

最新监督组工作职责有哪些(汇总10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

监督组工作职责有哪些篇一

一、工作职责

(二) 具体贯彻落实国家及省制定的有关工程质量的法律、法规和工程技术标准；

(四) 向工程备案机构提交工程质量监督报告；

(六) 受理并及时处理开发区建设工程质量投诉，参与开发区质量事故的调查处理；

行实体质量检查。对用于工程的主要建筑材料、构配件的质量进行抽查。对地基基础分部、主体结构、节能分部工程和其它涉及结构安全部位的质量验收进行监督。

(八) 对工程竣工验收进行监督。监督建设单位组织的工程竣工验收的组织形式、验收程序以及在验收过程中提供的有关资料 and 形成的质量评定文件是否符合有关规定。并按有关规定，向市建设行政主管部门报送工程质量监督报告。

(九) 负责对建筑工程及工程材料、产品、设备进行监督检查，并对全区建筑检测工作实施管理。

(十) 掌握开发区建设工程质量状况，及时总结、推广好的工程质量管理经验；

(十一) 完成开发区住房和城乡建设局委托的其他工作。

二、权利行使依据

(一) 《中华人民共和国建筑法》

(二) 《中华人民共和国行政许可法》

(三) 《建设工程质量管理条例》

(四) 《工程建设标准强制性条文》 房屋建筑部分2017年版

(五) 《建筑工程施工质量验收规范》

(六) 《建筑工程施工质量评定标准》

(七) 《城镇道路工程施工与质量验收规范》[cjj1-2017

(八) 《城市桥梁工程施工与质量验收规范》[cjj2-2017

(十) 《市政工程质量检验评定标准》

(十一) 《工程监理企业资质管理规定》（建设部令第158号）

三、主要工作流程、办理程序和时限

(一) 日常工作即到即办；

(三) 投诉案件受理—核查—呈报（住建局领导）—归档的时限一般在30日内，最长不超过60工作日。

质量监督站职责范围

1、贯彻执行国家及上级部门颁布的有关工程质量的法律、法规、政策，受政府委托负责组织安排平朔公司范围内建设

工程质量监督和检测管理工作。

- 2、受理委托监督的建设工程建设项目报监手续，按规定收取监督费。
- 3、对公司范围内建设工程主体质量、地基基础、主体结构、使用功能以及其它重点部位和重要工序进行质量监督。
- 4、总结质量监督工作经验，掌握本区域工程质量状况，向上级及主管部门报送受委托建设工程的质量监督报告。
- 5、对建设各方的工程质量违规行为采取有效措施，对需要实施行政处罚的工程与建设各方，报告上级或主管部门或接受主管部门委托进行处罚。
- 6、参与平朔公司范围工程质量事故的调查、鉴定和处理。
- 7、不断完善检测手段，对工程质量进行检测，并监督检查检测单位和企业实验室的工作情况。

站长岗位责任制

- 1、认真贯彻执行国家法律、法规和方针政策及工程建设强制性标准，对站内行政工作全面负责。
- 2、受政府委托，组织领导受理建设工程质量监督，并组织领导查处工程质量事故。
- 3、负责组织本区域建设工程质量大检查和不定期抽查工作，签发表扬或批评通报。
- 4、在履行行政处罚时，负责领导查处工程建设有关责任主体的违章行为，并及时上报上级和主管部门。
- 5、负责全站机构设置、工作计划和目标拟定、任务划分及人

员调配的领导。

6、全面准确掌握本区域工程质量动态，及时向上级和主管部门汇报并提出建议和措施。

副站长岗位责任制

1、认真贯彻执行国家法律、法规和方针政策及工程建设强制性标准，负责站内的日常事物工作，并协助站长加强对站内行政工作的领导。

《质量监督站工作职责》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

2、受政府委托，组织受理建设工程质量监督，工程竣工后签发向上级和主管部门报送的建设工程质量监督报告，并组织查处工程质量事故。

3、协助站长负责组织本区域建设工程质量大检查和不定期抽查工作，定期公布建设工程参建各方的质量情况。

4、负责本区域质量监督、检测机构的资质和质监工程师资格初审及质监员、检测员的业务考核。

5、在履行行政处罚时，负责审核工程建设有关责任主体的违章行为，并及时向站长汇报，同时上报上级和主管部门。

6、负责全站机构设置、工作计划和目标拟定、任务划分及

人员调配的具体组织实施工作。

7、全面准确掌握本区域工程质量动态的.详细内容和过程，及时向站长汇报，并组织领导监督主管和质量监督员做好各项现场监督工作和各方质量行为的监督工作。

8、领导和组织实施对竣工验收的监督工作，领导和组织实施单位工程竣工验收备案和质量认证工作。

质量监督主管岗位责任制

1、在主任领导下全面负责本站的技术管理工作，协助主任做好日常业务工作管理，并对主任负责。

2、贯彻执行国家法律、法规和方针政策及工程建设强制性标准。

3、负责组织工程技术人员认真学习贯彻执行国家和本地区有关工程建设强制性标准、规范和有关规程。

4、组织本区域建设工程质量大检查和不定期抽查工作，制定本 站工程技术人员的业务学习、培训计划。

5、负责组织召开工程质监例会，组织编制质量监督动态。

6、负责处理工程质量监督中的重大技术问题，负责审核现场结构检测工作。参与组织工程质量事故的调查。

7、掌握本行政区域的工程质量监督情况，有针对性提出意见和建议。

8、负责全站工程质量监督、检测工作中的新技术、新材料、新设备的引进和应用工作。

9、负责组织建立健全监督档案，核查监督工程师的监督档案，并审核工程竣工后的建设工程质量监督报告。

质量监督员岗位责任制

1、贯彻执行国家和本地区有关工程质量的法律、法规、工程建设强制性标准和有关规定。

- 2、审核受监建设工程参与各方主体的资质及质量保证体系，编制工程质量监督计划，并按规定进行质量监督。
- 3、审查被检查单位提供的有关工程质量的文件和资料。
- 4、对受监建设工程的质量监督及抽查工作，重点监督参与各方主体质量行为及实体质量。
- 5、负责对建设单位竣工验收的程序、资料、实体质量实施监督。
- 6、编制建设工程质量监督报告并签署意见。
- 7、努力学习业务知识，掌握先进检测设备和手段，不断提高质量监督水平。

综合备案员岗位责任制

- 1、贯彻执行国家、本地区有关工程质量管理的法律、法规、工程建设强制性标准和有关规定。
- 2、负责平朔矿区竣工工程备案管理，在竣工验收备案时，对照工程质量监督报告对备案申请等备案文件进行审查。
- 3、利用各种形式，宣传国家有关法律、法规，对相关人员进行培训。
- 4、负责定期对各单位竣工工程备案情况进行检查。
- 5、负责做好本单位的综合事务工作。

检测试验员岗位责任制

- 1、坚守岗位，服务周到，做好各种原材料、试件等的操作

试验；做好原始记录，并将试验数据录入任务单。

- 2、学习掌握试验标准和规范，并按规范要求认真进行操作，做好原始记录。正确填写试验报告。
- 3、负责落实试验全过程的工作规范要求。
- 4、负责仪器、设备使用、维护、保养。
- 5、严格遵守设备的安全操作规程，确保自己及他人的安全。
- 6、完成检测试验后，及时清理杂物，保持清洁卫生，确保试验室良好的工作环境。
- 7、未经下达检测任务，严禁私自进行试验。
- 8、参加现场取样指导和对试件不合格的工程部位进行破损或非破损检测。

监督组工作职责有哪些篇二

2. 产品质量检验和测试操作管理；
3. 负责来料、工艺、成品的检验和监控；
4. 内外部质量信息的收集、整理、分析、处理和反馈工作，形成案例培训实施；
5. 处理客户投诉和投诉，跟进内部结果状态；
6. 质量事故分析、跟踪、处理、结果报告和数据归档监督；
7. 持续质量改进计划；

8. 供应商的评估和验证；
9. 公司质量体系的内审、外审；
10. 员工的质量意识培训和教育；
11. 所有阶段产品检验标准的制定和发布；
12. 质量标准及相关文件的编制。

监督组工作职责有哪些篇三

财务与基金管理股工作职责

一、 负责编制全区失业保险基金预决算，按时向上级主管部门报送月、季、年度报表。

二、 依法做好全区失业保险基金的`征缴发放和管理工作，对参保对象、缴费基数进行认真稽核，对待遇发放对象进行严格审核。确保应收尽收，应发尽发。

三、 依法依规制定失业保险经办内控制度，完善工作程序和办事流程，严格执行两岗两审制度，严禁违规操作。

四、 负责失业保险经办机构的软件正常运行工作。

五、 负责按政策规定要求搞好失业保险基金征缴、待遇发放和基金管理，认真及时做好基金收入进账工作，按要求上解专户，确保基金安全□

六、 严格保管好票据凭证、账簿、印鉴，并做好相关台账。

1. 负责本科全面工作。

2. 综合协调社会保险基金管理工作。
3. 执行社会保险基金监督制度和社会保险经办机构的管理原则，对各项社会保险基金实施监督。
4. 组织社会保险内部审计和内部审计人员参加省厅资料认证培训考试。
5. 负责处理社会保险基金投诉举报，查处基金管理的重大违纪案件。
6. 负责指导经办机构社会保险稽核工作。
7. 负责社会保险基金监督统计月报表工作。
8. 负责局机关和直属单位财务审计和督察工作。

监督组工作职责有哪些篇四

1认真贯彻执行公司批准执行的国家、行业和公司有关技术监督管理的法律、法规、规程、标准技术措施等对新规程、标准进行宣贯：

8组织开展技术培训及人员取证，提高技术监督人员的专业水平；

1公司总工程师的化学监督职责

1.1领导公司化学监督网的全体人员，贯彻上级化学监督的各项规章制度和要求，审批公司有关化学监督的制度，定期召开化学监督网会议，检查、协调、落实公司化学监督工作。

1.2组织调查研究与化学监督有关的重大设备事故和缺陷，查

明原因，采取措施，并上报省公司、省电力科学研究院和集团公司。

1.3负责审批上报的化学监督年、季、月报表和报告。

2生产部主任化学监督职责

2.1协助总工程师建立化学监督网，协调、检查、落实化学监督的各项工作。

2.2协调好化学监督网会议的召开。

2.3协调总工程师组织、调查与化学监督工作有关的重大设备缺陷和事故，并采取解决问题的措施。

3生产部化学专工职责

3.1认真贯彻执行上级及公司有关化学监督的各项规章制度，并定期检查制度执行情况。

3.2负责协助总工程师协调各车间化学监督负责人做好化学监督工作。

3.3负责编写年化学监督工作计划和总结。

3.4检查、指导、考核化学监督岗位上的工作。

3.5负责考核公司上报化学监督年、季、月的报表，并对上报的材料和报表的准确性、可靠性负责。

4化学车间监督人的职责

4.1认真贯彻执行上级及公司有关化学监督的各项规章制度和要求，拟订本车间实施细则和措施。

4.2认真执行化学技术监督制度“化学车间的职责部分”，实事求是的做好化学监督工作。

4.3审批本车间上报的化学监督年、季、月报表及总结，并对上报材料的及时性和可靠性负责。

4.4认真做好氢站干燥器的维护与检修工作，按规程做好发电机氢气干燥器的运行与调整工作。

4.5各种报表时间均在每月3日前报生产部。

4.6上半年监督工作总结6月15日前报到生产部。

4.7全年监督总结11月15日前报到生产部。

4.8年化学监督计划在1月5日前报生产部。

5燃料车间负责人的职责

5.1认真贯彻执行上级及公司有关化学监督的各项规章制度和要求。

5.2做好机械采样设备的运行与维护工作。

5.3燃料品种（煤质、油质）变化较大时通知化学车间和生产部。

5.4对入厂燃料的质量、数量做好监督。

6汽机运行车间化学监督负责人职责

6.1认真贯彻执行上级及公司有关化学监督的各项规章制度和要求

6.2按规程规定的压力和温度对脱氧器进行调整，保证出水溶

解氧合格。

6.3负责做好凝汽器查漏、堵漏的'安全措施工作和监督工作。

6.4发电机氢气湿度超标时及时调整和查明原因，调整不了时应汇报生产部。

6.5加强汽轮机真空的调整，降低凝结水的含氧量。

6.6当汽轮机油含水或冷油器漏油时，汽机运行应负责查原因，同时要采取措施，把油耗率降到省公司规定的范围之内。

6.7负责生水温度的调整、监督工作。

6.8做好漏泄的加热器及时停止、检修的监督工作。

6.10做好给水泵油质监督和督促检修、滤油工作。

7 汽机检修车间化学监督职责

7.1认真贯彻执行上级及公司有关化学监督的各项规章制度和要求

7.2保证凝汽器真空系统和凝结水泵轴密封系统严密不漏。

7.3做好汽机厂房内氢管路的查漏工作和配合电气检查发电机漏氢工作，确保漏氢率合格。

7.4负责凝汽器、加热器、冷油器等查漏工作的监督。

7.5在汽轮机大修期间负责与化学联系，按照化学要求安排时间配合化学对大修设备积盐情况的检查。

《技术监督工作职责》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

监督组工作职责有哪些篇五

- 2、对县委、县政府重大改革措施的贯彻落实开展政令检查和执法监察；
- 6、协助案件检查室开展本委受理的党员、干部或党政组织的违纪问题的调查取证工作；
- 8、负责本局特邀监察员的联系协调工作；
- 9、负责起草执法监察工作方面的文件、调研撰写、执法信息等。
- 10、负责办理领导交办的其他工作。

主任职责

- 1、领导、协助、检查、指导本室各项工作；
- 3、提出开展执法监察工作的计划、具体方案；
- 6、完成领导交办的其它任务。

执法监察室科员职责

- 1、协助室主任制定执法监察工作计划、专项治理工作方案、监察报告；
- 2、根据主管副局长和室主任安排，实施执法监察工作；
- 3、根据各时期的要求和执法监察工作特点，对执法监察工作内容提出建议和意见；
- 4、按照领导安排，参与办案工作；

5、办理领导交办的其它工作。

纪检监察室是在局党组和纪检组的领导下开展工作，是贯彻落实纪检监察工作任务、加强党风廉政建设的组织者和监督者。

1、依据局党组的授权，行使下列监督检查职权：

（1）局党组会做出的决定和决议的执行情况和各项规章制度的落实情况。

（2）干部职工工作作风、依法行政情况。

（3）干部职工特别是中层以上干部党风廉政建设责任制和执行廉洁自律有关规定的情况。

（4）年度工作目标及局布置的各项任务的完成情况。

（5）上级机关交办有关事项的完成情况。

2、负责向局党组报告监督检查过程中发现的重大问题和倾向性问题，并提出处理意见。研究、制订我局系统综合治理腐败的有效措施，协助局领导抓好本局及所属单位的廉政建设和反腐败工作。

3、负责组织对局所属单位党员特别是党员领导干部进行党风党纪教育，做好廉政教育、廉政文化建设。

4、负责收集干部职工对队伍建设、业务工作、行风建设等方面的意见和建议。

5、负责提出监督检查工作建议和对策，为局党组科学决策提供依据。

6、遵守纪检监察保密制度，严守秘密，依法维护各级组织和

当事人的合法权益。

7、完成领导交办的其他工作任务。

监督组工作职责有哪些篇六

为加强×××环境保护工作的监督，提高环境管理效能，建立环境管理的长效工作机制，制定本工作职责。

（一）每天对全村的环境卫生进行检查，并将检查出的问题告之农户，并督促其定期整改和处理。

（二）检举环境污染和破坏环境的违法行为。

（三）监督环卫人员开展日常环境保护工作。

（四）参与对举报的环境违法行为开展调查处理工作。

（五）协助和参与宣传环境保护-法律、法规、政策及相关的环保知识。

（六）收集、了解周围群众对环境保护工作的意见和建议，并及时向环保部门反馈。

（七）本职责自20××年×月××日执行，未尽事宜由×考核领导小组负责解释。

为加强蠡县辛兴纺织城综合开发有限公司环境保护工作的监督，提高环境管理效能，建立环境管理的.长效工作机制，制定本工作职责：

1、 每天对全厂的环境卫生进行检查，并将检查出的问题上报，并督促其定期整改和处理。

- 2、 检举环境污染和破坏环境的违法行为。
- 3、 监督环卫人员开展日常环境保护工作。
- 4、 参与对举报的环境违法行为展开调查处理工作。
- 5、 协助和参与宣传环境保护-法律、法规、政策及相关的环保知识。
- 6、 收集、了解周围群众对环境保护工作的意见和建议，并及时向环保部门反馈。

蠡县辛兴纺织城综合开发有限公司

监督组工作职责有哪些篇七

- 2、 参与搜集新产品研发需要的数据采集、整理、统计与分析；
- 3、 负责制定新产品质量计划；
- 4、 负责编制新产品原辅材料、过程、成品的检验规范；
- 5、 负责协助质量体系的建设和有效运行；
- 6、 负责配合完成内审和外审工作；
- 7、 撰写相关实验sop[]按照sop完成检验，填写检验记录，出具检验报告；
- 8、 领导交办的其他工作。

监督组工作职责有哪些篇八

根据卫生部《关于卫生监督体系建设的若干规定》规定，各级卫生监督机构在同级卫生行政部门领导下承担卫生监督工作任务，主要职责为：

（一）卫生行政许可

承办餐饮业及集体食堂的卫生条件的卫生行政许可；承办公公共场所卫生条件的卫生行政许可；承办供水单位卫生条件的卫生行政许可；卫生行政部门交办的其他行政许可事项。

（二）公共卫生监督

对餐饮业及集体食堂的卫生条件、卫生防护设施、生产经营活动及直接从事食品生产经营活动人员的健康管理进行卫生监督检查，查处违法行为；对化妆品、消毒产品、生活饮用水、涉及饮用水卫生安全产品及其他健康相关产品的卫生及其生产经营活动进行卫生监督检查，查处违法行为；对公共场所的卫生条件及其从业人员的健康管理进行卫生监督检查，查处违法行为；对用人单位开展职业健康监护情况进行卫生监督检查，查处违法行为；对建设项目执行职业病危害评价制度情况进行卫生监督检查，查处违法行为。

（三）医疗卫生监督

对医疗机构的传染病疫情报告、疫情控制措施、消毒隔离制度执行情况和医疗废物处置情况进行监督检查，查处违法行为；对采供血机构的采供血活动、传染病疫情报告和医疗废物处置情况进行监督检查，查处违法行为；对疾病预防控制机构的传染病疫情报告、预防控制措施和菌（毒）种管理情况进行监督检查，查处违法行为。负责派出机构的管理；负责辖区内卫生监督信息的收集、核实、上报；负责受理对违法行为的投诉、举报；开展卫生法律法规宣传教育；承办主管局及上级业务机关指定或交办的卫生监督事项。

(四) 其他

(一) 组织拟订全县卫生监督执法的工作计划，报县局批准后实施。

(二) 承担餐饮服务、公共场所、生活饮用水等卫生行政许可的受理，预防性卫生审查和现场卫生学审查，提出审核意见并上报。

(三) 承办卫生许可有关证书的发放、注册、校验等事务工作。

(四) 依据法律法规对管理相对人进行卫生监督执法检查，组织现场监测和抽样检查，定期上报并协助发布监督结果。

(五) 对管理相对人违反法律法规的行为提出立案报告、实施调查取证、提出行政处罚建议，组织实施卫生行政处罚、行政强制、行政控制等卫生监督执法具体事务。

(六) 对危害公共卫生的污染、中毒、灾害等卫生突发事件进行调查取证和应急控制，提出处理建议。

(七) 对新建、改建、扩建工程的选址与设计进行卫生审查并参加竣工验收。

(八) 受理有关投诉、举报并进行调查，提出处理意见。

(九) 组织卫生法制和公共卫生知识宣传教育。

(十) 负责培训卫生监督员，承担卫生监督机构工作的法律咨询等事务。

(十一) 负责全县卫生监督信息和资料的收集整理、统计分析和评估报告。

(十二) 承担县局和上级卫生监督机构交办的其他卫生监督任务。

监督组工作职责有哪些篇九

1、控烟监督员要认真履行工作职责，对全院职工、病人及家属（吸烟者）进行督教，发现有在工作场所及病区吸烟者，应及时劝阻。

2、严格按照无烟医院标准对吸烟者劝其在指定区域吸烟。工作区域、病房严禁吸烟，要和蔼有礼貌的对吸烟者进行耐心、细心的劝阻工作。

3、在监督过程中，发现问题及时上报控烟领导小组，并做好工作记录。

4、配合控烟工作，加强禁烟知识宣传，同时对所管区域的烟头负责清理。

一、坚决维护不吸烟者呼吸新鲜空气的权利

二、努力为被动吸烟者营造无烟环境。

三、劝阻师长、亲朋好友不在公共场所吸烟。

四、拒绝师长、亲朋好友在教室吸烟。

五、向幼儿园检举不受劝阻在公共场所吸烟的人员。

六、自己不吸烟。

监督组工作职责有哪些篇十

人民监督员对人民检-察-院办理直接受理立案侦查案件的下列情形实施监督：

- 1、应当立案而不立案或者不应当立案的；
- 2、超期羁押或者检察机关延长羁押期限决定不正确的；
- 3、违法搜查、扣押、冻结或者违法处理扣押、冻结款物的；
- 4、拟撤销案件的；
- 5、拟不起诉的；
- 6、应当给予刑事赔偿而不依法予以赔偿的；
- 7、检察人员在办案中有徇私舞弊、贪赃枉法、刑讯逼供、暴-力取证等违法违纪情况的。

——《最高人民检-察-院关于实行人民监督员制度的规定》

自人民监督员制度试行以来，其重要性和必要性日渐突现，并显示了强大的生命力。一方面，从制度上保证了各项检察权特别是职务犯罪侦查权的正确行使，通过接受人民监督员的监督及时发现和纠正办案工作中存在的问题；另一方面，对检察人员转变执法理念，提高执法水平，自觉做到“立检为公、执法为民”，也起到了很大作用。作为人民监督员，代表人民来监督，使命光荣，责任重大，但我们同时应该看到，相对于业务精湛的检察官们来说，人民监督员缺乏检察实务经历，这多少会造成监督的不对等，那么如何才能切实有效地对案件进行监督，正确行使人民监督员的职责则成为当下我们急需探讨的问题。

作为人民监督员，应该积极地参与学习培训活动。市院经常组织人民监督员学习《人民监督员监督案件程序》、《人民监督员监督程序流程图》、《人民监督员工作职责》、《保密守则》、常用法规及相关书籍、资料等，人民监督员应牢记自己的职责，积极参与学习培训，主动学习相关的法律业务、有关文件和检察机关内、外部工作管理方面的制度要求和工作条例，深入研究人民监督员监督工作的方式方法和监督重点，同时还可以到人民监督员工作开展得比较好的地市参观，通过各种途径向身边法律知识精通的人请教，提高自己的监督水平，履行好人民监督员的职责，不辜负人民的期望。

作为人民检-察-院，应该加强与人民监督员关于检察业务方面的沟通。不少人民监督员具有丰富的法学知识，但对检察业务颇为陌生。因此，检察机关应定期组织召开人民监督员座谈会，对检察业务进行深入的总结和研讨，广泛征求人民监督员对检察机关案件侦查、办案纪律、队伍建设、人权保护等内外部管理机制方面的意见和要求。同时每个月向人民监督员定期寄送检-察-院机关刊物、检-察-院办案流程等材料，让人民监督员逐步了解检察工作，熟悉办案流程，使他们在动态中提升自身检察业务素质。

最后，通过实际参与案件监督，履行人民监督员的职责，使这一制度不流于形式。实行人民监督员制度，是寻求一种外部对检察机关查办职务犯罪中“三类案件”、“五种情况”的监督机制，拓展了检察机关接受社会监督的渠道，更好地保证了检察权的正确行使。因此人民监督员应积极的参与到实际案件监督中，对检察机关直接立案侦查案件拟作不诉、拟作撤案、被逮捕的犯罪嫌疑人不服逮捕决定等“三类案件”，在办案的检-察-院对前两类案件未作出决定前，或者后一类案件作出决定后进行监督评议，提出监督评议意见，以帮助检察机关正确处理案件，保障检察权的正确行使，防止检察权的`滥用，以确保检察机关执法不枉不纵，确保办案的法律效果与社会效果的有机统一，从而使人民监督员制度

发挥它应有的作用，让检察权在阳光下行使。