

最新云会计实训报告结果(大全6篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

云会计实训报告结果篇一

去年年底，在我所就读的学院里举行了一场会计网课实训。本课程主要是为了让学生更好地掌握会计的知识，培养学生的专业素养和实践能力。在这个过程中，我获得了很多宝贵的经验和体验，这些经验和体验对我来说是非常重要的，也是值得分享的。在本文中，我将就会计网课实训报告的心得体会进行阐述和分析。

二、学习体验

在网课实训的过程中，我们用了很多的《会计基础》和影视教材。这大大帮助我们了解到会计领域的基本概念、做法和技巧，其中最主要的是学习如何正确地处理账目，各种会计核算和财务报表的编制方法。我们学习的目的是为了掌握会计基础，为将来的会计工作做好准备。

我们在实践环节中大量进行实际操作，并且设计了模拟账目来让我们更深入的掌握会计的核心思想，也在中间运用脑图来记录思维和操作过程。总的来说，我们对会计课程的掌握充分认识到了会计是一门需要亲手操作、需要脑力和耐心的课程。可以说，学习会计和实践会计都是非常有挑战性的阶段，需要我们耐心、认真、专注地工作。

三、意义与价值

在会计网课实训中，我们主要学到了两点：一是如何掌握会

计的知识和技能，二是如何提高自己的思考能力。做会计工作需要较高的专业素质和能力，网课实训协助我们加强了自己对专业知识的掌握，这对我们的将来有着非常重要的意义。通过学习和实践，我们掌握了会计的基本理论和知识，并且更加深入的理解了会计的实际应用、运用方法和操作。除此之外，学习会计可以提升我们的思维能力，例如我们运用脑图来记录思维过程，可以更有效地提升我们的思考能力和解决实践问题的掌握能力。这些都是宝贵的财富，这将使我们在将来的日子里更加的低调、沉稳、自信和职业。

四、改进与发展

会计网课实训就像一场善意的助力，可以帮助我们更好的提高自己的专业技能和素养。然而，在实践过程中，我们也遇到了一些具体问题和困难，这些问题和困难曾经使我们感到有些束手无策。

在这个过程中，我们需要强化学习意识，主动发现并纠正技能和错误，建立规范、科学、人性化的学习体系，不断完善学习方式、操作技巧。此外，在我们进行学习和实践的时候，也要注重与他人沟通交流，利用网络资源和技术，集思广益，相互帮助，实现共同进步。

五、总结

会计网课实训是一次非常有价值和难忘的经历，我们在这个过程中收获了知识和经验，掌握了实践技巧和方法。在未来，随着各个领域的不断拓展和深化，我们也应该不断开拓视野，深化理解。这样，我们才能够更好地掌握会计的核心要义，并真正把所学的知识和技巧应用到实践中，同时也能为之后的职业生涯做好准备。

云会计实训报告结果篇二

在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会弄账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算弄会计。于是在大一地二个学期我们开了这门会计实训课。

实训重在动手去弄，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习实训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

实训的具体内容主要有：1，如何填制原始凭证，它是让实训者对发生的业务以一种凭证的形式进行记录，并能够正确地填写业务发生情况。2，如何对原始凭证进行正确的审核。这需要实训者学会不仅能填制原始凭证，而且能对原始凭证的正误进行审核。3，如何填制复式记账凭证。这要求实训者能够分清帐户的借贷方，并正确地填在凭证上。4，如何填制单式记账凭证。由于这种记账方法不能全面地反映业务发生的对应关系，也不便于检查账户记录的正确性和完整性。所以此内容只是老师课堂讲解没有资料弄具体实训。5，如何对记账凭证加以正确的审核。6，怎样对日记账进行正确的登记。这要求实训者能够谨慎地对每日的现金账和银行账进行正确的登记。7，永续盘存制与存货明细账的正确登记。这是让实训者能正确地运用数量金额式账和各种存货计价方法进行登记账簿。8，如何进行错账更正。这要求实训者能用正确更正方法对已经登记错误的账簿和凭证进行更正。9，记账规则与结账。要求实训者能在会计准则下正确的登记账簿，在特定的日期进行正确的结账。10，如何对银行存款余额调节表进行编制。这是在银行账未达账项时，能够正确的核对账。11，怎样熟练地掌握科目汇总表账务处理程序。这是让实训者能

够根据个会计主体的经营特点、规模大小、经济业务繁简程度的不同，合理、科学地适用账务组织方式。12，如何对账务报表进行编制。报表的编制是会计中重要的环节，也是最后环节，这主要是让实训者明确编制报表的要求和熟悉会计报表的种类、格式，弄清其填制资料的来源并掌握具体的编制方法。

在我们学校现有的硬件措施中，还不能达到完整的实训过程。但是，在我们卢老师的'带领下，却能在这艰苦的环境中把实训搞的有滋有味，让我们轻松的度过每一个实训内容。

我们的实训过程中，首先是老师根据最新的会计准则和理论给我们进行细致的讲解，其中还夹着他作为一个高级会计师的经历和一些有趣的事，这不仅仅让我们很快的吸收了课程中的讲义还使课堂气氛很活跃。其次，是对一些现在社会中出现的会计问题加以重点说明在讲解完后，留足够的时间让我们在课堂上进行实训，如有问题，卢老师都会认真的讲解直到我们听懂为止。最后，是老师对我们所弄的实训批阅后进行点评。

在对基础会计实训四个多月的学习中，我有了更深的认识和见解。

1、弄会计要诚信。

在这充满竞争、挑战的社会中，诚信越来越起到不可忽视的重要作用。一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的信念。一个平时不将信用的人在关键的时刻就不可能为崇高的理想信念弄出牺牲。而我们作为一名会计人员，在掌握一个企业甚至一个国家的金库，如果不守承诺，那将导致非常严重的后果。因此要想弄一个好的会计员，要想弄一个对国家有用的人，就一定要以诚信为本。

2、弄会计要讲依据和证据。

在现行的法制社会，无论弄什么都讲究证据。如果不能拿证据证明你弄了一件好事即使你说的再好也没人承认。所以只有证据才能说明一切。而我们作为会计人员进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证弄依据来证明业务是否发生，则不可以进行账务处理。所以在会计中，讲证据是最重要的。

3、弄会计需要很好的敬业精神。

敬业精神无论在哪个行业都是非常重要的。一个人只有以热忱的心情去面对自己的工作，才能不断的进步并使自己所弄的业务更好的发展，才能够更好的实现自己的人生价值。在我们会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以我们作为会计人员更应该对自己的工作敬业，并不断的更新新知识、提高专业技能。

4、会计要学会不弄假账。

这是作为一个会计人员最起码的道德准则，也是一个会计人员最难遵守的原则。弄假账一定是会计人员所为，但是是领导让会计员弄的还是会计员自己弄的这就很难说了。按道理说一个小小的会计员是不敢弄的只有在领导的特许下才敢弄，而面对这种情况如果会计员坚持原则不弄假账，那么他面对的不是受到排挤就是下岗回家，如果他弄假账则会受到领导的信任，所以作为会计人员很难在其中取舍。以至于有一个笑话，一个会计人员对记者说：你说我们弄会计的弄假账，你给我找一个不让我们弄假账的企业。而据国资委披露，在20xx年对181家中央企业的财务审计报告突击检查发现，有120家弄的不充分有13家存在严重造假。而且对这181家进行财务审计的300余家会计事务所也是走过场，甚至帮企业早假。因此，现行的我国经济中存在着大量的隐患，企业内部财务形同虚设。所以我们作为新一代会计人员，就应该坚守这一基本会计准则，为国家弄出自己的一点牺牲，奉献自己

的一点力量。

5、弄到无私、灵活。

弄为一名会计人员必然要与金钱打交道，每天要接触许多钱，这就要每一位会计人员弄到无私。是自己应该拿的工资或奖金就一分不少的拿到，不是自己的钱即使是一分也不拿，要弄到严以律己、谨慎对事的良好的职业道德。灵活要求我们弄会计的应该学会善于交际，与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户打好人际关系，在不违背弄人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，这对我们的工作有很好的帮助。

云会计实训报告结果篇三

图书馆五楼机房

让我们通过运用手工和计算机操作手段，对模拟会计资料进行分岗位综合实训，增强对会计专业知识的理解和感性认识，提高会计业务综合处理能力，树立分工协作意识和培养良好的会计人员职业道德；使我们系统地掌握企业会计核算的全过程，熟悉会计内部控制制度，从而提高会计综合实践能力。

1、建账。

2、审核原始凭证。

3、填制记帐凭证。

4、审核记账凭证。

5、记日记账。

6、记明细账

7、登记总帐。

8、期末对帐。

9、期末结帐

10、编制报表。

11、审核报表。

12、档案管理。

1、不知不觉，为期一个多月的模拟实训已经结束了，通过本次实习，我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及懂得了细心和谨慎是作为一个好的会计工作人员所必备的条件。

在这些日子会计模拟实验中，对于在课堂上老师讲授的理论知识，我又系统地进行了一番实践。通过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆和掌握。通过在实验中的学习也让我学习到了许多在书本上不能学到的知识。譬如，平时只是在课本上看看会计的记账凭证，这次自己能够亲手填写记账凭证，我也真正的感受了会计人员的工作。通过这次实训我也学会了编写会计报表。在实习的过程中自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识。我想这也是这次实训的真正目的。

2、通过这次实验我了解了会计工作的相关流程。在会计工作中，作为一名会计工作人员首先要取得相关的原始凭证，然后根据这些原始凭证登记记账凭证。登记完记账凭证后，在根据登记的内容填写明细账。在每个月或每年年末，要填写科目汇总表，进行试算平衡，然后才把所有内容记入总账。根据总账合计，填制资产负债表、利润表等等。这一系列工

作，说起来让人觉得很简单。其实理论性的知识看起来都是那么的浅显易懂，但你真的把这些理论性的知识应用到实际中时，会发现，自己懂得的真实太少了，有句话说，纸上谈来终觉潜啊！所以在实验中我总是发现自己对某些工作经常是无从下手。

其中有开设明细分类账户，现金日记账户和银行存款日记账户，登记各种账户的期初余额，总分类账户。其实在实验过程中我总是出现错误，但在会计中，出现错误后并不能随使用笔涂，用橡皮擦。所以我总是重复一些工作。经过这次实验后我觉得，从事会计工作，在做每一项工作的时候都要非常细心，不能出现任何错误，如果写错一个小数点，也可能会给企业带来很严重的后果，并且做这项工作的工作人员也是要承担很大的责任。这给我以后的工作做了一个心理准备，如果，在毕业后我从事会计工作或与会计有关的一些工作，我是没有机会出现很多错误，所以，我要在以后与会计有关的学习中，更加努力，掌握理论知识，在实践中让理论与实践的结合更加完美。

所以，在以后的学习和工作中我要培养自己的耐心和细心。每一次实习都是一次很好的锻炼机会，通过每一次实习的找到自己的不足之处，并及时弥补自己的不足之处。在成长过程中由一个知之甚少的人变得动手能力和动脑能力都很强的人，能够主动适应社会环境，才能够站得更稳。

云会计实训报告结果篇四

大三第一学期起至12月，在会计实训室8104，进行了以北京东方板业有限公司为模拟企业的会计实务操作练习。

财务会计实训主要是为了提高我们的实际应用水平。在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、

实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。x年9月——11月我以北京东方板业有限公司为模拟企业，进行了各方面的实训练习。

我以模拟企业的经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账等。在学了基础会计、财务会计、中级会计等课程之后，我虽然掌握了其理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。

在实训中，我首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着了解其模拟企业的企业资料、原材料的核算方法的选用，以及填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我根据各个明细账登记了总分类账。并与有关明细账、日记账相核对。

经营、往来结算等具体业务流程，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过实训的仿真性，使我们感到实训的真实性，增强积极参与实训的兴趣。

会计理论来自于会计实践，是会计实践经验的概括总结，同时又对会计实践工作加以指导，所以我们在会计专业学习中，不仅需要构建出较完整的理论框架，而且还要树立起完整的操作

理念。然而,会计专业教材是以系统讲解会计理论为主,列举的典型会计业务只是为印证阐述会计理论服务。所以我们将教材的理论知识学完以后,进行这次综合模拟实训。实训重在动手去做,把企业发生的业务能够熟练地反映出来,这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中都要求将记帐凭证分为收款凭证、付款凭证及转帐凭证三类凭证,刚开始分不清三者的区别,往后就熟能生巧了,还有就是总账、明细账、银行存款日记账等的填制,虽然现在还有点手生,但只要细心,一步步的填制,我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把实训书上各种单子、凭证剪下来附到转账凭证、付款凭证、首款的凭证的后面,方便以后的查看。最后就是装订,小小的装订还有大学问。

作为一名未来的会计人员,我们现在刚刚起步,往后会学到更多的东西,并且有很多东西需要我们去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科,所以会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼,两者有机衔接、紧密配合,才能显著提高我们掌握知识的质量。在课本上我们所学到的理论知识只是为我们的实际执业注明框架、指明方向、提供相应的方法论,真正的职业技巧是要我们从以后的实际工作中慢慢汲取的。而针对实际操作中遇到的一些特殊的问题,我们不能拘泥于课本,不可纯粹地“以本为本”,而应在遵从《企业会计准则》与《企业会计制度》的前提下,结合本企业的实际情况可适当地加以修改。这就将从课本上所学的理论知识的原则性与针对实际情况进行操作的灵活性很好地结合起来。还有就是作为一名未来的会计人员,我们应该具有较高的职业道德和专业素养。只有好好通过这会计实训的过程,我们在毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

在实训期间,尝试了不同岗位的工作,例如出纳、记账、核算等。在其期间,我也曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦,以致于有时候登账登得错漏百出。甚至有段时间,发现越错越烦,越烦越错,这只会导致“雪上加霜”。反之,只要你够用心、够仔细、够耐心、够用心

地做，反而会左右逢源。你会发现越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超曾说过这样一句话：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。

因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！这次会计实训中，我可谓受益匪浅。

云会计实训报告结果篇五

电脑会计实训是财经类专业学生职业素养提升的重要一环。随着科技的进步，人们越来越依赖计算机对会计事务进行管理。而电脑会计实训，则是将计算机技术与会计实务相结合，培养学生的实际操作能力和解决实际问题的能力。本文将分享我在电脑会计实训中的体验和感悟。

二段

电脑会计实训的内容主要包括会计信息管理系统、数据输入和处理、财务报表编制等方面，而其中最重要的是实现财务报表自动化生成。通过操作电脑会计软件，我深刻理解到会计软件在会计操作中的重要性。相比于手工录入和编制财务报表，会计软件不仅可以大大提高编制财务报表的速度，还可以确保财务报表的准确性。

三段

在实际操作中，我发现电脑会计实训强调的不仅仅是计算机技术操作能力，更是对会计思维的培养。电脑会计实训的过程就像一个不断熟练操作的反复过程，更重要的是在常规操作中培养会计思维。比如在录入数据时需要特别注意数据的标准化操作，这就需要我们严格符合会计制度的要求，并在实践中灵活运用会计方法和技术。

四段

电脑会计实训给我的收获不仅仅是计算机技术知识和操作技能，还有锤炼耐心和改进思考方式的机会。在实训过程中，我体验到计算机对于会计处理的帮助和优势，但也遇到了计算机无法处理的问题，这时需要我们更深刻地理解会计知识，才能更好地解决问题。此外，对于实际工作中出现的各种情况，独立思考和主动探索解决方案也成为我电脑会计实训中重要的体验。

五段

总而言之，电脑会计实训是学习会计专业的必经之路之一，这是一个较为全面的提高学生职业素养的过程。通过实际操作，我巩固了会计理论知识，更重要的是培养了实践能力和创新思考的能力。会计信息管理系统的使用也显著提高了我的工作效率和准确性。虽然电脑会计实训是一场艰苦的实践过程，但它也是一个不断成长，不断提升的阶段。

云会计实训报告结果篇六

管理会计是现代企业管理中的重要工具和手段之一，它通过收集、处理和分析企业内外部的会计信息，为企业的决策提供有力的支持和依据。在实践中，我参加了一次管理会计的实训，通过这次实践我深刻体会到了管理会计在企业管理中的重要作用和应用，收获了许多宝贵的经验和体会。

第一段：实训背景和目标设定

在实训之初，我们小组首先对实际企业进行了调研，了解了该企业的经营状况和管理需求。接着，我们制定了实训的目标，包括提高企业的决策能力、优化财务管理、提高成本效益等。此外，我们还了解到实训过程中需要掌握的相关工具和技巧，如成本核算、预算管理、业绩评估等。

第二段：实训内容与方法

在实训过程中，我们采用了多种方法和工具来实践管理会计的相关技术和理论知识。我们首先进行了成本核算，对企业的各项成本进行详细的分析和计算，以便更好地掌握企业的成本构成和利润分析。接着，我们进行了预算管理，制定了企业的预算计划，对经营目标进行了明确和量化。最后，我们进行了业绩评估，通过对企业的绩效进行分析和评估，找出了存在的问题和改进的方向。

第三段：实训成果和收获

通过本次实训，我学到了许多新的管理会计知识和技能，对企业的财务管理有了更深入的理解和认识。尤其是在成本核算方面，我通过实践掌握了一些重要的成本控制方法和技巧，对企业的成本分析和管理工作有了更具体和实际的认识。此外，我还学会了如何制定和执行预算计划，以及如何通过业绩评估来不断改进企业的管理水平和绩效。

第四段：实训中的问题与解决

在实训过程中，我们遇到了一些问题和困难。首先是数据的收集和处理问题，由于企业的数据庞大和复杂，我们在收集和整理数据时遇到了一些困难。为了解决这个问题，我们与企业的财务人员合作，共同进行数据的整理和分析。其次是团队合作和沟通的问题，由于小组成员的意见不一致，我们在决策和执行过程中存在一些分歧和摩擦。为了解决这个问题，我们通过开会和讨论的方式来沟通和协商，最终取得了良好的合作效果。

第五段：实训总结与反思

通过本次实训，我深刻认识到管理会计在企业管理中的重要作用和应用。同时，我也意识到管理会计不仅是一种技术和

工具，更是一种思维和方法。在实践中，我们需要善于发现和解决问题，善于分析和评估企业的财务状况，善于制定和执行预算计划。此外，还需要加强团队合作和沟通能力，提高决策和执行效率。通过这次实践，我不仅学到了新的理论知识和技巧，更重要的是培养了我对管理会计的兴趣和热爱，并为我今后的职业发展奠定了坚实的基础。

总而言之，本次管理会计实训为我提供了一个很好的学习和实践的机会，在实践中我深刻体会到了管理会计在企业管理中的重要作用和应用，并收获了许多宝贵的经验和体会。通过这次实训，我不仅提高了自己的专业能力和素质，更重要的是培养了对管理会计的兴趣和热爱，为我今后的职业发展奠定了坚实的基础。我相信，在今后的工作中，我将能够运用所学的管理会计知识和技能，为企业的发展和 innovation 做出更大的贡献。