

# 最新吊车培训总结(大全6篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 吊车培训总结篇一

目的：

为促进公司各部门储备干部的成长，突出企业人文关怀，完善公司人才储备与开发管理，特制定本方案，以规范和指导新进储备干部的各项管理工作。

范畴：

公司各部门以储备人才(干部)引进的各职级人员。

定义：

储备干部：指公司为储备人才所招聘的应届专科以上学历毕业生，在相关职能部门挂职培训或工作，暂未授予实际行政职级的人员。

培训与管理规划方案：

### 1行政管理方案

1.1储备干部按办公室月薪制人员，确定其考勤与福利待遇。

1.2储备干部公司优先协助其办理调干、调户、转接党团关系

等事务。

1.3 储备干部存在生活、就餐等方面存在困难的，行政及时予以协助处理。

## 2 人力资源规划方案

### 2.1 定期培训

2.1.1 人力资源部应在每月《培训计划》中，安排4-8小时针对储备干部的培训项目，并跟进完成与考评培训效果。

2.1.2 储备干部培训项目应包括：

2.1.2.1 公司基础认知、公司发展简史与战略规划；

2.1.2.2 公司管理理念与方针□iso9001□质量管理体系理论；

2.1.2.3 公司生产技术标准与核心岗位技能、印刷行业技术动态；

2.1.2.4 外部拓展训练与职业类专业培训。

2.1.3 储备干部所在部门最高负责人为该储备干部的指导老师，负责储备干部的工作指导、岗位技能培训、管理与工作水平的提高，并负责跟进解决其工作与生活所面临的问题，确保储备干部的成长与开发。

2.2.1.4 储备干部在职期间为提高学历考研，或为提高本职工作技能与水平，复习或参加外部培训时，公司适当安排休假。

2.1.5 公司确定的外部培训或外出考察、参展、人才交流学习时，优先组织安排储备干部参加，且参加人数不低于总人数的30%。

2.1.6公司鼓励储备干部以所学专业的专业基础，参与公司培训工作，向其它部门员工培训或讲解印刷行业专业知识。

## 2.2定期交流

2.2.1每月第一周由行政部安排储备干部座谈会，对公司所存的问题与发展，以及储备干部对工作与生活的看法，进行深入沟通与交流。座谈会纪要报送总经理审阅。

2.2.2对储备干部所提出的问题或生活工作中存在难点与困惑，行政部人力资源部应给予积极引导与处理。

2.2.3对公司所存的重大问题或生产、工作的重要改革、改善方案，可采取书面形式上交行政部或人力资源部，必要时，可通过适当方式，直接向总经理提出或反映。

## 2.3定期评价

2.3.1人力资源部应每季度对公司各部门储备干部进行评价，以确定其在工作岗位上的表现与绩效，做好人力资源开发工作。

2.3.2对储备干部的定期评价应以部门指导老师评价为基础，参照储备干部本人自我评价意见，客观、公正的对其能力增长、技术水平作出结论。

2.3.3人力资源部根据每季度储备干部的评价结论，对储备干部的工作岗位，进一步培训方向、以及管理岗位的确定，提出合理意见报总经理审批后执行。

## 吊车培训总结篇二

1、加强公司高管人员的培训，提升经营者的经营理念，开阔思路，增强决策能力、战略开拓能力和现代经营管理能力。

- 2、加强公司中层管理人员的培训，提高管理者的综合素质，完善知识结构，增强综合管理能力、创新能力和执行能力。
- 3、加强公司专业技术人员的培训，提高技术理论水平和专业技能，增强科技研发、技术创新、技术改造能力。
- 4、加强公司操作人员的技术等级培训，不断提升操作人员的业务水平和操作技能，增强严格履行岗位职责的能力。
- 5、加强公司员工的学历培训，提升各层次人员的科学文化水平，增强员工队伍的整体文化素质。
- 6、加强各级管理人员和行业人员执业资格的培训，加快持证上岗工作步伐，进一步规范管理。

## 二、员工培训计划原则与要求

- 1、坚持按需施教、务求实效的原则。根据公司改革与发展的需要和员工多样化培训需求，分层次、分类别地开展内容丰富、形式灵活的培训，增强教育培训的针对性和实效性，确保培训质量。
- 2、坚持自主培训为主，外委培训为辅的原则。整合培训资源，建立健全以公司培训中心为主要培训基地，临近院校为外委培训基地的培训网络，立足自主培训搞好基础培训和常规培训，通过外委基地搞好相关专业培训。
- 3、坚持“公司+院校”的联合办学方式，业余学习为主的原则。根据公司需求主流与相关院校进行联合办学，开办相关专业的专本科课程进修班，组织职工利用周末和节假日集中授课，结合自学完成学业，取得学历。
- 4、坚持培训人员、培训内容、培训时间三落实原则。2011年，高管人员参加经营管理培训累计时间不少于30天；中层干部和

专业技术人员业务培训累计时间不少于20天;一般职工操作技能培训累计时间不少于10天。

## 吊车培训总结篇三

一、主办单位：黔西南民族职业技术学院院团委。

二、策划承办单位：普通话协会。

三、培训名称：普通话培训。

四、培训时间：\_\_年5月1日—6月15日。

五、活培训地点：黔西南民族职业技术学院医药系的□d栋楼的阶梯楼教室》

六、培训目的：

1、通过培训要求多数学员希望能掌握普通话一般技巧并达到普通话二级及以上水平。

2、全国高校普通话等级考试一直是广大新老会员关注的话题。据协会人事部统计，我协会90%以上会员都是为了提高普通话应试能力而加入团队的。于是，为满足大家的殷切期望，特别邀请了普通话协会的冉世薪老师、刘敏老师开展普通话培训技能课。于此，两位尊师的课本由普通话协会提供。

七、培训简介：

特经院团委批准举办这次普通话培训!借助这一契机，我协会本着以锻炼胆量、培养思维能力、提高口头表达能力为宗旨。继续推出一年一度的普通话培训。让大家领略语言艺术的独特魅力;提高大家的学习质量;丰富大家的课余生活;拓展自我的言语潜质。

## 八、培训内容：

### 第一次培训：三学时

1. 普通话声母的发音部位、发音方法及其与四川话的发音比较，难点音的训练
2. 普通话韵母的发音方法、方音辩正及难点音的训练
3. 普通话声调的读音要求、容易出现的语音错误，读音训练
4. 常见的音变现象及其训练
5. 口语与书面语及“统读”的要求
6. 朗读、说话的基本要求及一般技巧
7. 测试的程序及评分要点

### 第二次培训：三学时

(一) 内容：1. 普通话的声母。2. 单韵母

(二) 重点：鼻边音、平翘舌开口度和圆唇度训练 声母辩正

(三) 练习：p 26\_p55相关内容 p325 (二) (三) 朗读作品

### 第三次培训：三学时

(一) 内容：普通话常见的音变现象 (1)

(二) 重点：上声及一、不的音变 轻声

(三) 练习：多音节词语训练(一) 朗读作品

(四)课后练习：复习相关内容 朗读作品

第四次培训：三学时

(一) 内容：普通话常见的音变现象

(二) 重点：常见双音节轻声词、圆唇元音的儿化

(三)练习p38-p72相关内容 朗读作品

第五次培训：三学时

(一) 内容：朗读技巧

(二) 重点：朗读指导：停连、重音、节奏、语调

(三) 练习： 补充多音节词语训练 朗读作品

第六次培训：三学时

(一) 内容：模拟测试

(二) 重点：点评

(三)课后练习：针对自练习薄弱环节。

九、经费预算:待定。

十、培训计划:

1、 普通话协会召开全体会员会议，全面听取大家的意见，作出合理安排。督促各部门工作落实情况。

2、 策划部负责草拟活动赞助策划书、做好活动现场布置、写好活动总结以及整理本次活动的相关文案。

4、 宣传部负责出海报，做好前期宣传工作。

5、 秘书处负责征求各界友好人士对本次活动的看法以及好的建议。

注：报名时间\_\_年4月20日-30日，报名地址：黔西南民族职业技术学院水利电力工程系。报名联系电话：

## 吊车培训总结篇四

4月18日，公司组织对新环保法进行学习。这部被专家称为史上最严的环境保护法，内容更加全面，制度进一步完善。修订后的法律条文从47条增加至70条，明确和增加的制度为排污许可管路理制度；我国生态环境面临着严峻形式和挑战，生态环境安全已上升到国家安全问题的高度，新环保法强化了企事业单位和经营者的责任。企业方面，对违法现象的处罚实行了按日计罚，不设上限，并将环境违法信息计入社会诚信档案，向社会公布违法者名单的方式。这次加大惩治力度，提高了排污企业的违法成本。结合本车间的实际情况为确保生产运行平稳，使排放合乎法律规定主要从以下几个方面实施改造和管理。

新环保法着眼于环境保护的现实问题和发展要求，补充完善了相关的法律制度规定，具有很多亮点，通过对新环保法的学习深刻认识到保护环境的重要性，保护环境是我们的职责和义务，我们必须从身边的小事做起，做到保护环境人人有责。

## 吊车培训总结篇五

为提高公司人力培训的效果，营造尊重知识、尊重人才的文化氛围，促进全体员工知识、技能的持续更新，特制订本实施办法：

(一)提高公司管理人员的专业技能、管理本事与领导水平；

(二)改善全体员工的知识结构，提升员工的综合素质、工作技能和工作态度，满足公司的快速发展需要，更好的完成公司各项工作计划与工作目标，以及提高员工的能动性，到达员工自我实现的目的。

## 一、培训体系设置原则

(一)轮训制的原则；

(二)全员培训的原则；

(三)集中安排与自主学习的原则；

(四)一般与重点相结合的原则；

(五)培训效果反馈的原则。

## 二、培训课程体系设计

### (一)岗前培训

培训对象：公司新进员工

培训资料：

(2)公司管理制度；

(3)上岗前培训：岗位职责、业务知识与技能、业务流程等。

培训目的：经过对新员工的培训，使他们加快认同公司文化和公司目标，了解基本业务知识与技能，更好地调整心态，进取地投入到工作中。

## (二) 员工意识、职责和技能的培训

培训对象：一般员工

培训资料：

(1) 遵纪守法的意识；

(2) 爱岗敬业和职责意识的教育；

(3) 安全、质量、环保、成本意识；

(4) 应知应会及操作水平的提高；

(5) 开展名师带徒活动等培训目的：经过培训让员工遵纪守法、爱岗敬业，养成良好的安全、质量、环保、成本意识，熟练掌握本岗位的应知应会资料。

## (三) 专业技能的培训

培训资料：

(1) 业务技能；

(2) 高新技术等。

培训目的：经过一般管理人员的业务培训及高新技术的学习，不断提升管理人员业务本事和管理水平。

## (四) 综合管理知识培训

培训对象：公司中层、主管

培训资料：中层管理必备素能和方法等

培训目的：经过对综合管理知识的培训，使管理人员掌握正确的管理方法，提高干部综合管理水平。

### (五) 员工的自我学习

学习对象：在职员工

学习资料：专业知识、岗位技能、综合知识及公司分发的学习书籍等。

学习目的：养成自我学习的习惯，提高自身素能。学习途径：阅读书籍、网上学习、工作中辅导或工余学习。

## 三、培训的实施

### (一) 由公司统一安排的培训：

1. 轮训：公司根据整体发展的需要，制定培训资料，在公司分批、分层次进行轮训。

2. 公司内培：由人力资源部根据培训计划与相关职能部门共同负责培训事宜的联系与准备，人力资源部于培训前用oa将培训课程、参加对象、培训时间、地点等资料通知各部门负责人，各部门负责人按通知要求组织安排员工参加。部门负责人于培训当天安排参加培训的人员进行签到，并记录缺席及迟到、早退人员，并于事后进行培训的考核、评估与跟踪。

3. 公司外培，经公司领导班子同意后实施。

(二) 由部门安排的内部培训：部门根据培训计划对照实施，由部门负责人让受培训人员在培训签到表上签名，并对培训人员进行考核、评估，以确认受培训人已掌握了相关资料。结束后将培训教案表、培训人员签到表、培训人员考核、评估情景交至人力资源部备案。

(三)自主学习：由学习人将有关学习资料与结果报部门负责人负责培训人员处备案。

## 四、培训计划

人力资源部年初编制培训计划。

## 五、培训的考核与奖励

(一)参加培训情景的考核与奖励：

1. 参培员工不得无故缺席，违者罚款200元。

2. 参培员工应严格遵守上课时间，培训教室内严禁吸烟及接听手机，将手机等通讯设备置于震动或静音状态，紧急电话在教室外接听；培训讲师授课期间，应尊重教师，自觉维护课堂秩序，不得交头接耳、大声喧哗等，并在签到表上签到，不得迟到、早退、无故中途离开，违者罚款100元。

3. 在培训项目实施过程中，员工不服从管理，影响培训工作正常进行的，罚款200元。

4. 在培训项目实施过程中，部门组织工作不力，影响培训工作正常进行的，追究部门负责人职责并罚款200元。

5. 参培员工确因工作或个人特殊原因不能上课的，需向人力资源部递交请假条，并经所在部门领导、公司分管领导签字批准。

## 六、效果评估

(一)反应评估，测量受训者对培训的印象或态度。如，培训是否有价值？员工是否从培训中学习了很资料？学员是否感受到培训带来的帮忙？使用问卷调查、座谈会、心得、报告来进行。

(二)学习评估，主要测量学员经过培训学习、掌握了多少资料，使用测试法来进行。

(三)行为评估，关注受训人员经过培训后行为改变的程度。如：培训后，受训人员在工作中的行为方式是否有所改善提高等。

## 吊车培训总结篇六

- 1.认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司确定的指标。
- 2.完善部门工作，培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、文明执勤、作风顽强、保障有力的保安队伍。
- 3.做好与公司全体部门在各项工作的沟通、协调、协助工作。
- 4.抓好公司保安队伍建设，做好招聘、培训、训练工作；形成良好的从招聘、吸收人才——培训人才——培养人才——留住人才的良性循环机制。

### (二)主要工作计划措施

一、保安部结合公司实际情况做好安全保卫工作。

- 1.各服务处正确处理好与小区业主、租户之间的关系。
- 2.严格控制出入各小区的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入小区；维护小区的安全，创造舒适、放心的居住和办公环境。
- 3.做好各片区的巡查工作，特别是对重点部位的检查，夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。

4. 与公司全体员工、合作单位、租户形成群防群治，联防保卫巡查制度。

5. 做好治安管理工作、消防工作及监控系统管理。

二、配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支稳定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保公司业务经营正常运作。

全面总结安保工作存在的薄弱环节和不足之处，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动全体保安队员工作的积极性和主动性，增强服从意识、服务意识、责任感，使全体队员用饱满的工作热情全身心地投入到日常的工作中。

三、公司安保部参照行业规范将对在职保安员进行一系列的学习与培训。

物业保安培训工作的总体目标是培养高质量的、合格的保安人才，岗前培训和在岗轮训是提高物业保安素质的重要途径。

1. 每周一次的车辆指挥、队列训练、消防知识等培训，通过讲解、学习和培训使全体保安员在思想认识和日常工作中有不同程度的提升，从而增强保安队伍的工作能力。

2. 定期对全体保安人员进行公司简介、发展方向、公司动态、公司精神的宣传教育，积极营造员工的荣誉感、上进心与责任感。

3. 在日常工作中引导保安员提高服从意识、服务意识、文明执勤、礼貌待客，从而提高服务能力，在工作中尊重客户，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了客户的满意。

4. 结合部门的实际情况对保安人员的仪容仪表、礼节礼貌、

行为规范等问题进行不定期的检查，提高全员落实制度的自觉性。

5. 每季度公司举行有针对性的军事队列、消防等比赛活动，从而激发公司各服务处保安队伍的团队意识和荣誉感，增强积极向上的工作热情和向心力。

#### 四、认真做好安保部全年的安全生产全方面工作。

1. 严格按照安保部内控目标，建立目标管理责任制，分解落实工作任务，责任到人，有效解决员工干与不干、干好干坏都一样的被动局面。制定全年工作任务，将各项工作分解落实到各队各班组及员工，使全员思想意识全面提升，感到人人有任务，个个有压力、有动力。

2. 每月进行一次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按公司要求发出整改通知和整改要求及时进行整改，真正做到以检查促隐患整改，以整改保企业安全。

#### 五、加强各种设施设备的维护保养，提高工作效率。

1. 完善维保制度，明确责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保所辖设备处处有人管，件件有人护；制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内得到维护保养。

2. 执行正确的维护保养技术标准，整体提高维护保养水平，加强消防人员的业务素质水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

通过行之有效不断深化的管理，培育一种良好的职业精神，使公司全体保安人员自觉养成高标准、严要求、求真务实的工作作风，树立文明、严谨、务实、高效的保安队伍新形象。

## 一、治安灾害事故预防要点

- 1、搞好宣传教育。要利用各种机会，采取各种形式，向店员进行教育，提高店员维护和遵守规章制度的自觉性，保证安全。
- 2、领导和店员认真落实安全责任制，做好安全防范工作，切实防止治安灾害事故的发生。
- 3、坚持安全检查，堵塞漏洞。要定期或不定期对管区公共场所易燃、易爆、危险物品和“五防”安全防范工作进行安全检查，发现不安全的问题，应及时协同有关部门加以解决。
- 4、及时总结超市各部门的预防治安灾害事故的经验，对好的部门和个人给予表扬和奖励。对已经发生的治安灾害事故，要认真查清事故的原因，判明事故性质，对制造破坏事故的犯罪分子要严厉打击，对玩忽职守的直接肇事者要报告上级，分清情况给予处理。

## 二、安全检查要点

安全检查的形式和方法有各种各样。从检查的时间上分，有节、假日检查，季节性检查和定期检查。从检验范围上分，有自我检查、联合检查、互相检查和不定期的抽查等。

开展安全检查的程序，有四个阶段。

、准备阶段，组织检查力量，制定检查计划、目的、要求、检查方法。

、检查阶段，按照检查的目的要求，深入被检单位，以看、听、问的方法进行认真细致的检查。

、整改阶段，对发现的隐患、漏洞和不安全因素，研究整改

措施，及时解决。

、总结阶段，写出检查报告，报告上级领导，备案存查，对检查中发现的重大问题及时解决。

### 三、聚众斗殴处理要点

成帮结伙聚众斗殴，对超市危害很大，一旦发现和发生这类事件，就要采取果断措施处理解决。其办法是：

1、抓住苗头，及早发现，解决在萌芽阶段。凡是成帮结伙聚众斗殴的，总是事前互相串联，纠集人马，准备工具或约定斗殴时间、地点，这些前兆只要我们在日常工作中注意收集、观察，把耳目搞灵，事先是可以发现的。发现有聚众斗殴的迹象，就要迅速组织力量，加强防范，掌握动向，及时做好充分瓦解和疏散工作，把事件消灭在萌芽之中。

2、发生这类事件，要立即报告，迅速组织人员赶赴现场，及时制止。对未斗殴起来的要驱散，对正在斗殴撕打的要责令或强制他们放下械具，停止武斗，发现伤者，要及时送往医院抢救治疗。

3、聚众斗殴事件平息后，应留住双方事主，并组织人员对参加斗殴的逐个登记，逐个进行调查核实，查清斗殴原因，进行调解，或送交公安机关处理。

### 四、保护盗窃现场要点

盗窃现场的保护方法，除在外围现场设岗，不准无关人员进入外，重点是保护好犯罪分子经过的通道、爬越的窗户、打开的箱柜、抽屉等，现场保护人员不准从犯罪分子进出通道通行。对被打开或破坏的锁头，爬越的院墙和窗户，——财物的箱柜、抽屉都要妥善保持原状，以免留下新的痕迹，对撒落在地上的衣物、文件、纸张和作案工具等物品，一律不

准接触和移动。还要注意现场周围有无犯罪分子徘徊逗留、坐卧的地方以及车辆或其他运输工具等痕迹，如有也要加以保护。