

最新应急局营商环境自查报告(汇总7篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

应急局营商环境自查报告篇一

为落实“县优化经济发展环境工作领导小组”关于对涉企“乱收费、乱检查、乱收费、乱摊派”行为进行专项整治的实施意见，我单位及时组织学习，通过进行对照检查，现就自查自纠情况报告如下：

经自查，我单位执法人员在对企业进行行政管理收费过程中，严格履行职责文明执法，不存在乱摊派，乱罚款情况。

- 1、进入企业检查，收费时，出示县“优化办”办理的“检查卡”
- 2、积极为企业规范办理取水许可及其他服务，不推派扯皮，无“不作为、乱作为、慢作为”的情况发生。
- 3、不存在对企业多头执法，粗暴执法的行为发生。
- 4、无借工作之机强行乱收取服务费，只收费不服务，无“吃、拿、卡、要”的行为发生。
- 5、具有县发改委批准的行政事业性收费许可进行收费。
- 6、严格按照“收费许可”标明的项目进行收费，无重复收费，扩大收费范围，增加收费和收费项目重复收费情况发生。

7、严格执行上级代表政事减免

8、严格《中华人民共和国行政处罚法》的相关规定执行。

总之，严格按照国家法律、法规办事，严格按照上级有关文件精神办事，无违法违纪行为的发生。

应急局营商环境自查报告篇二

一是完善交通基础设施建设。持续推进xx至xx324线xx段改扩建为城市道路项目建设，该项目对于缓解xx城区交通压力，改善城市对外形象具有重大作用。我局不断加强统筹协调，按照今年实施、明年竣工的要求，明确时限、倒排工期，确保按时完成建设任务。同时，服务好xx城区至石卡产业园一级路、根竹至平天山林场二级路、居仕至樟木三级路和精准扶贫道路等项目建设，为优化我区营商环境保驾护航。

二是规范交通执法行为。推行交通路政执法权力清单制度，实行阳光执法，依法向社会公开法规依据、工作程序、处罚标准、处罚结果等相关内容，确保执法对象享有“知情权”；加强对行政执法的监督检查，监督行政执法人员的执法行为，并自觉接受执法对象和社会公众监督。

三是提升交通窗口服务水平。在区政务服务大厅交通服务窗口推行“首问负责制”、“限时办结制”、“一次性告知制”等办理制度，简化办理流程，实现“一站式”服务，真正做到方便企业、群众办事。窗口工作人员着装上岗、使用规范文明用语，加强业务培训，不断提高工作效率和服务水平。

四是加强水上交通安全监管。持续加强对全区11个渡口码头的监督和管理，加强对乘船人员的培训教育，不断提升服务水平和行业形象□xx渡口被评为20xx年xx“安全便捷文明”示范渡。

1、公路建设养护资金缺口大。公路建设方面，安防工程、窄路加宽等项目要求区本级配套资金都较多，尤其是乡道安防工程，本级配套占大部分，上级才补助30%，区本级需配套70%，我区财政困难，配套资金不到位，工作确实难以开展。公路养护方面，形势严峻，任务繁重，大量重型汽车驶入农村公路，造成路面损坏严重，同时管养里程不断增加，而养护资金没有相应增加，造成公路养护压力增大；农村公路日常养护、大中修和水毁等紧急情况投入大，资金难跟上。

2、我局目前还没有交通运输职能，对运输企业的服务工作不便开展。

xx区交通局

20xx年xx月xx日

应急局营商环境自查报告篇三

近年来，我县在投资软硬环境优化方面相继采取了系列措施，推动投资和营商环境的优化提升。

在硬环境（基础设施）方面，不断完善了县城工业园区和其他xx个产业园区水、电、路、管网等基础设施建设。县城吸纳功能不断增强，美化亮化不断提升。贵合高速公路胜利贯通，大塘至xx高速公路抓紧施工，形成了连通南北、纵贯东西的高等级路网。

在软环境（政策、服务环境）方面，我县相继出台了《xx县工业集中区国有工业用地和标准厂房租赁优惠办法》《xx县招商引资优惠办法（修订）》《xx县工业集中区项目准入和退出管理办法（试行）》《关于精准施策做好稳增长工作的意见》《xx县招商引资项目预审制度》等政策措施。

在审批环节方面。优化审批事项，简化审批程序，统筹推进行政审批“三集中三到位”，实行一次性告知制、限时办结制，“一站式审批”、“一窗受理”，办事效率高效便捷。成立县重大投资项目帮办中心，对前来投资的重点企业、项目全程帮办。而且，建立了重大项目县领导联系跟踪工作机制。不断提升和优化服务环境，以“五快一优”强化企业服务。总体来讲，我县的投资环境、营商环境可以适应新时代招商引资工作要求。

在社会治理方面。开展了生态文明治理，着力打造宜居之城、创业之地、重教之乡，于xx年被住建部评为国家园林县城，并被评为“世界长寿之乡”。致力社会治安综合治理，打造平安之乡，社会安定祥和，人民安居乐业，连续xx年被评为自治区“平安县”□xx—xx年度□xx—xx年度被评为xx平安建设先进县。

（一）是创新体制机制。

出台了□xx县招商引资项目会商预审制度》，修改□xx县委托招商管理办法》，提高了项目准入门槛，规范了项目进入，提升了招商引资规模和质量。组织召开了xx次项目预审会，对xx个拟进入我县的项目进行了会商预审，通过了xx个。

（二）是创新工作方法。

一是调整了招商小分队工作方案，明确了由县四家班子主要领导为组长的xx个招商小分队。

二是充分利用开放载体招商。通过x等推介平台，展示我县对外开放的良好形象。认真做细做实前期工作，做好客商的洽谈对接，捕捉招商信息。

三是推进以商招商、委托招商、市场化招商。充分发挥在xx

企业及xx籍在外老乡的联络效应，通过主动牵线上下游合作伙伴、商界朋友前来投资。如奥园项目通过在外企业冯德志及老乡陈德俊区长牵线落户，香港天润制衣、成美玩具项目通过原凯兴电子厂牵线落户等等，此类牵线项目达xx多个。

四是搭建专业化投资促进平台，联合市局在重点产业转移区域实施驻点招商。

（三）是完善工作机制。

出台了xx年招商引资考核办法，进一步完善了“五包”（包协调征地、包筹融资、包服务、包进度、包宣传）工作机制。将全年招商引资任务量化到各镇（街道）及xx个招商小分队，签订了招商引资目标责任状。

（四）是创新服务理念。

对重大项目以“五快一优”（洽谈快、对接快、签约快、开工快、建设快、服务优）工作理念推动项目快速落实。投资xx亿元的xx县奥园城市综合体项目，从意向投资考察，项目洽谈、开工、签约到建设，时间仅为xx个月。此项目的落户，贯彻落实了县委提出的“招商突破年”的决策，也体现了推进重大项目开工的xx速度。

五是优化服务环境。一是主动跟踪对接。主动对接了xx奥园、xx琦泉，华能集团公司，中交集团，颐高集团等xx多个集团公司，及时了解掌握企情、商情等，为县委县政府决策提供参考，做好项目落地服务。

二是主动宣传推介。通过新闻发布会、专题推介会、恳谈会、微信公众平台、发放宣传资料（袋）等方式分别在xx、xx、福建、xx、深圳、南宁等省市组织开展了生物质能源、城市综合体建设、世界长寿之乡暨健康产业招商引资精准推介会xx场

次，重点推介xx特色招商引资项目xx个。

三是主动优化服务。主动为客商解决了项目选址、土地平整、征迁、调规等实际问题xx个，帮助客商办理有关手续，及时协调有关部门为意向项目落户前期工作收集客商需要的有关资料，为投资业主兑现招商政策及承诺事项，做到主动服务，诚信服务，言必信，行必果，强化政府公信力，营造xx较好的政治生态环境。

外资到位资金xx万美元，完成市下达xx万美元任务的xx%□

引进亿元项目xx个，%。签约项目xx个，亿元□xx年截止到xx月，亿元，%，%。全口径实际利用外资xx万美元，占任务xx万美元的xx%□占意向目标任务xx万美元的xx%□实现了时间过半、任务过半的目标。

一是项目审批时限过长。比如，今年一个进入的项目，在合同协议的签订上，在考察、洽谈等环节一路高歌猛进，但在签约这个环节上，单单是合同协议的拟写、审议就“卡”在某个部门一个多月。这不仅影响了项目落地，也消磨了投资者的信心。

二是园区建设进展缓慢。我县七个工业园区（产业园区）除县城工业园区、泉水产业园区初具规模外，其余xx个产业园区建设进展缓慢，个别甚至处于“开而不发”的状态。而且，县城工业园、泉水工业园也存在基础设施、公共设施建设不完善、不全面的问题。

三是项目用地不足。首先是国有土地存量匮乏，储备少，土地储备直接用于市场调控的能力十分有限。其次是限量土地闲置盘活不够。一些占用土地指标的项目，几年也不开工建设，造成了土地闲置，让一些进入的项目“望地兴叹”。

四是办事效率不高。个别部门办事人员业务不精、相关环节不熟练，办事效率低下，对投资营商环境的优化带来一定的负面影响。

（一）建立健全优化投资营商环境工作机制，不断优化投资营商服务环境。进一步建立完善优化投资营商环境工作机制，着力在服务意识、服务水平和效率上下功夫。强化服务意识、提高服务水平，凸显服务效率。以时不我待、只争朝夕的服务效率来优化投资环境。同时，在服务流程上，一定要简化程序、量化手续，实行办事限时制、责任追究制。

（二）完善园区建设绩效考评工作机制，加快园区建设进程。充分整合现有财力，采取多元投入、多方受益园区建设投入机制，破解园区建设资金瓶颈问题。同时，明确落实园区建设责任和时限，扎实推进园区建设。

（三）强化征地措施，加大土地征拆力度。要紧紧围绕我县项目进入、项目建设的实际需求，以前瞻的眼光，谋划土地征拆措施建立，推进征拆工作开展。通过强化措施、创新方法、压实责任、层级分包、分割进行、整体推进的方法推进征地拆迁工作，满足项目用地建设需求，切实解决项目进入“望地兴叹”的现象。

（四）强化对服务环境巡查评估。首先，对有审批权限的部门、股室、人员进行重点督查，及时纠正不合理的审批事项，查处“吃拿卡要”、“慵懒散拖怠”行为。其次，设立投资环境投诉平台，舒缓投资者怨气。对有关投诉事项，实行专人处理、专人回复，并在平台予以公布。再次，定期对投资营商环境进行科学评估，及时曝光影响投资营商环境的事例、相关人。

（五）加大投资软环境督查。要重点对有关部门制定的制约投资、影响投资环境的有关文件进行督查，特别是涉及设置前置条件，影响投资营商环境的有关文件，要及时清理。

应急局营商环境自查报告篇四

根据8月19日xx市国务院第八次大督查迎查工作动员会议部署及□xx市人民政府办公室关于做好20xx年国务院大督查自查及整改工作方案的通知》要求□xx出入境边防检查站主要承担优化xx港口岸通关作业流程工作。

（一）高度重视，高站位周密谋划部署。自通知下发以来，我站召开专题会议研究部署落实，结合国家移民管理局、山东边检总站的相关工作部署，认真学习《实施方案》，抽调精干力量组成工作专班，明确责任，细化任务，研究落实措施，切实有效地优化口岸营商环境，服务驻地经济发展大局。

（二）靠前服务，高质量落实上级要求。自国家移民管理局服务航运企业十六项措施与山东边检总站“我为群众办实事”八项措施实施以来，我站高标准严格落实上级要求，切实做好贯彻落实与宣传工作。一是全力维护船员换班权益，开设24小时审批流转服务，对因伤病需人道主义救助的开设“紧急通道”快速的办理入境手续。二是靠前服务载运特定货物船舶快速通关。积极对接国际贸易“单一窗口”服务平台，简化和统一单证格式与数据标准，推行边检行政许可证件网上办理，简化边检登记手续与口岸限定区域管理措施，为运输大宗商品、鲜活、抗疫与民生物资的船舶设立专门服务岗，提供优先放行通关服务。三是推行“枫桥式”海港警务模式。面向港航、代理企业建立“警企联络群”，定期公布当值民警联系方式，集中推介边检红利政策，积极听取服务对象建议与群众需求。

（三）主动作为，高标准护航经济发展。我站结合xx港经营实际与勤务特点，主动受领任务，逐项研究对策，着力从简化办事程序、服务窗口靠前、协调口岸查验单位等方面积极研究探索符合xx港经营实际与航运企业需求的绿色通关模式，缩短代理申报在途时间、船舶货物在港时间，提升航运企业

效率。

一是执勤警力不足。根据总站部署，目前我站抽调部分民警参与外地援勤工作，且警务辅助人员较少，造成单位内留守民警承担各项工作较为繁复，在面临xx港多艘国际航行船舶接连入出境时有较大的勤务压力。二是基础设施短缺□xx港码头建设较为落后，缺少必要的基础设施建设与相应的信息化设备。三是对外协作不够。与海事、海关的信息交流、业务协作不强，一套协调有力、运转高效的工作体制机制。

下一步□xx站将积极协调相关部门，努力克服困难短板，继续忠诚履职守好海上国门，积极主动融入地方经济发展大局。

随着人们自身素质提升，越来越多的事务都会使用到报告，我们在写报告的时候要避免篇幅过长。为了让您不再为写报告头疼，以下是小编收集整理的，希.....

时光在不经意中流逝，一段时间的工作已经结束了，回顾这段时间的工作，收获了许多，也知道了不足，自查报告也应跟上时间的脚步了。那么一份详细的自查报告要怎么写呢.....

(10篇)在经济飞速发展的今天，越来越多的事务都会使用到报告，我们在写报告的时候要注意语言要准确、简洁。你知道怎样写报告才能写的好吗？下面是小编为大家收集.....

(通用14篇)在日常生活和工作中，大家逐渐认识到报告的重要性，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。写起报告来就毫无头绪？以下是小编整理的，欢.....

应急局营商环境自查报告篇五

一、加强组织领导,健全机构人员为真正抓实抓好营商环境建设,我局成立了优化营商环境工作领导小组,有局长担任组长,

副局长担任副组长, 其他人员为小组成员, 把责任落实到人。同时抽调人员成立督查组, 负责整个活动的开展。

二、自查情况

(一)经自查, 我局目前没有与国家法律法规不一致的规章文件, 不存在地方出台的政策法规与国家相抵触的现象。

(二)我单位不存在没有法定依据的审批、审查、投资限制、资格认证、中介服务、行政收费。承接下放权利履职情况全部到位、不存在涉企项目核准范围大、前置条件多、多头审批、多部门盖章, 核准条件和标准不明确、审查周期长、中介服务不规范, 项目备案变相成为行政许可的现象。审批服务窗口均按照“三定方案”正确履行职责, 实现“一站式服务”, 审批服务窗口单位办事程序和标准公开透明、执行信息公开制, 一次性告知制、首问责任制、服务承诺制、责任追究制和文明服务制, 审批服务人员政策水平、业务、服务到位, 无懒政怠政、推诿扯皮等问题。

(三)无阻碍民营经济发展的准入门槛和限制民营企业、外地企业进入本地市场的各种现象。基础设施建设项目招投标和政府采购项目招标全部做到公开、公平, 均实现各类市场主体公平竞争。

(四)无政府侵占企业财产的行为。政府部门无滥用职权, 利用公权力, 违法查封扣押冻结企业财产、拒不执行法院判决、借用企业资金、占用依法应当划拨给企业的资金以及依法应当退还企业的税费、土地出让金、保证金、政府性基金和补助资金等问题。

(五)无违规增加企业负担的行为。无违反行政事业性收费清单目录及收费标准规定, 额外设立收费项目及高收费, 强制或变相强制企业缴纳会费、活动经费, 违反规定进行评比、达标, 鉴定等活动, 没有要求企业接受有偿宣传, 无强制企业购买指

定商品,接受指定服务,向企业索要产品或者强制低价购买产品等问题。

(六)在执法过程中没有对企业不制定计划,不经过批准、不公开公告并随意处罚。对行政执法部门人员的公仆意识,个人素质和执法水平均进行了培训学习,行政执法人员没有滥用职权,“乱罚款、乱摊派”“吃、拿、卡、要”等情况。

(七)无特定行业服务不规范的行为。政府部门的'服务标准、资费标准及相关规定做到了公开、透明、工作规则执行到位。

应急局营商环境自查报告篇六

根据20xx年优化营商环境评价指标和《保山市20xx年深化“放管服”改革优化营商环境重点工作任务分解方案的通知》(保政办发[20xx]11号)文件要求,县应急管理局高度重视,认真开展自检自查,现将工作情况报告如下:

为抓实抓好营商环境建设,我局成立了优化营商环境工作领导小组,由局长担任组长,分管副局长担任副组长,其他班子成员及股室长为成员,把责任落实到人。

(一)建立健全工作机制

一是县应急管理局建立了“互联网+政务服务”相关工作制度和机制,系统内所有工号进行实名制管理,责任落实到位,能熟练运用统建平台处理工作业务,按时按质完善市级下放的行政权力事项,为群众提供优质高效服务。二是实行“前台综合受理,后台分类审批,统一窗口出件”运行模式,具备电子印章1个,推进“一颗印章管审批”。三是严格执行领导进中心值(带)班制度、首问首办制、一次性告知制、限时办结制、服务承诺制等制度,不断提高政务服务效率。

(二)全面推进政务服务事项标准化、规范化管理

一是严格执行《云南省政务服务事项基本目录管理暂行办法》，依法依规动态调整政务服务事项和实施清单，按照相关要求严格梳理完善部门权责清单，经梳理，本部门行政职权共计7类，共计327项，其中行政许可2项、行政处罚297项、行政强制6项、行政给付1项，行政检查13项，行政奖励2项、其他行政职权6项。二是所有和政务服务事项对应的权责清单都在“政务服务管理平台”县应急管理局实施清单具体的事项中进行了关联，关联度达100%，且所有进驻事项均为承诺事项，公示了时限、咨询和投诉电话，所有事项均不收费。

（三）深入推进“互联网+监管+督查”

一是应认领市应急管理局监管事项3项，已认领监管事项3项，监管事项认领率为100%；二是应完善检查实施清单3项，已完善检查实施清单3项，检查实施清单完善率为100%；三是应进行监管事项行为采集3项（主项），已进行监管事项行为采集2项（主项），未进行监管事项行为采集1项（主项），通过人工核对，监管事项覆盖率为66.66%。未进行相关监管行为采集的原因为无监管对象（监管事项名称：对安全评价检测检验机构的监管，事项编码：00250014）；四是20xx年1—9月应发布监管工作动态、违法违规曝光信息18条，已发布监管工作动态18条，信息发布率为100%。五是按照权责一致，属地管理的原则，加强监管执法力度，落实综合执法监管责任，全面推进“双随机一公开”工作。为加强市场监管，进一步加大执法力度并运用保山市场主体信用监管平台及保山行政“双公示”信息公示管理平台等与其他部门进行数据共享。六是扎实开展重点领域监管，对全县38户危险化学品经营企业(加油站)进行安全监管，实现监管检查全覆盖。

（四）全方位提升政务服务效能

一是持续推进“一网通办”，加大“云南省网上政务服务平台”的应用，目前，我局共进驻实体大厅和网上大厅事项9项，行政许可事项4项，行政奖励事项1项，行政给付事项1项，其

他行政权力事项3项，事项进驻达到应进必进要求，进驻率达100%。9个事项均完成一窗分类进驻受理率达100%，并且按要求将进驻事项的承诺时限压缩到50%以上；9个事项网上可办率达100%，行政许可事项网上可办率达100%；全程网办（四级深度）率达67.7%（行政许可事项全程网办占比率为56%）；最多跑一次率达100%；9个政务服务事项的办理时间、地点等本地化要素均完善。二是不断加大“一部手机办事通”宣传推广力度，窗口认真摆放“办事通”摆台和粘贴“办事通”宣传页，在干部职工例会上播放“办事通”宣传专题片，摆放海报、标语等，同时充分利用“三深入”契机积极向挂钩户和联系户宣传“一部手机办事通”的推广应用，不断提升用户注册量、注册用户实名认证率和实名用户办件量。三是强化政务服务效能监督。我局入驻政务服务事项共有31项，截止9月底县应急局统建平台统计办件共36件，均已完成“好差评”服务评价工作，“好差评”评价事项覆盖率112.5%，“好差评”主动评价率98.61%，“好差评”评价好评率100%。

（五）加大宣传力度，营造浓厚氛围

一是本单位认真开展“办事通”宣传推广，按要求制作并张贴“办事通”二维码，利用干部职工会议，再次宣传推广应用工作。县应急局共有干部职工30人（含抽调、临时人员），全部进行了实名认证，平均办件量达到3件以上。二是把优化营商环境宣传作为一项重点工作，积极整合多方资源，充分利用微信公众号、电子显示屏等载体，扎实做好营商环境建设宣传推广，以积极的态度向社会传达优化营商环境的创新工作举措，提高优化营商环境工作的知晓率和群众企业参与度，营造“人人是营商环境、时时是营商环境、事事是营商环境、处处是营商环境”的浓厚氛围。

一是加强行政审批制度标准化建设，提升窗口融合度。完善行政审批服务管理工作流程标准化，按照“优化营商环境”的改革要求，简化流程、清理材料、缩短时限，提高行政审

批效率，方便企业或申请人办事。二是进一步推广应用网上办事服务，坚持“承诺有限、服务无限”的工作理念，强化服务意识，加强作风建设，主动为企业和群众排忧解难，提供公正、公开、便捷高效的全方位“一站式”服务。三是继续加大对“一部手机办事通”的宣传推广，对来访办件群众进行普及、宣传、讲解相关软件功能，并安装、注册、实名认证。

应急局营商环境自查报告篇七

根据20xx年优化营商环境评价指标和《保山市20xx年深化“放管服”改革优化营商环境重点工作任务分解方案的通知》（保政办发〔20xx〕11号）文件要求，县应急管理局高度重视，认真开展自检自查，现将工作情况报告如下：

一、加强组织领导，健全机构人员

为抓实抓好营商环境建设，我局成立了优化营商环境工作领导小组，由局长担任组长，分管副局长担任副组长，其他班子成员及股室长为成员，把责任落实到人。

二、工作进展情况

（一）建立健全工作机制

一是县应急管理局建立了“互联网+政务服务”相关工作制度和机制，系统内所有工号进行实名制管理，责任落实到位，能熟练运用统建平台处理工作业务，按时按质完善市级下放的行政权力事项，为群众提供优质高效服务。二是实行“前台综合受理，后台分类审批，统一窗口出件”运行模式，具备电子印章1个，推进“一颗印章管审批”。三是严格执行领导进中心值（带）班制度、首问首办制、一次性告知制、限时办结制、服务承诺制等制度，不断提高政务服务效率。

（二）全面推进政务服务事项标准化、规范化管理

一是严格执行《云南省政务服务事项基本目录管理暂行办法》，依法依规动态调整政务服务事项和实施清单，按照相关要求严格梳理完善部门权责清单，经梳理，本部门行政职权共计7类，共计327项，其中行政许可2项、行政处罚297项、行政强制6项、行政给付1项，行政检查13项，行政奖励2项、其他行政职权6项。二是所有和政务服务事项对应的权责清单都在“政务服务管理平台”县应急管理局实施清单具体的事项中进行了关联，关联度达100%，且所有进驻事项均为承诺事项，公示了时限、咨询和投诉电话，所有事项均不收费。

（三）深入推进“互联网+监管+督查”

一是应认领市应急管理局监管事项3项，已认领监管事项3项，监管事项认领率为100%；二是应完善检查实施清单3项，已完善检查实施清单3项，检查实施清单完善率为100%；三是应进行监管事项行为采集3项（主项），已进行监管事项行为采集2项（主项），未进行监管事项行为采集1项（主项），通过人工核对，监管事项覆盖率为66.66%。未进行相关监管行为采集的原因为无监管对象（监管事项名称：对安全评价检测检验机构的监管，事项编码：00250014）；四是20xx年1—9月应发布监管工作动态、违法违规曝光信息18条，已发布监管工作动态18条，信息发布率为100%。五是按照权责一致，属地管理的原则，加强监管执法力度，落实综合执法监管责任，全面推进“双随机一公开”工作。为加强市场监管，进一步加大执法力度并运用保山市场主体信用监管平台及保山行政“双公示”信息公示管理平台等与其他部门进行数据共享。六是扎实开展重点领域监管，对全县38户危险化学品经营企业(加油站)进行安全监管，实现监管检查全覆盖。

（四）全方位提升政务服务效能

一是持续推进“一网通办”，加大“云南省网上政务服务平

台”的应用，目前，我局共进驻实体大厅和网上大厅事项9项，行政许可事项4项，行政奖励事项1项，行政给付事项1项，其他行政权力事项3项，事项进驻达到应进必进要求，进驻率达100%。9个事项均完成一窗分类进驻受理率达100%，并且按要求将进驻事项的承诺时限压缩到50%以上；9个事项网上可办率达100%，行政许可事项网上可办率达100%；全程网办（四级深度）率达67.7%（行政许可事项全程网办占比率为56%）；最多跑一次率达100%；9个政务服务事项的办理时间、地点等本地化要素均完善。二是不断加大“一部手机办事通”宣传推广力度，窗口认真摆放“办事通”摆台和粘贴“办事通”宣传页，在干部职工例会上播放“办事通”宣传专题片，摆放海报、标语等，同时充分利用“三深入”契机积极向挂钩户和联系户宣传“一部手机办事通”的推广应用，不断提升用户注册量、注册用户实名认证率和实名用户办件量。三是强化政务服务效能监督。我局入驻政务服务事项共有31项，截止9月底县应急局统建平台统计办件共36件，均已完成“好差评”服务评价工作，“好差评”评价事项覆盖率112.5%，“好差评”主动评价率98.61%，“好差评”评价好评率100%。

（五）加大宣传力度，营造浓厚氛围

一是本单位认真开展“办事通”宣传推广，按要求制作并张贴“办事通”二维码，利用干部职工会议，再次宣传推广应用工作。县应急局共有干部职工30人（含抽调、临时人员），全部进行了实名认证，平均办件量达到3件以上。二是把优化营商环境宣传作为一项重点工作，积极整合多方资源，充分利用微信公众号、电子显示屏等载体，扎实做好营商环境建设宣传推广，以积极的态度向社会传达优化营商环境的创新工作举措，提高优化营商环境工作的知晓率和群众企业参与度，营造“人人是营商环境、时时是营商环境、事事是营商环境、处处是营商环境”的浓厚氛围。

三、下步工作打算

一是加强行政审批制度标准化建设，提升窗口融合度。完善行政审批服务管理工作流程标准化，按照“优化营商环境”的改革要求，简化流程、清理材料、缩短时限，提高行政审批效率，方便企业或申请人办事。二是进一步推广应用网上办事服务，坚持“承诺有限、服务无限”的工作理念，强化服务意识，加强作风建设，主动为企业和群众排忧解难，提供公正、公开、便捷高效的全方位“一站式”服务。三是继续加大对“一部手机办事通”的宣传推广，对来访办件群众进行普及、宣传、讲解相关软件功能，并安装、注册、实名认证。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)