

最新自查报告财务(精选7篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告帮助人们了解特定问题或情况,并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文,仅供参考,一起来看看吧

自查报告财务篇一

我市工会所辖13个区县和3个开发区工会,财务工作自检自查报告。近年来,各区、县工会在加强财务管理工作方面进行了一些有益的探索,取得了必须成效,但也存在一些问题,主要表此刻:区、县财政划拨工会经费尚未全部到位;部分区、县工会财务预算管理粗放、预算约束不强、配套制度还不完善;乡镇、街道、社区及新建企业工会会计基础工作薄弱等。这些问题与市场经济形势下工会工作的发展不相适应,其弊端日渐凸显,亟待改善和加强。

(一)财政划拨工会经费不到位

目前在我市十三个区、县工会中,城三区及雁塔区工会财政划拨工会经费相对解决得较好,其他区、县或只解决区、县工会机关人员的工会经费或定额划拨经费,与足额划拨相差甚远,临潼区及3个开发区至今尚未解决。

(二)税务代收的覆盖面不够广

税务代收工会经费后,各区、县及开发区工会的建会率及工会经费收缴率与以往相比有了大幅度提高,但仍然存在经费收缴空白点。据调查显示,碑林区工会所属基层单位已成立工会的有4000多家,而缴经费的只有1600多家,不到40%;雁塔区工会所属基层单位已成立工会的有多家,而缴经费的单

位只有600多家，也只到达30%。

(三) 财务管理制度尚不完善，经费支出随意性较大

有的区、县多年来没有制订相关的财务制度，有的区、县财务制度制订的不全面、财务报销及审批制度不明确，尤其缺少预决算管理制度，直接导致了经费支出随意性大。决算状况证明，有的区、县工会行政费、工会业务费超支达200%，有的经费支出不足预算的5%。有的开发区工会会计、出纳一人担任，不贴合会计核算规定，财务管理基础薄弱。

(四) 财务审批报销制度不够规范

有的区、县审批报销程序中没有会计人员审核，经办人直接让领导签字报销，待会计人员作账时发现问题，为时已晚。还有一些财务人员审核把关不严，存在白条报账及无效票据报账的现象。有的未严格执行现金管理规定，支出时超限额使用现金，发放物品未附发放明细单。

(五) 乡镇、街道工会财务工作薄弱

我市区、县工会有181个乡镇、街道工会，单独建立工会账户的单位很少，总体上不足10%，工会独立管理经费的要求落实得不好。地税代收后，工会组织迅猛发展，但也存在集中建会、突击建会的状况。有的区、县工会审批工会组织不规范，2-3人就成立单独的工会委员会，有的将49个单位组成一个联合会，这些单位既不在一个地域，也无共同的行业特点，工会组织难以单独建立银行账户，也难以对工会财务进行有效的管理和监督。

(六) 人员素质不高，会计基础工作薄弱

有些区、县工会财务人员不具备相应专业知识，业务水平低，人员变动频繁，同时又身兼多职。加之有的财务人员职责意

识不强，存在会计核算不及时、科目使用不准确、凭证装订不规范等现象。有的单位未制订票据的管理、使用制度。收经费时每人一本收据，开出的收据无人监督和管理，有的长达数年票据和钱无法收回，同时还存在提前开收据和票据丢失的现象。县级文化宫的财务人员很少参加业务培训，无法适应财务管理工作发展的需要。

(一) 财政划拨工会经费的问题

地税代收后，各单位的经费收入主要分为三大块，即地税代收经费、财政划拨经费及自收经费。在财政划拨工会经费问题上，各区、县工会都不一样程度地做了一些工作，但由于区、县财政比较困难，加之我们的协调沟通工作也不到位，导致财政划拨的工会经费不能全部到位。

(二) 工会经费收缴率不高的问题

区、县及开发区工会认为地税代收后经费已经比原先多了，够花就行，认为税务局代收多少就收多少，收不上来也没有办法，催缴经费工作不到位。有些单位趁着税务局抓的不严，工会经费想交多少就交多少，有些单位甚至不向税务部门申报缴纳工会经费。地税代收工会经费的信息化、网络化工作未步入正轨，财务人员每次对代收信息进行手工分类及汇总，这样就很难及时掌握应缴未缴及未足额缴纳单位的信息，工作效率不高。

自查报告财务篇二

按照都江堰市财政局关于开展地方财经秩序专项整治行动的工作方案要求，围绕贯彻落实减税降费政策、政府过紧日子、加强基层“三保”保障、规范国库管理、加强资产管理、防范债务风险等六项重点任务，开展自查自纠，现将自查自纠情况报告如下：

一是收入方面，本单位不存在提前征收税费、多征收税费、少退或不及时退还税费、异地引税、借款缴纳税费等“五类虚增”的情况。二是支出方面，不存在财政局决算表（包括正式上报的简表和公开报表）与财政总预算会计账务支出数据不一致的情况。

本单位20xx年至20xx年3月之间未发生社会保险基金管理违规问题，不存在拖欠社会保险缴费的情况，不存在违规减免、缓缴社会保险费，违规发放各项社会保险待遇，重复参保、重复领取待遇，冒领、骗取、套取社保基金等情况。

（一）不及时将税务部门征收的社会保险费划入社保财政专户，不及时足额将上级财政对社保基金的补助拨入社保财政专户，未足额安排和及时拨付本级财政应配套资金等情况。

本单位不涉及此项。

（二）未足额安排机关事业单位各项社会保险缴费预算，拖欠社会保险缴费等情况。

本单位不存在拖欠社会保险缴费的情况。

（三）不按计划清缴被征地农民欠费等情况。

本单位不涉及此项。

（四）各项社保基金之间相互挤占，挪用社保基金支付不属于基金支付范围的项目，违规将社保基金从财政专户调入国库，平衡一般公共预算等情况。

本单位不涉及此项。

（五）不按规定分险种单独记账、单独核算社保基金，不按规定核对社保基金账务，账实、账表不符，违规扩大社保财

政专户核算范围，不按规定流程拨付社保基金等情况。

本单位不涉及此项。

（六）违规减免、缓缴社会保险费，违规发放各项社会保险待遇，重复参保、重复领取待遇，冒领、骗取、套取社保基金等情况。

本单位不存在此类违规行为。

（七）审计、巡视、检查发现问题整改不到位情况。

本单位不涉及此项。

一是本单位不存在未严格落实“三保”主体责任，未加强“三保”保障组织领导，未建立健全“三保”全流程管控制度机制，未严格落实中央、省、成都市关于“三保”支出各项管理要求等问题。

二是本单位不存在年初预算未优先足额安排“三保”支出，执行中未及时足额补足“三保”预算缺口，未严格落实工资、基本民生专户管理要求，违规挪用“三保”库款资金，拖欠供养人员特别是义务教育教师工资、社会保险费及公积金等问题。

三是本单位不存在未严格落实中央、省、成都市规定的“三保”支出保障范围和标准，违规出台津贴补贴政策，“三保”政策违规提标扩面等问题。

四是本单位不存在未对镇（街道）落实帮扶指导监督责任等问题。

本单位不存在违规兴建楼堂馆所，超出财政承受能力新出台政策、新上项目；铺张浪费举办会议、培训、论坛、庆典等

公务活动，超标准、超范围列支费用违规使用“三公”经费；挪用上级专项转移支付资金，无预算、超预算安排支出；违规发放奖金、津贴补贴，违规发放加班补贴和应休未休年休假工资报酬；未严格执行财政资金“三项清理”制度等五类情况。不涉及不兑现符合国家政策的招商引资承诺，安排区域性补贴造成市场割裂、重复投资建设等问题。

自查报告财务篇三

镇党委、政府对财经纪律执行情况和“小金库”专项治理工作高度重视，专门成立了以书记为组长的财经纪律执行情况和“小金库”专项检查自查自纠工作领导小组，并组织相关人员认真学习文件精神，充分认识到此项工作的重要性。

1、预算收入管理情况。我镇认真执行财经纪律的有关规定，非税收入都及时上缴国库，在管理过程中无隐瞒、截留、挤占、挪用、坐支或私分非税收入，在行政行为中未出现乱收费、乱罚款、乱摊派的现象。

2、预算支出管理情况。我镇认真执行财经纪律的有关规定，按要求做到无侵吞、截留、挪用、挥霍或违反规定借用集体资产、资金、资源情况；无以虚报、冒领等手段套取、骗取、或者截留私分国家强农惠农资金项目情况，严格执行项目预算。未超范围、超标准发放津补贴。但公务用车购置及运行经费我镇在20xx年和20xx年均均为5万元，但在这两年实际花销为32.94万元和10.59万元，出现这样的原因为我镇地处偏远，邮费花销大，经常用车导致车辆损耗很大，维护费多。我镇没有公务接待费预算，也没有公务接待的费用。我镇没有专项培训经费预算，但去年从各项工作经费中用于培训支出的费用有27.07万元。今年以来用了0.19万元。会议经费我镇在20xx年和20xx年均均为5万元，但在这两年实际花销为4.36万元和1.56万元。

3、政府采购管理情况。我镇严格按照政府采购管理规定，不

存在无预算采购及超预算采购。

4、资产管理情况。我镇严格按照资产管理规定，对资产进行登记，固定资产收入如水库承包款、胶厂承包款都按照规定上缴国库。未存在未经批准购建资产的现象，也未存在未经批准出租出借或处置资产的情况。

5、财务会计管理情况。我镇严格执行“收支两条线”的财务管理规定，严格执行主要领导“一支笔”签字制度，严把财务程序，要求财务人员对于不合理、不规范的票据坚决不予入账。

6、财务票据管理情况。我镇未出现转账、出借票据的情况，也未存在擅自销毁票据及代开票据的现象，也不存在票据串用、混用或伪造、变造的情况。

7、私设“小金库”方面。按照有关文件的要求，我镇财务管理均按照国家有关财经法规执行，收入、支出全部纳入财政所法定账目统一核算，设立专职人员负责票据保管、领用和核销工作，严格控制财政资金支出，不存在私设“小金库”。

一年来，我镇因财务的各方面工作措施得力，执行到位，工作人员严格遵守法律法规，全镇领导干部执行财经纪律情况良好，但我们仍感肩上责任大，任务重。今后，我镇将更加严格地执行财经纪律。

1、认清形势，不断提高对财经纪律执行工作重要性的认识。

我镇首先从思想上提高认识，加强管理，努力形成保持财经纪律执行行为规范的长效机制，在已有成绩的基础上，力争把财经纪律执行工作做得更实更好。

2、坚定目标，把财经纪律执行工作的各项任务落到实处。

严格遵守有关财经纪律的法律法规，建立健全财务管理，合理编制开支预算，预防各种违法、违纪、违规行为的发生，扎实推进财经纪律执行工作再上一个新台阶。

自查报告财务篇四

根据xx文件精神，为切实严肃财经纪律，维护财经秩序，xx高度重视，认真组织学习文件精神，并按照文件要求对“三公”经费、财经纪律、财经秩序、资产管理进行了全面自查整改，现将具体情况汇报如下：

（一）公款出国（境）费

xx没有出国（境）事项发生，此项费用不存在。

（二）公务用车经费

xx对公务用车实行定点维修、定点加油、统一管理。申请公务用车必须填写派车单，经xx审批后，由办公室根据出差里程核定油量并开具加油单到指定地点加油，通过以上制度，有效的控制了车辆油耗，降低了运行成本，并且定期对公务用车经费进行公示，接受监督。

节假日严格执行公务用车统一停放在单位院内的规定，不存在超标准配备公车或豪华装饰公务用车行为，不存在公车私用行为。xx现有车辆xx辆，其中：执法执勤用车xx辆，一般公务用车xx辆。xx年xx月至xx月公务用车费为xx万元。

（三）公务接待费用

xx的公务接待采取事前审批制度，凡公务来客由牵头部门主要负责人，对照《xx管理制度》规定，符合招待条件的在报告分管xx后填写招待申请单，说明招待的理由、来客人数、确

定参陪人员名单，经xx批准后，交办公室联系定点饭店，确定标准，安排就餐。

自中央“八项”规定和党的群众路线活动开展以来，按照上述管理办法，严格控制公务接待费用支出□xx年公务接待费为xx万元□xx年公务接待费为xx万元，比上年同期下降了xx%□xx年xx月至xx月公务接待费为xx万元。

xx将公务接待费纳入预算管理，经自查不存在违规购买土特产、烟和名酒、超标准接待等现象。

（四）会议费

在会议费管理上□xx严格执行“财政单列、部门申请、审核支付”的管理办法，严格会议费管理规定□xx年xx月至xx月，xx没有会议费用支出，不存在不按规定报批会议或虚列会议费现象。

（一）加强综合管理，健全财务管理岗位职责设置

xx严格执行财务工作规程，全面提升财务工作质量，明确各个岗位职责，使财务管理的各项制度进一步得到落实。能够按照《会计法》的有关规定从事会计工作，配备财务人员，财会人员具有一定的业务工作能力，工作中真正做到报表的及时性，数据的真实性，资料的完整性，财务的规范性，从而进一步提高工作质量。

（二）完善财务管理制度，规范财务管理行为

xx以抓制度建设为重点，完善了会计人员岗位责任制、财务处理程序制度、内控制度、财务收支审批制度、会计档案管理制度等相关制度。各项制度明确财务管理的目的、界定财务管理的职责、整合财务管理的程序，从而进一步完善了财

务管理制度，规范了财务管理行为。

（三）夯实会计基础工作，理顺业务流程

对xx发生的各项经费都严格取得或填制合法的原始凭证，并对各种原始记录的格式、内容、填制方法做了统一的要求与规范，使得会计基础工作做到真实、完整、正确、清晰、及时，未发现白条入账的情况。

xx严格按照相关规定管理会计档案，落实专人保管，会计档案保管齐全、完整、无丢失、损害现象。

在现金管理方面，一直采取由xx垫支，再填单报账的方式，保障日常的运行，经自查，未发现超范围使用现金和坐支现金等违规现象。

严格执行“收支两条线”的规定，对收取的诉讼费、罚没收入等及时上缴财政专户，未发生隐瞒、截留、坐支的情况。

在财务核算上，严格业务处理程序的管理，严格财务审批制度，按照《会计法》和会计制度规定设置会计账簿、会计科目。现金和银行存款日记帐做到日清月结，并根据各项资金的性质，严格做到专款专用，账目清楚，手续齐全□xx年xx已经实现会计电算化工作。

加强对国有资产的管理，要求单位财务人员及时登记资产账务，建立资产明细卡片，注明购入时间，使用时间和价值等，并由单位专人负责对资产的领用、入库进行管理，对于报废资产，首先进行登记，并报财政局进行审核，根据批复进行账务核销，同时由财务人员每年对使用的资产进行核对。

经查□xx所有临街铺面出租收入均按规定上缴财政。

（一□xx财务人员为兼职人员，并未经系统专业的财务培训，

不具备会计从业资格。下一步将加强对财务人员的培训和管理。做到定期进行培训，特别是对专项资金的使用以及账务处理进行统一培训，并积极鼓舞、大力支持财务人员参加从业资格、业务职称考试。

（二）进一步加强公务接待费管理，研究制定《公务接待管理制度》，严格控制公务接待标准，审判报账程序。

（三）进一步加强执法执勤用车管理，研究制定《执法执勤用车管理办法》，执法执勤用车定点维修、定点加油，严格记录，规范派车管理程序，加强对驾驶人员的管理。

自查报告财务篇五

按照xx财发〔20xx〕x号文件和20xx年x月x日扶贫资金专项清理工作会议要求，我镇认真开展了扶贫资金专项清理工作，现将自查情况汇报如下：

根据相关要求，我镇及时召开了扶贫资金专项清理工作会议，研究布置了我镇专项清理工作，组建了清理工作小组，由镇长罗健勇同志任组长，副镇长郑恩昌同志任副组长，相关科室为成员具体负责涉农资金专项清理工作。

我镇认真执行扶贫资金政策，强化了公开公示工作，严格按照项目和范围使用资金；

根据xx农村扶贫开发领导小组办公室(x扶贫办[20xx]x号)《关于认真做好20xx年市级财政扶贫专项资金项目申报工作》文件精神，我镇xx被列入xx市20xx—20xx年贫困村并启动帮扶。为充分发挥农村扶贫开发项目资金的使用效益，认真选准、选好xx20xx年农村扶贫开发项目，该村于20xx年x月x日在村委会召开了村民议事会议，共有xx议事会成员xx人参会。在广泛听取该村干部、群众意见的基础上，议事会决定：利

用20xx年市级财政扶贫村专项资金对村3、4组的道路路面进行铺设、垮塌处进行浆砌保坎，以方便村民出行和车辆通行，也为下一步农业产业化发展奠定基础。

1、梳理扶贫专项资金：扶贫资金共x万元(财政已支付x万元)，涉及xx3□4组的道路路面铺设，垮塌处浆砌保坎项目，长约x公里，宽4米。该项目工程现已全面完工。待市上验收合格后，划拨余下x万元扶贫资金。

2、对照项目进行检查：工作小组按照实施的项目到村组进行检查：一是查看公示公开和档案管理情况，二是查看项目实施进度情况，三是查看项目后期管理情况。

通过自查，我镇扶贫专项资金严格按照相关专项资金管理办法进行管理，无违规使用扶贫资金。在今后的工作中，继续完善管理制度，强化公示和公开工作，以保障扶贫资金效益的最大发挥。

自查报告财务篇六

市委、市纪委财经纪律执行、违规吃请和公款吃喝专项检查2个文件下发后，江都区委、区政府、区纪委高度重视，将2个文件作为当前“正风肃纪立规、完善制度‘笼子’”的重要抓手，成立由区纪委牵头，监察、财政、审计等相关部门参加的检查工作组和专项整治工作组，强调凡不按要求组织检查或检查不认真、走过场的，发现问题不整改或整改不及时，制度不健全或执行制度不严格的，一律严肃追究主体责任和监督责任。

区纪委制发《关于在全区开展财经纪律执行情况检查的通知》(扬江纪发□20xx□12号)和《关于在全区开展违规吃请和公款吃喝问题专项整治工作的通知》(扬江纪发□20xx□15号)，绘制《财经纪律执行情况自查表》和《违规吃请和公款吃喝问题

专项整治自查表》随通知一并下发，要求各镇、各部门(单位)、各重点园区对照排查，如实填表，经本单位盖章，党组织、纪检组织、分管财务负责人签字背书后上报。针对各单位自查上报问题，两个工作组逐一下发《整改督办单》，要求相关单位限期整改并报结果。

结合全区87家单位自查情况，检查工作组和专项整治工作组结合纪检监察机关和财政、审计部门日常督查工作，经研判会商，分别对部分单位开展实地检查。通过查阅账册、盘点现金、调查谈话，检查有无“小金库”、公款私存及近年来公务(商务)接待工作等情况。

除实地检查外，区纪委案管室、信访室、党风室对20xx年以来监督检查、案件查处、廉政评估中发现和群众举报反映的涉及违规吃请和公款吃喝的问题线索、信访反映进行“回头看”，发现公款吃喝案例2件，分别是邵伯镇劳保所违规公款吃喝和丁伙镇高桥村工作日午间饮酒等问题，对7名当事人立案查处。

对检查中发现的问题，区检查组进行分类处理；对尚不构成违纪的问题，及时下发《整改督办单》，要求限期整改到位；对涉嫌违纪的问题，交财政、审计部门进行跟踪检查，结果报区纪委、监察局；对自查报告无问题、实地检查中发现问题的3家单位，区纪委、监察局分别约谈党组织、纪检组织负责人，正视存在不足，抓好问题整改，压实压紧“两个责任”。

自查报告财务篇七

根据《关于在全县深入开展“党风廉政建设和反斗争专项工作》(国纪委发[20xx]3号)和《关于印发全县严肃财经纪律专项工作检查通知》(国纪委发[20xx]4号)文件精神，我乡按照县主管部门的工作部署，在全乡开展严肃财经纪律专项工作，现将工作开展情况报告如下。

1. 加强了对纪检组织机构、人员职责履行情况的监督检查力度，进一步规范了各级纪检组织的工作，增强了各级的工作责任意识。
2. 严格落实了“一把手”负责制及“一岗双责”制度，明确了各级党政领导班子成员、各部门负责人为本单位党风廉政建设第一责任人，并与班子成员签订了党风廉政建设责任状，层层签订责任状。
3. 加强了财务管理制度的落实，严格了财务管理制度，做到了帐务清楚、报销及时。
4. 召开了乡纪检组织会议，制定了乡纪检组织会议制度和《党风廉政建设责任状》。
5. 组织召开了乡纪检组织会议，制定了乡党风廉政建设和反工作责任制，签订责任状。
6. 组织召开了乡纪检、会主任、农村“两委”班子会议，制定了乡纪委会议制度及责任分工，明确了各级纪检监察、村两委和领导的岗位责任，层层落实责任。
7. 开展了党风廉政宣传教育，以《中国程》和《中国党党内监督条例(试行)》为重点内容，以党纪为重点，以领导廉洁自律和领导的“八小时以外”为重点，以领导廉洁从政和领导的“十不准”和《中国共产党纪律处罚办法》为依据，以“三重一大”事项为重点内容，通过组织、村、村民代表等形式开展警示教育活动。
8. 组织领导进行党性党风党纪教育，加强理想信念教育，进一步提高党性意识。
9. 组织了、农户代表开展“三项教育”活动，增强了广大拒腐防变和抵御自然灾害的能力。

10. 开展了“我为群众办好事、实实在在做事”主题实践活动，深入村民组，深入群众，了解了群众疾苦，切实解决群众的困难和问题，为群众办实事、实在事、实效益。

11. 开展了乡党校“三会一课”和乡财经纪律培训，进一步完善了党务、会财务、财务管理、财务预算的财务制度和财务监督制度，严肃财经纪律，规范了财务管理。

12. 深入开展了“三重一大”事项集中清理。

13. 加强了对各级党政领导班子和个人的教育和管理。

14. 认真落实了领导班子重大事项“双述双述”制度，建立健全了党风廉政建设责任制，加强了对领导班子和的考核和监督。

15. 开展了“三重一大”事项集中清理活动。

16. 认真开展了“”问题整改。

17. 开展了农村“两委”班子生活会，加强了领导班子的团结，增进了班子的凝聚力。

18. 认真开展了农民专业合作社经济组织“先锋”活动，建立了活动室。

19. 认真开展了党务、村务、财务、财务等专项工作的检查和考评。

20. 开展了领导和村民代表“三重一大”事项集中清理，建立健全了党务、村务、财务和村务等专项工作的规章制度。

21. 开展了农村“两委”班子生活会，开展了评议活动，进一步完善了领导班子和领导“三重一大”事项集中清理的规范。

总之，我乡纪检组织部认真学习了中国党纪处分条例，严肃处理了各种行为，进一步规范了的行为，为我乡经济社会发展提供了纪检组织和领导廉洁从政的纪律保障。