

乡镇年度考核评价报告(优质5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

乡镇年度考核评价报告篇一

根据《_预算法》、《区管委会办公室关于印发的通知》（九开管办字[20xx]61号）和《九江经济技术开发区（出口加工区）财政局文件关于开展20xx年度预算项目、部门整体支出及转移支付预算执行情况绩效自评工作的通知》（九开财字[20xx]10号）文件，我单位组成绩效评价工作小组对预算项目开展绩效评价工作[20xx年我单位财政资金安排预算项目有11个，本次纳入自评范围的项目有8个，分别是农产品常态监测费（全年）、森林防火经费.20xx年河长制公示制作费、调区后堤防日常管护委托费用、畜牧兽医专项经费、林地变更调查及森林资源二类调查工作经费、生态护林员全年工资（5人）、脱贫攻坚工作经费，项目自评综合得分分，现将绩效自评工作总结如下：

落实强农惠农政策，发展农林水利事业。

本次评价主要包括前期准备、组织实施、分析评价三个阶段。

（一）前期准备

成立绩效评价工作组，了解各项目基本情况，制定绩效评价工作方案，布置绩效评价工作。

（二）组织实施

评价小组于20xx年4月开始展开绩效评价工作。主要工作内容如下：

2、根据评价体系指标的要求，从不同来源收集的资料中选取与验证包括定性的文字描述与定量的统计数据，确保资料来源的客观性、完整性和可靠性。

（三）分析评价

根据评价体系，对项目资料进行计算、分析，得出评价分值。

20xx年我单位在区党工委、管委会的正确领导下，通过全体干部职工的共同努力，各项工作顺利完成。

（一）资金投入情况

1、项目资金到位情况分析

当年实际下达农产品常态监测费（全年）18万元、森林防火经费5万元.20xx年河长制公示制作费15万元、调区后堤防日常管护委托费用135万元、畜牧兽医专项经费7万元、林地变更调查及森林资源二类调查工作经费10万元、生态护林员全年工资（5人）9万元、脱贫攻坚工作经费34万元。

2、项目资金执行情况

20xx年农产品常态监测费（全年）使用资金18万元、森林防火经费使用资金万元.20xx年河长制公示制作费使用资金万元、调区后堤防日常管护委托费用使用资金万元、畜牧兽医专项经费使用资金万元、林地变更调查及森林资源二类调查工作经费使用资金万元、生态护林员全年工资（5人）使用资金9万元、脱贫攻坚工作经费使用资金万元。

森林防火经费资金结余万元.20xx年河长制公示制作费资金结

余万元、调区后堤防日常管护委托费用资金结余万元、畜牧兽医专项经费资金结余万元、林地变更调查及森林资源二类调查工作经费资金结余万元、脱贫攻坚工作经费资金结余万元。

（二）绩效指标完成情况

20xx年我单位紧紧围绕区党工委、管委会决策部署，落实政策，做好农业工作；注重生态，做好林业工作；科学部署，做好水利工作；统筹推进，做好扶贫工作。

农产品常态监测：委托第三方公司进行农产品检测，按时按质完成了检测任务.20xx年开展20xx年棉花种植面积核实工作.20xx年耕地地力保护补贴面积核实工作及20xx水稻种植面积核实工作，共核实棉花种植面积亩、享受耕地地力保护补贴面积亩，水稻种植面积亩。

林业工作方面：依托联通公司巡护信息系统开展护林行动，加强林长制信息化建设，并督促5名护林员.4名监管员在线使用，我区护林员及监管员巡护系统使用率均为100%。通过开展培训、加强督查、兑现奖惩等形式，加强巡山员队伍管理。张贴宣传标语36条，发放宣传资料1000余份。制定森林火灾应急预案，在重点防火期严密防控，严格管控野外火源。

水土保持方面：委托九江市河道湖泊管理局对经开区管辖的长江赤心堤、长江永安堤、八里湖堤、赛城湖堤、向阳堤五个堤坝进行日常管护，提高了河堤湖堤防护质量，美化了河堤湖堤周边环境。开展河道管理范围划界工作，设立界桩155块，通过定位测量实现河湖管理范围一张图。深入推进河长制，调整全区河（湖）长人员名单，制定“清河行动”方案，开展专项整治行动，处理了2件涉河问题。

畜牧兽医专项：配合城区养犬管理整治行动，2家犬只狂犬病免疫注射点已获批，今年共累计办理犬牌738个。

脱贫攻坚：结合贫困户实际按户因人施策，精准实施扶贫工程：实施教育扶贫，补助贫困学生13名，为2名非建档立卡学生送教上门；实施就业扶贫，安排13名建档立卡贫困人员到公益岗位工作，聘请5名暂不能外出务工的贫困户就业；实施健康扶贫，开展水质检测确保水质达标，做好贫困户的家庭医生签约服务和健康体检；实施基础扶贫，对贫困户侯帮兴家入户道路进行硬化，对吴从木、高传兵家进行水冲式厕所改造。目前，通过打好脱贫攻坚组合拳，我区26户78人已全面脱贫并办理防贫保险，坚决打赢脱贫攻坚之战。

20xx年多个预算项目年末资金有结余，且资金结余较大，预算安排不太合理。

20xx年，我单位加强项目预算资金管理；将继续做好水利工作，加强防汛防洪，加强水土保持；推进“林长制”，落实森林防火长效机制；严格落实耕地保护政策，严守耕地红线，坚决遏制农地非农化现象；巩固脱贫成果，推动2个贫困村集体经济实现增收。

一是通过绩效自评结果，对指标完成好的工作要在下一年度继续巩固和加强，对未完成的指标要深入剖析原因，找出症结，在以后工作中完善和改进；二是利用绩效自评结果，促进部门（单位）增强责任和效益观念，提高财政资金支出决策水平和管理水平。

乡镇年度考核评价报告篇二

根据《关于对计划生育服务项目绩效评价自查自评的通知》（x人口组发〔20xx〕1号）文件要求，按照《20xx年度计划生育服务项目绩效评价工作方案》要求，我乡高度重视，迅速行动，组织乡、村两级计生专干深入村组，对全乡所有享受计划生育家庭奖扶政策的对象进行调查审核，重点人群摸清底子、查漏补缺。现将开展自查自评工作情况报告如下：

为了切实做好自查自评工作，我乡认真研究部署，按照干部联村包组分工，每一小组内安排一个乡、村计生业务干部密切配合，加强指导，对全乡14行政村，共42个村民小组，近年来所有享受计划生育奖扶政策的对象逐一核实，我乡纯女户提前奖励扶助对象135户264人，共涉及纯女户提前奖励扶助资金万元，农村部分计划生育家庭奖励扶助对象32人，农村部分计划生育奖励扶助资金万元。通过现场审核，有11户21人不符合纯女户提前奖励扶助条件，予以退出。

（一）严把资格确认关。纯女户提前奖励扶助：

- 1、村委会核查并张榜公示；
- 2、乡人民政府核查年审并张榜公示；
- 3、县级审核、确认并公布；
- 4、市人口计生部门抽查；
- 5、自治区人口部门进行审核。

农村部分计划生育家庭奖励扶助：

- 1、本人提出申请；
- 2、村民委员会审议并张榜公示；
- 3、乡人民政府初审并张榜公示；
- 4、县人口计生部门审核、确认并公布；
- 5、地级市人口计生委、自治区人口计生委、国家人口计生委备案，而后县级人口计生行政部门负责对奖励扶助对象进行年审。

（二）建立奖励扶助对象个案资料。建立纯女户提前奖励扶助对象和农村部分计划生育家庭奖励扶助对象档案资料，通过规范资格确认、资金管理、资金发放、社会监督“四权分离”运行机制。监管好、使用好、发放好奖励扶助资金。

（三）通过这次乡村两级严格的审核，共审查出11户21人不符合纯女户提前奖励扶助条件，按退出程序退出并张榜公示，确保我乡奖励扶助无虚报、错报、漏报等现象。

（一）保障得力。建立和实施计划生育家庭奖励扶助制度，是进一步做好人口计生工作的一项重大决策，是一项利国利民的德政善举。乡党委、政府领导十分重视，每年召开专题会议专研究奖励扶助工作，并将奖励扶助工作纳入考核内容，作为当年为民办实事之一。

（二）透明公开。在实施本项奖励扶助制度的同时，继续执行现行的计划生育奖励优惠政策；通过“三级”审核、“三级”公示、群众举报、社会监督等措施，确保政策执行的公平性。通过运用多种形式广泛宣传奖励扶助政策，做到家喻户晓，人人皆知。

（三）专款专用。凡符合条件的奖励扶助对象，均享受每人每年1200元的奖励扶助资金。奖扶资金由乡村两级造表审核，由代理发放机构直接划拨到奖励扶助对象个人账户，直接补助到户到人。

（四）明确责任。我乡十分重视奖扶的年审工作，从奖扶工作开展以来，我们制定了一系列工作制度和责任追究制度，采取“谁出错，谁负责”的责任追究制，进一步严格把握政策口径，做到不重、不漏、不错。

通过近年来计生奖扶工作开展虽有成功的经验，也有不少失误，虽然乡、村干部做了大量工作，力争使错报、漏报率降到最低，但仍然存在不少问题：一是对计生奖扶政策的宣传

不到位，存在死角，边远偏僻的农户政策知晓率低；二是个别村干部对奖扶对象的婚育情况调查了解不够深入细致，特别是对婚姻生育变动次数较多的夫妇情况调查怕麻烦不彻底，容易让其钻政策空子，造成错报时有发生；以上问题的存在既有客观原因也有主观因素存在。总体来说，群众对纯女户提前奖励扶助项目以及农村部分计划生育家庭奖励扶助项目的整体评比较高，对奖励扶助金的发放形式比较满意，但是在奖励扶助的金额标准和年龄标准这两个方面还存在一定的问题。

（一）是修改完善人口和计生责任目标责任书内容，把计生奖励扶助考核内容和分值比重适当加重，使人口和计生工作管理重点逐步转移到计生优惠政策落实方面上来。

（三）随着经济的发展、人们生活水平的提高，物价不断上涨，扶助金额偏低，不利于奖励扶助利益导向的实现，希望适当调整计划生育家庭奖励扶助的金额标准和年龄标准，农村奖励对象育龄妇女年龄放宽至55岁后，不但从经济上给予扶助，还应从精神上、人文关怀上、医疗服务上、养老上或其他社会救助给予慰藉和扶助，切实实现促进农村人口与经济社会协调发展和可持续发展的目的。

乡镇年度考核评价报告篇三

庆市丰都县栗子乡人民政府认真贯彻落实《_中央_关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔20xx〕34号）、《_重庆市委重庆市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（渝委发〔20xx〕12号）和《_丰都县委丰都县人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施方案》（丰委办〔20xx〕32号）、丰都县人民政府办公室关于印发丰都县20xx年预算绩效管理工作的通知〔20xx〕22号等文件有关规定，按照《丰都县财政局关于开展20xx年预算绩效自评工作的通知》（丰都财政发〔20xx〕3号）要求，我单位以政府会计制度类级功能科

目为项目基础，以项目重要性原则，对栗子各村人行便道项目开展绩效评价，形成自评报告如下：

（一）项目概况

1、立项背景

重庆市丰都县栗子乡人民政府贯彻执行党的路线方针政策和国家的法律法规、促进经济社会发展、加强社会管理和公共服务、维护社会和谐稳定，进一步强化城市管理和社区服务工作。20xx年，根据重庆市财政局《关于提前下达20xx年第一批市级农业专项转移支付资金预算指标的通知》（渝财农[20xx]341号）文件精神及项目资金情况，20xx年开展了栗子各村人行便道项目，我单位对栗子各村人行便道项目进行绩效评价。安排项目资金万元。

2、项目实施情况、经费来源和使用情况

根据渝财农[20xx]341号、渝财农[20xx]220号文件，财政安排市级资金万元，专项用于栗子各村人行便道项目。

截至今日，栗子各村人行便道项目已完成，资金已全部支付，用于支付栗子各村人行便道项目的工程款、劳务费和咨询费。

（二）项目绩效目标。

修人行便道公里，补助资金标准6万元/公里，6个村社区受益。

20xx年1月12日，成立栗子乡人民政府项目绩效评价工作组，负责绩效自评工作，工作组的主要成员及职责如下：

1、工作组成员

组长：

副组长：

成员：

由经发办、财政所共同负责。

2、工作职责

(1) 组长职责：审批绩效自评方案，监督、检查、核实绩效自评结果；

(2) 副组长职责：审核修改拟定的绩效自评方案，并提交考评工作组会议讨论通过；监督、部署、确认绩效自评过程及反馈意见的处理。

(3) 小组成员职责：起草和修改绩效考评方案报自评领导小组会议讨论通过，实施执行绩效自评方案；牵头组织并实施年度绩效自评，根据组长、副组长指示，对考评结果进行复核，完成绩效自核工作组安排的其他工作。

20xx年1月26日，考评工作组到项目现场，按照市、县干部培训相关管理规定，检查项目依据，项目经费开支情况，开展自评检查工作，对项目整体实施情况和质量进行评定，核实资金拨付情况等。

评价工作领导小组通过资料收集分析、指标体系搭建等方式，对栗子乡人民政府栗子各村人行便道项目进行综合绩效评分。项目绩效指标分值为100分，其中投入20分，管理40分，产出与效益40分。项目绩效评分结果：总得分97分，绩效评级为“优”。其自评情况具体如下：

(一) 投入

20xx年栗子各村人行便道项目资金万元，其中：市级资金万

元。实际到位万元，资金到位率为100%。已使用万元，支出实现率为100%。

投入类指标从项目立项、预算执行率、资金到位率进行考核。

根据评分细则，投入类指标满分20分，得分20分。

（二）管理

管理类指标从业务制度完整性、财务制度完整性进行考核。根据评分细则，指标分值40分，得分38分。

栗子乡人民政府管理制度比较健全。对于项目，我单位建立了《项目内部控制制度》，涵盖项目立项管理、招标与合同管理、项目实施管理、竣工验收与决算（结算）管理、修缮与维修管理、资金与财务管理、信息与档案管理等方面；项目制度执行力度有待完善，项目质量可控性有待加强，项目酌情扣2分。

对于资金管理，我单位建立了《专项资金管理办法》，在实际运行中，我单位按制度执行。

（三）产出与效益

产出与效益类指标从实际完成率、完成及时率、质量达标率、成本节约率、经济效益、社会效益、生态效益可持续影响和社会公众或服务对象满意度进行考核。根据评分细则，指标分值40分，得分39分。

产出：修人行便道公里。

经济效益：带动经济发展，增加就业岗位，群众生活水平提高。

社会效益：全面推动村人行便道建管养运全面协调发展，为

出行安全提供便利，增加人民幸福感，6个村社区受益。

生态效益：改善群众出行环境，美化人居环境。

可持续影响：长期改善群众出行环境。

社会公众满意度：政府、部门、群众满意度高。

（四）评价结果和评价结论

本项目自评分满为100分，自评分为97分，评价等级为优，达到预期绩效目标。

（一）存在的问题

- 1、对制度的学习、认识、理解不到位。主要表现在组织人员学习制度的时间不多，存在重学习形式，轻学习内容，对学习的制度理解不深。
- 2、制度执行不力，存在不到位的现象。虽然制定了各种管理制度，但由于人员编制紧张、工作量大等因素执行中存在一些畏难情绪，导致执行力度不够。
- 3、对制度的执行指导监督检查存在不到位的情况。

（二）今后整改措施

- 1、建立定期学习制度，补充完善现有制度。
- 2、加强学习，提高理论知识，业务技能水平。通过强化自身及员工对内控基本制度以及法律、法规知识的学习，不断增强制度和法制观念，进一步提高制度的执行力。
- 3、加大对内控基本制度执行的监督检查力度。针对过去制度执行不到位的环节进行重点督导检查。今后为确保各项制度

的规范性、合法性，我镇将进一步加强监督检查工作，并把制度的学习、宣传、培训作为单位的一项重要工作常抓不懈，从源头上预防违规违纪现象的行为的发生。

乡镇年度考核评价报告篇四

这一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方_，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国_，热爱社会主义，拥护中国_的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的_报告及十六届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的_为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《_森林法》、《森林防火条例》、

《_土地管理法》、《____区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反_国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

在过去的__年年中我认真要求自己，在工作上兢兢业业，取得了一定的进步，也得到了领导的信任和支持，但也发现了自己的一些缺点，我想在以后的工作中我一定会扬长避短，改进缺点，全面做好自己的工作，为人民的社会发展做出自己的贡献。

乡镇年度考核评价报告篇五

根据《_关于做好全区事业单位工作人员20xx年度考核工作的通知□□xxx发[xx]2号）精神，我办结合工作实际，认真组织开展了20xx年度考核测评工作。现将我办考核测评工作情况

总结如下：

我办高度重视考核工作，切实把考核工作作为加强干部教育、管理和监督，促进信息化队伍建设的重要内容，作为表彰先进、鼓励创新、鼓舞士气、激励奉献的有效措施，我办按照《关于做好全区事业单位工作人员20xx年度考核工作的通知》（xxxx发[xx]2号）文件精神，制定了实施意见，成立了考核领导小组，由分管办公室工作的副主任具体组织实施考核测评工作。

1□20xx年2月10日，召开全体工作人员大会，组织学习《_成都市温江区组织部成都市温江区人事局关于做好全区事业单位工作人员20xx年度考核工作的通知》。对我办考核测评工作进行安排，发放《年度考核登记表》和《事业单位工作人员年度考核登记表》，要求每位同志按照要求对照检查，对自己的学习和工作和职责进行认真回顾和总结，找准问题，明确奋斗方向，如实填写《登记表》。

2□20xx年2月16日，信息化办公室党支部组织全体人员开展了绩效考核专题会议。

一是领导班子成员进行述职，向大家汇报自己履行职责情况；

二是单位其他人员根据各自的责任分工自我剖析，认真总结工作中的成绩，同时查找了自己在工作中、学习、生活中存在的不足，明确今后努力方向，认真写好个人总结材料，每位同志实事求是作出评议，单位参加评议率达100%。

三是充分开展群众评议，充分讨论每位同志20xx年各方面的表现，在提出优点的同时指出了不足之处，帮助同志明确努力方向，在工作中改正不足。

四是采用无记名投票的方式进行民主测评，推选出20xx年领导班子成员年度考核优秀等次一名、年度考核优秀等次一名。

五是召开信息化办公室考核领导小组考评会议，综合民主测评情况，提出考评等次意见。

《领导班子成员年度考核民主测评表》和□xx区20xx年度考核民主测评表》填写完毕，现场进行统计，由单位综合科统计，考核领导小组组长监督，民主评议测评结果当场公布。单位应到在编人员xxx名，实到xxx名，全部参加了测评。李同志经考核上报为优秀等次人选，刘同志经考核确定为优秀等次，其余成员经考核全部确定为称职，无不称职或基本称职人员。并且将绩效考核结果在单位进行公示。

通过开展考核工作，使大家充分认识到了工作中的薄弱环节，提出了努力的方向，激励了斗志，促使全体人员提高综合素质，在今后的的工作中发扬传统，恪尽职守，努力为我区的信息化建设贡献自己的力量。