

金融员工试用期工作总结(优质6篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么报告应该怎么制定才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

会计采购岗位实训报告篇一

会计实训教学是会计教学中的一种主要方法，本实验以模拟企业的实际会计工作为基础，按照企业会计制度和企业会计准则的要求，进行操作训练，有目的地检验和复习学生所学的会计理论、方法、技能和技巧。通过实际的操作，使学生比较系统、全面地掌握工业企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对会计基本理论的理解和对会计基本技能的掌握，把枯燥、抽象的书本知识转化为实际、具体的操作，使学生形象地掌握各种业务的处理及记账凭证的填写方法，掌握账簿的处理及登记方法，掌握成本核算方法，掌握各种报表的编制方法，掌握会计资料的整理归档方法，同时，学生在不同岗位进行不同操作，使之在实验中，对会计工作形成直观、系统的认识，培养职业道德和职业判断能力，提高职业工作能力，为学生今后从事会计实务工作打下扎实的基础。

1. 账、证、表
2. 其他用具
3. 辅助工具书

《基础会计学综合模拟实训》高等教育出版社

（本处应填写自己做账的整个过程，并结合整组同学的协作相关内容。严禁抄袭。）

1. 准备工作

首先老师给我们发了很多的帐页，包括总账、明细账、库存商品明细账、材料明细账、银行存款日记账、现金日记账等帐页和收、付、转三种记账凭证很多张。然后老师就给我们说明了每种帐页的用途和填写方式，教会了我们如何填写记账凭证，每种凭证分别用于什么样的业务等。

2. 建账

在明白了各种帐页的用途之后，我们就开始建账了，建账是我们在开始进行记账工作之前的一个十分重要的工作，没有后面的各种登帐工作，建账是一个十分枯燥的工作，需要特别的认真和仔细。在每张总账、明细帐页、现金日记账和银行存款日记账上我们要填写的包括每个科目的全称、上月发生额、以前月份的累计额等，每一个的余额都需要我们自己算出来。这个过程是枯燥的，而且需要我们集中精力确保没有错误。在总账和明细账建完后，我们还需要对每个科目的余额进行加总，确保没有错误。其他的帐页的建账工作就简单多了，库存商品的明细账只需填写上月的余额，费用明细账只需些出明细科目就可。

3. 做账

我们模拟手工做账的企业是一个制造型的企业，平时的主要业务有购

买原材料、销售商品等。在做账时我们需要判断什么样的业务要用什么样的凭证要登哪几种账本，就拿采购原材料的业务来说，如果是通过银行转帐方式或现金付款，那就需要填制一张付款凭证，同时还需要登记银行存款或现金、原材料、应交增值税的明细账。如果是开出商业汇票则要用到转帐凭证，并登记相应的应付票据明细账等，在登帐的时候，我们要填写业务发生的日期，凭证的号数、业务摘要业务的发生

额和余额等，银行存款日记账和现金日记账还需要每日都结出一个余额。我们还需要把除了商品出库单和成品入库单拿出来等到月末结算外，所有的原始凭证都要附在相应的记账凭证后面。

4. 做科目汇总表

在完成了十天的业务后，我们要做一张科目汇总表，科目汇总表是用来登总账的，在做科汇总表之前，我们要先做一个t型账户□t型账户包括三个部分：账户名称、记录增加的部分和记录减少部分□t型账户的一般有期初余额、期末余额和本期发生额合计的几个项目，把1到10号发生的所有业务的都登记好具体做法是：按照凭证编号顺序，逐张凭证登记每个科目的发生额，根据t型账户计算每个科目的发生额，并登记到总账账簿中去。我们需要完成每十天的业务做一次科目汇总表。

4. 月底结转

在经过大半个学期的做账后，我们完成了所有的基本业务，该到了月末结转的时候了。需要进行结转的有生产成本、制造费用、利润分配等。这之中我们进行了大量的计算和汇总，我们需要计算本月的收入和成本、计算应交税费、计算利润分配和结转利润等等。这可以说是实训中最难的一部分了。在把这些业务完成之后，我们还需要完成第4张科目汇总表。

5. 结账

月底所有的业务处理完毕，四张科目汇总表坚持没有错误，并将所有

的日记账、明细账、总账登记完毕，就可以结账了。有关本期发生额或者合计的内容需要在上下各画一条红线，如果是本年合计则在最下边画两条红线。

6. 编制报表

账务全部结束就可以编报表了，我们要编制的有资产负债表和利润表，

在编制两表前我们要先做一个试算平衡表，把本期的发生额进行汇总，在试算准确后就可以编制报表了。编制报表很简单，就是把四张科目汇总表的各科目合计数加总后填入相应的栏目就可了，在这里要注意的是，货币资金栏目是要填现金和银行存款的加总额，而存货是原材料和库存商品的加总额，固定资产要记得减去折旧。编完报表后只要符合会计衡等式就没错了。

7. 资料整理

在完成以上所有的事情后，我们还要把账簿和各种凭证装订成册，账簿需要用鞋带系好，而记账凭证则需要上加了专门的封面后用打孔机订好，要订的尽量整齐一些。在记账凭证装订好之后，还需要在封面上填写相关的信息，包括装订的日期、原始凭证和记账凭证的张数等。做完这些工作后我们的会计实训就完成了。

短短的几个月内，要做完一本书的会计综合实训，最初感觉任务很繁重。但是，只有亲身经历过，才知道其中的滋味。会计综合实训，让我各方面都有一定程度的提高。

在这次实训中，我对会计做账基本程序有了很清楚的了解。开始做什么，然后做什么，最后要做什么。如果对会计做账的基本程序都不了解的话，就很难入手，刚开始的时候就不知道怎样入手。通过这次的实训，我清楚的明白了会计的做账的基本程序。第一，建立账套资料，包括总账，现金日记账，银行存款日记账，各类明细账，填写期初余额。第二，填制原始凭证、转账现金支票；审核无误的原始凭证，填记账凭证；编制科目汇总表；根据科目汇总表登总账；根据记

账凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐；最后结账，编制资产负债表，利润表，现金流量表以及其他相关的资料。最后，装订凭证以及各类明细账。

在这几个月的模拟实验中，我感受到，在做账的时候如果不认真，容易出现错误，有时候错误不及时发现就会影响后面的做账，要改起来也很困难，这时候就需要重写，这就导致了做账的速度比较慢，这个现象使我明白了专心的重要性，态度是十分重要的，所以在以后学习生活中要戒骄戒躁、做事保持专心、细心、精心，努力改进自己。

我也在实训的过程中发现了自身的许多不足：

1. 比如自己不够心细，

有时候会看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；

2. 虽然在实训过程中，每笔业务的分录都会校对，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习；3. 继续加强自己的专业知识，得继续巩固会计学方面的知识，把所有的基础业务分录都熟记于心。

只有经历过，才知道其中的滋味，通过模拟做账，真真切切的让我了解了什么是会计。通过实训，我们对会计各种业务的认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来。

这次做账的经历，开阔了我的视野，增强了我的动手能力，为我毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

在这几的月的课程中我收获不少，也感受了不少，在以后的学习和工作中我会应用所学到的知识，不断学习不断发展。

同时也感谢老师的教导。

会计采购岗位实训报告篇二

(一)实训时间：20__年9月6日——9月30日

(二)实训单位：光__x有限责任公司

(三)实训目的：

3、全部实训突出综合性、完整性、超前性、和系统性。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机地结合起来，将企业经济业务发生的前瞻性与市场经济的变化相配套，开阔视野，增进我们对社会、企业的了解和认识，为即将进入社会的我们从事财会工作打下很好的基础。

(四)实训完成情况：通过老师的指导，以光华机床有限责任公司为实训企业，经过一个月的实训，我基本上可以灵活的把所学的会计知识运用到会计实训当中。能够熟练的对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账、编制报表等。能够按计划完成指定工作。

(五)实训形式：手工会计

二、实训过程及内容：

1、建账。根据资料的期初余额建账

2、审核填制记账凭证。基本要求有：记帐凭证各项内容必须完整，记帐凭证应该连续编号，记帐凭证的书写应清楚、规范，记帐凭证可以根据每一张原始凭证填制，除结帐和更正错误的记帐凭证可以不附原始凭证外，其他记帐凭证必须附

有原始凭证，填制记帐凭证时若发生错误，应该重新填制，记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4、运用“t”形账户编制科目汇总表。这是为登总账所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。

5利用科目汇总表登记总帐。按照科目汇总表中各科目依次登帐。

6，期末结账。

7、编制资产负债表、利润表的编制、现金流量表等

三、实训总结、体会及建议

(一)总结和体会

1、在会计实训的一个月的学习中，让我对其有了更深的认识和见解。

为期一个月的模拟实训结束了，通过本次实训，让我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及更加懂得了细心、谨慎和责任对于一个会计来说是那么的重要。在这些会计模拟实训中，对于在课堂上老师讲授的通过这一次实训让我们系统地进行了一番实践。通过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆也让我发现了自己在哪些方面的不足，发现问题及时补救是这一次实训一大收获。在实验 我学习到了许多在书本上不能学到的知识。 这次是通过自己对企业发生的业务审核并亲自

填写记账凭证， 登记明细账、编制科目汇总表、登总账等一系列的操作。在实训的过程中遇到问题除了问老师自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识，我想这也是这次实训的真正目的吧。

2、在这一次的实训中我 除了对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常抄错数字或借贷写反，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习， 熟悉课本知识。总而言之，这次的会计实训让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，基础的知识非常的重要，其实这一次实训我清楚的了解到自己还有很多基础知识不牢固特别是一些计算问题，基础、中级财务会计的知识模糊不清楚。在实际操作的过程中，在发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有通过学习和实训功过了， 在课堂上认真的学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

3、在记帐过程中，由于种种原因遇到了很多问题，但是通过对症下药 ， 采用错帐更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。 这是我在作帐时需要注意的一点 。在实训中 我也学会了原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。这是非常繁琐，也是非常重要的，否则会功亏一篑，徒劳无功。在实训中最能体会的是累、烦！不过 最终我还是坚持下来了，我为自己感到骄傲，我想这也是我负责、用心表现吧！

(二) 建议

会计采购岗位实训报告篇三

(一) 实训时间□XX年XX月XX日——XX年XX月XX日

(二) 实训单位□XX有限责任公司

(三) 实训目的：

3、全部实训突出综合性、完整性、超前性、和系统性。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机地结合起来，将企业经济业务发生的前瞻性与市场经济的变化相配套，开阔视野，增进我们对社会、企业的了解和认识，为即将进入社会的我们从事财会工作打下很好的基础。

(四) 实训完成情况：

通过老师的指导，以光华机床有限责任公司为实训企业，经过一个月的实训，我基本上可以灵活的把所学的会计知识运用到会计实训当中。能够熟练的对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账、编制报表等。能够按计划完成指定工作。

(五) 实训形式：手工会计

1、建账。根据资料的期初余额建账

2、审核填制记账凭证。

基本要求有：记帐凭证各项内容必须完整，记帐凭证应该连续编号，记帐凭证的'书写应清楚、规范，记帐凭证可以根据每一张原始凭证填制，除结帐和更正错误的记帐凭证可以不附原始凭证外，其他记帐凭证必须附有原始凭证，填制记帐

凭证时若发生错误，应该重新填制，记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4、运用“t”形账户编制科目汇总表。这是为登总账所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。

5、利用科目汇总表登记总帐，。按照科目汇总表中各科目依次登帐。

6、期末结账。

7、编制资产负债表、利润表的编制、现金流量表等

(一)总结和体会

1、在会计实训的一个月的学习中，让我对其有了更深的认识和见解。

为期一个月的模拟实训结束了，通过本次实训，让我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及更加懂得了细心、谨慎和责任对于一个会计来说是那么的重要。在这些会计模拟实训中，对于在课堂上老师讲授的通过这一次实训让我们系统地进行了一番实践。通过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆也让我发现了自己在哪些方面的不足，发现问题及时补救是这一次实训一大收获。

在实验我学习到了许多在书本上不能学到的知识。这次是通过自己对企业发生的业务审核并亲自填写记账凭证，登记明

细账、编制科目汇总表、登总账等一系统的操作。在实训的过程中遇到问题除了问老师自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识，我想这也是这次实训的真正目的吧。

2、在这一次的实训中我除了对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时在实训过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常抄错数字或借贷写反，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习，熟悉课本知识。总而言之，这次的会计实训让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。

还有，基础的知识非常的重要，其实这一次实训我清楚的了解到自己还有很多基础知识不牢固特别是一些计算问题，基础、中级财务会计的知识模糊不清楚。在实际操作的过程中，在发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有通过学习和实训功过了，在课堂上认真的学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

3、在记帐过程中，由于种种原因遇到了很多问题，但是通过对症下药，采用错帐更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。这是我在作帐时要注意的一点。在实训中我也学会了原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。这是非常繁琐，也是非常重要的，否则会功亏一篑，徒劳无功。在实训中最能体会的是累、烦！不过最终我还是坚持下来了，我为自己感到骄傲，我想这也是我负责、用心表现吧！

(二) 建议

不过作为一名即将走进社会的学生，能够很好的掌握书本上的知识并且灵活运用是非常实在和重要的，但是作为今后的

一位会计人员职业道德也必须培养诚信，一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的信念。

因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就一定要以诚信为本。证据，在现在的法制社会，无论做什么都要讲究证据，我们都知道作为会计人员在进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行账务处理。

所以在会计中，讲证据是最重要的。敬业精神，经过两年多的学习我们都知道会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以敬业不仅是对企业负责更是使对自己的负责。

其中的矛盾实在难说，作为新一代会计人员，就应该坚守这一基本会计准则，为国家做出自己的一点牺牲，奉献自己的一点力量。做为一名会计人员必然要与金钱打交道，每天要接触许多钱，这就要我们每一位会计人员做到无私。是自己应该拿的工资或奖金就一分不少的拿到，不是自己的钱即使是一分也不拿，要做到严以律己、谨慎对事的良好的职业道德。

灵活要求我们做会计的应该学会善于交际，与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户打好人际关系，在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，这对我们的工作有很好的帮助。

会计采购岗位实训报告篇四

下面是本站小编为大家整理的财务会计岗位实习报告范文，欢迎大家阅读。更多精彩内容请关注本站实习报告栏目。

财务会计岗位实习报告范文

一、实验目的

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平. 在实训过程中, 通过做分录, 填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计实训, 使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法, 加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力, 提高运用会计基本技能的水平, 也是对所学专业知识的一个检验。

通过实际操作, 不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证, 登记账薄的会计工作技能和方法, 而且对所学理论有一个较系统、完整的认识, 最终达到会计理论, 会计实践相结合的目的。

二、实验内容

我们以模拟企业的经济业务为实训资料, 运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验, 包括账簿建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制, 各种账簿的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础会计之后。

我们虽然掌握了理论知识, 但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度, 不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知, 作为一个会计人员如果不会做账, 如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来, 那么就不能算做会计。于是在大一地二个学期我们开了这门会计实训课。

在实训中, 我们首先掌握了书写技能, 如金额大小写, 日期, 收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。

根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账; 往后我们会编制科目汇

总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写实验报告。

在本次会计实训中，我们实训的内容以一个较大的模拟单位的会计资料为基础，结合专业教材的内容，对会计主体的必要简介，相关资料的提供，有关经济业务的提示和说明等等。在实训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合。

了解如何纳税，如何处理购销活动、生产经营、往来结算等具体业务流程，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过实训的仿真性，使我们感到实训的真实性，增强积极参与实训的兴趣。

学完以后，进行这次综合模拟实训。实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中都要求将记账凭证分为收款凭证、付款凭证及转账凭证三类凭证，刚开始分不清三者的区别，往后就熟能生巧了，还有就是总账、明细账、银行存款日记账等的填制。

虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把实训书上各种单子、凭证剪下来附到转账凭证、付款凭证、首款的凭证的后面，方便以后的查看。最后就是装订，小小的装订还有大学问。

三、实验结论

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配

合,才能显著提高我们掌握只是的质量。在课本上我们所学到的理论知识只是为我们的实际执业注明框架、指明方向、提供相应的方法论,真正的职业技巧是要我们从以后的实际工作中慢慢汲取的。

而针对实际操作中遇到的一些特殊的问题,我们不能拘泥于课本,不可纯粹地“以本为本”,而应在遵从《企业会计准则》与《企业会计制度》的前提下,结合本企业的实际情况可适当地加以修改。这就将从课本上所学的理论知识的原则性与针对实际情况进行操作的灵活性很好地结合起来。

还有就是作为一名未来的会计人员,我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想,让我们学习实训课使我们不仅在理论上是强的,在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

四、实验心得

这是我的第一次真正的实训,怀着一份新鲜又有那么一点紧张的心情,我开始了实训的第一天。第一天做了分录。紧接着是第二天。虽然大学一年级是从来没有实训过,但感觉对这样的工作也不是太陌生,但只是粗略的没有那个“氛围”,而且还是和同学们在底下自己做。

而且有老师在上边简单的提点一下!当老师说“开始登记凭证”时,面对着实训时自己桌上的做账用品,我有种无从下手的感觉,久久不敢下笔,深怕做一步错一步,后来在指导老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的,一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了,但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。

晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了,看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累,很枯燥,但是很

充实!

有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证;根据原始凭证，填记帐凭证;根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐：填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。

下来我就开始着手做“填制原始凭证，根据原始凭证，填记帐凭证，填制科目汇总表，根据科目汇总表填总分类帐，根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐等等。往后几天又学会了如何填制支票，要求很多，所以要很仔细。这样的日子充实的过着。实习的倒数第3天老师教我们如何订凭证以及相关注意的事项。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：

1、比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦;2、虽然这十天里，每笔业务的分录都有参考答案，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

通过这十天来的会计实训深刻的让体会到会计的客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则，和会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。

总而言之，十天的实训让我对“填制原始凭证根据原始凭证，填记帐凭证等工作有了更进一步的认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明

确的方向和目标。希望在接下来的日子里，学校能给我们这许多的实训课，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们财会专业的学生学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。

我们这次实训是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用。

了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

会计理论来自于会计实践，是会计实践经验的概括总结，同时又对会计实践工作加以指导，所以我们在会计专业学习中，不仅需要构建出较完整的理论框架，而且还要树立起完整的操作理念。然而，会计专业教材是以系统讲解会计理论为主，列举的典型会计业务只是为印证阐述会计理论服务。所以我们将教材的理论知识。

会计采购岗位实训报告篇五

在学习、工作生活中，我们都不可避免地要接触到报告，还是没有到头上，比较困难，我们在写报告的时候要注意涵盖报告的基本要素。我们应当如何写报告呢？下面是小编收集整理的会计岗位实训述职报告范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

大二第二学期考试完毕之后，我们会计专业学生要做一个会计综合实训。短短的几周时间，要做完一个会计综合实训，感觉会计的任务很繁重。在平时的会计学习中，从一点都不了解到慢慢了解，从学习基础会计到中级财务会计，从考会计从业资格证到准备考初级助理会计师，就觉得学习会计很繁重。不过，只有亲身经历过，才知道其中的滋味。会计综合实训，让我们各方面都有一定程度的提高。

首先，要清楚了解会计综合实训中企业的重要信息。老师要求每个人都要写分录，一开始在写分录的时候，由于没有了解企业的概况，所以写到应交所得税的时候就不知道税率是多少，问了之后才发现是自己没有了解企业的重要信息。因此，要清楚实习企业的概况，包括企业类型与经营范围，内部组织机构及人员分布，最重要的是生产工艺的流程，还要知道企业会计政策与内部会计核算办法，这些都是我们工作的基础，我们的工作要围绕着这些重要信息展开。

其次，对会计做账基本程序要清楚了解。开始做什么，然后做什么，最后要做什么。如果对会计做账的基本程序都不了解的话，就好难入手，觉得不知道怎样开始。通过这次的手工记账，我大概知道会计的做账的基本程序。

第一，建立账套资料，包括总账，现金日记账，银行存款日记账，各类明细账，填写期初余额。

第二，填制原始凭证、转账现金支票；审核无误的原始凭证，填记账凭证；编制科目汇总表；根据科目汇总表登总账；根据记账凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐；最后结账，编制资产负债表，利润表，现金流量表以及其他相关的资料。最后，装订凭证，各类明细账以及上交有关作业。

最后，会计的分工严格清晰。会计的每个岗位都有严格的要求，各有各的分工，既互相依赖又互相牵制，管钱不管账，

管账不管钱。这次的手工做账是分小组进行的，每三人一个小组，一个财务会计，一个成本会计，一个出纳。在这次的手工记账实训中，我的工作是由出纳，在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：

2、虽然在实训过程中，每笔业务的分录都会校对，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

3、继续加强自己的专业知识，得继续加油努力地学习。

说起这次点钞实训的体会“无他，唯手熟尔。”

看着徐老师那高超的点钞技能，让我惊诧不已，原来钞票还可以这样的四指拨动，只见他熟练地用左手手指固定好点钞券，右手四指如飞，一次四张，让人目瞪口呆。课中，我如法炮制，不过十来次，手有微酸，根本两根手指都难以操作，何谈四指。老师只说：“熟能生巧。”

在老师教授每一种指法之后，都预留时间给同学们练习，大家可以现学现练，可以尽情地感受点钞的奇妙，同时老师也在场指导，指正。每一位同学都在认真地与手中的练功券打交道，他们表情各异，但表现出的都是一种对点钞指法的认真探索。最后，老师还为大家讲解了如何辨认真假钞，同学们认真地听着老师讲解的方法，并纷纷拿出百元人民币当场实练。

以前每次到银行办业务，看到人家快速又准确的点钞我总羡慕不已。当时就想我也能点这么快就好了，因为在实际操作中为客户办理业务，点钞的快慢及准确度直接影响到客户对你个人甚至整个单位形象的看法。

点钞看似简单，实则是一项很有科学规律的业务技能，它要有节奏感，还要把握好准与快的关系，要眼、手、心和谐统

一，每个环节都要认真研究、细心揣摩！有时练的乏味且手酸时总要想想这样一个例子：一张足够大的纸，你所做的是重复这样的动作：对折，不停地对折。当你把这张纸对折了51次的时候，所达到的厚度不是一个冰箱那么厚或者两层楼那么高，也不是青田到北京的距离，而是这个厚度接近于地球到太阳之间的距离。没错，就是这样简简单单的动作，是不是让你感觉好似一个奇迹？为什么看是毫无分别的重复，会有这样惊人的结果呢？换句话说，这种貌似“突然”的成功，根基何在？折纸，不是为了一遍遍的重复，而是要达到从太阳到地球之间距离般的厚度。脚踏实地不仅仅是为了一步步地前进，而是不断地实现目标，进一步创造目标。而点钞就是这样，需要我们周而复始的练习，最终总会有突破。

经过六天的学习，我们的点钞培训课程也到了尾声。

正所谓“百闻不如一见”，经过这次点钞培训，我才深切地理会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。通过这次点钞培训，不仅规范了我们的点钞手法，同时也提高了同学们的实际操作能力，让我们也深刻体会到在掌握理论知识的同时掌握操作技能的重要性。

学如逆水行舟不进则退，在这个充满挑战、充满竞争的学习型社会里就是优胜劣汰。

或许平凡的岗位无法使我们名垂青史，流芳百世，但我们同样在成功中收获喜悦，在付出中厚积薄发。

不知不觉，为期一周的实训课要画上圆满的句号了。对于会计专业的我们来说，这是一个充满挑战却又赋予激情的过程！通过本次实训，我对会计整个流程的操作有了较好的认识，学会了会计中各个环节的操作，以及懂得了细心和谨慎是作为一个好的会计工作人员所必备的条件。

在本次会计实训中，我们实训的内容以一个较大的模拟单位

的会计资料为基础，结合专业教材的内容，对会计主体的必要简介，相关资料的提供，有关经济业务的提示和说明等等。在实训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过实训的仿真性，使我们感到实训的真实性，增强积极参与实训的兴趣。我们将教材的理论知识学完以后，进行这次综合模拟实训。实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。我们以模拟企业的经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账等。在学了基础会计、财务会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。

实训的第一天就开始登记凭证，之前从来没有实训过，和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下！当老师说开始登记凭证时，面对着实训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。一天下来觉得好累哦，不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实！有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证；根据原始凭证，填记账凭证，再根据记账凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐：填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计人员还很远很远，但是我正在努力的学习这些知识。

经过这些天的实训，使我对会计工作有了进一步的认识，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加

强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标，对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。在取得实效的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常看错或抄错数字，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习。所以，在以后的学习和工作中我要培养自己的耐心和细心。每一次实习都是一次很好的锻炼机会，通过每一次实习的找到自己的不足之处，并及时弥补自己的不足之处。在成长过程中由一个知之甚少的人变得动手能力和动脑能力都很强的人，能够主动适应社会环境，才能够站得更稳。

总而言之，这次的会计实习让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，我觉得在课堂上不能忽略老师讲授的知识。如果，在课堂上不认真听课，不认真做笔记，那么，在实际操作的过程中，就会发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有认真的在课堂上学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。通过这次实验我了解了会计工作的相关流程。在会计工作中，作为一名会计工作人员首先要取得相关的原始凭证，然后根据这些原始凭证登记记账凭证。登记完记账凭证后，在根据登记的内容填写明细账。在每个月或

每年年末，要填写科目汇总表，进行试算平衡，然后才把所有内容记入总账。根据总账合计，填制资产负债表、利润表等等。这一系列工作，说起来让人觉得很简单。其实理论性的知识看起来都是那么的浅显易懂，但你真的把这些理论性的知识应用到实际中时，会发现，自己懂得的真实太少了，有句话说，纸上谈来终觉潜啊！所以在实训中我总是发现自己对某些工作经常是无从下手。

其中有开设明细分类账户，现金日记账户和银行存款日记账户，登记各种账户的期初余额，总分类账户。在会计中，出现错误后并不能随使用笔涂，用橡皮擦，用红笔划，胶带粘，可是在实训过程中我总是出现错误，所以我总是重复一些工作。经过这次实训后我觉得，从事会计工作，在做每一项工作的时候都要非常细心，不能出现任何错误，如果写错一个小数点，也可能会给企业带来很严重的后果，并且做这项工作的工作人员也是要承担很大的责任。这给我以后的工作做了一个心理准备，如果，在毕业后我从事会计工作或与会计有关的一些工作，我是没有机会出现很多错误，所以，我要在以后与会计有关的学习中，更加努力，掌握理论知识，在实践中让理论与实践的结合更加完美。

作为一名未来的会计人员，我现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学内容的质量。实训要结束了，收获颇丰，总的来说我对这次实训还是比较满意的，它使我学到了很多的东西，虽说很累，但是真的很感谢学校能够给学生这样实训的机会，毕竟会计吃的是经验饭，只有多做帐，才能熟能生巧，才能游刃有余。我深刻理解了什么是会计，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。同时我也认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想像的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不会要一个一无是处的人，所以我们要更多更快

得从一个学生向工作者转变。

从开学之前对实训的期待一直到现在实训基本结束已经过去一个月了，时间在不知不觉中流逝，一个月的实训整个环节下来我不仅收获了知识也成长了很多，对此我想对此次的实训做以下总结：

我从联营会计——代销会计——自营会计——外部——非商品会计——税务会计，一共尝试了六个工作岗位，这一个月的实训中以及在不同的工作岗位的过程中我发现理论与实践结合的过程真的需要我们自身学会去思考，学会灵活的运用自己学过的专业知识，有时候真的觉得自己学的那些理论知识太僵硬了，太死板了。知识是死的，只有当我们把这些东西运用到实践中的时候它们才具有生命力，才可以发挥它们自身拥有的力量。

就自己做过的这六个工作岗位中，联营会计跟代销会计的工作流程几乎是一样的，只是每个人负责的柜组不一样而已，比如说有酒水组、清洁组、调料组、家居组，联营会计跟代销会计的工作量相对来说是比较小的：就是首先要填制商品销售清单然后再交给自营会计审核，最后再等着登录明细账就可以了；而自营会计的工作相对于联营会计的工作来说稍比较复杂一些，自营会计主要的工作是对联营会计填写的商品销售清单进行审核，除此之外还要内部的商品验收单盖上货物收讫的章，还需要税务会计的增值税单据和销售清单以此来填写付款通知单和记账凭证，有时候还需要找出纳开具的支票，这些单据都是一式两份的，一份有手写的记账凭证，一份要附上击打的记账凭证，刚开始接手自营会计的工作岗位的时候还真是着实感觉有些茫然，那个时候就感觉特别混乱，但是等到做完了一两笔业务的时候渐渐地也就可以理出头绪来了，别人讲多少遍都不如自己亲自去做一遍来的清楚明白。就这样，十天的业务已经完成了，紧接着就开始十一号到十五号的业务了，这一次我做的是外部的工作，外部的工作主要是给四个科开具增值税发票而且是一式四份的，所

以外部的技术性工作比较少，主要是进行大量的体力工作，这五天的业务中我就一直在开具增值税发票一直在盖客体章，在开发票的时候必须要特别的谨慎才行，一定要确保自己算出的数字的准确性而且大小写一定要保持一致，在这其中自己出过错也为此翻过功，所以会计一类的工作必须要格外的认真才行，不仅仅是外部的的工作，没一个工作岗位都是一样，如果在你的这个环节出错了往往会牵扯到别的工作岗位的工作，这些都是有一定的联系的。我们不难发现会计一类的工作大多都是跟数字打交道也就是跟钱打交道，没一个数字反映在现实中的都是具体的资金，所以就算是一个小数点我们都不能出错。

慢慢的半个月过去了，一天一天的实训让自己感觉到很累但同时也特别的充实，我很期待自己没有做过的工作岗位的工作流程到底是怎样的也很希望通过全科人的共同努力、携手合作下，我们可以顺利也可以按时完成工会做任务。

总的来说这四个工作岗位的工作自己出现的错误是比较少的，这四个工作岗位下来没有觉得什么可到了第五个岗位——非商品会计，我做非商品会计的时候感觉完全乱了套，非商品明细账简直让我头都大了。做非商品会计的那几天确实感觉挺痛苦的。

非商品会计的主要工作就是根据非商品资料首先要自己写记账凭证，而自己填写记账凭证的时候就往往比较容易出错，比如说购买储物柜要记在周转材料下的低值易耗品下，而我就把它记在了管理费用下这就出错了。填写完了记账凭证之后要在后面附上该笔业务需要的单据像现金支票、转账支票、这些需要找出纳开据，统一发票和增值税发票要找外部人员开据，此外还有很多业务需要自己亲自去填制比如付款通知单，后面需要附加的发票收据之类的单据还需要找科长和税务会计来签字，这样整个的业务流程就差不多完成了。

非商品除了以上这些比较繁琐的工作之后还有一步比较重要

的就是要登非商品明细账了，登非商品明细账必须要格外的认真，登完了一级科目一定不能忘记了登下面的明细科目，我就在这上面出现了好多这样那样忘登或漏登的账，荣国漏登了一笔账就会导致下面的账全部都会出错，所以登非商品明细账的时候要特别的认真才行。

经过了做非商品会计由于自己的大意和各种各样的原因造成的很多错账之后，我发现自己学会了谨慎，学会了认真去处理事情也学会了面对问题和错误的时候如何去解决。所以在做最后一个工作岗位的时候我特别认真地去做每一笔业务避免再出现同样的错误。

我做的最后一个岗位是税务会计，税务会计的工作比非商品会计的工作要简单一些，所以之后的工作就轻松一点了。税务会计的工作主要就是要写外部给的增值税发票，然后就是等着登税务明细账就可以了。整个这六个工作岗位下来之后实训一个月了我收获了很多也学到了很多，在不断地出错中我学着去耐心面对和处理这些问题。通过会计分岗实训是自己可以更加全面的去掌握会计核算方法，熟悉企业相关的业务流程，也为自己的实习和就业奠定了基础。

我们的此次实训大致分四个周完成，第一个周主要输熟悉企业情况和会计工作规范，建账，进行1—8号的业务；第二个周主要是进行9—19号的业务；第三周主要是进行20—30号的业务；第四周主要是进行31号的业务，期末对账，结账、试算平衡，打印电子账簿，编制财务报表，这就是整个实训的安排。

保持一颗平常的心认真处理每一笔业务，又累也有收获，我想我会积累经验同时又吸取教训，让自己在不断的学习进步中得到提升。

我们在20__年4月5号开始了本次会计实习，采取模拟实习的方式，使用印制好的资料作为整个会计实习的材料来源。通

过实习，熟悉并掌握会计流程的各个步骤及其具体操作——包括了解账户的内容和基本结构，了解借贷账户法的记账规则，掌握开设和登记账户以及编制会计分录的操作、原始凭证填制和审核的操作以及根据原始凭证填制记账凭证的方法。以使学生对会计有更深理性认识并掌握会计基本操作技能。这是本次实习的目的！

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。这次实习，我们是既做会计，又做出纳，刚开始还真不习惯，才做了两天，就感觉人都快散架了，加上天气又热，心情更加烦躁，而会计最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的几天，那真是错误百出啊！！

本次实习的地点是本班教师，按老师要求，我们分成了小组，每个小组5.6个人，围在一起做帐，这样有利于同学交流！！按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。仔细阅读模拟材料，判断资料中的经济业务涉及的账户，根据各账户的属性分类，填入账页纸中。最后填写各账户的期初余额。具体步骤如下：

一、设置账簿

首先按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。其次根据下发的会计模拟资料，仔细阅读、判断本资料中的经济业务涉及哪些账户，其中：总账账户有哪些，明细账账户是哪个；而后再根据各账户的性质分出其所属的账户类别。再次按照上述分类，将所涉及的全部账户名称，贴口取纸填列到各类账簿中去，并把资料中所列期初余额，

登记在相关账户借、贷方余额栏内。最后试算平衡，要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方金额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡后方可进行本期业务登记，否则不能进行。

二、登记账簿

首先登记账簿必须使用兰黑墨水书写，冲账时可使用红色墨水，但字迹要清楚，不得跳行、空页，对发生的记账错误，采用错账更正法予以更正，不得随意涂改，挖补等。其次明细账要根据审核后的记账凭证逐笔序时予以登记；第三总账根据“记账凭证汇总表”，我们做了10天的登记，登记完毕要与其所属的明细帐户核对相符。

三、结账

首先详细检查模拟资料中所列的经济事项，是否全部填制记账凭证，并据此记入账簿。有无错记账户、错记金额，如有应及时补正。其次在保证各项经济业务全部准确登记入账的基础上，结出现金日记账、银行存款日记账、总账和各类明细账的本期发生额与期末金额，为编制会计作好充分准备。

四、编制会计报表

首先在左上角填明编制单位、编制时间；其次根据总帐或有关明细帐资料按项目填列；还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计，否则重填；最后还要编制人要签名。

这次实习的时间是三周，由任春秋老师指导我们做，可是我们只做了1-10号的凭证，总结原因有以下几点：

(1) 我们之前的理论基础学的不好，以至于在做的time还要不停的翻书；

(2) 以前没有接触过会计，很多凭证都是第一次看到，刚开始根本无从下手，怕做错啊!!!

(3) 年轻人，心浮气燥，对做会计没有兴趣!! 所以我们要在接下来的时间里，把会计理论知识好好的复习一下，培养对会计的兴趣!! 争取下次再做的时候能够快点!!