

事业单位年度总结报告个人(精选5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么,报告到底怎么写才合适呢?下面是小编帮大家整理的最新报告范文,仅供参考,希望能够帮助到大家。

事业单位年度总结报告个人篇一

本人于20xx年10月进入吉林铁道职业技术学院任职,能加入到这个大家庭里来我十分荣幸,同时也感到无比自豪。在这里我得到了领导无微不至的关怀和同事热心友善的帮助,让我感觉到这是一个十分和谐、非常融洽的集体。这便使我很快的融入到这个集体中来,同时也激发了我的工作热情和对未来的向往。

在此,我将从以下两个方面谈谈我在这半学期中得到的收获。

第一,工作方面。从一个刚刚步入社会的毕业生到一个高等院校的教师,身份的剧变使我开始时候显得有些不适应,但是通过与领导和同事在工作中和私底下的交流,使我认识到作为一名教师,思想要与时俱进,业务要刻苦专研,对工作要端正态度,对学生要关心爱护,对同事要团结友善,为人师表,要具有奉献精神。

第二,学习方面。考虑到我们刚刚入职,存在着教学经验不足,仅仅停留在书本上的理论而实践经历不够等原因,学校安排了我们去沈阳动车段现场学习。

于20xx年10月16号出发,同行的包括魏军、张晶。在现场我们跟随动车组地勤机械师一同检修车辆,认真的听取他们的讲解,汲取他们的经验,他们也对我们的疑惑进行了详细的

解答，受益颇多。有些只在书本上读到的东西，现在也见识到了他们的真面目。我们通过对一级修（检修方面）、二级修（维护保养方面，包括6个月、12个月、6万公里、12万公里、24万公里、72万公里等节点的维护保养）的固定跟班学习，也了解到了动车[crh5]的结构、各部分的功用、运用与检修等。对动车的牵引、制动、辅助系统、塞拉门、司机室、车内设施、转向架、一二级修的作业流程、常见故障（包括季节性故障等）、以及铁路局有关文件和规章制度有了更进一步的了解。

同时，考虑到动车的更新发展的迅速（例如5型车由06年的一单车发展到目前的四单车），我也通过书和网络以及电子资料（向在沈动所工作的长客工人所要）认真的学习和研究它们之间的区别和优缺点，也包括国内的crh1[crh2[crh3[crh5[380型动车的结构差异，性能差异，以及在教学的过程中应该考虑到它们各自的特点以及重点的差异。

总之，我很珍惜这次难能可贵的学习机会，让我们受益匪浅，增长了见识，对今后的教学增加的信心，同时我也相信这会让我的课堂增添风采，生动引人。

在单位的日子已经不短了，至今差不多也有一年多了。我是去年一月份来到单位的，现在已经到了下半年了，时间真的过得太快了，一路上颠颠簸簸，最终我们也走到了如今。尤其是在今年，我们更是面对了很大的问题，虽然这条路还是走到了光明之处，但是这段回忆仍是非常令人印象深刻的，在此我想对此年度进行一次总结。

在一份工作当中，一个人的思想是很重要的，就像我们在学习当中，如果学习的态度不好，成绩又怎么提的上去呢？所以工作也是一样的，没有一个正确的工作态度，那么这份工作的漏洞也会越来越多，自己也无法尽职，会出现一些难以收拾的场面。因此这一年，我首先是提高了自己的个人思想，

紧跟单位的标准和路线前进，重视纪律，维护好员工形象，塑造良好的公共形象，为单位增添光彩。

做一件事情，从事一份工作，首先要自己的方向，确定好前方的方向，把握好这一条路线，才有可能真正抵达目的地。有目标是工作当中一件很重要的事情，就像我们生活里的柴米油盐一样，是不可或缺的。整年下来，我为自己制定了大大小小的目标，也在一直跟着去实现。慢慢的我发现自己的工作效率也提升上来了，前方也越来越明亮了，这一切都在往好的方面发展，我也在往更好的未来去前进。

通过这一年的历练和成长，我发现了自己的闪光点，同时我也看到了自己的不足之处，比如说在工作中很粗心，还记得有一次领导让我处理一个图片，结果我一粗心把电话号码写错了，这个后果是很严重的。其实有时候我也发现自己的注意力无法很好的集中起来，很容易被其他的事情影响，这也是我粗心的主要原因。以后我会把这些不足的地方弥补起来，让自己养成一个良好的习惯，防止一些没必要事情的发生。

这一年，或许大家走的都比较艰难，但是我很珍惜这段日子，因为对于我来说，这是我人生的当中很有纪念意义的一段时光。很感谢领导和同事们这一年对我的关照，也很感谢这次缘分让我们相聚一起。未来的岁月，我会带着一个更好的自己出发、前行。期待自己会有更好的成绩！

事业单位年度总结报告个人篇二

按照乡党委政府的要求，现就一年来开展工作的情况向大会作一简要汇报，请各位点评和斧正。

一、处理人际关系

自20xx年9月参加工作以来，我严格按照“服从领导，团结同事”的原则处理人际关系。在工作中，严格按照领导的工作

思路和安排开展工作；和同事相处，由于我性格比较急，有时为工作可能在讲话方式上比较直接而难免影响和一些同事的关系，我想大家都是为了干好工作，不会太计较，如果真有得罪的地方，在此向大家道个歉，希望谅解。对人、对事但求无愧于良心，能成为朋友那是缘分，我坚信一句格言“路遥知马力，日久见人心”。

二、开展党务工作

按照上xx届领导班子的安排，参加工作以来一直协助党委做党务工作。我深知党务工作对个人要求高，任务重，同时由于自己文字功底基础较差，统筹协调能力还有待提高，所以在协助领导处理党务工作时，经常感到力不从心，没有当好领导的服务员和党务的专业技术人员。现将一年来开展党务工作的情况总结如下：

1、协助党委做好党务日常工作。协助乡党委做好党务日常工作，帮助起草党委下发和上报相关文件材料，在领导的指导下，同事的帮助下，没有出现过大失误。协助乡党委管理好各村支部党员，在涉及到*和打砸抢烧事件时，我乡党员干部没有任何人参与其中。

2、协助开展第三批学习实践科学发展观活动。去年9月开始的学习实践活动，今年5月已基本结束。在这个过程中，全程的文字材料基本由我起草，和原乡党委副书记高健一起组织学习实践活动宣讲团到三个片区分别宣讲一次，和一起刻制100余盘学习实践活动教育光盘下发到河口村、安家湾村和田坝村。由于学习实践活动材料报送及时，措施得力，亮点突出，多次受到县委、县政府领导的表扬。

3、协助做好“作风建设年”活动。今年年初开始的作风建设年活动，已于12月初基本告一段落。在活动开展过程中，及时通知各村召开动员会议，协助党委通过调研整理出亟需整改的有关作风漂浮的现象5条。结合去年开展的农村基层组织

集中整顿活动，将我乡重点整顿村海子村，加郡村村两委班子通过开展作风建设，理顺关系，形成团结干事的局面。作风建设年活动严格按照县委、乡党委的要求开展，成效显著。

4、农村党员干部远程教育工作成效显著。和一起协助乡党委开展农村党员干部现代远程教育。我乡远程教育工作在组织保障、教学管理，教学方式，教学服务，资源整合，等方面严格按照县委、县委组织部的要求，扎实开展工作。4月21日，文化局副局长率全州农村党员干部现代远程教育和文化资源信息共享工程骨干培训班全体学员参观考察我乡村远程教育终端接收站点建设。考察结束后，文化局副局长充分肯定了我乡所取得的成绩。今年，我乡村农村党员干部远程教育接收站点顺利通过省省级示范点验收，成为县第一个远程教育省级示范点。

5、协助做好“创先争优”活动。我乡争创活动自5月底开始，目前进入整改落实阶段。在这个过程中，和袁淑英一起起草了活动所有文字资料，要求各支部扎实开展争创活动，涌现出了像长沙坝村带头致富人黄忠、抗洪先进个人中油房村支部书记倪洪等大量先进人物。

6、其他工作。按时保质做好农民增收、落实十大民心工程相关资料的报送；做好十x届人代会第四次会议后勤服务工作；和牟乡等移民工作组人员开展华能硬梁包电站建设三通一平征占地测量以及与群众签订协议；和譙梁、李宗孝一起做好所包村组福沙沟组的人口普查；做好乡政府其他干部安排给我所包村组的日常事务；做好其他领导交给我的零时工作。

回顾过去一年自己所做的工作，深刻剖析自己开展工作的方式方法，发现自己的一些不足：

一是工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量；

二是处理一些工作关系时还不够成熟，换位思考不够深入；
三是工作有时候受到自己私人情绪影响和干扰。

古语说：“食君之禄，担君之忧”。在今后的工作中，我将致力于本职工作，发扬兢兢业业、吃苦耐劳的精神；深入群众、深入生活，不断丰富工作经验，增强独立解决问题的能力。

最后，衷心希望大家对本人的工作提出宝贵意见和建议。

事业单位年度总结报告个人篇三

聘用单位（甲方）

受聘人员（乙方）

中华人民共和国人事部

填写说明

- 1、本聘用合同书根据《国务院办公厅转发人事部关于在事业单位试行人员聘用制度意见的通知》（国办发[20xx]35号）制定，作为聘用单位与受聘人员签订聘用合同的范本。除本合同所列内容外，经聘用单位与受聘人员协商一致，可增加有关条款。
- 2、填写聘用合同书一律用蓝、黑墨水书写，字迹清晰、工整，涂改处必须加盖校对章，否则无效。
- 3、本聘用合同书须由聘用单位和受聘人员双方当事人亲自签订，因故确需代签的，须经本人书面委托，否则代签无效。
- 4、本聘用合同书内的年、月、日一律使用公历，除落款日期

外，均用阿拉伯数字填写，工资报酬等金额一律使用大写。

甲方（聘用单位）

名称：_____

法定代表人或委托代理人：_____

联系电话：_____

乙方（受聘人员）

姓名：_____

性别：_____ 出生年月：_____

身份证号码：_____

联系电话：_____

根据《国务院办公厅转发人事部关于在事业单位试行人员聘用制度意见的通知》（国办发[20xx]35号）

和_____规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，签订如下聘用合同条款，共同遵照履行。本合同自双方签订之日起生效。

本合同期限按下列第__项执行：

（一）本合同期限为 年，自 年 月 日至 年 月 日止。试用期为 个月，自 年 月 日至 年 月 日止。

（二）本合同期限自签订之日起算，至乙方达到国家规定的退休年龄之日终止。

（三）本合同期限自签订之日起算，

至_____工作任务完成时止。试用期为 个月，自 年 月 日至 年 月 日止。

(一) 甲方聘用乙方在_____部门从事 _____岗位的工作。

(二) 由甲方确定乙方的岗位职责要求，具体内容如下：

(三) 乙方服从甲方的工作安排，按照岗位职责要求按时完成甲方规定的工作任务，达到规定的工作质量标准。

(四) 在聘期内，甲方可以根据工作需要，与乙方协商后，调整乙方的工作岗位。

(一) 甲方有权按照岗位职责，建立健全各项考核制度，做到职权清晰、责任明确、考核严格、奖惩分明。

(二) 乙方应严格遵守国家和本地方的各项法律、法规，遵守甲方的各项规章制度和岗位纪律，服从甲方的领导和管理。

(三) 乙方如违反规章制度和岗位纪律，甲方有权进行批评教育，按照有关规定给予相应的处理。

(一) 甲方保障乙方履行职责所需的物质技术条件，提供必需的工作条件和有效的劳动安全卫生防护措施。甲方提供乙方的岗位工作条件须以书面形式告知乙方。

(二) 甲方严格执行国家有关职工工作时间和工休假日等规定，对乙方实行符合职业特点的工作日制。

(三) 甲方应当根据工作需要为乙方提供职业道德、专业技术、业务知识、安全生产和规章制度等方面的培训。

(一) 甲方根据国家政策和单位的有关规定、乙方从事的岗位以及乙方的工作表现、工作成果和贡献大小，以货币形式

按时足额支付乙方的工资待遇。乙方工资的构成和标准如下：

（二）乙方工资调整，奖金、津贴、补贴以及特殊情况下的工资支付等，均按照国家政策和单位的有关规定执行。

（三）乙方享受国家和单位规定的各项福利待遇。本合同中未尽的权益，乙方在合同期内因工或非因工负伤、致残、疾病及死亡等事宜按照国家政策和单位的有关规定执行。

（四）参加社会保险的单位，甲方按照国家和地方的有关规定按期为乙方缴付失业保险金、医疗保险金、养老保险金以及其他社会保险金。乙方个人应缴纳的部分可以由甲方从乙方的工资中代为扣缴，统一办理有关手续，并及时以书面形式告知乙方。

事业单位年度总结报告个人篇四

本人于xx年6月毕业于..电力学校，所学专业为发电厂及电力自动化。后分配至..市供电公司，于xx年12月7日在公司人力资源部报到至今，已年满四年，详细内容请看下文电力专业技术个人年度总结。

通过公司组织安排进行了入局教育培训，后工区组织进行二级教育培训，在xxxx年3月进入电气修试工区继电保护班，在班组进行了班组教育培训，这几年来在身边师傅同事及领导的帮助下做了一些专业技术工作。

xxxx年期间：第一次跟随师傅参加现场实践工作，参加了110kv高崖变电站[]110kv新添变电站春季检修工作；参加了新建110kv安定变电站的安装调试工作，安定变电站110kv部分采用先进gis室内一次设备，全站实现无人值班站；参加了110kv新添变电站技改工程工作，实现保护微机化改造；参加了35kv内官变电站、宁远变电站、阳坡变电站实行无人值

班站的改造工作;期间，一直参加其他各变电站的消缺工作。在期间工作中逐步熟悉设备和工作程序，熟悉电业安全规程中有关条文;在这一年工作中，对变电站、继电保护工作有了系统地初步认识，会合理使用常用工具和专业工具，并做好维护保养工作，正确选用测量仪表、仪器，做好维护保养工作，能正确执行电力安全规程及继电保护有关规程，会按整定值通知单整定各种继电器，能正确执行继电保护与自动装置整定通知单中的跨线连接和连片投切等各项要求措施。

xxxx年期间正值非典：我随工区师傅及工区领导、公司领导参加了110kv变电站新增#2主变、四条110kv线路保护装置□10kv线路保护、母差装置、低周减载装置□35kv和10kv母联备投装置安装调试工作，期间，现场有新旧设备并存现象，对保护知识有机会全方位认识。在工程验收阶段，遇到了暴雨遭遇洪水，我施工人员在公司领导带领下冒着生命危险进行抢险工作，使电力设备完好无损，本人也受到公司表扬;参加了新建110kv洮阳变电站综自设备的安装调试工作;参加了各变电站消缺工作;在这一年中，对继电保护知识有了更进一步掌握，能进行简单的继电保护整定值计算和变比计算，能看懂控制信号、测量、以及继电保护与自动装置等二次回路图，并能熟练地按图查线，判断其回路接线的正确性，能核查继电保护装置检验报告填写的正确性和完整性，能正确执行继电保护与自动装置反事故措施内容，处理回路缺陷，对发生的`一般故障能调查、分析和处理。

xxxx年期间：参加了..330kv变电站的验收工作□..330kv变电站是我公司首座330kv电压等级的变电站，使我有机会认识学习，对高电压等级更深入学习电气知识;参加了110kv高崖变电站gis室内一次设备及其二次设备的安装调试工作;在这一年中，对继电保护工作已很大程度上掌握了技术。

xxxx年期间：参加了110kv高崖变电站、通渭变电站、变电

站的旧直流系统的电池更换工作;参加了110kv渭源变电站、高崖变电站的低周减载安装调试工作;参加了110kv洮阳变电站110kv线路新增、母联保护装置安装调试及投运工作,在这工作中,我在师傅的指导下,学习独立完成工。

事业单位年度总结报告个人篇五

在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下(紧紧围绕中心工作,充分发挥岗位职能,不断改进工作方法,提高工作效率,以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则,始终坚持高标准、严要求,较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置,努力在提高自身综合素质上下功夫。

在政治学习方面,通过学习邓小平理论及“三个代表”、胡总书记的“科学发展观”的重要思想,尤其是学习十七大精神和十七届三中全会精神,进一步增强了党性,提高了自己政治洞察力,牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

一年来,在局党委政府的正确领导下,在所的支持帮助下,我发挥自身特长,认真做好教学工作,积极办事,努力使每一个学生都学好,取得了一些成绩,经受了基层锻炼,收获良多,感触良多。

的问题及时整理和上报,完成局党委、本单位需写的文字材料,完成上级部门交办的各项工作和任务。现将一年来的工作情况总结如下:

一、抓学习、强自身。针对自己的工作特点,主要学习党的各种全会精神,中央1号文件,政策法规的学习,参加专家辅导专题学习。自觉深入学习实践科学发展观;通过认真学习,深入实践,我对科学发展观有了更加明晰更加深刻的认识。坚持以人为本,全面、协调、可持续的发展观,是我们党以

邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，从新世纪新阶段党和国家事业发展全局出发提出的重大战略思想。这个重要思想不仅对我们国家的经济建设有宏观指导意义，对社会全方位发展都具有重要意义。通过学习，不仅提高了认识，进一步丰富了理论知识，理清了工作思路，增强了自身素质，也为做好今后工作，奠定了良好的基础。

处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

回顾一年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，领导、老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。总的来说，在各方面工作取得了一些成绩，但反思一年来工作还存在着：一是理论学习上全面性和系统性不够，特别是对农村公路工作的学习上与农村公路工作的要求有差距。二是在解决实际问题上办法不多，与群众对我们的希望值还有差距，今后我仍然需要不断学习，努力改进。

事业单位年终总结报告5

20，在单位领导的关心、指导和同事的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高理论知识和业务工作水平，较好的完成了各项工作任务，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现将个人工作总结如下：

德

我始终坚持学习“科学发展观”重要思想，领会其科学内涵，

努力提高政治理论素养，在中心领导的带领下认真学习了胡锦涛同志、温家宝总理的各项重要会议讲话，学习党风廉政建设和效能建设会议的有关文件。牢固树立“三个离不开”思想，积极参加建党90周年知识竞赛、征文比赛，坚持边工作边学习，使自己能够辩证、理性地看待工作和问题，不断提高自身综合素质水平。

能

经过半年来的学习和积累，我逐渐熟悉了各项工作，综合分析能力、协调办事能力和文字表达能力都有所锻炼和提高，能够积极做好办公室日常事务。按照领导的安排，做好各方面的基础事务，做好上传下达，完成领导交办的各种事务。

勤

在工作中，严格遵守各项规章制度，无迟到早退、旷到现象，认真做好本职工作，积极对待各项工作任务，做到腿勤、口勤、笔勤，工作中勤奋务实，按照要求圆满完成各项工作。

绩

一是积极参与业务工作。在开展业务工作的同时不断学习业务知识，提高业务水平，为今后能够更好的完成业务工作打下基础。

二是参与效能建设工作。认真开展效能建设工作，参加了各项效能建设工作会议，参与完成了效能绩效自评，效能档案的准备，效能建设工作的综述、总结及整改意见。

三是参与精神文明和党风廉政建设工作。

四是做好会议工作。认真做好每一次会议记录，并且参与了各项会议的会务工作。

五是认真完成领导交办的其他事项。

查找不足

一是对政治理论学习不够重视，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。二是在工作中存在浮躁、粗心等缺点。

在今后的工作中，我会更加严格要求自己，继续向领导和老同志请教，提高自己的思想觉悟、工作水平，争取在思想、工作、学习等方面，取得更大的进步。