

最新个人年度考核表 事业单位年度考核表个人总结(优质10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

个人年度考核表篇一

要想在工作中有所进步，对过去一年的工作进行总结是非常重要的，下面是事业单位年度考核表个人总结，为大家提高参考。

过去的一年，本人在局领导和部门领导的正确带领，和同事们的齐心协力、共同努力、大力支持与密切配合下，我的工作取得了一定的成绩。

本人一直秉持“对于不利于团结的话不说，不力于工作的事不做，对于违法的事坚决不干”的原则，现将一年来的工作总结如下：

过去的一年里，本人深入学习科学发展观，并且认真学习重要思想及精神，全面提高了自己的思想道德素质和科学文化素质。

本人全心全意为局里的大事小事服务、处处事事以集体利益为重，增强了责任感和自觉性。

在工作中，通过学习和实践科学发展观，以及相关业务知识，不断提高自己的综合素质。

1、电话方面：对待上级部门的来电，弄清什么事，什么要求，及时向领导汇报。对待北京的来电，弄清什么事，都是让他们通过qq号发邮箱给我，节约了传真纸。对待其他单位或个人来电，弄清什么事，礼貌回答，和单位相关的事情及时向部门领导汇报。通知开会，每次都是按照领导的要求及时准确地通知。通知各县（市）上报材料，每次都是先把文件看清楚，准确地回答各县（市）的疑问。

2、接待方面：始终坚持文明礼貌待客，做到来有迎声、问有答声、走有送声，为单位树立了良好形象。积极做好接待客人的后勤工作，确保客人的食宿和考察等。

3、协助方面：服从局领导和部门领导安排，积极协助文秘、人事等相关工作；其他单位每次使用我们单位的大厅，按照部门领导的安排积极协助，保障了卫生环境，安全等。

4、外出方面：注意自身安全，礼貌问事，仔细听别人讲文件的要求和目的，不知道的事情，及时给相关负责人打电话问清，有效地落实了工作任务。

5、其它方面：本人实事求是，从不乱说话，乱造谣。始终坚持以人为本的原则。

（一）积极及时落实局领导和部门领导安排的工作任务。

（二）全力协助部门领导的工作。

（三）继续加强学习和实践，提高办事效率，加强沟通能力。

（四）维护社会稳定，加强民族团结。

（五）严格遵守单位规章制度□

自进入单位近一年来，在领导的关心、指导和同事们的帮助

下，我迅速的融入集体，进入工作角色，基本掌握了各项工作要领，较好的完成了各项工作任务。工作之余通过自学，丰富了理论学识，并在工作过程中将所学理论付诸实践，通过理论知识与实践经验相结合，进一步提高了解决实际问题的能力。现将一年来的工作、学习情况简要总结如下：

工作中坚持以党的各项重要思想为指导，认真贯彻执行党的路线、方针和政策。通过对xx大精神的学习，进一步夯实了理论基础，提高了思想认识水平。

平常主动向领导、同事请教，积极参加各种形式的学习，特别是参加了x培训，切实提高了业务知识和技能，并在实际工作中不断总结经验，进一步提高办事效率。

日常具体担任报表统计、证照办理和资料整理等工作，在工作中，勤勤恳恳，严格要求：一是认真校对数据，确保汇总报表数据的真实有效性；二是高效办理证照，确保100%在承诺时限内办结，且无因疏忽返工；三是仔细整理办公室资料，合理归档，提高办公效率。

回顾一年来的工作，我虽然在各方面都取得了一定的进步，但同时也深刻认识到自身还存在诸多不足，主要是思想认识较浅，业务理论深度不够，实践经验不足，今后一定加强学习，努力提高思想认识水平和业务知识，注意总结实践经验，全面提高工作能力，力争更好的为人民服务。

个人年度考核表篇二

根据*文件精神，结合我地区的实际情况，通过精心组织，周密安排，有计划、有步骤地开展了干部考核工作，于xx年2月底考核全部结束。

我地区xx年度事业单位考核工作从xx年11月底开始至1月底结

束，历时2个月。全地区共有在册事业单位人员*人，应参加考核*人，实际参加考核*人，其中：优秀*人，合格*人，基本合格*人，不合格*人，未定等次*人(主要为新招聘人员)。未参加考核*人(主要为长期病休、挂职、脱产学习)。全地区共评出优秀等次*人，评优比例为*%，严格控制在18%以内。

1、周密安排，精心组织。根据*文件精神，我们及时向地委、行署进行汇报，按照地委、行署的统一安排，及时成立了xx年度考核工作领导小组。结合地区实际，研究制定了考核工作实施方案，同时，下发了《*》。对干部考核的内容、范围、程序、评定结果等方面提出了明确要求。要求各事业单位及时成立由单位负责人和相关部门负责人及一定比例群众代表组成的考核领导小组，负责具体组织实施其所在单位的考核工作。

2、明确责任，落实到人。为加强我地区xx年度考核工作的监督指导，我局指定专人负责此项工作，主要负责各县市及地直事业单位考核工作的政策指导和监督，处理考核工作中的日常事务和协调工作。对考核过程中存在的问题，及时向考核领导小组汇报，由考核领导小组研究后提出处理意见。

3、严格把关、规范程序。为使考核工作客观公正、民主公平，要求各县(市)、地直各单位要严格按照考核程序和办法进行考核。要求各单位在党委(党组)的监督指导下，本着实事求是，客观公正地原则，认真开展考核工作。按照个人述职(总结)、民意测评、领导评鉴、组织审核、反馈复议的程序对工作人员进行考评。严格控制优秀比例，对在考核过程中超比例评优的单位，取消多评的优秀名额。

(一)在平时考核的过程中，个别单位领导干部对其重视程度不够，不能及时监督、督促工作人员填写考核手册，以至于个别工作人员的考核手册不能够及时准确的反映该同志完成的日常工作任务、阶段工作目标和出勤情况的真实性。

(二)今年，机关(参照公务员法事业单位)中被评为优秀的人员实行一次性奖励800元，在事业单位中反响比较大，认为应该享受同等待遇。

(三)个别单位在考核过程中，不能严格按照规定的比例确定优秀比例，超比例评选优秀，将矛盾上交，责任上推。

(一)高度重视，加强领导，成立地区考核工作监督小组，把事业单位考核工作作为一项重要的工作去谋划和思考。

(二)结合事业单位改革工作，在以往考核的基础上，积极探索新形势下事业单位考核办法，完善考核程序，使考核工作更具有操作性和科学性，以达到激励先进，鞭策后进的目的。

(三)根据我地区出台的《*地直事业单位岗位目标管理办法》，进一步加强县(市)和地直事业单位考核工作的监督和管理，注重平时考核，强化年度考核。

个人年度考核表篇三

任现职以来，我认真学习，行政管理方面当好助手，切实抓好分管工作的落实。包括教学安排、实习生临床技能培训、病房门诊工作的安排及科室日常事务的协调等。工作认真负责，勤勤恳恳，任劳任怨，组织纪律观念强，遵纪守法。敬业爱岗，廉洁行医，有良好的职业道德。坚持求真务实，医教研工作均取得较好的成绩。__年、__年被评为大学优秀党员；__年、__年被评为大学先进个人；__年被评为学院评建先进个人(本科教学评估)。__年被评为__医院年度门诊医师之星。

医疗工作方面：长期在临床一线工作，诊疗技术较全面，主要致力于心脑血管病的中西医结合防治研究，担任诊疗组组长，认真履行职责，带领和指导下级医师完成各项医疗工作，诊疗工作耐心、细致、认真负责。科室病人的医疗质量和病

人满意率均较高，有较好的社会效益和经济效益。承担科间会诊、专家义诊等工作，经常有院内外点名会诊，主持中医心脑血管病专家门诊，每周两个上午出诊，门诊量较大，经常晚下班，是中医科门诊加班最多的医生，先后_次被评为珠江医院“医术精、服务好、质量优”的月“门诊医师之星”和20__年度“门诊医师之星”。

教学工作方面：承担中医本科和中西医临床医学本科专业的《中医内科学》的理论大课教学，以及见习课、实验课、西医诊断学中的问病查体等理论课的讲授；承担本科生的临床带教等实践性教学工作，共带教实习生共__人，指导硕士研究生_人(导师组成员)。重视教学工作，把“教书育人”，“言传身教”视为师德中最重要的品德，不断总结教学经验，提高教学水平。讲课条理清楚，重点突出，教学效果好。在临床带教工作中，能针对不同学员的特点，因人施教，注重理论联系实际，重视学生临床技能的培养，定期开展专题讲座，受到学员好评，教学评估优秀。

科研工作方面：积极参加科研工作，主持广东省自然科学基金、省科技计划项目等省级基金课题_项；参加国家十五攻关课题分题、芬兰国际合作课题等课题的研究；参加国家中医药管理局“__”心血管重点专科协作组工作，为高脂血症协作组成员，完成了血浊(高脂血症)的中医诊疗规范的制定，开展主攻病种临床诊疗方案验证等相关研究工作。任现职务以来，在省级以上刊物发表学术论文_篇，获首届广东省医药类教学媒体教材评比三等奖_项(第四作者)。

存在问题：开拓精神和创新意识还不够强，工作中有时还不够大胆。

今后努力方向：发扬成绩，克服缺点，争取在医教研各方面取得更大的成绩。

个人年度考核表篇四

时光如梭，来单位工作的一年以来，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我认真履行某某区工作人员准则并严格遵守单位的各项规章制度，力争使自己在思想觉悟和工作能力等各方面都得到提高。在本年度工作即将结束、新的一年即将来临之际，我将自己一年来在思想、学习和工作方面的进步与不足作如下总结。

作为办公室的工作人员，工作内容涉及面相对较广，这就对工作人员自身的综合素质有着较高的要求。所以我利用闲暇时间学习了公务礼仪知识、办公室日常管理制度等相关内容，并对各业务股室的业务流程也进行了了解和学习，对于不清楚的政策问题和业务办理流程，我及时向相关股室的同事们请教，以便于更好地接待来访群众，尽可能正确地回答他们所咨询的问题。

同时在工作之余我自觉学习科技、管理、哲学、历史等各方面的知识，培养自己在这些方面的兴趣，以丰富的理论知识武装头脑并学以致用，坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，努力提高自身素质。

在工作中，我时时处处严格要求自己，服从高新区党工委、管委会的统一指挥，有大局观念，对工作不叫苦、不推诿，兢兢业业、脚踏实地；能够严于律己，宽以待人，能正确地给自己定位，加强与同事间的思想交流，做到相互帮助、相互尊重、相互信任、以诚相待，与同事们都能很和睦融洽地相处，认真完成领导交办的各项工作。但是对于还涉世未深的自己，在社会经验和工作经验上还有很大的欠缺，在平时的工作中有些安于表面，缺乏工作的主动性、进取心和责任心，更多时候只是奉命行事，落实任务，存在有主观性、局限性和片面性，不能站在全局的高度来思考问题、处理矛盾。

通过领导的指导和同事的帮助，我认识到创新工作方法的重

要性，慢慢学习抓住问题的主要矛盾和关键环节，求真务实，以服务群众作为工作的出发点和落脚点，努力强化工作措施。在日常工作中我要求自己肯动脑筋，肯动笔头，将要办理的事件列一列，思考一下解决的方法和途径；完成的事列一列，总结经验教训；没完成的事件列一列，分析一下原因，探讨解决的办法，逐步完善工作方法，力争使自己的工作能力得到有效提高。

回顾一年来的工作情况，我在思想、学习和工作方面都取得了新的进步，这离不开领导的关怀和同事的帮助。在新的一年里的工作中，我将继续发扬自己的优点，努力改正自己的缺点和不足，不断加强政治理论学习，创新工作方法，提高工作效率和质量，加强自身建设，提高服务能力，树立求真务实、乐于奉献的精神，真正做到自重、自省、自警、自励，时刻以树立干部良好形象为自己行动、处世的准则，力争使自己各方面的综合能力再上一个新台阶。

个人年度考核表篇五

20xx年下半年，我有幸迈入公务员行列，转眼已经工作半年多了，现将我半年来在镇政府工作的情况作个小结：

政府部门，尤其是计生办是为人民服务的窗口，政府人员是人民的公仆，意识到这点，我首先注重自身思想道德的修养，培养自己正确的价值观、事业观、人生观，树立心中的“一杆秤”，明晰自己的道德“底线”，在思想上、行动上保持党员的先进性、模范性。其次是摆正心态，怀一颗服务之心，秉公平、公正态度来面对工作、面对群众，扎实地做好日常工作中的每一件事。

政府工作对我们新进公务员来说是全新的领域，工作环境、工作性质、工作要求都与学校有很大不同，只有通过加强学习，才能迅速适应新的岗位、新的工作、新的职责。一方面加强政治理论学习，提高政治素养；一方面学习计划生育培

训资料，熟悉计划生育法律法规；一方面虚心向领导及同事请教。不清楚的多问、不懂的多请教，多与同事交流沟通，促进同事间的感情。通过多途径、高强度的学习，目前的工作基本能够胜任。

我参与的工作主要有独生子女父母奖励，流动人口，奖扶、特扶，出纳这4方面。

1、独生子女父母奖励工作主要涉及有独生子女父母光荣证的办理，这是一项长期的工作。以及独生子女父母办证后奖励金的发放，奖励金一年发放一次，主要集中在年终，实行上卡直发，这项工作的难点在于各村对信息的核对，尤其是银行卡号存在很多的错误。

2、流动人口：流动人口的主要工作是对于每一项工作，做之前认真思考、充分准备；做的时候注重细节、稳步推进，做过之后我都认真总结、及时汇报。做到善思考、实操作、重细节、勤总结、多汇报。半年来在领导们的关心下、同事们的帮助下、个人的勤奋努力下，我积累了大量的实践工作经验，个人能力进一步提升；个人经手的工作也能按时保质保量地顺利完成。

回顾这半年，我成熟了不少、成长了不少，经验有所积累、能力有所提高，信心更加坚定。当然也看到自身存在的不足之处：交际能力有待提高；知识不够全面；考虑问题不够周全；写字不够工整等，在今后的工作和生活中，我将发扬优点，争取最大限度的表现；正视缺点，尽最大的努力改进。批评指出。

个人年度考核表篇六

时间飞逝，又是一年光景。对于已经过去的这一年，在单位领导的指导下，我把单位的的工作给做好了，做事认真的我，

也得到领导很多的夸赞。很多工作在同事的帮忙下，我又得到新的进步。以下是我在单位这一年的工作的总结□

一、对待工作严格

对于单位的工作，我是很严格的对待的。每天的工作我都会事先安排好，做好计划。每天工作结束我会把日总结写好，并且反思自己，然后写下第二天的工作计划，计划好要做的事情。对于要发布的各项通知，为了以防大家不清楚，我在编辑的时候会严格把握文字，要求每个字都能清楚的表达意思，并且编辑完，为了不出错，我会检查好几遍，并给征求领导和同事的意见，等真正的没有问题后，我才会把通知发布下去。这一年正是我对工作的严格严谨，让我的工作都极好的完成了。

二、自我学习和提升

本年度，我深知作为事业单位人员，我的工作面向大众的，为了让自己更好的服务大家，我在使用电脑上花费了心思学习，为了方便给大家记录，我平日里没事的时候，就会去练习打字，不断的提升自己打字的速度和准确性。平时也喜欢去琢磨电脑各种的用法，因而这一年我对于电脑的使用很熟练了，为大家记录信息和保存文件也更加方便，能够及时准确的服务好大家的工作。个人的提升也是为工作提供了很大的帮助，让我可以为单位做出很多的成绩来。

三、端正思想和态度

作为单位人，我努力端正自己的思想，竭力维护单位利益，当面对个人与单位有冲突时，我会顾全好大局，以单位为主，不计较个人的小利，重视单位的大的利益，真心为单位着想，所有的工作的出发点都是以单位为中心进行。工作态度端正，工作时极力认真，负责任的完成手上的工作，不拖沓工作，努力为大众做好各项事务的服务。

新年已来临，以往的一切也都过去了，不管前面都艰难，都是过去式了，面对新年，我要做的就是追求新的目标，去获取新的进步，努力成就自己，为单位的发展去服务，做出自己应有的贡献来。20xx年我将带着满腔的热血前进，做出属于我的成就，让未来更加精彩。

本文为编辑原创文章，版权所有，未经授权杜绝转载，违者追究法律责任。

个人年度考核表篇七

在单位的这一年，我尽责做好自己的事情，同时也是配合大家一起完成部门工作，也是感激领导给予的信任，我也是做好了同时也是会继续的努力，而这一年工作我也是要去整理去回顾来总结。

单位工作，事情并不是特别的多，但每一件事情都是非常重要，所以也是需要我们去耐心做好，同时不断地去优化一些工作的方法。过去的一年，我也是做的还算不错，成绩也是让领导满意，当然我也是知道，依旧是有还可以提升的方面，同时也是会在来年做好，而这一年也是学到很多，工作上，有些情况是之前自己所没有遇到的，而且也是疫情的发生让我们的工作相对来说其实也是忙碌了一些，但我也是不会贪图快，而是尽责一件件事情完成，即使是要加班，我也是不敢去松懈下来。我明白自己岗位工作的一个重要性，也是关乎着很多人的，同时也是只有自己的这个环节去做好了，也是不会影响到其他的同事工作，大家也是积极的团结起来，克服了一些困难，去做好。同时我也是和同事们相处的不错，大家都是想要去把工作来做好，而没有太多私心，同时对于我的一些问题也是积极到来帮我，去让我也是成长了，很是感激。

生活上，我有好的习惯，不会迟到，也是会认真完成工作，平时积极的去锻炼去让自己有好的身体可以来做好工作，同时也是多和同事们来交流，去探讨一些工作上的事情，去交流经验，来让自己有进步，同时也是下班回去会看书，会去工作进行反思，很多的时候也是明白自己要去成长，要有积累才能在工作上有更多的优化，能做得更好，职场的路是要走好就是需要自己不断提升才行的，同时在单位，其实也是有一些机会，而自己想要去把握那么就是不能松懈的，也是很感激领导给予的支持，来让我的工作可以做好，让我得到了经验以及工作上的一些收获。

过去的一年，自己有做的好的方面，有一些成绩，但也是有还可以改进的方面，同时对于来年我也是要继续的来做好，去让自己有更多的一个进步，我也是相信随着来年工作的开展我也是会越做越好的。同时也是会和同事们一起团结起来，对于我们部门的工作尽责的完成去让领导认可，让同事们都是更为默契配合。自己也是会继续的学习成长。

本文为编辑原创文章，版权所有，未经授权杜绝转载，违者追究法律责任。

个人年度考核表篇八

作为一名青年体育教师，且是一名中国共产党党员(宣传委员)的我，在思想上我是：严于律己，热爱教育事业，全面贯彻教育方针，时刻严格要求自己，鞭策自己，力争从思想上和形象上改变自己，在学生的心目中树立起良好的榜样作用，积极参加学校组织的各项政治思想活动。

二、体育教学工作方面；

我兼任了三、四、五年级8个班的体育教学工作，在教学中我以

“健康第一”为指导思想，着力抓好课堂管理和教学的有效性。我认为提高学生的体质体能，耐力的锻炼很重要。所以我坚持让学生进行耐力跑。使得学生的耐力水平提高了不少。我也重视培养学生对体育的兴趣，为终身体育奠定了良好的基础以及培养学生有大胆的创新精神。在教学上考核上，我采用了狠抓这一手段，也使很多学生的体育成绩得到了提高。

三、校内外的工作；

(1)协助好大队辅导员的工作：

1、负责学校金穗鼓号队的各项工作，在这一年来鼓号队参加过多次比赛和表演，其中有国际(香港)友谊交流赛，荣获金奖；参加七校联盟活动的表演；参加广东省首届鼓号交流会表演；学校学困生课题结题会的表演；七一文艺会演等。

2、负责学生的美仪检查，及每个月美仪少年的评比工作。

2)认真做好党支部的各项工作，尽了宣传委员的责职。主要的工作有撰写党支部20_学年党支部的计划以及20_学年党支部的总结；负责好每次活动的方案、小结；每次会议的笔记；填写好组织人事科要求填写上交的每张表格和资料等。

3)积极参加各项有益的活动：

a□组织学生学学习亚运助威操，并且参加区的评比；

b□组织学校呼啦圈表演队的训练；

c□协助组织学校开展趣味运动会、体育艺术节的各项工作；

d□参加青年教师基本功大赛等。

e□组织参加区运会同学的训练，并且拿到一定的成绩。

个人年度考核表篇九

今年以来，在局领导的关心和正确指导下，政治上认真贯彻执行党的路线、方针、政策。

一、增强政治理论学习，不断提高政治素养。

积极参加省局组织的党风廉政建设的学习，学习马克思主义哲学，邓小平理论，三个代表和省的第八次党代会精神，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，深入学习贯彻党的十七大精神，进一步增强责任感、使命感。牢固树立共产主义理想信念，实践中正确认清职责权限，能够做到廉洁奉公，勤政为民，严格按党章要求，国家公务员法的标准来严格要求自己。坚信老老实实做人，踏踏实实做事，始终把人民群众的根本利益放在首位。

二、增强业务学习，不断提高业务能力。

深知我们不管是干哪一项工作如果不善于学习就要落后的道理，能将学习当成是自己必不可缺的任务，利用空闲时间在网上学习新知识新业务，坚持边工作边学习，做到在干中学在学中干，学习一些相关的法律法规知识和文件，注重《药品管理法》、《药品注册管理办法》、《行政许可法》等其他相关知识的学习，使我不仅要从书本上学，从实践中学，还要从身边的同志学，学习他们的工作经验，学习他们的工作方法，做到理论联系实际，学以致用。

三、明确职能，及时完成任务

作为直接为管理相对人服务的窗口，不仅要求业务熟练而且要求服务质量高，工作中对药品、医药器械的生产、经营企业的许可和变更，对新药的申请，药品的注册和药品的补充申请以及药品gmp、药品gsp认证、保健食品注册申请，药品委托加工等申请材料进行形式审查，对申请材料不合的并一

次性告知申请人，保证其材料的齐全性和规范性，对行政许可行为申请的受理予以登记，申请材料分类分发，对不能办理的予以说明理由，不推诿，做好首问责任制。催办咨询和有关答复工作做到热情大方，语言贴切，服务周到，答服规范，工作任务明确，精力集中，今年来受理工作人少事多，做到能吃苦，不叫累，多次受到申请人的好评。每月按时向社会公告行政审批受理情况，向局领导和各处室报告当月行政许可情况。不懂就问，虚心向老同志请教，熟悉行政审批受理工作职责，熟练工作流程。

一年来，和同事一起受理了申请材料3327件，在领导和同志们的关心帮助下，在思想、学习、工作上都取得了新的进步。不足之处相关的法律法规了解不透彻，业务技能有待提高，在今后的工作中，加强业务知识政策法规知识的学习，更好的为人民服务。

个人年度考核表篇十

在局领导和部门领导的正确带领下，与同事们的齐心协力、共同努力、大力支持与密切配合下，使我的工作取得了一定的成绩。对于不利于团结的话不说，不力于工作的事不做，对于违法的事坚决不干。现将一年来的工作总结如下：

一、学习方面

全面提高了自己的思想道德素质和科学文化素质；全心全意为局里的大事小事服务、处处事事以集体利益为重，增强了责任感和自觉性。在工作中，通过学习和实践科学发展观，以及相关业务知识，不断提高自己的综合素质。

二、工作方面

1、电话方面：对待上级部门的来电，问清什么事，什么要求，

及时向领导汇报。对待北京的来电，弄清什么事，都是让他们通过qq号发邮箱给我，节约了传真纸。对待其他单位或个人来电，弄清什么事，礼貌回答，和单位相关的事情及时向部门领导汇报。通知开会，每次都是按照领导的要求及时准确地通知。通知各县（市）上报材料，每次都是先把文件看清楚，准确地回答各县（市）的疑问。

2、接待方面：始终坚持文明礼貌待客，做到来有迎声、问有答声、走有送声，为单位树立了良好形象。积极做好接待客人的后勤工作，确保客人的食宿和考察等。

3、协助方面：服从局领导和部门领导安排，积极协助文秘、人事等相关工作；其他单位每次使用我们单位的大厅，按照部门领导的安排积极协助，保障了卫生环境，安全等。

4、外出方面：注意自身安全，礼貌问事，仔细听别人讲文件的要求和目的，不知道的事情，及时给相关负责人打电话问清，有效地落实了工作任务。

5、其它方面：实事求是，从不乱说话，乱造谣。始终坚持以人为本的原则。

三、下一步工作计划

（一）积极及时落实局领导和部门领导安排的工作任务。

（二）全力协助部门领导的工作。

（三）继续加强学习和实践，提高办事效率，加强沟通能力。

（四）维护社会稳定，加强民族团结。

（五）严格遵守单位规章制度□

时间真的是很快，这一年来我努力了，我做好了事情，我对过去一年非常感激，工作就是不断的打磨自己，大家都在争先恐后的做好自己的工作，而我也想了很多，我应该主动起来，在今后的工作当中继续努力完善好，这就是我的职责所在，当然我也会好好的去回顾过去的一年来的工作，从中找到可以学习的地方然后发扬光大，作为一名员工我还是非常明白的，时间不会太多，但是工作只会越来越好，我相信在未来的一段时间的当中我能够承受这些，好的东西，我会努力的去处理好细节的，这一年来的正值考核，我也总结一番。

我无比的清楚的意识到了自己的职责所在，一年来我尽职尽责，分内事情从不会拖拖拉拉，我一定会主动的去落实好这些细节的工作，在工作当中我不断的吸取经验，我始终相信在未来的工作当中我能够做的更好，对于我来讲这本来就是非常好的事情，一年一次的考核让我也是非常紧张，回顾过去的一年我已经有了很多成绩，我相信不管是做什么事情这些都应该能够不断的加强，不断的积累经验，工作当中我感激身边每一个帮助我的人，虽然是短短的一年但是我收获了很多东西，有的是工作有的是同事之间的情谊，对于来讲这很珍贵，再回过头来说工作，这一年来我努力的去落实好工作上面的所有制度，完善好单位各项规定，现在想想虽然有不足之处，但是倒也是能够处好了大多数问题。

我比较在意自己的工作能力，我也一直都认为在我在今后会有足够的的能力去提升，看上去是一种自信，但是其实我早就已经在这方面努力了，一年以来虽然我能够处理好这些简单的事情，但是我也能够在未来的一段时间当中做的更好，这也是我的职责所在，我的工作能力在单位虽然不是的，可是我一直都相信我是能够在的这一点上面提高自己，我虚心的请教，认真的学习，通过自己平时的积累在必要的时候发挥出自己的价值，我自然有想过在未来的工作当中继续提高积累，我相信提高自己工作能力不是简单的事情，但这一定会十分的有趣。

总结完了这一年来的工作，我也会展望未来，下一阶段我依然保持初衷，为自己的工作不断的加油打气，有不足的地方我也会多多的请教纠正自己。

本人在教育教学上，爱岗敬业，严谨治教，热爱学生，努力做到把学生教好，让学生成功成才。信息技术课，不仅仅是让学生学会几种操作，更重要的是要提高学生的信息素养。能真正做到为人师表、教书育人，较好的完成教育教学工作任务，尽到一个优秀教师应有的职责。因此我在教育教学方面注意了以下几个问题，现总结如下：

一、思想方面

本人能认真学习党的路线、方针和政策，时刻与党中央保持一致。热爱党的教育事业，热爱本职工作，加强自我修养，做到学高为师，身正为范，热爱学生，真诚对待学生，受到学生的好评。特别是在此期间，我努力地学习政治理论，积极参加学校组织的一系列政治活动，将学到的理论知识切实运用到工作实践中。

二、教学方面

上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗，尤其本学科主要课程都要上机完成，每节课都要认真做好上机准备，检查机器状态，有无“不可用机器”。上课时认真讲课，教学目的明确，符合学生实际，体现教材的科学性和思想性，努力做到信息知识、信息能力、信息情意三者统一。使“知识与技能”、“过程与方法”以及“情感和价值观”三方面目标均能实现。注意课堂管理，上课期间要求学生严格按照老师给定的任务进行操作，同时又注意因材施教，的课后及时做好课后反思，不断总结经验。

三、个人教学业务水平学习方面

只有不断地更新自己的知识，不断地提高自身的素质，不断地自我加压，才能将信息知识更流畅地、轻松地、完整地讲授给学生，才能让学生始终走在信息技术知识的前端，跟上不断发展的时代步伐。认真、主动地向其它有经验的老师学习，以便在工作中能以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。

四、本人今后的努力方向

- 1、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养。
- 2、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在对计算机的认识上有更大进步。
- 3、利用各种教学方法，提高学生注意力。

以上是本人在本学期教学工作中的总结。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。教育教学工作，是一项常做常新、永无止境的工作。作为教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点，发现其规律，尽职尽责地做好工作，我要以“内强素质、外树形象、加快发展、争创一流！”为目标，踏实工作，服务于教，努力为学校的发展贡献自己的一份力量。