

最新公文策划案格式 策划书的格式(精选9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

公文策划案格式篇一

高举中国特色社会主义伟大旗帜，以科学发展观为统领，以构建和谐向上的校园文化为主线，以创建先进基层组织、争当优秀团员为目标，贯彻学院团委的要求，引导广大青年学生充分认识共青团在党的领导下团结奋斗的光荣历史伟大成就，始终铭记党和共青团的丰功伟绩，将我院广大青年团员的思想觉悟、精神风貌、作风建设提升到一个新高度，为把学院的明天、学校的明天、广西的明天建设得更加美好而贡献自己的青春和力量。

为隆重纪念中国共产主义青年团建团90周年，宣传和讴歌共青团在共产党领导下的90年奋斗历程和光辉业绩，弘扬爱国、民主、科学的“五四”精神，引导广大团员青年树立“永远跟党走”的坚定信念。根据桂林电子科技大学关于开展“我与祖国共奋进”喜迎建团90周年主题团日活动的通知，根据机电工程学院团委的活动安排与指示精神，在我班范围内开展以“我与祖国共奋进”为主题的系列团日活动。

“我与祖国共奋进”

机电工程学院班全体学生

4月下旬至6月上旬

根据学院团委与我年级团总支的安排，并结合我班团支部的实际情况，根据活动主题及内容安排，以深入推进创先争优活动为契机，以创建先进基层团组织为目标，围绕“我与祖国共奋进”的活动主题，立足建团90周年、五四运动93年广泛开展切合实际、贴近生活的系列团日活动，向中国共青团建团90周年献礼。

（一）、团日活动启动仪式

1、活动目的：

为加强我班各位同学对此次团日活动主题“我与祖国共奋进”的认识组织我班各青年团员深入了解建团90周年历史以来的光荣事迹，增强我班团支部的凝聚力，培养我班青年团员的责任感与组织意识，深化此次团日活动的内涵，并借此机会向我班同学解说班委关于此次团日活动的时间与内容的安排，在班委的组织领导下开展xx年“我与祖国共奋进”团日活动启动仪式。

2、活动时间：

5月19日（周六）晚

（二）、参观革命遗址社会实践活动

1、活动目的：

在五四青年节来临之际，结合《中国近现代史纲要》课外实践活动要求，号召我班同学走出校园，感受历史，做到知行合一。让同学们自发到桂林市的各个近现代历史革命遗址，感受中国近百年来耻辱历史与革命前辈悲壮的奋斗历程，特别是在党领导下的革命前辈们的英勇奋斗历程，增进青年学生对历史的感悟，激起其对我国、我党的奋斗历程产生共鸣，充分理解幸福生活的来之不易，激发青年学生的爱国之

情，努力学习，奉献社会。

2、活动宗旨：

参观革命遗址，感受历史风云，重温爱国主义情怀

3、活动形式：

同学自发参观桂林的革命遗址

4、活动时间：

xx年5月

（三）、“我的青春我的团”主题征文活动

1、活动目的：

根据学院的文件精神与我年级团总支的安排，以建团90周年和五四运动93周年，党的十八大的召开为契机。开展宣传和讴歌共青团90年来的奋斗历程和光辉业绩，弘扬爱国、民主、科学的“五四”精神，展现我班共青团员青春风貌，响应我院的征文活动号召，举行此次征文活动。

2、活动形式：

应学院要求，以“征文活动”形式进行

3、活动时间

xx年5月上旬

4、征文要求

（1）征文来稿要求主题突出，内容翔实，观点正确，感情真

挚；结构完整，语言优美，文笔流畅，立意新颖。详细格式要求参见附录。

(2) 稿件要求紧扣生活，联系实际，抒发真情实感。

(3) 优秀共青团员、团员干部、班委需起带头作用。

(四)、我的共青团主题班会

1、活动目的：

重温共青团的知识，增进对团的了解。并根据学院的要求，了解新的历史条件下的青年学生所背负的历史使命与期盼，并落实贯彻对当代青年的五点要求与希望。

2、活动形式：

主题班会，组织同学们观看影视资料，增进对团的了解，并邀请同学们谈谈感想。

3、活动时间：

xx年5月13日

(五)、团的知识抢答赛

1、活动目的：

针对前一阶段开展的主题班会所涉及的内容，展开一次抢答赛，激发学生对团的知识的了解的积极性，并借此检查前一阶段活动的成果。

2、活动形式：

知识抢答赛

3、活动时间：

xx年5月20日

（六）、拍《忆往昔峥嵘岁月》微电影

1、活动目的：

通过拍电影以及展播的方式，展现我班历年优秀团员的成长奋斗历程，在班级内部树起鲜明的旗帜，突出共青团员的榜样力量，并以此为契机号召同学向优秀共青团员学习。

2、活动形式：

邀请我班优秀共青团员谈一下对团的理解以及团在个人乃至一个集体成长历程上的激励作用，并谈一下如何让一个平凡的学生成长为一名优秀的共青团员。

3、活动时间：

xx年6月6日

此次活动主要经费开支在团的知识抢答赛奖品以及租借器材录制微电影，约150元。

机电工程学院班

机电工程学院第四届班委

桂林电子科技大学机电工程学院

xx年5月6日

公文策划案格式篇二

广告策划在对其运作过程的每一部分作出分析和评估，并制定出相应的实施计划后，最后要形成一个纲领式的总结文件，我们通常称为广告策划书。广告策划书是根据广告策划结果而写的，是提供给广告主加以审核，认可的广告运动的策略性指导文件。

广告策划书有两种形式，一种是表格式的。这种形式的广告策划书上列有广告主现在的销售量或者销售金额、广告目标、广告诉求重点、广告时限、广告诉求对象、广告地区、广告内容、广告表现战略、广告媒体战略、其他促销策略等栏目。其中广告目标一栏又分为知名度、理解度、喜爱度、购买愿意度等小栏目。一般不把具体销售量或销售额作为广告目标。因为销售量或销售额只是广告结果测定的一个参考数值，它们还会受商品(劳务)的包装、价格、质量、服务等因素的影响。这种广告策划书比较简单，使用的面不是很广。另一种是以书面语言叙述的广告策划书，运用广泛。这种把广告策划意见撰写成书面形式的广告计划，因此又称广告计划书。人们通常所说的广告计划书和广告策划书实际是一回事，没有什么大的差别。

一份完整的广告策划书至少应包括如下内容：

- 1、前言；
- 2、市场分析；
- 3、广告战略或广告重点；
- 4、广告对象或广告诉求；
- 5、广告地区或诉求地区；

6、广告策略；

7、广告预算及分配；

8、广告效果预测。

1、前言部分，应简明概要地说明广告活动的时限、任务和目标，必要时还应说明广告主的营销战略。这是全部计划的摘要，它的目的是把广告计划的要点提出来，让企业最高层次的决策者或执行人员快速阅读和了解，使最高层次的决策者或执行人员对策划的某一部分有疑问时，能通过翻阅该部分迅速了解细节，这部分内容不宜太长，以数百字为佳，所以有的广告策划书称这部分为执行摘要。

2、市场分析部分，一般包括四方面的内容：

(1)企业经营情况分析；

(2)产品分析；

(3)市场分析；

(4)消费者研究；

撰写时应根据产品分析的结果，说明广告产品自身所具备的特点和优点。再根据市场分析的情况，把广告产品与市场中各种同类商品进行比较，并指出消费者的爱好和偏向。如果有可能，也可提出广告产品的改进或开发建议。有的广告策划书称这部分为情况分析，简短地叙述广告主及广告产品的历史，对产品、消费者和竞争者进行评估。

3、广告战略或广告重点部分，一般应根据产品定位和市场研究结果，阐明广告策略的重点，说明用什么方法使广告产品在消费者心目中建立深刻的印象。用什么方法刺激消费者产

生购买兴趣，用什么方法改变消费者的使用习惯，使消费者选购和使用广告产品。用什么方法扩大广告产品的销售对象范围。用什么方法使消费者形成新的购买习惯。有的广告策划书在这部分内容中增设促销活动计划，写明促销活动的目的、策略和设想。也有把促销活动计划作为单独文件分别处理的。

4、广告对象或广告诉求部分，主要根据产品定位和市场研究来测算出广告对象有多少人、多少户。根据人口研究结果，列出有关人口的分析数据，概述潜在消费者的需求特征和心理特征、生活方式和消费方式等。

5、广告地区或诉求地区部分，应确定目标市场，并说明选择此特定分布地区的理由。

6、广告策略部分，要详细说明广告实施的具体细节。撰文者应把所涉及的媒体计划清晰、完整而又简短地设计出来，详细程度可根据媒体计划的复杂性而定。也可另行制定媒体策划书。一般至少应清楚地叙述所使用的媒体、使用该媒体的目的、媒体策略、媒体计划。如果选用多种媒体，则需对各类媒体的刊播及如何交叉配合加以说明。

7、广告预算及分配部分，要根据广告策略的内容，详细列出媒体选用情况及所需费用、每次刊播的价格，最好能制成表格，列出调研、设计、制作等费用。也有人将这部分内容列入广告预算书中专门介绍。

8、广告效果预测部分，主要说明经广告主认可，按照广告计划实施广告活动预计可达到的目标。这一目标应该和前言部分规定的目标任务相呼应。

在实际撰写广告策划书时，上述八个部分可有增减或合并分列。如可增加公关计划、广告建议等部分，也可将最后部分改为结束语或结论，根据具体情况而定。

写广告策划书一般要求简短。避免冗长。要简要、概述、分类，删除一切多余的文字，尽量避免再三再四地重复相同概念，力求简练、易读、易懂。撰写广告计划时，不要使用许多代名词。广告策划的决策者和执行者不在意是谁的观念、谁的建议，他们需要的是事实。广告策划书在每一部分的开始最好有一个简短的摘要。在每一部分中要说明所使用资料的来源，使计划书增加可信度。一般说来，广告策划书不要超过二万字。如果篇幅过长，可将图表及有关说明材料用附录的办法解决。

在撰写过程中，视具体情况，有时也将媒体策划、广告预算、总结报告等部分专门列出，形成相对独立的文案。随后分而述之。

广告策划写作格式

一、市场分析

- 1、目前的市场规模；
- 2、目前的市场占有率；
- 3、市场未来的潜力；
- 4、产品销售现状；
- 5、各竞争品牌情况。

二、消费者分析

- 1、购买量与购买频率；
- 2、购买时间与地点；
- 3、购买动机；

- 4、品牌转换情况；
- 5、品牌忠诚度；
- 6、消费者使用产品状况。

三、产品分析

- 1、产品寿命周期；
- 2、产品的品质与功能；
- 3、产品的价格；
- 4、包装；
- 5、产品的旺季与淡季；
- 6、产品的替代性。

四、企业分析

- 1、该企业在同业中的地位；
- 2、该企业给消费大众的印象；
- 3、该企业的竞争优势与劣势；
- 4、该产品在公司里的地位。

五、推广分析

- 1、与竞争品牌广告的比较分析；
- 2、与竞争品牌人员销售的比较分析；

- 3、与竞争品牌促销的比较分析；
- 4、与竞争品牌服务的比较分析；
- 5、与竞争品牌公关的比较分析；
- 6、问题点。

六、市场策略

七、广告策略

八、广告表现

九、媒体策略

十、附件

一、市场分析

- 1、目前的市场规模；
- 2、目前的市场占有率；
- 3、市场未来的潜力；
- 4、产品销售现状；
- 5、各竞争品牌情况。

二、消费者分析

- 1、购买量与购买频率；
- 2、购买时间与地点；

- 3、购买动机；
- 4、品牌转换情况；
- 5、品牌忠诚度；
- 6、消费者使用产品状况。

三、产品分析

- 1、产品寿命周期；
- 2、产品的品质与功能；
- 3、产品的价格；
- 4、包装；
- 5、产品的旺季与淡季；
- 6、产品的替代性。

四、企业分析

- 1、该企业在同业中的地位；
- 2、该企业给消费大众的印象；
- 3、该企业的竞争优势与劣势；
- 4、该产品在公司里的地位。

五、推广分析

- 1、与竞争品牌广告的比较分析；

- 2、与竞争品牌人员销售的比较分析；
- 3、与竞争品牌促销的比较分析；
- 4、与竞争品牌服务的比较分析；
- 5、与竞争品牌公关的比较分析；
- 6、问题点。

六、市场策略

七、广告策略

八、广告表现

九、媒体策略

公文策划案格式篇三

策划方案，是策划成果的表现形态，通常以文字或图文为载体，策划方案源自于提案者的初始念头，那么关于“策划方案格式”是怎样的呢？一起来看看吧！

尽可能具体的写出策划名称，如“×年×月××公会××活动策划书”，置于页面中央，当然可以写出正标题后将此作为副标题写在下面。

这部分内容应根据策划书的特点在以下项目中选取内容重点阐述；具体项目有：基本情况简介、主要执行对象、近期状况、组织部门、活动开展原因、社会影响、以及相关目的动机。其次应说明问题的环境特征，主要考虑环境的内在优势、弱点、机会及威胁等因素，对其作好全面的分析（swot分析），

将内容重点放在环境分析的各项因素上，对过去现在的情况进行详细的描述，并通过对情况的预测制定计划。如环境不明，则应该通过调查研究等方式进行分析加以补充。

列出所需人力资源，物力资源，包括使用的地方，如教室或使用活动中心都详细列出。可以列为已有资源和需要资源两部分。

作为策划的正文部分，表现方式要简洁明了，使人容易理解，但表述方面要力求详尽，写出每一点能设想到的东西，没有遗漏。在此部分中，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表等；对策划的各工作项目，应按照时间的先后顺序排列，绘制实施时间表有助于方案核查。人员的组织配置、活动对象、相应权责及时间地点也应在这部分加以说明，执行的应变程序也应该在这部分加以考虑。

这里可以提供一些参考方面：会场布置、接待室、嘉宾座次、赞助方式、合同协议、媒体支持、校园宣传、广告制作、主持、领导讲话、司仪、会场服务、电子背景、灯光、音响、摄像、信息联络、技术支持、秩序维持、衣着、指挥中心、现场气氛调节、接送车辆、活动后清理人员、合影、餐饮招待、后续联络等。请根据实情自行调节。

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定

性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大，应急措施等也应在策划中加以说明。

注明组织者、参与者姓名、嘉宾、单位（如果是小组策划应

注明小组名称、负责人)。

3、如有附件可以附于策划书后面，也可单独装订；

4、策划书需从纸张的长边装订；

5、一个大策划书，可以有若干子策划书。

公文策划案格式篇四

一、活动背景：随着中国经济的发展和政治地位的提高，世界上越来越多的人开始学习普通话，而作为一名新时代的大学生，讲一口标准的普通话更是义不容辞。

二、活动目的及意义：通过各种形式的表演，在欢乐的氛围中提高大家的普通话水平，引起同学们对普通话的重视。为了提高大家的普通话水平，学习部特组织开展普通话大赛，引起大学生对讲好国语普通话的重视，提高学生普通话的标准度。

三、活动名称：社会发展学院12级新生普通话大赛

四、活动主题：普通话同青春携手，文明语和时尚并肩

五、参赛对象：

社会发展学院新生

六、比赛时间及地点：待定

七、活动安排：学习部负责场地申请及布置、文艺部部负责本次节目选拔及安排、实践部部负责后勤事宜及活动采购、宣传部提前做好晚会宣传、其它部门负责协助各部门工作维护现场次序(具体安排各部门可做调整)

赛前准备：

- 1、做好充分的宣传工作，吸引新生积极参加。
- 2、邀请列席评委，初赛邀请有经验的院、校学生组织负责人，复赛邀请院、系的相关老师担任评委。
- 3、提前借好教室，确定即席演讲主题并做好标签；
- 4、提前布置会场，准备好评委打分的纸笔和计算工具；准备好水和奖状；
- 5、联系宣传部做好赛前赛后报道宣传工作及摄影工作。
- 6、作好分工，明确分配任务，责任到人。
- 7、确定好主持人。

八、比赛形式：演讲

九、参赛要求：

- 1、参赛者思想端正，参赛作品积极向上且普通话标准。
- 2、参赛者具有一定的语音表达能力，感情丰富。
- 3、所选作品体裁不限，切合主题，内容积极向上，具有时代气息，体现当代大学生风采。
- 4、朗诵时间为3--5分钟。
- 5、若有配乐或ppt请自带mp3或u盘。
- 6、参赛选手到会场后在签到处签到，比赛正式开始后15

分钟不到者视为弃权。

十、评选细则：

评委评分细则(百分制，计算分值时，去掉一个最高分，去掉一个最低分，再累加后求平均值即为选手评委得分)

1：着装整齐，大方得体。【10分】

2：吐字清晰，普通话标准。【20】

八。宣传策划：

1、海报：将本次宣传海报制作完成并张贴在校内显眼的张贴栏处；

2、横幅：宣传部负责在将本次大赛的横幅挂在显眼处

3、永久性宣传栏：

外联部与主办方协商制作永久性宣传栏张贴在教学楼及宿舍楼转角地方；

4、晚会现场宣传：

晚会采取抽奖的方式向在场观众征集推广普通话宣传语(各部门轮流在学校设点征集推广普通话宣传语)

5、校园广播宣传：外联部负责与校广播站人员交涉。

九、活动方案：

1、活动主办：社会发展学院学习部

2、前期宣传及舞台：

3、后勤人员：待定

4、活动评委：

初赛评委：待定

复赛评委：待定

5、活动时间：

初赛：待定

复赛：待定

6、活动地点：

初赛：待定

复赛：待定

7、初赛形式：学习部组织召开学习委员会议，通知和安排各班新生普通话大赛相关事宜。

12级各班先由班级筛选参赛选手。然后由班长统一报到学习部，进行初赛。为保证节目质量，学习部特委派本部门成员负责监督各班级，具体人员安排如下：待定要求各负责人经常到各班级排练现场指导节目编排，起到保证节目的多样性及其质量。x月x日于系楼组织大赛节目初选。

8、复赛流程：

节目奖评定：根据评委打分情况评出节目奖。

个人奖评定：由评委打分选出节目中表现出色的6名选手参加个人奖大赛，

比赛以读绕口令或演讲方式进行，由各评委评出个人一、二、三等奖。

奖项设置：

集体奖：一、二、三等奖各一个

最佳创意奖一个

优胜奖3-4个

个人奖：

一等奖一名

二等奖两名

三等奖三名

观众互动：选择举手快的观众参加绕口令表演，并给予参加者小奖品。

书记讲话：由书记对整个大赛作出评价，并给获奖节目和个人颁奖。

十、活动注意事项：

- 1、在晚会开展过程中各部门工作人员应注意安全；
- 2、推普各部门没有安排的干部干事应主动维护在场次序；
- 3、比赛开展过程中如遇安全问题及时与学生安全保卫处及安

管会取得联系。

公文策划案格式篇五

写清策划书名称，简单明了，如“xx活动策划书”[]“xx”为活动内容或活动主题，不需要冠以协会名称。如果需要冠名协会，则可考虑以正、副标题的形式出现。避免使用诸如“社团活动策划书”等模糊标题。

活动背景、活动目的与活动意义要贯穿一致，突出该活动的核心构成或策划的独到之处。活动背景要求紧扣时代背景、社会背景与教育背景，鲜明体现在活动主题上；活动目的即活动举办要达到什么样的一个目标，陈述活动目的要简洁明了，要具体化；活动意义其中包括文化意义、教育意义和社会效益，及预期在活动中产生怎样的效果或影响等，书写应明确、具体、到位。

该项必须详细写出，非一次性举办的常规活动、项目活动必须列出时间安排表(教室申请另行安排)。活动时间与地点要考虑周密，充分顾到各种客观情况，比如教室申请、场地因素、天气状况等等。

协会须注明所开展活动的形式，比如文艺演出、文体竞赛、影视欣赏、知识宣传、展览、调查、讲座等。

活动内容为活动举办的关键部分。活动内容要符合时代主旋律和校园文化建设内涵，健康向上，富有教育意义与启示意义。杜绝涉及非健康文化的消极内容。要详细介绍出所开展活动的主要内容，如影片放映要写出影片的性质、名称和大致内容。

作为策划的主体部分，表述方面要力求详尽，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表、数据等，便于统筹。活动开展应包括活动流程安排、奖项设置、时间设定等。涉

及到奖项评定标准、活动规则的内容可选择以附录的形式出现。活动流程安排大致可以分为三个阶段：

一活动准备阶段(包括海报宣传、前期报名、赞助经费等)；

二活动举办阶段(包括人员的组织配置、场地安排情况等)；

注：须注明开展活动的阶段负责人、指导单位、参加人数等信息。

三活动后续阶段(包括结果公示、活动展开情况总结等)；

注：如有涉及校园卫生、环境等情况，应及时清理。

经费预算要尽量符合实际花费；写出每一笔经费预算开支，以便于报销处理(报销时附正规发票)。如果大型活动需资金赞助，联系社团联外联部。

对于大型活动和户外活动，要成立安全小组，指定第一安全负责人，充分考虑安全隐患，把人身安全放在活动开展的首要位置。在策划书的结尾，除写明策划单位、策划时间以外，协会负责人须亲自签名，并盖上协会印章，以示责任。

1、本策划书格式要求只提供基本参考方面，为必须内容。在此基础上，社团策划书可以根据活动大小与类型适当添加、灵活书写，作到内容充实、版面安排得当。

2、本策划书格式要求只对策划内容作出规定，策划书字体、版面排版等不作统一要求，但各社团要保证策划书样式规范、美观。

3、如有附件(比赛规则、评分标准、奖项设置等)可以附于策划书后面，作为附录部分。

4、策划书电子版须妥善保管，以备后用。

一份活动策划，要有几个主要内容板块，有所策划活动的活动目的、活动题目、活动意义、活动准备、以及具体活动内容等，活动后最好有份活动总结，这样子为下一次活动做好铺垫。

公文策划案格式篇六

xx年10月23日——xx年10月31日

扬州工业职业技术学院

扬州工业职业技术学院全院学生

增加大学生的环保知识，提高环保意识。

前期做好宣传工作，给同学一定的时间进行写作，然后我们收集文章，请老师进行评比！

1) 活动宣传费用

海报纸张3元/张*2张6元

颜料、彩笔10元/份*1份10元

2) 活动奖品费用

150元(一等奖1名，二等奖2名，三等奖3名，鼓励奖若干名)

总计166元

增加大学生的环保知识，提高环保意识。

xx年10月23日——xx年10月31日

扬州工业职业技术学院

扬州工业职业技术学院全院学生

一等奖：

二等奖：彭正祥，许亚

三等奖：杨长春，

这次征文比赛增加了学生的环保知识，提高了环保意识！让他们意识到环境保护的重要性！我们会以高度的热情去建设我们校园，使我们的校园成为现代与“绿色”相结合的学校！

公文策划案格式篇七

活动地点：**学院

活动负责人：记者站摄影部

活动对象：全校学生

活动目的：一张照片记录生活中的点点滴滴，记录我们生命中的精彩片段，本次活动通过展示属于你自己的财富，来感动别人；同时来增加个人的自信心。

活动时间：

活动内容：

- 1、参赛人员将要求报道我部秘书处，再交由负责摄影部处理。
- 2、提前一天提交参赛照片，确定最终的参赛资格。
- 3、提前张贴关于比赛时间比赛地点以及比赛人员的海报。

- 4、比赛前一天带领入人员熟悉比赛场地。
- 5、比赛当天，所有工作人员需提前30分钟以上到场，对会场进行熟悉，且做好充分准备工作。
- 6、比赛前把舞台布置好，并适当播放一些节奏轻快地歌曲来迎接观众。。
- 7、向观众发放荧光棒等，以搞好现场气氛。
- 9、主持在比赛中要起使选手间的连接作用，要使比赛快速连贯不拖沓。
- 10、所有比赛选手出场完毕后，统计得出比赛结果期间，邀请评委对比赛进行总结以及颁奖。
- 11、活动地点：*****理工学院报告厅。

节目流程：

1、开场前：

- (1) 所有入围选手必须提前20分钟集合。
- (2) 在比赛开始前确保所以选手按时到位。

2、开场：

- (1) 主持人开场白；
- (2) 介绍到场评委、领导和嘉宾；
- (3) 领导致辞；
- (4) 主持人介绍比赛规则。

3、比赛开始：

- (1) 按赛前牌号顺序登场；
- (2) 每两队间有2分钟左右登场退场和整理队形时间；
- (3) 在选手登退场时由主持人报幕。

4、比赛结束：

- (1) 由评委和嘉宾评选出名次与奖项；
- (2) 领导致辞与宣布比赛结果与奖项；

领导颁奖。

赛后事宜：

- 1、制定海报或红榜对名次进行公布。
- 2、召开会议总结活动经验。

活动策划人：***

公文策划案格式篇八

商业策划书的目的很简单，它就是创业者手中的武器，是提供给投资者和一切对创业者的项目感兴趣的人，向他们展现创业的潜力和价值，说服他们对项目进行投资和支持。因此，一份好的商业计划书，要使人读后，对下列问题非常清楚：

- 1、公司的商业机会；
- 2、创立公司，把握这一机会的进程；
- 3、所需要的资源；
- 4、风险和预期回报；
- 5、对你采取的行动的

的建议。

商业计划不是学术论文，它可能面对的是非技术背景但对计

划有兴趣的人，比如可能的团队成员，可能的投资人和合作伙伴，供应商，顾客，政策机构等，因此，一份好的商业计划书，应该写得让人明白，避免使用过多的专业词汇，聚焦于特定的策略、目标、计划和行动。商业计划的篇幅要适当，太短，容易让人不相信项目的成功；太长，则会被认为太罗嗦，表达不清楚。适合的篇幅一般为20-40页长(包括附录在内)。

从总体来看，写商业策划的原则是：简明扼要；条理清晰；内容完整；语言通俗易懂；意思表述精确。商业计划书一般包括如下十大部分的内容：

这是表明你对市场了解程度的窗口。一定要阐释以下问题：

1、顾客 2、市场容量和趋势 3、竞争和各自的竞争优势 4、估计的市场份额和销售额 5、市场发展的走势(对于新市场而言，这一点相当困难，但一定要力争贴近真实)

四、

阐释公司如何进行竞争，它包括三个问题 1、营销计划(定价和分销；广告和提升) 2、规划和开发计划(开发状态和目标；困难和风险) 3、制造和操作计划(操作周期；设备和改进)

五、

当你在写商业计划的时候，应该达到下列目标： 1、力求表述清楚简洁。 2、关注市场，用事实说话，因此需展示市场调查和市场容量。 3、解释潜在顾客为什么会掏钱买你的产品或服务。 4、站在顾客的角度考虑问题，提出引导他们进入你的销售体系的策略。 5、在头脑中要形成一个相对比较成熟的投资退出策略。 6、充分说明为什么你和你的团队最合适作这件事。 7、请你的读者做出反馈。

当你做商业计划并向投资者提交时，必须避免下列问题： 1、对产品/服务的前景过分乐观，令人产生不信任感。 2、数据

没有说服力，比如拿出一些与产业标准相去甚远的数据。3、导向是产品或服务，而不是市场。4、对竞争没有清醒的认识，忽视竞争威胁。5、选择进入的是一个拥塞的市场，企图后来居上。6、商业计划显得非常不专业，比如缺乏应有的数据、过分简单或冗长。7、不是仔细寻求最有可能的投资者，而是滥发材料。

近年来，随着各种先进技术在电网中的广泛应用，智能化已经成为电网发展的必然趋势，发展智能电网已在世界范围内形成共识。

所谓智能电网，就是将先进的传感测量技术、信息通信技术、分析决策技术、自动控制技术和能源电力技术相结合，并与电网基础设施高度集成而形成的新型现代化电网。

作为智能电网构建中的关键设备之一——断路器，在整个智能电网发展中起着非常重要的作用。因此，华经纵横认为，智能电网断路器项目的市场前景十分广阔。

□

第一部分 摘要

一. 公司概况描述

二. 公司的宗旨和目标

三. 公司目前股权结构

四. 已投入的资金及用途

五. 公司目前主要产品或服务介绍

六. 市场概况和营销策略

七. 主要业务部门及业绩简介

八. 核心经营团队

九. 公司优势说明

十. 目前公司为实现目标的增资需求：原因、数量、方式、用途、偿还

十一. 融资方案(资金筹措及投资方式及退出方案)

十二. 财务分析

1. 财务历史数据

2. 财务预计

3. 资产负债情况

第二部分 综述

第一章 公司介绍

一. 公司的宗旨

二. 公司简介资料

三. 各部门职能和经营目标

四. 公司管理

1. 董事会

2. 经营团队

3. 外部支持

第二章 技术与产品

一. 技术描述及技术持有

二. 产品状况

1. 主要产品目录

2. 产品特性

3. 正在开发/待开发产品简介

4. 研发计划及时间表

5. 知识产权策略

6. 无形资产

三. 产品生产

1. 资源及原材料供应

2. 现有生产条件和生产能力

3. 扩建设施、要求及成本，扩建后生产能力

4. 原有主要设备及需添置设备

5. 产品标准、质检和生产成本控制

6. 包装与储运

第三章 市场分析

一. 市场规模、市场结构与划分

二. 目标市场的设定

三. 产品消费群体、消费方式、消费习惯及影响市场的主要因素分析

五. 市场趋势预测和市场机会

六. 行业政策

第四章 竞争分析

一. 有无行业垄断

二. 从市场细分看竞争者市场份额

三. 主要竞争对手情况：公司实力、产品情况

四. 潜在竞争对手情况和市场变化分析

五. 公司产品竞争优势

第五章 市场营销

一. 概述营销计划

二. 销售政策的制定

三. 销售渠道、方式、行销环节和售后服务

四. 主要业务关系状况

五. 销售队伍情况及销售福利分配政策

六. 促销和市场渗透

1. 主要促销方式
2. 广告/公关策略、媒体评估

七. 产品价格方案

1. 定价依据和价格结构
2. 影响价格变化的因素和对策

八. 销售资料统计和销售纪录方式，销售周期的计算。

九. 市场开发规划，销售目标

第六章 投资说明

一. 资金需求说明(用量/期限)

二. 资金使用计划及进度

三. 投资形式(贷款/利率/利率支付条件/转股-普通股、优先股、任股权/对应价格等)

四. 资本结构

五. 回报/偿还计划

六. 资本原负债结构说明

七. 投资抵押

八. 投资担保

九. 吸纳投资后股权结构

十. 股权成本

十一. 投资者介入公司管理之程度说明

十二. 报告

十三. 杂费支付

第七章 投资报酬与退出

一. 股票上市

二. 股权转让

三. 股权回购

四. 股利

第八章 风险分析

一. 资源风险

二. 市场不确定性风险

三. 研发风险

四. 生产不确定性风险

五. 成本控制风险

六. 竞争风险

七. 政策风险

八. 财务风险

九. 管理风险

十. 破产风险

第九章 管理

一. 公司组织结构

二. 管理制度及劳动合同

三. 人事计划

四. 薪资、福利方案

五. 股权分配和认股计划

第十章 财务分析

一. 财务分析说明

二. 财务数据预测

1 . 销售收入明细表

2. 成本费用明细表

3. 薪金水平明细表

4. 固定资产明细表

5. 资产负债表

6. 利润及利润分配明细表

7. 现金流量表

8. 财务指标分析

公文策划案格式篇九

尽可能具体的写出策划名称

二 活动背景

这部分内容应根据策划书的特点在以下的项目中选取内容重点阐述，具体项目有：基本情况简介、主要执行对象、近期状况、组织部门、活动开展原因、社会影响、以及相关目的动机。其次应说明问题的环境特征，主要考虑环境的内在优势、弱点、机会以及威胁等因素，对其做好全面的分析，将内容重点放在环境分析的各项因素上，对过去现在的情况进行详细的描述，并通过对情况的预测制定计划。

三 活动目的及意义

活动的目的、意义应用简洁明了的语言将目的要点表述清楚；在陈述目的要点时，该活动的核心构成或策划的独到之处及由此产生的意思都应该明确写出。

四 活动名称

根据活动的具体内容影响及意义拟定能够全面概括活动的名称。

五 活动目标

此部分需要明示要实现的目标及重点（目标选择需要满足重要性、可行性、时效性）。

六 活动开展

作为策划的正文部分，表现方式要简洁明了，使人容易理解。在此部分中，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表等；对策划的各工作项目，应按照时间的先后顺序排列，绘制实施时间表有助于方案核查。另外，人员的组织配置、活动对象、相应权责及时间地点也应在这部分加以说明，执行的应变程序也应该在这部分加以考虑。

七 经费预算

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

八 活动中应注意的问题及细节

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大等也应在策划中加以说明。

九 活动负责人及主要参与者

注明组织者、参与者姓名、单位（如是小组策划应注明小组名称、负责人）。