

2023年提档的介绍信(优质5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

提档的介绍信篇一

_____单位（管理档案处的全称）：

兹有_____同志的档案属于贵局管理，现因我公司招聘_____到本公司任职，签订正式劳动合同_____年，从_____年_____月_____日起生效，在此期间，我公司将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关的各项事宜。请贵局给予提档为谢！（注：本公司为_____，具有保存档案资质）

_____有限公司

_____年_____月_____日

提档的介绍信篇二

□□

_____市人才市场：

兹有_____的档案属于贵单位管理，现因本公司招聘_____到本公司任职，签订正式劳动合同，从_____起生效，在此期间，本公司_____将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有

关的各项事宜。

特此申请批准提档

此致

_____市_____公司

20____年____月____日

□□

_____□

兹有我单位_____同志等____人前往你处联系我司工商档案内档查询，请予接洽希协助为荷。

此致

敬礼

签发单位：_____

（盖章）

_____年____月____日

提档的介绍信篇三

□□

_____单位(管理档案处的全称):

兹有____(人名)的档案属于贵单位管理，现因本公司招聘____(人名)到本公司任职，签订正式劳动合同____(数)年，从____(日期)起生效，在此期间，本公司(____)(公司名)将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关的各项事宜。(注：本公司为____，具有保存档案资质)

特此申请批准提档。

此致

敬礼！

负责人：____

____年____月____日

(盖上法人章)

____公司

□□

____区劳动就业局：

兹有我单位于____年____月____日招聘失业人员____，失业证编号：____。劳动合同已在____区劳动就业局办理过招工备案和登记手续。劳动合同期限为____年，并于20____年____月____日起生效。为了便于我单位人员管理，现需将该人档案调回我单位，由我单位办理相关保险。请给予办理档案转出手续。

此致

敬礼！

介绍人：本站

20xx年xx月xx日

提档的介绍信篇四

_____人才交流服务中心：

兹有 同志，性别 ，身份证号为： ，其人事关系在我单位，人事档案由我单位管理。该同志_____年在番禺区参加全国会计专业技术资格考试(初级、中级)，成绩已合格。为完善档案管理，请贵中心将该同志的《考试报名审核发证登记表》转递至我处为盼！

(资格证书可直接发给本人)

xxxxxx(单位名称、盖章)

经办人：

xx年x月x 日

附：单位地址

邮 编

联系电话

管委会：

关于贵方_____日发布的《_____》，
本单位愿意参加该项目的投标。现予以确认！

单位名称：_____

法人代表(签章)：_____ 代表人(签章)_____

单位地址：_____

电话：_____ 邮编：_____

传 真：_____ 日期：_____

提档的介绍信篇五

_____人才交流服务中心：

兹有 同志，性别 ，身份证号为： ，其人事关系在我单位，人事档案由我单位管理。该同志20__年在番禺区参加全国会计专业技术资格考试(初级、中级)，成绩已合格。为完善档案管理，请贵中心将该同志的《考试报名审核发证登记表》转递至我处为盼！

(资格证书可直接发给本人)

(单位名称、盖章)

经办人：

xx年x月x 日

附：单位地址

邮 编

联系电话