

# 村级财务自检自查报告(大全5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 村级财务自检自查报告篇一

为了进一步加强学校财务管理，规范财务行为，进步财经使用效益，完善财务监视，充分发挥财务工作在学校教育教学工作中的重要作用，增进学校工作能更好更快地展开。依照上级要求，我校成立了财务自查自纠领导小组，在本校内展开了财务自查自纠活动，具体做法以下：

1、制定实施方案，学校成立了自查自纠领导小组，召开财务规范化检查活动会议。会议研究财务规范化管理活动的展开，做到责任到人，明确要求。

2、宣传发动。完小校长组织领导小组成员认真学习中心校关于财金管理制度的有关文件精神，展开以财务规范化检查为主题的专题会，使每一个小组成员明确财务规范化检查活动的目的、意义、内容和要求，进步思想熟悉，积极自觉地参与活动。

1、自查自纠。学校认真对比中心校财务工作会议要求及10个重点题目，全面、客观地分析现状，认真展开自查自纠，撰写自查报告。

2、重点整改。学校根据督导检查的结果，针对还存在的题目，分析缘由，制定整改方案，完善整改措施，落实整改责任，切实解决实际题目。

依照上级规定，学校按要求通过深进自查，学校财务管理均

依照国家有关财经法规来执行，做到了收进、支出全部纳进中心校同一核算，没有侵占、截留国家和单位收进，没有单独帐户，更未设任何情势的小金库。具体体现以下：

1、依照上级财务管理的有关政策和法规，学校有严格的财务及财产管理制度，并做到了责任到人，落实到位，没有违规操纵的现象。

2、收费方面，除依照上级规定的最低标准：收取学前班学生每人每学期200元的保育费外，对九义教育的学生，不但没有收过任何用度，而且还将国家下拨的三免一补中的文具费及时、足额的发放到每一个学生手中。

2、严格依照财政局、教育局的有关要求和学校实际进行了学校收支预算，因学校需要而购置或使用的，都要通过校委会决定并报请中心校领导审查通过。对重大资产购买或是触及基建项目的支出，都附有合同、结算表及相干材料。

4、严格执行支出审批制度，所有大额支出都事前召开了教代会通过后，方可展开工作，学校每一年在教代会或是全体教师会上都作了财务报告，并取得了通过，接受财经审查小组的监视。

5、学校严格加强预算内资金的管理。预算收进全额缴进财政专户，严格执行了一票三证，收支两条线，所有款项没有出现xxx私存的现象。

7、学校能做到帐目清楚，手续齐全。均忘我设小金库和xxx私存等违规现象。

8、学校各项经费支出，都严格遵守各项财经纪律和财务制度，无乱支滥用和浪费浪费等现象。

通过工作组认真细致的清算检查，目前固然还没有发现违规

违纪的现象，但通过清算检查，进一步加强了我校财务规范化管理，严厉了财经纪律，加强了对学校领导干部及财务管理职员法制教育，强化了财务监管职能，确保了各项资金收支正当，做到用之有据，查之有凭，使用更加科学、规范。

作为一位财务职员，在今后的工作中，我将会进一步完善相关财务制度，全面分析和总结财务管理中存在的题目，并认真做好整改，力争做到自己经手的各项账目日日清、月月清，进一步规范财务管理，完善财务工作。

## 村级财务自检自查报告篇二

观云村辖6个村民小组，1589户，共5109人左右，两委班子成员共12名。

根据来宾镇政府的安排，观云村村财务经组织村两委自纠自查，现将结果报告如下：

作为一名农村最基层的会计工作者，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。

作为一名村会计，我始终严格要求自己，不断学习，提高思想认识，认真领会党在农村的各项政策及措施，始终保持清醒的头脑。我还主动学习其他多种知识及技能。目的是为了提高自己的业务专业知识，以便更好的干好本职工作。在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责。

（一）严格按财务审批程序执行。村委员会严格执行财务审批制度，对于农民关心的土地补偿费的发放，工程项目的开支等根据规定都召开了相关的会议，进行民主决策。在清查过程中未发现除会计外的其他人代收款项现象，集体资金管理

趋于规范化、制度化。

（二）建立日常财务收支管理制度。重视日常财务收支管理，为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就能做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

（三）建立民主理财监督管理制度。以“民主日”活动为载体，切实加强村务、政务公开工作。村民对财务收支进行监督，由财务人员对发生的收支情况进行通报，解答群众提出的疑问，并将结果按时上墙公布，切实加强了村务、财务公开工作，做到了政务公开“一事一公开”，财务公开“一票一公开”。使“两公开”的内容完整，程序规范，格式明了清晰。

（四）做好村级财务结报工作。我能够立足岗位，认真完成好本职工作。村财务总是村民关注的焦点，我对村务公开一直很重视，每次民主理财结束后，我都将各项收支整理好，让村民监督。

近年来，镇政府推出了村级会计任职及工作的种种制度，使我村财务工作取得了一定的发展。同时，也应该看到，我村财务管理还存在一定的问题和不足，主要表现在：报账不及时。由于各方面原因，我村财务支出项目、款额，与镇政府对接不够及时。经此次自纠自查我村两委会还应在以下几个方面多下功夫：

第一、加强村级资产管理，努力控制非生产性支出；

第二，及时报账，做到与镇政府的财政所及时、有效对接；  
第三，积极做好富余劳动力转移工作，为农民增加收入，维护我村稳定。

在今后的工作中，我将更加努力勤奋工作，巩固已经取得的

成绩，发扬我村制度建设等方面的优势，克服缺点和不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我村的建设和发展贡献自己的力量。

## 村级财务自检自查报告篇三

根据县教育局财务管理工作专项检查工作的通知精神，结合学校实际状况，就学校收入管理、支出管理、资产管理和财会队伍推荐等方面进行了自查，现将自查状况汇报如下：

1. 所有预算外收入全额解入财政专户，严格执行“收支两条线”管理；

2. 我校已经实行免费入学，无擅自设立收费项目、扩大收费范围或提高收费标准；

3. 针对外地学生各类收费按规定使用财政部门统一印制的财政票据，无乱收费现象；

1. 学校各项支出按实际发生数列支，无虚列虚报和白条抵库等现象；

2. 学校购置的教学仪器设备、办公作品及图书资料等都实行政府采购；

5. 不存在私设“小金库”、公款私存、账外账、坐收坐支等现象，

1. 从事财会工作的财会人员，是结算中心派出的报账员，具有会计从业资格证书；

加强财务管理，提高教育经费使用效益，是落实科学发展观、办好让人民满意的教育的重要资料，是促进教育持续健康发展的基本保证。学校的财务管理工作事关广大学生的切身利益

益，事关学校的健康发展，学校领导充分认识加强财务管理的重要性，在今后的工作中切实加强领导，采取有效措施，确保财务管理规范化、制度化、科学化。

## 村级财务自检自查报告篇四

XXXX党委、政府：

村按照上级的要求，村支两委组织相关人员于20xx年 月 日，采用就地自查的方法，对 村20xx年 月 日至20xx年 月 日财务收支情况进行自查，情况报告如下：

xxx村党支部共有支部委员 人，党员 人， 辖 组， 户，总人口 人□20xx年人均纯收入 元。

xxx村坚持每季度集体办公，对每一笔收支进行审核，确认后，由财务监督小组成员、村主任、村支部书记共同签字后报账，每季度准时在次月 日前上墙公示财务收支情况□20xx年 月通过乡党委政府派人审计验收，严格按照大水田乡村级财务管理制度开展工作，对各项收入支出严格审查，坚持公开制度，在财务收支上做到了干部清白，群众明白。

- 1、抓好村支两委班子建设，加快本村经济发展；
- 2、充分发扬民主，坚持集体讨论重大问题，对群众关心的居务、事务、财务等情况，按要求如实在社区公开栏内进行公示，接受群众监督。
- 3、按要求及时报结账，搞好财务公布照片资料档案。

## 村级财务自检自查报告篇五

按照省、市、县关于开展农村财务管理专项检查的相关文件

精神，我乡党委、政府高度重视，迅速组织乡农经站、财政所、纪检口等相关人员，对所辖五个行政村的财务管理工作进行了检查、调研，现将梳理、总结的情况汇报如下：

村级财会基础工作方面。我乡所辖五个行政村均实行村账乡代理制度，各村成立了村民民主理财小组，指定了报账员，村级组织在银行保留基本账户。在规范村级财务管理工作上，我乡实行定期报账和报账审核制度，即各村报账员按月或按季向乡代理中心办理收支报账手续；乡代理中心在受理报账员报账时，逐一审核有关凭证和资料，符合村财务支出规定，已履行签字手续、印章齐全、凭证合规的开支方可报销入账；对不真实、不合法的收支凭证不予受理，对手续不完备、要素不齐全的收支凭证及时要求补充更正。

村级审计工作方面。考虑现实条件和实际需要，在村级审计方面，我乡一般组织乡纪检口、农经站、财政所工作人员，对村级财务进行不定期审计，内容包括村级日常财务收支、农村集体“三资”、村干部任期和离任经济责任等，对于集体土地征用补偿和涉农财政资金管理等方面会进行重点审计。

村级财务民主监督落实方面。我乡充分尊重各村农民群众意愿和民主权利，保持集体资产所有权、使用权、审批和收益权；各村经过村民代表会议，民主推选村民代表，成立了村民民主理财小组，对村财务的收支情况具有审核、监督的权力；村财务报账需经村主任签字、村民民主理财小组审核、乡农经站批准才能入账；村级财务实行定期公开制度。整个程序、机制，确保了村民对村级财务有充分的知情权和监督权。

村级财会队伍建设方面。目前各村均有指定的报账、记账人员，其工作补贴和待遇均按相关规定予以保障。乡一级现由农经站负责村级财务代理工作，相关人员持有会计从业资格证，并经过统一登记备案。

此次专项检查发现，各村对村级财务日常管理，基本能遵照县、乡各相关的财务工作制度来进行，但也发现一些要作整改的问题。

1、票据、凭证管理不够规范。有的村部分票据开具不规范，比如未填开具日期或开具单位未签章；有的村部分原始凭证无事由、无经手人或审批人签字、无理财小组签章等。

2、记账不够规范、及时。有的村在登记村现金日记账时不够及时，时间一长对发生的经济业务记不确切而导致漏记、错记等；有的则存在未完全按经济业务发生的时序来记，导致村日记账账目混乱，有的村未按规范的方法来更正错账等等。

3、村级会计队伍不够稳定。有的村报账员变动较频繁，有的甚至在更换人员时没有履行必要的交接手续，导致一些会计资料的缺失、会计账目的错乱，给村级财务管理工作带来很大的影响。有的村级财会人员对科学、规范的财务技能有所缺乏，使得各村的财务管理工作情况参差不齐。

针对以上存在的问题，结合我乡实际，在今后的工作中，我们将从以下方面进行改进：

完善村级财务管理制度。进一步完善相关的财务管理工作制度，优化“村账乡代理”机制的运作，严格执行审核报账和定期报账的规定，实现既充分保障村民自治理财自主权，又保证对村集体资产管理进行必要监督的目标。

增进村级财会人员培训。通过组织财会知识培训，来增强村级财会人员素质，提高其业务水平，加强其科学、规范开展财务管理工作的意识，进而减少财务管理中不规范行为、不规范会计资料等的出现。

强化乡村监督审计机制。严格执行好报账审核程序，真正将民主理财小组的监督作用发挥出来；落实村级账务公开制度，



以保证村民充分的知情权和监督权；乡一级要定期组织对村级财务管理工作的审计，及时发现问题，及时督促进行整改。