

最新应用文写作计划暑假计划 应用文写作学习计划参考(模板5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

应用文写作计划暑假计划篇一

应用文写作课程教学的根本目的是提升学生的写作能力，促进其今后职业生涯的发展，那要怎么写应用文写作的学习计划呢？本文是本站小编为大家整理的应用文写作的学习计划参考范文，仅供参考。

自从xx年上半学期学习应用文写作半年来，在老师的指导和帮助下，已初步对常用的应用文有一定了解。

新学期由于学校组织参加省电脑应用文写作技能竞赛，老师对进一步提高应用文写作水平提出了新的要求。为此，我结合自身学习情况，特制订下列学习计划：

一、学习要求

深入学习《应用文写作基础》内容，全面提高应用文写作水平，争取比赛中取得优异成绩。

二、学习内容

1. 了解应用文写作基础知识，包括主题、材料、结构、语言。

2. 学习行政公文(通知、通报、报告、请示、批复、函、会议纪要、决定、意见)传播应用文(消息、广播稿□演讲稿)事务应用文(证明信、推荐信、感谢信、慰问、贺信、倡议书、建议书、申请书、计划、总结、会议纪要)礼仪应用文(欢迎词、欢送词、开幕词、祝词)三大方面，学习每种文种的格式、写作要求、内容、语言、排版要求。

3. 从网上下载试题，尤其对计划、总结、演讲稿加强练习。

三、学习方式

以自学为主，老师指导为辅。养成良好学习习惯，分配好每天的学习内容和时间，多和老师同学沟通，交流经验。

四、学习时间

每周一到周五上午8:00—12:00，下午14:00—17:00。在完美的计划也比不上脚踏实地的去实施。在实施的过程中我会及时结合当前情况，做出调整。一星期一小结、二星期一大结，总结经验，找出自身不足积极改正。

我相信“有志者事竟成”，通过我的努力，我一定可以提高应用文写作水平，最后取得比赛的胜利。

因为在此之前，从未学过经济应用文写作。对这门课没有多少了解，但是学好这门课程，对以后无论是学习上还是工作上都必定有很大的帮助。所以想要学好这门课程，进一步提高应用文写作水平，涉足于应用文写作知识的海洋。经小组会议讨论，结合小组成员学习情况，时间安排，现制定计划如下：

一、任务和目标

1、了解应用文写作基础知识，包括主题、材料、结构、语言。

学习每一种文种的格式、写作要求、内容、语言、排版要求。

2、了解并深入学习《经济应用文写作》内容，全面提高应用文写作水平

二、方法和措施

1、以自学为主，老师辅导辅。查漏补缺，不懂的地方进行强化学习，懂的地方进行周期复习巩固。

2、养成良好学习习惯，分配好每天的学习内容和时间，多和老师同学沟通，交流经验。

3、加强小组成员之间的学习交流探讨，解决学习方面的问题。

4、一步一个脚印，循序渐进。每天总结，在学习中总结，在总结中学习。

三、时间和步骤

9月份：了解应用文写作基础知识，包括主题、材料、结构、语言。学习每种文种的格式、写作要求、内容、语言、排版要求。

周一至周五：晚上8：00~9：00看书，9：00~9：30小组之间讨论学习、巩固、总结。

作水平。

周一至周五：晚上8：00~9：00看书复习，查漏补缺。周末：早上9：00~11：00基础知识复习，下午3：00~5：00不懂的地方进行强化学习、巩固，晚上8：00~10：00看应用文写作模版、练习写作。

再完美的计划也比不上脚踏实地的去实施，没有比人更高的山，没有比脚更长的路，我相信“有志者，事竟成”，通过我的努力，我一定可以提高我的应用文写作水平。

一、应用文的特点

1、实用性

应用文文种繁多，应用广泛，无论是党政机关、企事业单位、社会团体撰写的公务文书，还是人们在日常生活、学习、工作中撰写的事物类文书，其根本目的都是为了处理或解决实际问题，都具有实用价值。都是为实现一定的目的而写。

2、真实性

应用文书为实现一定的目的而写，强调的是方针政策正确和客观事实的真实。

3、简明性

语言得体，文字简约。

4、时效性

时间性强，讲求及时

5、规范性

格式固定，书写规范。各种文体都有特定的适用范围，不可随意交换使用。

正因为应用写作的以上特点，它的实用性不言而喻。而且，我们两年后就要步向各自的工作岗位了，当我们打入工作岗位后，各种计划、总结、报告、请示和会议记录等都会用到。通过这门课的学习为以后职场专业化写作实践打下良好的基

础。

二、学习《应用文写作》课程的收获

在这个学期，学习了《应用文写作》课程后，有了许多的收获。正如课程名字一样，因为是应用文写作，课程的针对性就比较强，而且也很实用。没上这课之前，如果提起应用文，我的大脑会几乎一片空白，仔细想想，也许会想到，小时候写的请教条，但也仅限于此了，现在想想真是学到了很多，了解了各种应用文的格式，语言，注意的事项，以及用途，我想这对于我们以后未来的工作学习会非常重要，也使得我们以后写作应用文时更规范，标准，更有效率。学习了各种应用文写作的写作方法和规范的写作格式。像申请书、计划、总结等一些常用文体的写法。虽然之前我们通过不同的途径接触过它们，但是当自己下笔来写时，便不知道从何下手，变得不知所措了。而通过学习《新编应用文写作教程》这门课程，以后再遇到这样的文体时就不会不知所措了，而是会非常自信完满地将其完成。

我们专科生不毕业时虽然不写学术论文，但对于想专升本同学来说是非常必要的。当专升本后，无论是年终还是毕业时都会用到它，因此学习它的学做过程是迫在眉睫的事情。

《应用文写作》这门课程便给我们提供了一个学习它的很好的平台，通过老师详细的解释和自己课后的练习，我已经掌握了它的基本写作模式和要求，如果以后顺利通过专升本考试，我相信自己在将来能够完成一篇优秀的论文写作。同时，应用文写作在将来公务员考试中占有非常大的比重。在就业形势日益严峻的今天，考试公务员无疑成为大学生选择自己将来人生道路的选择。同样，对那些有考公务员意向的同学来说，学习公文的写作方法十分重要。恰好《应用文写作》就为那些将来学习公务员相应考试的写作做好了铺垫。在走上工作岗位后的大学毕业生中，流传着这样两句顺口溜：“大学课程三件宝：应用文写作、英语和电脑。”“就业谋生三把刀：应用文写作、英语和电脑。”可见应用文写作的

重要性可见一斑。

三、对本书的看法

1、优点

(一)内容详细 200 本书详细的介绍了生活中最常见的几种应用文的写作

格式，并附有相关的习题供我们课后练习。

(二)引例鲜明 每个章节的例子都具有代表性。

(三)

2、瑕疵

(一)、在课文中应在所引用例子后面附有对该例子的点评。这样可以让读者对这一文体更进一步的了解，加深印象。

(二)、本书中对合同进行了介绍，但重点只是介绍公司间的合同，我认为应增加一些劳务性合同，毕竟我们刚大学毕业，大多数同学都是打工者，或许只有极少数有家庭背景的人才能一下学就当老板。但这些人毕竟有限。

(三)、200本书中虽然对广告有所介绍，但没有引用相关的例题。这是本书的一个瑕疵。

共2页，当前第1页12

应用文写作计划暑假计划篇二

实用性：强应用文在内容上十分重视实用性。它是用来办事、解决实际问题的，具有很强的实用性。

真实性：强“真实”是文章的生命，一切文章都要求具有真实性。对于这一点，各类文章要求不同。它反映的情况、问题，叙述的事实是客观存在的，发布、传达上级指示精神是确有的，不能经过任何艺术加工。

针对性：强它根据不同的领域、不同的具体业务、不同的行文目的，选用不同的文种。

时效性：强应用文在传递信息、解决实际问题方面取得好的效果，必须注意时间、效率，讲究时效性。一般来说，应用文往往是在特定的时间来处理特定的问题，尽快的传递相关信息，因此时效性很强。不及时发文，拖拖拉拉，或时过境迁再放马后炮，使信息失败，就会失去其实用价值。

格式化：比较固定应用文有其惯用的外观体式和主体风格。有不少体式是社会长期约定俗成的，也有一些体式由国家统一规定，如公文。还有一些应用文格式比较简单。不论体式如何，都是为了提高办事效率，更好地发挥它的工具作用。

应用文写作计划暑假计划篇三

第一，记得老师第一堂课就跟我们说过：应用文写作，我们的日常生活中处处可见应用文。

比如书信、请假条、借条、通知、申请书，包括我现在正在写的总结，都属于应用文的范畴。老师还用了一个相当生动、恰当的比喻形容了应用文的组成。应用文的主题为其灵魂，材料为其血肉，结构为其骨骼，语言为其细胞。如此一来，我们便能感观地理解写应用文要注意哪些部分。所以现在我已能正视自己的缺点，能使我不断地改进自己，提升自我。每天都有进步是我最开心的事情，因为这预示着我离成功更近一步了。因此我非常幸运我能遇到如此一个好老师。

第二，以后，我们势必会接触到写通知、写活动计划书、写项目策划书、写个人简介、自荐书、设计个人简历等应用文的写作，掌握了它的基本写法，对我们的学习、工作、生活都会有所帮助。

所以我表面上最大的收获是：再也不用怕写作文了。事实上，我最大的收获是：在课堂上跟随老师的思维不断领悟各种各样的道理，我的思维得到升华，我的人生也在跟着改变。应用文它也使我不断地改进自己，提升自我，我认为掌握好了各种应用文的基本写法，对我们以后的学习、工作、生活都会有所帮助。只要我们能自觉地发扬自己的长处，坚持克服自己的缺点，一天比一天进步，我相信我们的今后的工作或学习一定能更上一层楼，人生一定会取得很大的成功。

第三，一开始对应用文写作毫无概念，我的语言水平和文字表达都有点不太理想，从小只要一听到要写作文，脑子就膨胀地像个快要爆炸的气球一样。

当得知自己要学习这门课程的时候，可想而知，刚开始我的学习状态时何等的糟糕。经常一段时间的学习，仿佛就爱上了《应用文写作》课程，不仅是应用文它本身的作用，还有老师上课的风度和魅力。终于我的知识不断巩固，每学习一个阶段，我就进行总结归纳，除了老师布置的作业，我还总结规律和归纳方法，并且写了几篇小结心得。我觉得应用文写作应当注意一下几个方面：主旨单一，简洁明确，精炼集中，结构合理，严谨庄重，语言准确，简明平易，真实不虚构。

本学期在x老师的指导下我先后学习了总结、计划、调查报告、可行性研究报告、条例规章制度、意向书、求职信、述职报告、授权委托书、经济合同、劳动合同等11种应用文，基本掌握了这11种应用文的写法。以下是我学习应用文的所得：

1总结是各级机关、企事业单位、社会团体和个人通过对过去一段工作的回顾、分析和研究，从中找出经验、教训，得出

一些规律性的认识，用以指导今后工作的事务性文书。有概念可以看出总结是在某一工作结束或者告一段落之后所进行的活动。其实，“小结”、“回顾”、“体会”、“经验”、“做法”等都属于总结。

1.1总结的特点j经验性：对于以往工作的回顾分析，属于完成时态;k自述性：以第一人称行文，即使请他人代笔，也需要以经历者的自述为基础;l理论性：用一定的理论提纲挈领地归纳以往的经验或教训。

1.2总结的类型

按内容分：学习总结、工作总结等;按范围分：单位总结、个人总结等;按时间分：年度总结、季度总结等;按性质和作用分：综合性总结和专题性总结两种类型。

1.3总结的格式和一般写法

总结由标题、正文和尾部三部分组成。

标题主要有两种：公文式标题，即“单位名称+时间+事由+文种”;非公文式标题，以总结的主要观点为题、以设问的方式作标题。

以机关单位名义写的总结如果使用了公文式标题，文后不另署名，只写日期，也可以把日期写在标题下;非公文式标题署名和日期放于文后;以领导的名义写总结，常在标题下署名，在文后写日期。

正文结构包括前言、主体和结尾。其格式可以归纳为：前言+主体(j横式结构k纵式结构l纵横式结构)+结尾。

2计划是各级机关、企事业单位、社会团体和个人对未来一定时期内的活动拟定出实现的目标、内容、步骤、措施和完成

期限的一种事务性文书。具有针对性和预见性，它的最根本的作用是使我们的工作有条不紊地展开，避免盲目和杂乱。计划重点是写清计划的目标、措施、步骤三要素，做什么，怎么做，何时完成。

3调查报告是对某一问题或某以事件调查研究后，将所得得信息资料加以整理，得出结论，提出合理建议的书面报告。要写好一份调查报告需要亲力亲为地收集、分析、研究材料。我没有完成老师给我的作业，对调查报告不怎么深刻。做调查报告首先要有明确的调查目的。否则会使调查工作盲目无序，难以掌握取舍材料的尺度，影响调查的深度和质量，造成人力、物力的浪费。报告最大的特点是真实性，必须从实际出发。

4可行性研究报告是企业在拟办重大建设项目之前，组织有关专家学者，在进行深入细致的调查研究，科学预测和技术经济论证的基础上，对建设项目的技术先进性、经济合理性和建设可能性进行研究后写出的书面报告。具有全面性、系统性、前瞻性、可操作性的特点。一般格式包括封面、摘要、目录、图标目录、术语表、前言、主体、结论和建议、参考文献、附件。写好一份可行性研究报告还需要全面、系统的分析方法，要让老板投资你的项目不容易。

可行性研究报告的写作要求：

严格的论证性。可行性报告是在工程建设之前，从经济、技术、财务、市场销售等方面，对工程进行综合分析论证，并就法律、政策、环保以及对整个社会的影响，做出科学的论证与评价分析的书面表达形式。

全面、系统的分析方法。围绕影响建设项目的各种因素进行全面、系统的分析，既要作宏观的分析，又要作微观的分析。

缜密的科学性。可行性报告不仅要阐明拟建项目在技术上和

经济上所依据的理论、原理，说明它的科学性，还要运用大量的数字、资料来论证拟建项目在技术上、经济上是否可行。在论证的过程中，需用介绍、分类、比较、图表、数字等说明方法。

在学习这个内容的过程中，我确实做得不够，因为写可行性报告的前提就是要进行深入调查，可是我没有去做，怕麻烦，这样就写不出来了，也就完成不了老师布置的作业。

5 条例规章制度

法规是依据宪法和法律制定的有法力的行为规范，包括条例、规定和办法。由全国人大及其常委会制定的，称全国性法规；由国务院制定的，称作行政性法规；有地方（市以上）人大及其常委会制定的，称作地方性法规。

条例、规定和办法的比较：

条例是对某一重要工作作全面、系统规定的规章文书，国务院、全国人大及其常委会和地方人大及其常委会有权制定条例。其内容全面系统、表达概括、法律约束力强。

规定是对特定的工作做部分限定的规章文书，机关、企事业单位都可以制定。其内容具有局部性、表达比较概括、法律约束力比较强。

办法是对某项工作做比较具体的规定的规章文书，机关、企事业单位都可以制定，一般分为工作管理办法和实施文件办法两种。其内容具体、表达详尽、约束力比较小。

6 求职信包括自荐信和应聘信，其特点主要是自我推销，要突出求职者的特长、优势以及个性，实事求是，客观评价。求职信的态度要诚恳谦虚，篇幅不宜太长，语言简洁。

7合同类包括意向书、经济合同、劳动合同、授权委托书、招标书、投标书等。

合同是平等的自然法人、法人、其他经济组织之间设立、变更、终止民事权利义务关系的协议。

注意：法人是依法设立的，并且是有必要的财产和经费，有自己的名称、组织机构和场所，能够独立享有民事权利和承担民事义务的社会组织。由此可见，法人是社会组织在法律上的人格化，人不是指某个人。

合同关系即法律关系，具有强制性，一经签订就对当事人有法律约束力，违反合同就要承担相应的法律责任。从民法理论角度划分，合同可以分为四种：计划合同和非计划合同；单务合同和双务合同；有偿合同和无偿合同；诺成合同和实践合同。从适应范围角度划分，可以分为民事合同、经济合同、劳动合同和行政合同。

意向书是合同的先导，为进一步正式签订协议奠定基础，具有协商性、灵活性和简略性，并且不具有法律效力。

在签署合同的过程中要特别注意签署合同者有没有具备资格，合同条款是否完备，措辞是否周密，要看清楚，不要盲目签上你的大名。否则，后悔莫及。

在范老师的指导下我的应用文进步很快，了解到应用文写作的重要性，也掌握了很多种文体的写法。不过，我也存在一些不足的地方，比如在应用文写作中经常会用一些带有感情色彩的语句，措辞不够严谨，漏洞百出，这些都要改过来，使我的应用文写作水平更上一个台阶。

应用文写作计划暑假计划篇四

投身应用文教学，我们要攻“四关”——语言；格式；材料；结构。小目标是：使学生语句表达有感觉；格式框范有意识；材料处理有方法；结构安排懂逻辑。这是在过去基础写作方面的延续和提高。在非智力因素的调教方面，要攻克的薄弱环节是“态度”、“兴趣”、“注意力”。这些，都同我们执着培育学生的“社会人”和“职业人”素质密切相关着。上学期，我们从教到考都突出了这条主线。虽然我们的课题研究和探索已获得验收和嘉奖，但，教改尚未成功，同志仍须努力！我们必须十分重视在学院“建示”背景下，推进“项目包引领、工作室化教学”的新模式对应用文教学带来的牵动和制约，做到顺势而为。

为此，部门在拟定方案时，先出初稿，广泛征求意见，集思广益，建立共识，使行动不致失偏。各位应根据“院情”和“学情”，针对具体的教学班，制定出切实可行的施教方案，在实践中继续摸索路径，坚定前行。整合各位老师的意见，已将原排规章制度、报告和请示的课时改为“机动一”，各位老师可结合自己所教班级的专业特点自行安排更合适的教学内容。绪论课再加2课时，侧重把应用文的语言要求具体化，通过实际演练，使学生逐渐强化应用文的语感，并确立格式规范意识，此后全程关注，力求有实效。规章制度虽不详教，但可以此文种为例，讲练遣词造句的针对性，把其制约力通过具体词句表达清楚，突显语言简明、用词恰当的特点。

其他有关课时调整的部分如下：把计划、总结调减为4课时；调查报告在原4课时基础上再增加2课时，用于讲练问卷设计，并根据调查所得整理资料；设计说明部分也增加到6课时，重在指导学生训练、掌握与专业学习有关的写作基本功。原会展预备阶段文案改为“机动二”，安排6课时，建议撰写“策划文案”和“创意文案”。广告文案写作减少2课时，用于新增求职书和应聘信的内容。

应用文写作计划暑假计划篇五

介绍书的内容时，语言一定要简洁。如果写得太过详细，则会本末倒置。因为读后感始终是以“感”为重心的。

二、感。介绍了书的大致内容后，就可以抒发感受了。一般最好先亮明自己的观点，亮出你读这本书后感受最深的一点，作为本文的中心句，以免写起来杂乱无章。我们初写读后感，写自己的感受时不必面面俱到。比如写《〈西游记〉读后感》，《西游记》是我国的古典名著，内涵丰富，可写的方面很多，比如语言、结构、立意等，但是我们只需抓住我们感兴趣的一点来写就可以了。

在这一版的前言里，徐中玉老师就现在青年大学生对写作困难的埋怨提出了自我对写作的理解，和如何写好作文的看法。前言里针对几个常见有争议的问题进行了阐述。对此，我还是大致比较同意徐老师的看法。

在第一段，一开始就指出了青年大学生的埋怨，其实确实如此，不止大学生，很多学生都对写作有着或多或少的惧怕心理。相信学生们一听到语文老师要布置作文肯定会哀呼声一片，基础写作如此头痛，就更不说应用文写作了。只能说，写作不是一朝一夕速成的事，确实是需要阅读的积累，生活的体验，感情的汇集，才能言之有物，有话可说，我的每一位语文老师也总是这样告诉我们。我觉得我努力了，有了一点进步，就不算白费时间和精力，继而鼓励我继续提高我的写作水*。

由此，明白了写作的有用，适当的提高写作的能力也是该考虑的问题。这点我遇上的所有的语文老师也和徐老师一样，表达的方法也许不同，但中心思想都是：写作无捷径，只有多读、多写、多思考、多观察、多实践。每次，不管课时多紧张，语文老师总不会将计划好的阅读课取消，每次去图书馆上课，书自己挑选，一个人安安静静的阅读，找到喜爱的

语句或多或少的摘抄几句或几行，虽然，未必会真能领悟文学大家们的深意，掌握运用到自己的作文，但对写作的感受还是在这些过程中不断升华，技巧有时会可以去试着模仿，虽然不三不四，可也是每一次新的尝试，也算是对自己作文能力改变的创新。

不能说我的写作一定要达到如何如何的水*，我想将自己每时每刻的心境，将自己每次或快乐或悲伤记录下来，写出真实的生活，对于我，或者其他青年学生来说才是最重要的。