

# 2023年数字化实验室管理工作计划书(通用5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 数字化实验室管理工作计划书篇一

本学期为了不断规范与强化学校科学实验教学活动，进一步提高实验教学水平，充分利用现有实验教学仪器，全面完成科学实验教学任务，达到理想的实验效果，促进学生科学探究素质的不断提升，特制定实验室管理工作计划如下：

- 1、要求科学教师必须尽职尽责，对所用器材、实验安全、卫生负责，指导学生做好每个实验，填写好实验文字资料，并能反思实验教学中成功与失误之处。
- 2、要求参与科学实验活动的学生能认真地按实验规则进行实验操作，做到实验活动有始有终，杜绝随意性。要爱惜实验器材，不要有意浪费材料，一定达到实验目的。
- 3、要求实验管理人员能更好的履行岗位职责，协同科学教师搞好实验教学活动。同时，管理好教学器材的领借用日常工作。

遵照县实验教学的指示精神，再根据课程内容的实验需要，对实验教学活动的要求是：

- 1、演示实验以教师演示操作为主，必要时与学生合作进行，较简单的演示实验可在教室随堂进行，较复杂的演示实验必

须在实验室进行。演示实验开出率要达95%以上。

2、分组实验，必须事先安排好在实验室开展，要在教师指导巡视下进行，让学生亲自操作，并填写实验报告单，任课教师要详细批阅，评价，签名。分组实验开出率要达90%以上。

3、无论哪类实验，任课教师在课前必须试做，为课内正式实验做到心中有数，以确保课堂实验活动的有效性、成功性。

要求各位科学教师系统研读所教科学教材，基本了解所需的实验材料情况，明确新课程科学教学所涉及的许多普通性的实验材料学校并没有，但在我们的`生活中屡见不鲜。因此，在实验前及早向学生安排，人人动手搜索，以保证一些实验课的正常进行，获得如意的实验效果。

1、依据上级主管领导的建议安排，本学期要做好实验室内的环境设施补充完善工作，如要悬挂窗户上的防尘窗帘，张贴与科学研究有关的一些名人名家画像，与本学科有关的标语。

2、有些实验不可避免的会产生垃圾，污水废气等，直接影响室内环境。因此，要启用换气扇排除废气，要随时将污水或有关垃圾倒入备用桶中，切忌乱倒乱扔垃圾于地上。每次实验结束以后，该班要配备3—4名学生整理实验桌上的器具，负责移交实验仪器，搞好室内卫生。

该学期要随着实验教学活动的进展，要求各位科学教师做好平时积累所教班级的有关科学实验教学资料，并放置在指定的地方，期末时由管理人员统一整理装档，保存于科学实验资料档案专柜中。

总而言之，本学期实验室管理工作以继续落实实验教学常规为目标，以如期如意的完成实验教学任务为核心，旨在监控督促相关人员和参与科学实验的全体学生不断的形成良好的探索研究意识和乐于操作、勤于思考的应有习惯。

## 数字化实验室管理工作计划书篇二

本学期结合我校目前的实际情况和现有的实验器材，多数实验都可以开设，本人将与其他学年的物理教师密切配合，协助各年级教师开展物理实验教学教研，促进物理实验教学质量的提高。

在此特制订计划如下：

### 一、强化安全意识，确保实验室安全

确保实验室安全，明确实验室职责，定期检查，建立管理责任人自查，强化安全意识。以实验室安全责任人为主、实验指导教师配合、校领导关心支持、学生配合，确保实验室不出现各种安全事故。切实加强实验室的财产维护和仪器的保管、借出、使用等方面的规范化管理。

### 二、完成实验教学任务

实验室工作人员积极配合指导教师，精心准备实验，保证教学任务顺利完成，教学效果良好。更新思想观念，改革内容方法，加强素质教育，提高教育质量有时候按照我校的发展步伐，深化改革，扎实工作，为培养德、智、体、美等方面全面发展的基础知识和基本技能扎实、具有创新精神实践能力的优秀学生。

### 三、实验室日常工作的完成

进一步加强学校物理实验室各项规章制度的建立，完善实验室的管理条例，对学生进行实验时，如有仪器人为损坏，按照实际照价赔偿，做好对低值易耗品的管理。健全报损制度、仪器领用制度。实现计算机管理。

### 四、仪器设备购置

协助学校做好实验室的仪器设备补充，仪器的论证选型购买等工作，加强实验室的仪器设备的完好率。做好本年度仪器设备购置，充分考虑学科发展趋势，坚持结合实际，适当超前。

## 五、做好实验室工作文件建立管理工作

做好实验室的教学计划、日常管理、安全工作、工作日志等各种工作文件的归类、归档、整理工作。提前和各学年的物理教师联系，及时准备出所需的物理器材，满足教学的需要，对学生分组实验，提前安排好分组器材，对一些危险品进行安全处理。同时做好通知单和记录单的填写，对实验情况及仪器使用情况进行记录。

以上是本学期物理实验室的工作计划，如有考虑不到之处，请领导提出宝贵意见和建议。

## 物理实验室管理工作计划范文

### 数字化实验室管理工作计划书篇三

为了加强实验物理教学，特制定如下计划：

一、重视利用实验室现有的物品，加强演示实验和探究实验教学。

1、按照新课标的要求，根据教学内容和校本课程配备足够的`教具、学具，以满足教师和学生探究活动的全部需求。

2、精心设计实验步骤和教学方法

以保证演示实验和探究实验教学。

3、重视利用身边的物品进行实验，全面培养学生的`设计和

创新能力。

二、努力提高学生分组实验的教学效果，全面提高物理实验教学水平。

1、实验教师要提前做好仪器、药品、材料的准备工作

以确保实验顺利进行。

2、要求学生课前做好实验预习，

保证课上顺利地实验。

3、学生第一次接触的实验，教师应先示范，装置复杂、难度大的实验，应在教师的指导下分步完成。

4、实验时，教师应要求学生按课本要求，按实验步骤进行操作，仔细观察，认真记录，分析思考，得出结论。

5、在实验课上，教师、实验教师要巡回指导，发现问题及时解决。对普遍存在的问题，在实验结束时，要做全班讲评，对失败的实验要帮助学生分析原因，有条件的允许学生重做。

6、指导学生根据实验报告的项目，做好实验记录，并按要求写出实验报告。

三、定期开放实验室，让每个学生都动手，发挥实验室资源的效益，利用身边的物品、材料为物理实验提供便利，并且鼓励学生大胆地进行小实验、小制作、小发明和小创造。

四、在充分利用实验室现有资源，搞好物理实验教学的同时，还要搞好教学仪器整理、建档、修理、并做好记录，全面服务于整个物理教学。

五、全面做好初三毕业班实验技能考试的准备工作，做到准

备充分、仪器到位、措施得力、操作规范、技术过硬、报告准确、成绩优秀。

## 数字化实验室管理工作计划书篇四

精神。为更好地实施实验教学，现做计划如下：

### 一、实验目的：

1. 培养学生树立实事求是的科学精神。
2. 掌握科学的实验方法。
3. 培养学生初步的观察和实验能力。

### 二、实验重点：

本学期实验教学的重点是加强分组实验。

### 三、实验难点：

1. 将探究方法和创新精神用于教学中。
2. 创造条件进行分组实验。

### 四、实验措施：

1. 对所有演示实验和分组实验都要填写实验通知单和实验记录。
2. 严格要求，按程序进行操作。
3. 认真组织，精心辅导。
4. 开展形式多样的实验竞赛活动

5. 积极组织并指导物理课外兴趣小组开展实验活动。

五、根据学校实验室实际情况，本学期实验安排如下：

分组实验：

第二周：弹簧测力计的使用

第三周：探究重力大小跟质量的关系

第五周：探究二力平衡条件

第六周：探究影响滑动摩擦力大小的因素

第八周：探究影响压力作用效果的因素

第十周：探究浮力的大小跟哪些因素有关

第十一周：阿基米德实验

第十三周：探究物体的动能跟哪些因素有关

第十四周：探究杠杆的平衡条件

第十五周：探究定滑轮和动滑轮的特点

第十六周：组装滑轮组

第十七周：测量滑轮组的机械效率

第十五周：阿基米德实验

演示实验：

第二周：弹簧测力计的使用

第三周：探究重力大小跟质量的关系

第五周：探究二力平衡条件

第六周：探究影响滑动摩擦力大小的因素

第八周：探究影响压力作用效果的因素

第十周：探究浮力的大小跟哪些因素有关

第十三周：探究物体的动能跟哪些因素有关

第十四周：探究杠杆的平衡条件

第十五周：探究定滑轮和动滑轮的特点

第十六周：组装滑轮组

## 数字化实验室管理工作计划书篇五

### 【篇一】

#### 一、指导思想

根据科学课程的教学要求，各实验室应积极配合各年级科学教学活动，做好各课的实验室准备工作，以确保实验课的顺利进行。强化科学实验探究的教学过程，开拓我校教学特色，做到开足开齐实验课，确保每位学生都有动手操作机会，让小学生在真实的科学活动中提高科学素养。力争做到规范化、标准化、常规化，充分发挥教学仪器(材)应有的作用。

#### 二、主要任务及目标

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，引导学



生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

### 三、具体工作计划：

#### 1、实验室管理员工作：

(1)全面实施素质教育,实验室管理应规范化、制度化、科学化。实验室工作由校长及教导主任直接管理,实验员具体管理实验室工作。

(2)按照《省实施九年义务教育学科教学仪器,器材配备》要求,做好仪器、器材的补充计划。对科学实验室的实验设备进行更新、添置、维护、检查,为教学做好准备。

(3)平时教学工作中可搜集利用生活中身边的各类废旧材料的作用,结合实验室条件进行分组实验。

(4)根据教学需要,可以自制一些教具。

(5)加强安全措施,危险药品妥善保管,指导学生正确使用仪器设备,配齐消防器材。

(6)做好仪器(材)管理工作,严格履行对仪器(材)出借,赔偿,领用手续,及时做好财产登记注册工作,做到账物相符,账账相符。

(7)做好仪器、器材的常规维修和保养工作。

(8)努力做好“五防”工作(防霉、防蛀、防锈、防尘、防盗)。确保每天放学检查门窗一次;每周对室内地面、窗户水洗一次;每月对器材除尘、清洗一次,并添加防霉剂一次。环境卫生,应保持实验室环境整洁,做到专室专用,室内无杂物,无卫生死角,无蜘蛛网,桌面无灰尘,门窗及仪器橱柜玻璃

干净。

## 2、任课教师工作：

(1) 任课教师要在学期初制订出学期实验教学计划，交教导处检查，再交实验室存档，任课教师按照课程表到实验室上课。

(2) 任课教师与实验教师要共同努力，积极配合，努力开齐、开好实验，开足组数，使学生有充分的动手机会。凡教材要求做的实验不得任意删减，因故确实不能开出，必须向学校分管领导报批。

(3) 任课教师应认真填写“实验通知单”。演示实验提前三天，学生分组实验提前一周交实验教师，并提前试做实验，做到心中有数。对可能发生危及人身安全的实验做好防范安排。

(4) 实验教师应配合工作，接单准备实验用品，并提前一天准备好。在准备过程中，要对仪器作必要的检查、校正，使其处于完好可用状态。

(5) 演示实验操作前，任课教师要备好课，熟悉实验操作步骤和注意事项，实验时做到安全、迅速，操作规范，现象明显。实验过程中，要引导学生观察、思考，达到预期效果。

(6) 上学生实验课时，要组织学生排队入室，保持肃静。要把全班学生编成若干实验小组，每组选一组长防范，各组对号入座，定组定位定仪器。若是第一次走进实验室，首先由任课教师带领学习《学生实验规则》和《实验室安全守则》，然后再开始分组实验。

(7) 学生要做好实验前的预习准备，实验时要积极思考，细心操作，认真观察，如实记录。要积极创造条件，使每个学生都能亲自操作，提高动手操作能力。实验教师要跟班辅导，排除仪器故障，处理有关问题。

(8)实验完毕由实验小组分工负责，按“三净”(即桌面净、仪器净、地面净)要求擦洗、整理好仪器，打扫好桌面、室内环境卫生，并由组长点交，经实验教师或任课教师验收后方可离去。实验教师要及时对实验仪器进行保养维护工作，收回原处保存。离开实验室时要关好水电开关和门窗。

## 【篇二】

### 一、指导思想

为进一步提高实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，保障学校科学实验教学的正常开展，推进学校科学教育发展，制定本计划。

### 二、主要任务、目标：

1、按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

2、做好本学期仪器调拨入账工作。

3、做好实验室各项日常管理工作。

4、参加上级组织的实验操作比赛、教具比赛等活动。

### 三、具体工作措施

1、各项工作由各位负责教师分工负责组织、协调。

2、实验室具体任务和目标；

(1)拟定本学期教学计划，各年级科学教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、

演示实验单、分组实验单等表格，即上墙的12种表格按要求和时间安排及时完成、及时填写数据。

(2) 实验教学前必须准备好实验所需仪器、材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程、方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3) 在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察、讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

(5) 资料员开学及时收集各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《工作总结》、《演示实验记录表》、《分组实验记录》。

(6) 在实验教学、教研方面，以全体科学任课教师为组，进行相应的科学教学与实验教学研究，以不断提高科学学科教师的教学与实验能力。

### 3、材料归档

(2) 在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求；

### 4、实验室器材管理

实验室管理员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2) 作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3) 每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

## 5、其他相关工作

(1)做好与实验室及实验室管理相关的一系列工作；

(2)做好本学期仪器调拨工作。

(3)参加实验操作比赛、教具比赛。

不足之处，另行补充。

### 【篇三】

仔细分析学科教学的实际情况，本着面向每一个学生、为学生服务的理念，极尽所能地配合学科老师搞好化学实验教学。因为实验教学是化学教学的重要组成部分，也是化学教学的主要方法。作为实验员应该了解实验教学的必要性、重要性，立足本职岗位，树立不怕麻烦的精神，认真学习新课标的标准要求，仔细钻研教材，熟悉本学科教学内容中的实验内容和实验方法，探究书本中的实验教学，努力改进化学实验，使之更合理、更科学。注重学生动手能力和科学探究精神的培养，让学生掌握基本的实验技能和科学实验探索方法，培养学生的观察能力、思维能力以及解决问题的能力，提高学生的科学素养和综合能力，全面发展学生的能力，为其以后的学习、工作打下坚实的基础。

学期初，根据任课教师的教学计划制定好本学期的实验教学计划，三个年级的化学实验教学统筹安排，根据实际的化学实验教学需要制定好实验器材和试剂的添置计划，保证化学实验教学正常有序地进行，管好、用好化学实验室，开足开齐各类的实验教学，为学生课外的研究性学习和实践活动为提供场所和材料。

立足于实验室，为学校的教育教学服务，为师生们服务。实验员做到提前到岗，按照每个任课教师的具体实验要求，精

心准备每个演示实验，提醒任课教师实验过程中要注意的事项，使实验现象尽可能清晰，确保实验教学的效果，另放1至2套实验器材备用。做学生实验时和该年级的任课教师及时联系，12个班级在时间上错开进行，实验器材和试剂备足备齐，实验过程中有损耗时，做到随时补充，和任课教师一起搞好实验教学。学生的动手能力不同，实验水平有高有低，协助任课教师指导学生做好实验，及时纠正学生错误的实验操作；实验过程中注意实验室内的通风，实验结束后，及时清洗整理实验器材，并倒置晾干，试剂瓶口用石蜡封好并送回橱内，实验室打扫干净，以备下一次实验教学。平时教育学生注意节约实验材料，在实验过程中控制试剂的用量。注意收集日常生活中的废弃物，做到废物利用，物尽其用，尽可能地减少浪费，同时注意保护环境，尽可能地减少化学试剂对周围环境的污染，做到绿色化学。各类单子随时填写，认真填写实验室日志，积极开展实验室工作，满足实验教学需要和师生们的实验需求。

学期末，做好实验器材的统计工作，材料的归类、装订，存放于橱内。科学规范地管理化学实验室，确立安全意识第一位，注重化学实验室和仪器室、试剂室的安全，做到常通风，做好防火、防潮、防爆炸和防盗工作，维持实验器具处于可使用状态，保持实验室和仪器室的整洁卫生。同时配合学校做好其他工作。

利用空余时间翻阅教学书刊，向任课教师请教，积累实验方法和经验，不断充实自我，丰富教育教学理论知识，并运用到平常的实验教学中，提高实验教学效果。