

最新学校总务主任个人工作总结 学校总务主任述职报告(优质6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

学校总务主任个人工作总结篇一

尊敬的各位领导，亲爱的老师们：

大家好！

我叫_x_年_月担任_幼儿园的园长助理兼总务。近一年时间来，在上级教育行政部门和幼儿园的正确领导下，在同事们的支持帮助下，贯彻党的教育方针，以“服务幼儿，促进幼儿全面健康成长”作为工作的出发点，认真努力做好各项工作，取得了良好成绩，赢得了幼儿、幼儿家长和社会群众的满意。下面，根据上级领导的安排，向大家简要报告自己近一年时间来的履职情况，对其中存在的不足之处，请各位领导和老师们批评指正：

一、认真学习，提高政治思想觉悟和业务工作技能

近一年时间来，提高了自己的政治思想觉悟和业务工作技能，能够按照上级教育行政部门和幼儿园的工作精神和决策部署，全面做好自己的本职工作，取得良好成绩，维护幼儿园的教学秩序和良好环境，促进幼儿全面健康成长。

我培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，

认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，力争工作的完美与高效，提高幼儿园领导和全体教职工对我工作的满意度。

二、尽心尽职工作，全面完成本职工作任务

1、刻苦勤奋工作，充分履行园长助理职责。我是园长助理，负责统计、报表工作，根据园长布置，做好其他事务工作。我增强工作责任心，充分履行园长助理职责，做到每天提前上班，推迟下班，切实把园长布置我的工作认真做好，确保幼儿园教学工作正常开展，确保幼儿园安全。

我认真做好统计报表工作，加强统计报表的基础工作，认真核对每一个数据，认真做好幼儿的学籍统计，统计报表填写完毕后，再认真仔细核对，确保数据的真实性，确保统计报表不存在差错。我按时完成统计报表，对期初各种报表及其他相关报表，都正确无误、按时上报，获得了上级统计部门的充分肯定和一致赞誉。

2、树立服务意识，全面做好总务工作。我的总务工作范围比较广，事情比较杂，要负责财产管理、日常生活用品、办公用品采购工作，负责大、小环境的卫生工作及修缮工作，负责笔记本电脑、多媒体、照相、摄像机等现代设备和教具室的管理，负责学园财产管理和教学具分发，负责各类会议场地安排及布置、招待、善后工作。

我充分认识总务工作的重要性，只有全面做好总务工作，才能保障教学工作的正常、有序开展，才能提高教学质量，让幼儿玩好学好，促进幼儿全面发展、健康成长。因此，我树立服务意识，甘当教学工作的助手，积极做好总务工作。这里，我着重抓好三方面工作：

一是抓好大、小环境的卫生，确保幼儿园环境整洁，绿化良好，杜绝发生各类卫生安全事故，让幼儿健康成长，树立幼儿园的良好社会形象，让幼儿家长和社会群众放心满意。

二是通过改进管理方法、完善管理制度，管理好笔记本电脑、多媒体、照相、摄像机等现代设备和教具室，及时维修各类设备，保证设备的技术性能，能够满足正常教学需要，提高教学质量。

三是加强学园财产管理，给各类物品做标志，购买物品进行登记、验收，并认真核对发票的物品数量及质量，对各部门所需物品定时定量供给，定期进行财产盘存，做到帐物相符，确保学园财产不损坏、不失少，提高资金使用效率，做到勤俭办幼儿园。

3、认真努力教学，全面提高教学质量。我每星期兼大三班三个半天的课，为提高教学质量，我认真备课，认真教学，让幼儿学好，促进幼儿增长知识，丰富生活经验。我特别注重培养幼儿的思想情操和道德品质，通过讲故事、做游戏的方式，把“弟子规”等中华优秀传统文化潜移默化地教授给幼儿，使幼儿懂礼貌、讲文明，听老师和家长的话，做到聪明伶俐、活泼可爱，成为人人喜爱的好孩子。

三、严格要求自己，培育良好工作作风

我严格要求自己，培育良好工作作风，在工作中承担自己的责任，努力做好每一项工作。我加强自己执行力建设，做到在思想上、工作上、行动上与幼儿园保持高度一致，不折不扣地贯彻执行幼儿园的工作精神，以新观念、新思路、新方法做好各项工作，力争取得更大成绩。同时，我加强廉政建设，不为私心所扰，不为名利所累，不为物欲所惑，规范自己从业行为，做到踏踏实实做人，清清白白做事，杜绝社会上一切不正之风和腐败行为，无违纪违法现象，保持自身良好形象，争做群众满意的清廉幼儿教师。

四、存在不足问题和今后努力方向

担任园长助理兼总务以来，我认真努力工作，虽然政治素质、

理论水平、思想品德、组织领导能力、工作作风都有所提高，完成了全部工作任务，取得良好成绩，但还是存在一定的不足问题，主要是自己学习还不够抓紧，工作业务技能还不够高，有些工作比如大、小环境的卫生工作检查还没有完全做到位，这些不足问题需要在今后工作中切实加以改进和提高。

今后，我要按照教育行政部门和幼儿园的工作精神和自己职责范围，努力做到三点：

一是加强学习，提高自己的业务工作技能，进一步做好自己的本职工作。

二是勤奋工作，全面完成工作任务，提高工作效率和工作质量，为幼儿园创造更加良好的学习、生活环境。

三是加强工作精细化，进一步实现工作的规范化，把各项工作做到位，让大家满意的我的工作，为幼儿园发展和幼儿健康成长贡献自己全部的力量。

学校总务主任个人工作总结篇二

各位老师：大家好！

自20__学年度本人继续担任总务主任工作以来，在学校领导、广大教职工的关心、支持，配合、协助下，我尽心尽责，基本完成了学校后勤管理工作的各项工作目标、任务。现向大家汇报一年来工作情况，也请大家对我的工作情况多提宝贵意见和建议，我将虚心接受。汇报如下：

一、加强政治业务学习，不断提高自身素质和能力

我深知学习的重要，不断地向书本、向老师们和外校的同行学习。学习教育方针、政策，学习后勤管理经验和知识，通过学习和实践我觉得自己一年来有了进步和提高，后勤管理

理念得到了进一步更新，也鼓舞我忠于教育事业，更激励我积极地投入后勤服务工作，以实际行动为康城学校发展而努力的这样一种信念。

二、加强后勤管理，提高服务质量

我会经常组织召开后勤人员工作会议，强化各服务人员的岗位意识、服务意识，提出工作中存在的问题，以便更好地为教育教学、为广大师生服务，不断提高服务的质量和效率。加强后勤工作规范化管理，健全更新管理制度，更关注工作中细节、环节问题，学会发现问题，思考问题，解决问题，提高工作的主动性、前瞻性，强化工作过程的周密性、有效性。注重工作流程管理的规范化、全程化，反馈化，对老师们提出的合理要求及时解决、，以积极热诚的态度满足教职工的工作与生活需求。本学年是比较特殊的一年，上学期由于王校长生病，许多工作的开展需要到她的家里甚至到医院进行请示汇报，尽管如此，本学期的各项预算资金的使用较为合理，其他的总务工作也有条不紊地开展，保证教育教学的正常进行。

具体完成了如下工作：

- 1、利用暑假期间，进行了食堂及校舍的改造维修；
- 2、做好食堂各项常规管理工作，一年来，市、镇卫生监督所对我校食堂管理及卫生情况都给予肯定，连续保持卫生a级水平。
- 3、做好食堂大宗商品招标工作及食堂员工增补工作，确保食堂能够更好地为全校师生服务。
- 4、完成了各年级教室和学生课桌椅的调整及教室财物登记工作。

- 5、期初和期末，组织后勤人员协助图书馆赵老师完成学生和教师的课本和教师用书的发放工作。
- 6、完成了学校的教学、办公、清洁用具的采购发放工作和学校各种活动的物资准备、卫生死角的整治等工作。
- 7、完成了水、电、电子围栏等维修工作。
- 8、组织完成了校园绿化等管理工作。
- 9、学校总务处全体教职员工努力做好大环境的整治工作，做好校园绿化美化工作，在本学期我校创建省绿色学校的验收中得到了较高的评价。
- 10、利用近2个月的时间，在教导处钱志锋老师及相关专用老师的大力支持下，完成了对我校固定资产的登记及其统计工作。

一年以来，我能认真、积极地对待总务后勤工作，坚持早到校晚离校，包括放弃节假日休息时间加班处理学校维修等事宜，做到坚守岗位，履行好本职工作。

在完成上述的维修工作中，我对各部门和教职工的维修要求能够积极对待，妥善处理，本着轻重缓急的原则，在不影响工作和上课的情况下及时解决。在物资保障工作上，坚持了学校的财务制度和学校的实际情况，本着节约的原则，能维修使用的就维修作用，确需买新的，本着节约耐用的原则购置。

三、今后努力的方向

当然，在我的工作中也还存在一些问题和不足。一是工作中有时主动性不够强，一些问题的处理上也不够及时；二是工作中有些问题的思考和处理上还有不细致、周到的地方。同时，

我也希望全体教职员工能给我和我们总务处多提一些宝贵合理的建议，我将在新的一年工作中认真克服和纠正，尽我所能，力争把总务后勤工作搞好，为全校师生员工服好务，为教育教学工作服好务。

学校总务主任个人工作总结篇三

回顾这一年来的工作，我在校领导及各位同事的关心、指导和帮助下，严格要求自己，认真落实学校的各项德育工作。一年来，不管在工作、生活、学习上，还是在管理上都取得较大的进步，基本完成了我分管的工作，下面我就一年来的工作、学习、管理等情况作以下述职，请各位领导和同事对我进行批评指导。

- 1、坚持社会主义办学方向。团结、依靠、引导全校教职员工全面贯彻教育方针，全面提高教育质量，切实保证德育工作的开展，保证德育活动的时间、场地、人员和物力、财力的需要，及时处理德育工作中的重大问题，主持召开德育工作例会，专题研究德育工作。

- 2、建立健全德育机构，加强德育队伍建设。建立学校德育工作领导小组，健全学校内外德育机构组织，充分发挥其作用，形成学校、家庭、社会三结合的德育工作网络。加强班主任管理和师德教育，制定有关制度和计划，明确并落实教书育人、管理育人、服务育人的岗位职责，定期考核，考核结果与班主任奖惩、评聘、使用等挂钩。

- 3、确定学校德育工作目标，制定学校德育工作规划和实施计划。分解目标任务，提出目标要求，明确分工、责任；制订德育工作规章制度；协调全校性教育活动；加强对学校各部门德育工作检查与考评；总结经验、树立典型、实行奖惩。

- 4、搞好校园环境建设。抓好校风、教风、学风建设，保证学生在良好的校园文化环境中健康成长。

经过一年的努力工作，我校的德育方面有了很大的进步，受到各级部门及家长的好评。

第一、加强对德育工作的领导

一、是健全德育领导机构。成立了德育工作领导小组。我们定期召开会议，研究德育工作，由我负责具体落实执行。

二、是建立德育工作网络。在德育工作领导小组的领导下，建立了由教务处、班主任、家长委员会组成的德育工作网。

三、是重视班主任工作。学期初，我教务处的同志都要精心挑选班主任，通过经验交流，教育管理理论学习，提高了全体班主任老师对学生思想教育的理论水平和工作艺术水平，为我校德育工作奠定了坚实的理论基础。

第二、建立有效的德育机制，把德育工作落到实处

一、是管理机制。德育工作重在管理，重在落实。

1、目标责任制。我按德育工作目标层层分解、层层落实、层层签定责任状，学期末总评兑现。

2、实行德育一票否决制。德育工作不落实，完不成指标的不能参与评优、职务晋级。

3、月考评制。每天坚持对德育工作进行考评。考核每个班级、每名学生。并建立班级和学生个人德育档案，对考评结果，进行周总结，月汇总并通报，累计以此作为评选“三好班级”、“优秀班主任”、“三好学生”的主要依据。

二、是活动内容机制。要完成德育工作，必须以活动为载体，寓德育于各项活动之中。

1、规范的升旗制度。在我的组织安排下，每周一举行一次升

旗仪式，各班轮流组织，值周教师做升旗讲话。升旗仪式受到广大师生的高度重视，成为学校一道靓丽的风景线。

2、坚持主题班会和主题队会制度，班会每周一次，队会隔周一次。

3、成立家长委员会，一年来召开2次全校性的家长大会。

4、校园文化活动制度。按照工作计划定期于重大节日举办各种校园文化活动，丰富校园生活，提升学生道德情操。

5、是常规机制。德育工作，必须要有常规的制度作保证，来约束。正因为建立了上述诸多方面的机制，才使我校的德育工作落到了实处，形成了我校德育工作的特色。根据六个年级学生不同的心理特点，进行不同内容和形式的思想政治教育；制度化就是在总结德育工作经验的基础上，制定和完善德育工作制度，靠制度保证德育工作的经常化和规范化；重陶冶就是通过方方面面的渠道，让学生在实践中摔打、锤炼，养成良好的思想品质。

第三、整合德育的广阔资源，形成德育工作良好氛围

学校的德育工作实践，使我深刻感受到新时期德育工作需要有很强的针对性，特别要适应当代青少年的思想、心理实际。为了抓好德育工作，我注重从传统德育向开放性德育转变，从局部德育向整体德育转变，从标准化德育向以人为本的个性化德育转变。一年来，我在整合德育的广阔资源，形成良好的育人氛围上下了功夫，收到了较好的效果。具有高度的组织性、纪律性；“遵守中学生日常行为规范”，懂得文明礼貌，学会自律自重；以树立远大理想为动力，学好知识和必备技能报效祖国等良好品质在学生中已形成。经过我们长期、大量、艰苦、耐心的教育引导，我校学生具有三种习惯：人际交往中的互敬习惯、个人独处的自律习惯和日常的自学、自觉劳动习惯。基本具备五种心理品质：自尊、自信、自控、

合作、耐挫。学生的思想道德明显升格，养成了良好的文明习惯。学校校令畅通，形成了文明向上的好校风、好班风。

德育工作取得了一些成绩，这主要是陆勇校长的正确领导和大力支持以及全体德育工作者共同努力工作的结果，我个人只是尽了我的微薄之力。由于我的工作能力和水平有限，我感到我的工作还有很多不足之处。工作作风还不是很实，抓的典型不是很鲜明，高度也不够，因此在班主任队伍建设上还不是很让人满意。德育工作是一项系统的工程。我们提倡的主流文化和价值观念能否被学生认同，关键在于学生有一个“内化”的过程。当我们的道德传播和学生自己的生活体验相碰撞时，要经过学生自己的比较、选择、整合，才能“内化”为学生自己的价值观，再“外化”为自律行为。所以我们德育工作者所要做的是要把主流文化和价值观念尽可能多地“内化”为学生自己的价值观，这是一个艰巨的任务。因此在下一年里我会按照我的工作职责努力做好以下项工作。

一、努力学习先进的教育理论，更新自己的观念，使我校的德育工作有所创新。

二、加强德育工作队伍建设。

三、努力营造有效的德育教育载体。

四、加强自身的学习和修养，提高自己的工作艺术水平和工作能力。

各位领导，在新的一年里，我将在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养和党性修养，以“明明白白做人，实实在在做事”为信条，言行与学校保持高度一致，踏实工作，诚实待人，尽职尽责，同各位同事一道，在_校长的带领下，为x镇_小学努力工作。

学校总务主任个人工作总结篇四

回顾一学年的工作，总结如下：

一、思想品德、专业知识方面

我有较强的敬业精神，爱岗敬业。工作认真负责，勤勤恳恳，任劳任怨。有严明的组织纪律性、吃苦耐劳的优良品质、雷厉风行的工作作风。这是做好总务工作的关键。

我在工作中能做到以人为本，以德养身、服务教学、办事稳妥，处世严谨，严于律己、勤政廉政、廉洁自律。这是做好总务工作的保证。

我具备必须的专业知识和潜力。不仅仅有必须的专业知识、还有必须的管理潜力和协调潜力。这也是做好总务工作的保证。

我信奉诚实、正派的做人宗旨，我也正是朝着这方向努力的，我能够与人团结共事，而且具有良好的协调潜力。

二、总务工作业务开展方面

总务工作务必为教学服务，为课改服务。总务工作的首要任务就是为教学服务，为课改服务。我能在期初、期中、期末各个阶段与教学工作和课改工作紧密配合，做好后勤保障，保证教学工作和课改工作的顺利进行。

总务工作务必为广大师生的生活服务。搞好全校师生的生活、福利是总务工作者应尽的职责。我配合校长努力改善师生的生活和搞好群众福利，让全校师生有一个良好的工作和学习环境，解除教师的后顾之忧，保证师生的健康。例如：我曾三番五次地到食堂协调，改善教师的伙食状况；我也经常深入教师中间，了解教师的需求，尽自我所能向学校提出推荐，

协调解决问题。

总务工作务必坚持经济性原则。我注意自力更生，开源节流，坚持勤俭办学的原则，合理使用资金，事事精打细算，量力敷出，因陋就简、修旧利废，保证重点，能自我干的自我干，能自我做的自我做。尽可能地节约开支，把有限的经费用到教育和教学急需上。

本年度，学校进行抗震加固工作。我在接到通知的那一刻起，就用心行动，想办法，联络各部门，协调各种关系，保证工作顺利开展。在临近放假的时间，我更是在校长的领导和全体教师的协助下，坚守第一线，全面部署，有序组织，保障了施工队顺利进驻学校开展工作。

三、常抓安全卫生，排除安全隐患

1、完善制度，落实职责

制定并完善了针对性和操作性比较强的用电安全、消防安全、自我逃生、食品中毒事件、校园周边治安等方面的应急处理预案，并将相应的安全制度上墙，做到人人心中有安全意识。

2、轮流站岗，排除隐患

突出加强了学校安全防范，依托学校教师、交通协管员和学校保安的力量，上轮流站岗，定点定人，杜绝不安全事故发生。

3、处处留心，严加防犯

学校食堂严格遵守食品卫生法规，从业人员持证上岗，定期进行体检。食堂的油、盐、柴、米、肉、蔬菜等都是定点采购，严格保管。对食物、蔬菜清洗、烹饪等，学校有严格的操作流程、措施和记录。对学生进行《小学生日常行为规

范》、《预防未成年人犯罪法》等安全知识教育外，还开展了形式多样的安全教育活动，如、“安全逃生演练”、观看安全教育图片展等多种形式，提高学生的安全意识。

回顾一学年的工作，我从工作中寻找着自我的乐趣，从成功中安慰着自我，从教师的频频点头中分享着喜悦，从学生的欢乐中提高了干劲。以后，我唯有不断地完善自我，为全校师生保驾护航。

学校总务主任个人工作总结篇五

自20__年9月担任教导工作以来，转眼间，半年光景又匆匆而过。新手上路一学期以来，感触颇深。由于一切工作从“新”做起，经验尚且不足，工作中不免存在一些不周全之处。为把未来的工作切切实实地做好，现对本学期的工作情况，作一个简要总结，争取扬长避短，完善措施，彰显成效。

这一学期，我的本职工作包括负责教导处日常管理工作、协助校长抓教学、德育教育工作。为此我致力于做好管理和教学两个方面的工作。

(一)、管理工作

教导处工作量大而杂。从开学初拟定教学计划，安排课程总表，部署各种教育教学工作，

到校级教研活动的开展，以及对上级下达的各种指示、安排的各种任务，都力求做要认真积极、参与到位。我认为自己首先在态度上是积极严谨的、工作方式是可行的，管理中的合作氛围是融洽的。因此我不因任重而心忧，不因资浅而畏怯，不因私事而轻公，不因个人情绪而影响工作质量。虚心向有丰富工作经验的校长和老教师请教，团结同事，关心青年教师的成长，热情助人。一学期来，在校长的悉心领导下，

在同事的支持帮助下，使教导处日常管理工作顺利开展，教育教学工作有条不紊。

(二)、教学工作

1、教研工作

9月中旬、11月中旬学校分别搞了数学“问题探究式”年段教学研讨、全体班主任语文教学岗位练兵。在研讨课上，每一位教师都展现出了自己独特的教学风格，通过评课议课环节，大家各抒己见，发表自己独到的见解，老师们彼此之间积极讨论，相互交换意见，相互取长补短，彼此都有了很大的促进和提高。遗憾的是在中心校举行的课堂教学验收中，我校老师的整体成绩不是很理想，责任主要在我，平时听课后指导不到，教研活动后缺少相关的理论与实践相结合的辅导。有待于下学期改进我的工作方法，力求整体教学水平有一个新的突破。

2、特色工作(作文教学)

本学期的作文教学本着积累与习作相结合、积累为习作的基础的原则，以习作指导课为主阵地，以生活作文报为展示平台。

10月中旬和11月下旬，学校举行两次16年级课内外积累检查，通过检查，总体感受课内背诵好于课外，老师们在主观上还是没有引起足够的重视，老师们还是没有感受到学生多积累给学生带来的好处，当然这种成效不是一朝一夕就能见到明显的成效的，需要学生的持之以恒，需要老师的贵在坚持。倒是每月一次的生活作文报给学生带来了很大的成就感，但是只是班级的几个学生的展示平台，展示的面还是有点窄，应该扩大展示面，让更多的学生有展示的机会，以此来调动学生作文的积极性，这才是生活作文报真正的用意所在。

本学期每个班级的6节生活作文指导课，教师们只是交上了相关的材料，我由于各种原因没有深入班级听课，这是我的失职，下学期一定挤出时间和老师们共同探讨研究生活作文指导课教学。

3、书法工作

本学期学校在书法工作方面要求每天中午的12:10到12:50为书法练习时间，而且要求副班主任深入辅助指导，同时结合弟子规描红来培养学生的定力及基本功。通过第月进行的一次测试，应该说我校的书法工作有了很大的进步，中心校举行的两次书法考试中，我校的成绩由第6名上升到第3名。

我想，如果老师们能够保证每天中午书法练习时间雷打不动，我如果能每天中午都深入检查的话，相信我校的书法成绩会更突出。

4、读书工作

10月中旬和11月下旬，学校举行两次16年级必背古诗词抽查及经典背诵积累检查，

12月初，学校围绕“读书周”进行了一系列活动。包括：五六年级学生的英语课文朗读复述比赛、一二年级的识字检测、一二年级的讲故事比赛、三至六年级的演讲比赛、二至六年级的读书知识测试、一至六年级的师生朗读课文比赛，在这一系列的活动中，学生们各自表现出自己不同的能力，老师们也给学生们起到了很好的榜样示范作用。

在中心校的读书活动检查中，我校的整体成绩还可以，比较突出的是五六年级，这也得益于我校平时对这方面工作的重视和平日检查的督导作用。

本学期的读书工作不足的是缺乏对各年级要求的必读书目的

读书指导课、读书笔记的书写、积累本的有价值的积累方面的指导和检查，致使在工作大检查中，让李主任看出了许多问题，有待于下学期在这方面多动动脑筋，多做些有实效性的相关工作。

最后，我想借用老舍先生的一句话就是：“有喜有忧，有笑有泪，有花有果，有香有色，既须劳动，又长见识”，这就是工作的乐趣。我始终相信“一分耕耘一分收获，一分辛苦一分甜”，我将继续努力，做好本职工作，上不愧对领导赋予的重任，下不愧对自己为人师表之本职。

学校总务主任个人工作总结篇六

尊敬的领导：

随着改革的春风，农村信用社开启了崭新的一页。对农村信用社的发展而言，希望与困难同在、机遇与挑战并存。信用社要稳健发展，适应当前新形势，基层信用社“当家人”的素质、责任心、心态尤为重要，对一个信用社的发展壮大具有重要的影响。

一、信用社主任要树立经营意识

效益是信用社生存和发展的基础，是实力、形象、声誉的象征。作为一名信用社的班长必须清醒的认识到如果信用社不具备一定的盈利水平，就会弱化市场的竞争力，影响自身的生存和发展，会削弱防范化解自身风险的能力，会使增资扩股工作缺少动力，影响社员入股的积极性，不利于信用社调整信贷结构，更好的为“三农”服务，也不利于信用社加强经营管理。因此，信用社主任必须牢固树立“效益兴社”“的意识，处处、时时、事事讲求效益。只有这样，才能多方面增收节支，使信用社沿着健康稳定发展的轨道运行。

二、信用社主任要确立两个观念

作为主任，首先要有开拓创新的观念，适应新的形势，熟悉新的业务，牢固树立市场意识，时间意识，绩效意识，风险意识和信用意识，大力拓展中间业务，拓宽服务范围，走综合化多功能的路子，为企业和农户提供高效优质的服务。其次，要确立优质服务的观念。金融业是服务行业，竞争的焦点就是服务。信用社要提高服务品位，档次。一要强化服务意识，牢固树立“客户第一，服务第一，信誉第一”的观念；二要健全服务体系，如电话银行、atm机，建立多功能的代办站；三要创新服务手段，参加全国特约汇兑，开通省辖范围内的储蓄通存通兑业务等；四要完善服务设施；五要改进服务方式，变被动为主动，变模糊为透明；六要美化服务环境，作到门面宽敞，装潢高雅。

三、作为一名信用社主任要具备三种能力

首先，要具有较好的心理品质，有强烈的事业心、责任心。要具有开拓创新、无私奉献的精神，能吃苦耐劳，高度负责，认真抓好本社的经营和管理工作；要具有敏捷的思维和应变能力，面对市场经济激烈竞争的大潮，审时度势，排除干扰，保证信用社各项业务的顺利开展；要具有管理者的气质，善于观察分析问题，善于积聚别人的智慧，善于冷静的处理问题，而不计较个人的恩怨得失。

其次，要具有较高的政治业务素质，熟悉国家的经济，金融政策及金融法律法规。信用社主任既要增强知法，守法，依法合规经营的自觉性，又要依法维护信用社自身的合法权益。要熟悉金融理论和信用社的业务知识，各项操作规程，具有较好的业务专长和组织领导能力，做到懂会计能查帐，懂统计能分析，懂法律会管理，懂微机能应用，懂写作能综合。

再次，要具备较高的经营管理能力。信用社主任必须提高经营管理水平，及时掌握信息，分析行情，按照市场经济的客观规律把握信贷的投向，决定资金的运用途径。在内部管理上，要按照资产负债比例管理的要求，不断优化资产负债比

例结构，实现稳健经营。要增收节支，开源节流，减少非盈利性资产的占用，提高资金运用率。要不断完善岗位责任制，充分挖掘内部潜力，要不断完善内部机制，加强岗位监督与制约，确保不出任何事故。要建立健全经营目标责任制和考核激励机制，长计划，短安排，使本社的各项工作规范化、制度化、条理化。只有这样才能在提高社会效益的同时，不断提高自身的经营效益，在金融竞争中立于不败之地。

四、作为信用社主任要正确处理好四个“关系”

信用社主任是一个管人管钱管事的操心官，责任大，“上边千条线，下边一根针”，方方面面都重要，忽视哪个也不行，上下左右都得兼顾。因此，在平时工作中，要注意处理好四个方面的关系。一要处理好与驻地政府的关系；二要处理好与联社的关系；三要处理好与企业单位客户的关系；四要处理好与镇直单位的关系，如财政、税务、工商、人行等职能部门，经常与他们沟通和汇报工作，征得他们对信用社工作理解和支持，消除不必要的隔阂和麻烦，为业务经营创造良好的外部环境。

五、作为信用社主任要做好五个结合

一要进行思想教育与组织有益的活动相结合。信用社主任要把握好职工的思想脉搏，不拘形式，不定场合，因人而异的进行谈心，开展双向交流，要针对年轻人的特点发挥“五小建设”的作用，经常性的举办健康有益的活动，陶冶职工的情操，增强职工的向心力，凝聚力。

二要弘扬先进与适度批评相结合。对待职工要一分为二，实事求是，正确看待功过长短，善于发挥个人的长处，挖掘其潜能，调动工作积极性。一方面要大力弘扬先进，树正气，树典型，另一方面对后进在职工谈话中有针对性的指出缺点和错误，使其尽快克服并不断总结提高。

三要关心人与理解人相结合。对职工的实际困难要关心，尽可能的帮助解决。对职工的缺点和错误已经认识并改正的要给予理解，一有进步要及时鼓励，感召有错误和缺点的职工。

四要尊重人与理解人相结合。每个职工都有自尊心和上进心，所以主任在批评职工的缺点，在坚持原则的基础上要讲究方式方法，切不可讽刺、挖苦、揭老底，要使受批评者乐意接受，口服心服。

五要会议教育与个别谈心相结合。职工存在的共性问题要在会议上解决，个性问题通过个别谈心解决。只有这样，才能密切主任与职工的关系，融洽相互间的感情，使大家心往一处想，劲往一处使，全心全意的开展业务经营。

六、作为信用社主任要坚持六个带头

一要带头勤学习，提高自身的政治业务素质。二要带头树立全局观念，正确处理好集体与个人利益的关系。三要带头遵章守纪，与职工一视同仁，不要把自己凌驾于政策、原则、制度之上。四要带头开展各项工作，如打扫卫生，值班守库等，时刻当好排头兵。五要带头廉洁奉公，严于律己，洁身自好。六要带头勇挑重担，主任既是指挥者又是执行者，以身作则带头做好各项工作。只有这样，才能达到“不令而行”，才能促进信用社各项业务的快速健康发展。

农村学校总务主任述职报告2