最新承诺表态发言(优质5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

承诺表态发言篇一

为深入贯彻落实“三个代表”重要思想，进一步改进和加强人事部门的作风建设，规范工作人员的行政行为和工作为，提高办事效率和服务质量，制定本制度。

一、承诺的原则和内容

各级人事部门市局各科室、事业单位要结合自身实际，本着突出职能特点、方便群众办事、利于群众监督、提高工作效率的总体原则，开展服务承诺，做到“为人民服务，让人民满意”。承诺内容主要包括：

l、开展文明办公、优质服务的措施、标准。

2、各项人事人才工作的办事依据、条件、程序、标准、办理结果和时限以及办事纪律等，除依法保密的之外，一律向社会公开。

3、对群众关注的职称评聘、毕业生就业、调配、军转干部安置、公务员录用、人事考试、专家评审、人事代理等人事热点、难点工作，严格落实行政审批制度，简化程序，提高效率。

4、认真贯彻执行各项人事政策法规，遵守干部人事工作纪律，落实公开、公平、公正的原则，推进依法行政。

5、群众投诉举报的途径、处理时限及违纪违诺责任追究的办法。

6、其他需要承诺的事项。

二、承诺方式

各级人事部门在推行服务承诺制度中，要从简便、快捷、高效出发，园地制宜，因事制宜，从实际出发，灵活采取多种方式：

1、利用政务公开栏进行承诺。

2、召开新闻发布会、情况通报会，以会议的形式对重大事项进行承诺。

3、利用报刊、杂志、广播、电视等新闻媒体对群众普遍关注的热点问题进行承诺。

4、通过设立咨询电话、印发文件、告示等形式进行承诺。

5、积极推行电子政务，在互联网上进行承诺。

6、利用群众在实践宁创造的其他行之有效的形式进行承诺。

三、违诺处罚

1、工作人员在执行公务时，言行不文明的，由部门领导给予批评教育，并责令向当事人赔礼道歉；态度粗暴，与当事人发生争吵的，给予行政告诫。

2、无正当理由违反承诺时限的，经查实，被投诉1次者，由部门领导给予批评教育；被投诉2次者，责任人要作出书面检查，取消其评优资格；被投诉3次者，责任人考核定为不称职，并追究部门领导责任。

3、违反收费标准乱收费者，一律给予行政告诫直至政纪处分，并追究相关领导责任。

4、利用职务之便，以权谋私，向服务对象“吃、拿、卡，要”的，经查实，按党纪政纪规定处理。

四、保证措施

l、实行“首问责任制”。前来办事的人员，接触的第一位工作人员，即为首问责任人。首问责任人要认真履行首问责任，热情、主动询问当事人的意图，对属本科室职责范围内的事情，能办理的抓紧办；不能立即办的，要说明原因，或请示领导后，给予明确答复。对不属于本科室职责范围的，要向当事人讲明情况，并介绍到有关科室办理，对老弱病残者，要负责领到承办处室。

2、实行“一次性”告知制。对前来办事的群众，承办人要一次性告知办事的有关政策依据、力、事程序、必备材料。在承办过程中，要一次性告知能否办理，手续是否完整，对符合规定、手续齐全的要及时办理，不能及时办理的，要耐心解释清楚。

3、实行征求意见反馈制。各级人事部门都要在办公楼大厅或显著位置设立“征求意见箱”，专门收集办事人员对接待人员的办事质量、办事态度、办事效率的满意程度和意见。要明确专门人员定期对群众反馈的意见进行回收分析，反馈有关科室和人员，认真改进工作。

4、实行人事系统行风建设监督员制。在全市各级人事部门层层开展邀请人大代表、政协委员担任人事系统行风建设监督员的工作，加强与行风建设监督员的联系，定期或不定期征求他们对人事系统行风建设的意见，认真研究改进工作，并及时向上级人事部门行风建设办公室进行反馈。

下步打算。

五、组织领导

实行服务承诺制度，是人事部门密切党群、干群关系，改进工作作风，提高工作水平的一项重要举措。各级人事部门要高度重视，切实摆上重要议事日程，主要领导要亲自抓，分管领导要具体抓，并明确专门的机构和人员，认真谋划、制定承诺的方案或意见，并上报上一从事部门备案。经局党组研究决定，市局行风建设办公室具体负责人事系统服务承诺制度的组织实施、监督检查、受理群众投诉、举报工作。各级人事部门在抓好本级服务承诺工作的同时，要加强对下一级服务承诺工作的指导、监督和检查，形成全系统整体联动、齐抓共管、层层落实的工作局面，切实把人事系统服务承诺工作落到实处。

承诺表态发言篇二

为充分发挥党员干部的带头作用，现结合本人工作实际，作如下承诺：

1、忠实履行职责。充分发挥好自身作用，尽心尽力、尽职尽责、扎实有效的做好负责的各项工作。讲规矩、讲忠诚、讲实绩，大胆而正确地履行自己的职责，认真处理好局领导交办的各项工作和事项。

2、坚持加强学习。积极向文件书籍学、向领导战友学、向工作实践学，在学习中思考，在学习中实践，在学习中进步，不断提高自身素质和本领。多思、勤思、善思，主动的思考工作中存在的问题，敢于创新工作，力求本职工作创造新经验、呈现新特色。

3、从严要求自己。对待工作，严谨、求实、细致，不半点马虎。对待战友，与人为善，尽力帮助。对待自，严格要求，

自觉遵守局里的各项制度。

4、严格依法行政。自觉遵守并严格执行法律规定，做到依法行政、依法办事。时刻强化制度意识，做到讲制度、讲程序、讲规范。

5、保持勤政廉政。严格执行廉洁自律若干规定，自觉遵守党纪国法，努力加强自身修养，做到严于律己，公道正派，清正廉洁。

以上是我向党支部及各位领导的承诺，希望在今后的工作中给予监督。

承诺人：

20xx年x月x日

承诺表态发言篇三

作为一名学生党员，我将在以下几方面积极改进，争取不断地提高自我，做一名优秀的共产党员。

有几句话说得好：一是智力比知识更重要，二是素质比智力更重要，三是觉悟比素质更重要。因此我要不断的加强学习和修养，提高自身的综合素质。作为一个学生党员，学习更是我的本分。大三我的成绩为班级第六，在大四学年，我将继续踏实努力，改进学习方法，争取班级前三。

无论是身为班团支书还是班级导师，在工作中，必须按照先进性要求，努力提高自身综合素质，将各方面尽心尽力地做好，为同学们服务；为学弟学妹们做好榜样，并做好他们的思想教育工作，积极引导同学们，为他们排忧解难。

每周坚持党的学习，关注党和国家的大事，向优秀党员学习，

提高自己的党性修养，不断改善自己，争取在学习，工作，生活和思想上都是一名优秀的共产党员！

承诺人□xxx

20xx年x月x日

承诺表态发言篇四

1、遵守各项法律法规，社会公德，明礼诚信，团结友善，做遵纪守法、良好道德的带头人。

2、认真学习党的理论知识和方针政策，自觉学习实践科学发展观，坚定中国特色社会主义的梦想和信念。

3、按时交纳党费，积极参加组织开展的党员活动。

4、严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退，不脱岗，不旷工，充分发挥党员的先锋模范带头作用。

5、切实开展批评和自我批评，积极听取群众提出的意见和提议，勇于揭露和纠正工作中的缺点、错误。

6、密切联系群众，尊重同事，主动沟通思想，维护稳定和谐的工作局面。

7、领导编制公司的长远发展规化，审定年度生产经营综合计划，提出各个时期公司的奋斗目标和中心工作及重大措施方案，使企业不断增强活力，开拓前进。

8、领导全公司进行技术革新，搞好企业的挖潜、革新，改选和新产品开发，提高企业的技术素质，努力赶超国内外先进水平。

9、加强生产经营管理，不断提高企业的管理素质，确保全面完成任期职责目标和年度方针目标，不断提高企业经济效益。

承诺人□xxx

20xx年x月x日

承诺表态发言篇五

为坚持共产党员的先进性，树立良好的党员形象，在今后的工作和学习中我会充分履行一名合格党员的义务。结合个人工作实际，现郑重作出如下承诺：

一、认真学习并自觉遵守党纪政纪和国家法律法规，时刻规范自己的行为，提高遵规守纪的自觉性，增强党员服务群众的职责意识。

二、带头树立重视学习、善于学习、终身学习的观念；认真学习实践科学发展观，自觉坚定梦想信念；认真学习科学文化知识，自觉提高业务技能。

三、为所协助受理事项的群众耐心解答，积极帮忙。若遇申办人员咨询的事项不属于所在窗口职责范围的，也应做到耐心将服务对象指引到政务中心其他办事窗口。

四、积极配合政务大厅有关业务科室抓好协调，努力做到申请事项在政务大厅窗口的流转时间比承诺办妥时间节省，为群众供给更多高效便捷的服务。

五、始终坚持热情的服务态度，坚持执政为民的服务理念，依法办事，热情服务，展示单位和个人良好的形象及严谨的窗口工作作风，认真履行好工作职责。

六、严格遵守区政务服务中心的各项规章制度，自觉遵守窗

口工作纪律，按时出勤到岗。

七、工作出现变更或调整时，及时将变更情景向政务中心报告，保证受理事项按质、按量、按时顺利地完成。

承诺人□xxx

20xx年x月x日