

# 公司元旦茶话会活动新闻稿(优秀5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 公司元旦茶话会活动新闻稿篇一

1、活动名称：待定

3、活动时间:xx年xx月xx日xx时

4、活动地点：暂定(可考虑公司厂区搭建大舞台)

5、主办部门：行政人资部

6、协办部门：公司其他部门

7、参加人员：开达公司全体员工及客户组

8、相关工作人员：策划，总指挥，主持人，礼仪，拍照及回放制作□dj□后勤等。

一、节目类型：

1. 卡拉ok大pk:以团队形式参与卡拉ok比赛(或知识竞赛大pk)□

2. 群英荟萃大pk□本着创新思维，展望未来，努力进取的原则，可表现项目推进这几个月的变化等。节目类型不限，人员不限，以节目为单位pk□

二、评委：副总以上及客户组为评委；

三、感恩顾问组环节：

1、组织排练小品，以项目推行这几个月的故事或进步为背景，体现改进后的士气和精神。

2、向全体员工安排感恩卡，现场抽取几位代表朗读，并送出全体员工感恩卡。

3、提前安排客户组礼物，现场由开达人代表送出。

四、节目结束，安排全体员工与客户组合影留念。

止、活动结束后，安排晚宴。

六、第二日做物料善后工作，照片制作回放跟踪，制作完成后4r墙展示并发送客户组留念。

二、舞台背景墙及条幅：品牌部制作；

三、桌椅：培训室桌椅；

四、感恩卡：品牌部安排制作；

五、奖品及顾问组礼品：提前购买，奖品需定出金额预算；

1、策划及准备期(12月1日到12月10日)：

本阶段主要完成宣传、节目收集、相关岗位人员确定等。

1) 节目收集：由节目负责人负责。采取各个部门或外来条件提供节目渠道。确定主持人。

2) 前期宣传：由宣传负责人负责。海报设计及张贴、横幅。

2、协调及进展期(12月11日-12月20日)：本阶段主要完成节目排练确定、中期宣传、舞台物料等确定、物品购买。

1) 节目初期排练确定：由节目负责人负责，导演监督，地点暂定各部门选取优秀节目，并进行排练。

2) 舞台确定：由宣传负责人负责。(请结合节目组舞台要求，联系相关公司)

4) 物品购买及礼仪小姐确定：由礼仪负责人负责(物品需要情况征求各部)

### 3、倒计时时期(12月24日-12月29日)

本阶段主要完成晚会全过程确定(包括节目单确定)、第一次彩排、末期宣传、领导邀请、场地确定、证件制作、费用收集。

1) 活动全过程确定及彩排：由节目负责人负责。节目单确定交由各部门，加紧排练节目。并进行第一次彩排，时间暂定12月25日，地点暂定。

2) 在末期宣传：宣传负责人负责。宣传单(抽奖券和节目单)设计、发放及晚会当日抽奖券的收集。

3) 关于领导邀请、相关证件制作、场地确定：由礼仪负责人负责。

4) 对费用的收集：由总指挥负责。务必收正规票据，若此期无法收齐务必于活动结束后2天内收齐。

(1) 为演员或表演嘉宾分发小礼品

(2) 费用处理

(3) 书面总结

(4) vcd制作及网络、宣传窗宣传

# 公司元旦茶话会活动新闻稿篇二

## 一、活动安排：

1、活动名称：待定

3、活动时间□xx年xx月xx日xx时

4、活动地点：暂定（可考虑公司厂区搭建大舞台）

5、主办部门：行政人资部

6、协办部门：公司其他部门

7、参加人员：开达公司全体员工及客户组

8、相关工作人员：策划，总指挥，主持人，礼仪，拍照及回放制作□dj□后勤等。

## 二、活动内容：

### 一、节目类型：

1、卡拉ok大pk□以团队形式参与卡拉ok比赛（或知识竞赛大pk□□

2、群英荟萃大pk□本着创新思维，展望未来，努力进取的原则，可表现项目推进这几个月的变化等。节目类型不限，人员不限，以节目为单位pk□

二、评委：副总以上及客户组为评委；

三、感恩顾问组环节：

1、组织排练小品，以项目推行这几个月的故事或进步为背景，体现改进后的士气和精神。

2、向全体员工安排感恩卡，现场抽取几位代表朗读，并送出全体员工感恩卡。

3、提前安排客户组礼物，现场由开达人代表送出。

四、节目结束，安排全体员工与客户组合影留念。

五、第二日做物料善后工作，照片制作回放跟踪，制作完成后4r墙展示并发送客户组留念。

三、活动所需物料：

2、舞台背景墙及条幅：品牌部制作；

3、桌椅：培训室桌椅；

4、感恩卡：品牌部安排制作；

5、奖品及顾问组礼品：提前购买，奖品需定出金额预算；

四、活动阶段计划：

1、策划及准备期（12月1日到12月10日）：

本阶段主要完成宣传、节目收集、相关岗位人员确定等。

1) 节目收集：由节目负责人负责。采取各个部门或外来条件提供节目渠道。确定主持人。

2) 前期宣传：由宣传负责人负责。海报设计及张贴、横幅。

2、协调及进展期（12月11日—12月20日）：本阶段主要完成

节目排练确定、中期宣传、舞台物料等确定、物品购买。

1) 节目初期排练确定：由节目负责人负责，导演监督，地点暂定各部门选取优秀节目，并进行排练。

2) 舞台确定：由宣传负责人负责。（请结合节目组舞台要求，联系相关公司）

4) 物品购买及礼仪小姐确定：由礼仪负责人负责（物品需要情况征求各部）

3、倒计时期（12月24日—12月29日）

本阶段主要完成晚会全过程确定（包括节目单确定）、第一次彩排、末期宣传、领导邀请、场地确定、证件制作、费用收集。

1) 活动全过程确定及彩排：由节目负责人负责。节目单确定交由各部门，加紧排练节目。并进行第一次彩排，时间暂定12月25日，地点暂定。

2) 在末期宣传：宣传负责人负责。宣传单（抽奖券和节目单）设计、发放及晚会当日抽奖券的收集。

3) 关于领导邀请、相关证件制作、场地确定：由礼仪负责人负责。

4) 对费用的收集：由总指挥负责。务必收正规票据，若此期无法收齐务必于活动结束后2天内收齐。

五、活动后期工作：

(1) 为演员或表演嘉宾分发小礼品

(2) 费用处理

### (3) 书面总结

□4□vcd制作及网络、宣传窗宣传

六、公司值班人员□xxx/xxx

## 公司元旦茶话会活动新闻稿篇三

为广大学生提供一个展示自我，相互交流的平台，活跃校园文化生活，营造健康向上的校园氛围和培养大学生文明、高雅、健康的.行为和高尚的道德情操。

“缘来一家人”

20xx年12月号(星期)，共分钟

508

1、校领导讲话

2、主题电子相册

3、班主任讲话

1、倒计时

2、开场节目(李三泽)

3、主持开场

1、节目中

2、压轴节目

### 3、文艺晚会主创人员合影留念

(1)活动前一个月联系摄影摄像

(2)活动前2周确定在外人员活动当天回校情况及所需用品(潘筱雯)

(3)活动前2周向班主任通报活动安排计划

(4)活动前1周向年部主任咨询关于外来人员入校所需手续

(5)活动前1天召开班干部会议，部署工作

(6)活动前一天将所需用品搬入会场内

(1)活动当天提前1小时布置会场(艾立朕为负责人)

(2)安排演员及参与学生入座(王怡然为负责人)

(3)设备操作，按顺序播放音乐等(邢润科为负责人)

(4)安排节目出场(艾立朕为负责人)

(5)活动现场秩序维持(梁涛为负责人)

(1)有秩序的疏散人群

(2)听取老师意见

(3)把教室恢复到可使用状态

(4)晚会图影资料、文字资料均上传相关博客

1个麦克架、3个以上无线麦、3个插排、1块红色地毯、



2个音箱、1个调音台、1个仿古麦、背景。

1、音响设备：预计300元

2、背景：预计100元

3、会场布置：预计120元

共计预算总费用：元。

1、丹东市缘爱工作室

2、丹东市第四中学xx级8班班委会

1. 丹东市青年摄影家协会

2. 丹东市花好月圆婚庆公司

3. 丹东市阿杰工作室

## 公司元旦茶话会活动新闻稿篇四

基本情况简介：元旦佳节即将到来，全校开始了庆元旦活动，各院、各班积极进行元旦活动，在此美好佳节组织班级一次元旦活动。

主要执行对象：教育科学学院07级公共事业管理

近期状况：靠近期末考试，虽然复习很紧张但是来一个轻松的时刻也是很必要的，有些同学要在放假期间回家，有必要提前或退后活动。

组织部门□xx级公共事业管理班委会

活动开展原因：元旦到来，进行元旦生动活泼的活动

社会影响：相应学校的号召，积极进行活动，对于建设校园文化和班级文化做出贡献

机会：展现07公共事业管理的风采

威胁：安全问题值得关注，在搞活动的时候要注意安全，尤其在学校外面

丰富精神文化生活

增进整个班级的互相了解

增进同学之间的友谊增进与班主任的了解

已有资源——经费、人力

现缺资源——教室、需要购买的东西

1、申请教室、活动准备：

采购东西（水果、速冻饺子、锅、菜、调料、彩条、花、一次性用品）

2、布置教室（黑板、窗户、桌椅、灯、墙面）

讲台

领导座位

餐桌（主要用来做菜）

学生座位

3、嘉宾座次

#### 4、校园宣传：

告知我院行之新闻通讯社活动的时间、地点，让其做好准备进行报道

#### 5、主持：

XXXXXX

#### 6、领导讲话：

请领导贺词班主任贺词

#### 7、会场服务：

生活委员组织委员学习委员文艺委员体育委员宣传委员心理委员

#### 8、音响：一个笔记本和一个低音炮负责人

#### 9、摄像：数码照相机

#### 10、秩序维持每个小组选一个组长来维持秩序

#### 11、活动后清理人员所有班委成员及组长

#### 12、合影全班人员合影还有嘉宾

#### 13、活动说明。全班43个人分成5个组，不算嘉宾。

#### 14、每组同学一起做饭，组员配合分工有人煮饺子，有人做菜，有人打下手。

#### 15、大家一起按每组成员吃饭，然后表演节目。

节目一——《开场舞》

节目二——领导讲话（院领导、学公办老师、班主任）

节目三——独唱苏日嘎拉图

节目四——小游戏击鼓传花被抓到的同学玩诚实勇敢

节目五——相声（搞笑）

节目六——传话筒

节目七——民族舞

收取班费每人50元共2150元

其余充作班费（发票、帐目）

- 1、领导没有按时到，可以按时开始，来了之后做演讲
- 2、突然没电了，联系楼管或改天进行
- 3、不可以酗酒，全部买饮料以免出事
- 4、音响备份两个以免出故障（租用物品，要有专门人来保管，以免造成损失）
- 5、做好准备工作，看好易燃物品（尤其抽烟的同学要分外注意，一次性物品易燃，不要和锅放在一起）

## 公司元旦茶话会活动新闻稿篇五

一、活动目的：

为了迎接新年的到来，丰富学生的精神生活和业余生活，增

强团队意识，增强同学之间的凝聚力，创建文明、健康、和谐的`校园文化氛围，塑造学生顽强拼搏之精神结合我部实际，特举办此次拔河友谊比赛，制定出本活动方案。

二、举办单位：

初中部

三、组织机构：

组长：石玉林

副组长：吴安兴张振明

成员：各班主任、教练员

总裁判员：张振明

裁判员：谷阳（初三段）周军锋（初二段）刘波（初一段）

记录：郭雪娇项华芳

四、参赛对象：各班级

五、比赛时间：1月1日上午8：30

六、比赛地点：篮球场

七、比赛规则：

双方运动员在规定的场地上手持一根拔河绳，在听到发令声后双方运动员用力向后拉，哪队将对方拉过规定的限制线，哪队为胜。

八、比赛方法：

3、比赛实行单淘汰制，胜者进入下一轮，负者出局

#### 九、奖励办法：

1、各年级段比赛取一等奖1名,二等奖1名,三等奖1名。（初一段只取前2名）

2、对获胜各队分别给予一定的奖励。除给予奖励外，并分别给班级6分、4分、2分的加分。

#### 十、注意事项：

1、各组在听到裁判员的哨音后方可开始比赛，队员不得超过16人。

2、赛前5分钟点名检录，核对员工人数，三次点名不到的代表队视为自动弃权。参赛人员不得隔班顶替，不准戴手套、穿钉鞋，啦啦队员不准上场帮忙，一经发现取消该队所有成绩及参赛资格。

3、各参赛队必须服从裁判员裁决

#### 十一、比赛器材：

拔河绳1条、裁判标示1个。