

最新财政检查报告规则(模板5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

财政检查报告规则篇一

安丰学区在“五一”放假前，根据市局兴教安[20xx]6号文件精神，在上级领导的高度重视和指示下，于20xx年4月27日由安丰中心小学牵头，学区内各学校分管后勤安全工作的副校长等一行6人进行了一次校园安全大检查。现将学区校园安全工作检查情况小结如下：

一、领导重视，责任落实

接到市局通知后，各校立即召开中层以上人员会议，以“安全第

一、预防为主”为指导思想，进一步落实学校安全管理主体责任，明确各项安全工作的具体任务，层层落实。彻底排查安全隐患，坚决杜绝重特大事故，遏制一般事故的发生，确保学区内各校安全管理工作形势的稳定。老圩中心校专门安排课时，全校所有班级都按计划对《安全教育读本》认真开课，从小培养学生的安全防范意识。

二、安全教育，时刻不忘

根据学区安全工作会议部署，假日前各校利用墙报、黑板报等阵地，宣布了假期安全工作的有关规定。要求学生节假日出游，要以安全就近的原则，必须要有家长或监护人带领，不得私自外出，更不得到安全措施不落实的地方游玩。由于

假日人流量多，车流量大的特点，更要特别注意交通安全，餐饮卫生。安丰中心小学还利用班会课对学生进行了一次针对性的安全教育。特别是加强学生防触电、防溺水、遇危险时的自我保护教育和交通安全的教育。强化学生的安全意识，并要求假期外出的学生写出活动情况汇报。大营中心校在教职工例会上还强调了安全工作的重要性和有关规定，增强了对安全事故的防范意识。

三、措施落实，网络管理

4月27日，由基地学校带领学区内各校后勤安全负责人对各校开展了一次全面的校园安全大检查。本次检查的重点是师生安全教育情况、规章制度的完善和执行情况、校园周边环境治安情况和接送学生车辆的交通安全情况等。

检查组重点检查了各校专职保安的履职及视频监控和ck报警使用记载情况；各校电脑室、多媒体室的防盗报警装置；各校实验室的器材和物品的放置，尤其是危险药品的保管等情况。检查了各校用电器的破损情况，以及切断关闭用电场所设施电源。检查了各校消防器材是否处于良好状态，及时排除可能出现的隐患。加强了对食堂卫生的安全检查，确保饮食安全。各校都能按要求定期对食堂工作人员进行健康检查，所有食品一律实行后管科的食品配供制，食品采购索证制及学生饭菜48小时留样制。

检查期间，各校校园超市的食品都有生产厂家、生产日期、有商标，未出现“三无”食品，卫生条件基本符合要求。

各校的学生宿舍，都有畅通无阻的疏散通道，有明显的应急照明电灯、疏散指示标志等。

同时结合节假日的特点，对校园安全进行了周密部署，加强了校园保安的治安巡逻，严防不法分子伺机破坏和偷盗。新垵中心校在假期中除每天安排一名校级领导值班外，还安排

一名教师协助轮值，发现问题，及时处理，不留任何后遗症。

各校还制定了节假日突发事件应急预案，严格各项规章制度的落实。

四、信息畅通，台账规范

为了加强学校的安全工作的领导，各校级领导全部编排值班，通讯工具做到24小时畅通，随时掌握学校的安全动态，同时加强了校园保安力量和通讯联络，督促校园保安定时或不定时在校园内巡逻，保证各校与各派出所的信息渠道的畅通。学区还要求各校值班领导和校园保安认真做好值班期间的台账收集整理工作。

五、存在的问题

检查中发现，一些接送学生的车辆时有超载的现象；有些应急预案不规范、不实用；建议各校门口安装减速带。

各校应加强应急预案的演练。精心组织演练过程，防范措施要到位，减少安全事故的发生。

各校一如既往的做到有领导小组，有具体分管安全工作的领导，各项制度准备齐全，层层签订安全责任状。安全工作一月两次检查，检查时有记录和整改意见，为安丰学区各校师生的安全保驾护航。

财政检查报告规则篇二

我县非税收入票据管理工作在市非税收入管理局的支持、关怀和具体指导下，在县财政局的正确领导下，根据《湖南省非税收入管理条例》、《湖南省非税收入票据管理办法》和长沙市非税收入管理局关于开展非税收入票据管理工作检查的通知长非税[20xx]15号文件精神，针对全县非税收入票据

管理工作进行全面自查和检查，现将有关情况汇报如下：

20xx年初根据县财政局的统一部署结合非税收入管理局的实际，制定出了望城县非税收入管理局工作制度和岗位职责，共分十部分若干条，即学习制度、廉政制度、监督稽查制度、票据管理制度、财务管理制度、稽查监督岗位职责、票据管理岗位职责、征收管理岗位职责、收入计划岗位职责、办公室岗位职责，努力做到了依法行政、依法管理，为全县非税收入的征收管理奠定了基础，提高了我县非税收入管理工作水平。

一是根据《湖南省非税收入票据管理办法》及相关规定，建立健全了票据购领、发放、保管、核销、销毁、年检、稽查制度，坚持专人、专帐、专库、专柜和票款分离管理制度，财政票据实行计算机管理，票据台帐记录齐全完整。二是及时、准确制定了财政票据的使用计划并严格执行，按规定发放票据。三是各执收单位或收取非税收入均使用湖南省人民政府的财政部门统一印制财政部监制的非税收入票据，并向县非税收入管理局申领。无私自印刷票据，乱用、私开票据的现象。四是通过单位的《财政票据及收入解缴表》与会计审核，计财核对，征管稽查检查，非税收入票据实现了凭证领用、限量供应、缴旧换新、票款同步。五是设立票据总帐、分户明细帐和领用明细帐，及时登记和核对，确保票据领、销、存等情况清楚，为各执收单位用票提供快捷、优质的服务。六是票据销毁手续完备，对已废止的库存过期的空白票据，用票单位购领未使用的废止票据，已达到保管年限的申请销毁的票据均按规定清理造册，按程序进行了销毁。

一是完善非税收入的举报、稽查、奖励、处分和责任追究等监督制度，加强对部门和非税收入执收行为的监管检查，确保了收支两条线政策的贯彻落实和年度预算的执行。二是根据《湖南非税收入管理条例》、《湖南省非税收入稽查暂行办法》等规定，6月中旬至8月底对19个乡镇、22个县直执收单位的财政票据进行了全面稽查。三是开展专项调查。由于我

县受特殊地理位置的影响，全县有7个乡镇属于湖区，根据上级和县政府的规定□20xx年以前湖区可向农民收取农排电费，我局分别对东城、乔口、坪塘、靖港、格塘、新康、丁字等涉及农排电费统筹管理的7个乡镇的农排电费的用票、收取、管理和使用情况进行专项调查。

20xx年11月至12月我县对193个票据领购单位进行了全面年检。一是审查各执收单位购领使用票据依据的文件合法性，包括查证收费许可证原件并复印给检查组；使用的规范性，查看有无利用票据乱收费或超标准、超范围收费；有无串用、混用票据的现象。二是审查执收单位落实收支两条线的情况。三是对票据丢失、损毁票据的处理情况。四是审查票据金额与缴财政情况是否一致。

由于执收单位票据管理员认识上的不到位，个别单位在票据填开时不够规范，如不按要求填写审计卡；个别单位填票不认真，造成票据浪费；个别乡镇用往来据收取非税收入。根据上述存在的问题，我们提出了整改措施、建议和并写出了调查报告，切实做到强化措施，加强管理，自查自纠，整改到位，实现源头控管。

财政检查报告规则篇三

查内容对照自查，现将自查情况总结如下：

一、财政资金安全自查内容

1、组织领导方面

(1)我所对财政资金安全管理工作比较重视，对财政资金安全管理也提出了明确的要求，不能做到及时了解掌握专项资金管理人员的思想动态以及对资金安全造成潜在风险的不良嗜好。

(2)能把财政资金安全管理做为党风廉政教育和法治教育的一项重要内容，也开展过对财政资金安全管理方面的教育培训，和对专项资金管理进行了安全检查。

2、制度建设和内控管理方面

(1)我财政所按照县政府发有关专项资金管理方面的文件精神，制定了财政专项资金报账流程及报账凭据方面的相关要求，也制定了财政资金安全管理的相关制度。

(2)财政资金内部稽核制度健全。

(3)建立了规范的内部制衡和纠错机制。

(4)没有建立相关岗位的考评制度、奖惩制度和轮岗制度。

(5)没有建立资金收付岗位人员回避制度，但相关人员之间无亲缘关系。

3、岗位设置和人员配备方面

(1)按规定的业务流程设置了满足财政资金安全管理需要的岗位。

(2)资金的拨付管理执行严格的拨付、复核、稽核等制度。

(3)明确了各自岗位职责权限。

(4)明确规定了拨款人员不得同时负责稽核、账务和档案管理工作。

(5)财政总预算会计岗位设在县财政局，我所预算管理岗位人员任用经过了严格的考评。(6)预算岗位人员有《会计从业资格证》。

4、资金收付管理方面

- (1) 建立了规定的财政资金收付管理流程。
- (2) 对用款计划按预算和项目进度进行审核。
- (3) 对财政支出业务要求计算单位提供票据、合同等相关附件。
- (4) 对财政授权支付业务建立严格的额度控制机制。
- (5) 拨款人员对各类请款凭证的所有要素不进行全面审核，复核人员也对提交的凭证单据条进行全面复核。
- (6) 未将会计核算实有资金账户改为零余额账户。
- (7) 我所未设立非税收入归依性账户，不存在对收缴资金及相关审核流程的制定问题。

5、账务处理方面

- (1) 相关原始凭证及报表能及时转交记账人员，记账人员能全面核对后按日及时记账。
- (2) 相关的会计凭证，会计账簿、报表和其它会计资料，能按规定建立档案，妥善保管。
- (3) 能严格按照有关规定办理财政总预算会计人员工作移交手续，并制定规范的移交清册。
- (4) 按规范化要求进行年终结账。

6、对账务管理方面

- (1) 有财政所内部相关岗位之间定期不定期对账制度。

(2) 各会计岗位定期进行账证、账账、账实核对。

(3) 财政所与各报账单位和相关开户行进行定期或不定期对账。

7、财政资金专户管理方面

(1) 财政资金都在当地农信社开设，符合相关规定。

(2) 新增的财政资金专户严格执行规定的审批程序。

(3) 按照相关要求对财政资金专户进行清理、归并。

(4) 财政资金专户全部纳入了财政国库部门统一管理。

(5) 建立了财政资金专户管理档案制度。

(6) 未建立财政资金专户管理年度报告制度。

8、印鉴和票据管理方面

(1) 建立了严格的印鉴和票据管理制度。

(2) 拨款印章安排专人负责管理，实行了分人分印管理。

(3) 对印章的保管采取了必要的安全措施。

(4) 资金收付相关票据、凭证，安排专人负责、保管，采取了严格的安全保护和领用核销制度。

9、代理银行管理方面

(1) 能严格按采购方式和程序选择代理银行。

(2) 政府采购业务中能与代理银行等签订委托代理协议。

(3) 并就相关凭单据的传递有专人送取交接。

(4) 与代理银行之间可以做到相互制约相互纠错。

(5) 设有要求代理银行对经办国库收付业务的有关人员进行培训。

10、信息系统管理方面

(1) 资金的收付管理尚未全面纳入信息系统管理。

(2) 设有明确规定系统维护人员办理资金收付业务。

(3) 根据岗位分工情况，设置了不同的系统权限。

(4) 信息系统相关操作环节，设置了安全密码，安全密码由专人保管。

(5) 制定了安全密码的定期更改措施。

二、结合自查的问题对财政资金安全管理的整改措施

1、成立贾家坪镇财政所财政资金安全管理整改工作领导小组，由所长任组长，副组长、专户会计、预算管理，经费会计、出纳为成员。负责在规定时间内对贾家坪财政所资金安全管理工作的整改。要求各会计及财政资金管理人员要结合自查的问题，抓紧研究整改方案，针对问题和隐患制定整改措施，以及对检查出的违纪违规问题进行财政处理。

2、具体整改要求。

(1) 制定详细的财政资金安全管理，会计核算要求和内部稽核和制衡机制。

(2) 将财政资金的安全管理作为法制教育的一项内室，定期开

展有关岗位对资金安全管理的教育和培训活动。

(3) 建立专户会计、经费会计，预算管理岗位的考评制度和奖惩制度。

(4) 将财政资金收付管理全面纳入系统管理。

(5) 建立科学规范的财政资金收付管理流程，对用款单位的用款计划按预算和项目进度审核，并要求提供规范、完整的票据、合同等相关附件。

财政检查报告规则篇四

今年xxx市财政局对xxx县财政局开展财政资金安全检查自查、整改情况进行核查。具体内容如下：

1. 岗位与人员管理方面：未按照不相容职务相分离原则进行岗位涉置，存在1人多岗的情况，如：国库总会计岗位中支付与记账未实现分离；部分乡镇存在所长和会计、所长和出纳员一肩挑现象（主要原因是单位人员不足）；岗位职责未明确分工，如：国库总会计岗位职责未分工（主要原因是单位人员不足）；未建立规范的ab角替岗制度，因人员缺乏，无法严格执行岗位协调工作（主要原因是单位人员不足）。

2. 账户管理方面：未严格按照财政专户开立核准程序，如：按照核准，社保专户只能开设3个，自查发现目前共有6个社保专户。

3. 财政资金收付管理方面：部分财政专户未纳入信息系统管理；单据传递未严格实行交接登记（主要原因是未设立专人负责管理）；未严格建立资金支付动态监控机制（主要原因是未设立专人负责管理）。

4. 会计核算方面：部分股室未按规定配置保险柜（如：国库

股和支付中心未配置保险柜）。

5. 会计集中核算向国库集中支付转轨方面：部分单位账务未按规定实行转轨（主要原因是单位暂无会计人员）；部分单位资金支付未严格按照规范化要求实行国库集中支付管理（主要是部分省管单位、专户和所有企业单位仍在实行实拨）；未对仍保留核算中心代理记账的单位签定代理记账协议。

6. 财政对外借款方面：对非临时急需、超过约定还款期限或借款时超过1年的对外借款未严格要求催收还款、补列预算等方式妥善处理（主要原因是历史往来，因企业破产、机构改革等原因无法核销）；未严格按照规定对未履行审批程序的对外借款补办审批手续（主要是历史往来，因企业破产、机构改革等原因无法办理）。

1. 向财政局作好汇报，并争取增大人员配备，充实岗位人员。

2. 对未严格按照财政专户开立核准程序设立的3个社保专户已向财政局和县政府作出书面汇报，争取尽快以取消归并多设立的专户。

3. 向财政局作好汇报要求财政局将财政专信息管理系统管理、资金支付动态监控机制和单据传递工作纳入重要议事日程，将该项工作交由专人负责管理。

4. 对部分股室未按规定配置保险柜已向局领导作出汇报，请尽快安排人员予以采购落实。

5. 对部分未按规定实行账务转轨单位已向财政局作出汇报，由财政局向单位作出书面通知，要求单位尽快落实会计人员作好账务交接；对仍在实行实拨部分省管单位、专户和企业单位已停止拨付，并严格按照规范化要求实行国库集中支付。

6. 认真组织清理往来借款，及时向局领导作出汇报，提出整改方案，争妥善处理。

(1) 岗位与人员管理方面：未按照不相容职务相分离原则进行岗位涉置，存在1人多岗的情况，如：国库总会计岗位中支付与记账未实现分离；部分乡镇存在所长和会计、所长和出纳员一肩挑现象（主要原因是单位人员不足）；岗位职责未明确分工，如：国库总会计岗位职责未分工（主要原因是单位人员不足）；未建立规范的ab角替岗制度，因人员缺乏，无法严格执行岗位协调工作（主要原因是单位人员不足）。

(2) 账户管理方面：未严格按照财政专户开立核准程序，如：按照核准，社保专户只能开设3个，自查发现目前共有6个社保专户。

(3) 财政资金收付管理方面：部分财政专户未纳入信息系统管理；单据传递未严格实行交接登记（主要原因是未设立专人负责管理）；未严格建立资金支付动态监控机制（主要原因是未设立专人负责管理）。

(4) 会计核算方面：部分股室未按规定配置保险柜（如：国库股和支付中心未配置保险柜）。

(5) 会计集中核算向国库集中支付转轨方面：部分单位账务未按规定实行转轨（主要原因是单位暂无会计人员）；部分单位资金支付未严格按照规范化要求实行国库集中支付管理（主要是部分省管单位、专户和所有企业单位仍在实行实拨）；未对仍保留核算中心代理记账的单位签定代理记账协议。

(6) 财政对外借款方面：对非临时急需、超过约定还款期限或借款时超过1年的对外借款未严格要求催收还款、补列预算等方式妥善处理（主要原因是历史往来，因企业破产、机构改革等原因无法核销）；未严格按照规定对未履行审批程序

的对外借款补办审批手续（主要是历史往来，因企业破产、机构改革等原因无法办理）。

1. 财政局已制定财会人员两年培训和考试计划，争取在两年内完成和充实一批财会队伍，从而严格岗位人员管理，加大人员配备力度。
2. 对未严格按照财政专户开立核准程序设立的3个社保专户已向县政府作出书面汇报，争取在6月前予以取消归并。
3. 财政局已将财政信息系统管理、资金支付动态监控机制和单据传递工作纳入重要议事日程，已将该项工作交由专人负责管理。
4. 对部分股室未按规定配置保险柜已责成有关人员予以采购落实。
5. 对部分未按规定实行账务转轨单位已向单位作出书面通知，要求单位尽快落实会计人员作好账务交接，该项工作争取在6月份完成；对仍在实行实拨部分省管单位、专户和企业单位已责令国库股立及整改，停止拨付，并严格按照规范化要求实行国库集中支付。
6. 认真组织清理往来借款，加大催收力度，对因特殊原因造成的不良借款按照程序及时向县委、县政府作好汇报，争妥善处理。

（1）岗位和人员管理方面：存在1人多岗的情况，如县国库股4人，总会计6岗1人；未建立规范的ab角替岗制度，无法严格执行岗位协调工作；经抽查，县财政局2人不具备会计证，乡镇财政所财务人员7人不具备会计证。

（2）账户管理方面：未严格按照财政部规定开设、清理归并和撤销财政专户。根据县财政提供的资料反映，截止20xx年

末国库股管理的专户27个（上报18个，不含定期），其中：核定12个，未上报应撤未撤15个□20xx年1月初撤销1个，截止检查日未上报应撤未撤14个，涉及余额297,595,394.47元；未严格按照财政部规定采购、清理归并和撤销财政专户。社保专户按规定20xx年应采购招标3个，实际只采购招标2个，截止检查日社保专户还有6个；对原开设的财政专户，未按照新的选择办法选择开户银行以及签订新的账户管理协议，无法按照现有管理模式全面清晰界定双方权利与义务关系和定期进行业务评估，以便有效防范财政资金风险。

（3）财政资金收付管理方面：有系统直接对1、2级预警冻结计划，无专人监控；资金管理存在安全隐患，支付中心印鉴和票据由1人保管使用□20xx年除县工商局外，所有工资发放均未通过大平台，由国库股开设5个银行账户实拨资金支付□20xx年累计发放209,929,543.50元。

（4）会计核算管理方面：支付中心不能提供所有银行存款对账单和银行存款明细账；且没按开设的银行账户设立对应的银行存款明细账；支付中心不能提供代理记账的凭证、账簿及报表；根据支付中心提供的资料反映，该中心管理的资金之间长期相互拆借、挪用，且未按检查组的要求提供详细情况（检查组已口头责成县监督局彻查）；国库股和支付中心未配置保险柜；支付中心未严格执行对账制度，截止检查日存在未达账且原因不明。

（5）会计集中核算向国库集中支付转轨方面：未全面推进国库集中支付改革，资金支付未严格按照规范化要求实行国库集中支付管理，部分单位、专户及企业仍实行实拨；未完全恢复预算单位核算权和财务管理权，且无代理记账的相关文件资料，代理记账员未与支付岗位分离；支付中心提供的20xx年末银行存款明细余额反映部分余额为负数，未提供会计账进行核对。

(6) 财政对外借款管理方面：截止20xx年末，全县财政累计借出款项318,090,025.17元（属1985年至20xx年产生的，由于时间关系未查看原始凭证）。

责令xxx县财政局按照财库[]20xx[]1号、财库[]20xx[]175号、财库[]20xx[]46号、财库[]20xx[]167号、财库[]20xx[]32号、财库[]20xx[]17号、x财库[]20xx[]7号等文件相关规定，以及市局核查组核查报告提出的意见，迅速制定整改措施，落实整改责任，立即整改纠正，同时做好建章立制，规范运行工作，进一步加强内控制度建设与执行，制定各种专项风险管理办法和操作规程，排查内控风险，定期轮岗换岗，足额配备人员，规范岗位设置。

1. 严格岗位管理。按照市财政局《财政监督检查整改通知书》要求，县财政局对局机关相关股室和乡镇财政所作出了岗位和人员调整，建立健全岗位责任制，明确岗位职责。
2. 认真清理归并和撤销财政专户。因20xx年3月的第二次社保专户采购流标，采购未能成功。致使部分未按规定开设的专户没有及时清理归并，目前，县财政局第三次采购计划已启动，将从银行招标和账户撤销两方面入手，对应当撤销、归并的专户予以撤销，确保整改工作落到实处。
3. 加强财政支付管理。切实实行印鉴、票据分离管理，落实专人保管；定期进行对账工作，把定期对账行成一种管理制度；全面执行国库集中支付制度，建立健全财政信息管理系统和资金支付动态监控机制，落实专人负责管理。
4. 经核实，支付中心各银行存款对账单和银行存款明细账较齐全；国库股和支付中心已配置保险柜。
5. 对部分未按规定实行账务转轨单位已向单位作出书面通知，要求单位尽快落实会计人员作好账务交接，该项工作争取在6月份完成；对仍在实行实拨部分省管单位、专户和企业单位

已责令国库股立及整改，停止拨付，并严格按照规范化要求实行国库集中支付。

6. 扎实开展财政对外借款清查工作，截止20xx年末，全县财政累计借出款项318,090,025.17元（属1985年至20xx年产生的）。通过催收还款、补列预算等方式妥善处理已经发生的财政借垫款，对非临时急需、超过约定还款期限或借款时间超过一年的对外借款，未能通过催收还款、补列预算等方式妥善处理；特别是历史往来，因部分企业破产、机构改革等原因无法收回，现正在由审计牵头处理之中。

通过整改，进一步规范了财政资金管理运行机制，强化了内控制度，杜绝了财政资金安全各项风险的发生，确保了全县财政资金的健康运转。

财政检查报告规则篇五

为进一步加强我乡财政资金的安全监督管理，确保财政资金的安全，财政帐户规范和财务制度的落实，根据《xx市xx区财政局关于开展全区财政资金安全大检查工作的紧急通知》文件精神，结合我乡实际，对我乡财政资金进行了全面的`彻底清查，现将自查情况报告如下：

一、加强领导，自查组织落实

为认真扎实地开展好这项工作，我乡按照自查要求，积极向乡党委、政府领导汇报，提出了自查的工作安排，乡党委、政府研究。成立了以乡长吴忠文同志为组长，分管纪检、监察的党委副书记陈群为副组长，相关部门为成员的自查领导小组，办公室设在乡财政所，并要求集中精力，集中时间，具体负责开展这项工作，以切实整顿会计秩序，提高财政资金安全，积极开展自查，确保检查工作顺利进行。

二、加大宣传，突出重点

乡财政资金安全检查自查领导小组加大宣传，召开了相关部门负责人和财务人员参加的财政资金自查工作会议，突出检查财政资金的安全和财政专户的清理，做到部门密切配合，加强沟通协调，确保检查工作不走过场，收到实效。

三、措施得力，效果明显

我乡严格按照《xx市xx区财政局关于开展全区财政资金安全检查工作的紧急通知》的文件精神认真检查，检查与自查相结合，效果明显。

(一)财政资金严格按财务制度和财经纪律办理业务，职责明确，相互监督。坚持日常帐务日清月结，做到帐证、帐帐、帐实相符。全面核对，使之整体运作安全，做到财政资金管理制度化。坚持每月的会计、出纳交接单制度。坚持每月资金余额月结表报领导制度。

(二)乡财政取消了所有政府各部门的存款帐户，实行财政统一收付管理，做到财政收支规范化。乡财政设立了三个帐户，一个基本帐户、一个家电补贴帐户、一个“一事一议”帐户，坚持每月与信用社对帐签字制度。

四、存在的主要问题

一是由于财政所人员较少，工作繁杂，在印件管理上难以确切分开；二是票据管理上未能严格按照上级要求落实。

通过自查，我们发现了一些薄弱环节，进行了认真分析和总结，我们将强化制度建设，不断完善和改进工作，切实做到用制度规范行为，形成按财务制度办事的良好局面，从而进一步完善财政资金的内部管理，形成了内部监督制约、依法操作、依法理财的长效管理机制，确保财政资金更加安全，财务管理更加规范。

《财政资金安全检查自查报告》