记账机构，被审计单位系一中型外商投资企业，主要从事机械制造业务，其财务报表都在\*\*会计公司。

下午一直在跑银行，拿对账单和函证，去了农业银行和商业银行。客户很客气，一直用车载我们，不然真是，热的不行，这次的外勤工作让我感受到做会计师真的很辛苦。最后去了外汇管理局，由于客户单位是外商投资企业，因此还需要向外汇管理局进行相关函证。提交了所需资料后，工作人员确认无误盖完章，这才了事。回到事务所后，我协助高会计加班赶验资报告，这样就算结束了。因为验次，虽然企业算是中等，但账户还算是不多，初始设立，对余额的关注多一些。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

搜索文档