

2023年自我总结不足之处(通用5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

自我总结不足之处篇一

为了改变自己目前的生活状态，现痛定思痛，在朋友们的帮助下总结个人身上的不足，归纳如下：

1、度量不够

“小不忍，乱大谋”，有一个“非洲吸血蝙蝠与野驴的故事”，其实蝙蝠吸的血很少的一点点，远远不至于让它死去，但是因为它暴怒的习性活活的把自己折磨死了，在很短的时间就完蛋了。

所以要能容忍别人的犯错。与别人很好的沟通，自己也不折磨自己，保持平常的心理。

2、思想和行为上太懒惰

明明下定决心要奋斗啦，可结果又是懒洋洋的玩着电脑。

思想上的懒惰，它大大降低了自己的执行力，执行力直接影响执行结果的下降，甚至让一场费时费力的精心策划化为零！

3、自私，不顾及别人的感受

说实话，这一点自己在心理上是怎么也不愿接受的，也是最不愿意承认的一条。发现自己错了，还错的很彻底：自己本

意是为别人着想，竟让我自己执行成了逼迫别人去做什么的行为。

4、马虎不够细心

做事情老是丢三落四，忘记重要的东西，结果浪费了好多时间，让人家产生误会。

“亡羊补牢，为时未晚”只是在无法挽回的时候，才无奈得使用的词，在这里也只能“无奈”的使用了，但愿“亡羊补牢，为时未晚”吧。

5、好冲动，不够稳重：

急于求成，往往是欲速则不达。

以前做事总是急的要命，不要命的去做，结果时常欲速不达，同时失去了信心，导致怀疑自己的能力，不敢在去做事。

经过分析，很多的事情不是一下就可以做到的，而且人的一生也不是一天就过完了，贵在坚持，不是一时之功。

6、精力涣散，不够专注。

注意力不集中，不成长时间的专注一件事，造成自己做事不够精，不够细。

最后，特别要感谢对我特别真诚的朋友们，坦诚的指出了我的诸多缺点。

自我总结不足之处篇二

回首20__年，要给自己一个评价，其实是很难的事，毕竟古语有云，当局者迷。但我想这样的评价应该是对自己的除了

工作任务外更广泛的一次总结，只有通过这样的总结来敦促自己不断提高和进步。

时光荏苒，转眼20__年即将结束。这一年我在本职工作中，既得到领导的关心支持，也得到了同事的帮助，回首翘望，20__年有优点可待继承发扬，但也有不足需学习改进。

1、在学习方面，由于法律专业特性，在工作过程中，还必须不断的更新已有的知识结构，不断的学习最新颁布的法律、行政法规、部门规章、及地方性法规及相关政策。因此我要求自己，除牢固掌握公司房地产领域的基础专业知识；还抱着不断提高完善自己的求知理念，学习了解公司其他经营领域的业务知识及相关法律知识。并且鉴于房产行业与法律专业的特殊性，我时时需关注国家对房地产行业的相关政策要求，做到第一时间有计划、有重点的将国家最新法律、法规、政策向领导及时汇报。

2、个人素质方面，公司的.在员工手册及相关培训中，一直强调作为一个“__人”应该努力成为一个高素质的复合型人才，因此，在提高本专业知识的同时间，我也努力提高自身的素质修养，强化自己的服务意识和奉献意识，了解相关交叉学科的基础知识。同时作为法务工作人员，我时刻告诫自己“责任感”的重要性，做到不推卸责任，对工作始终坚持有始有终，有问题不逃避，积极应对。

3、在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度，认真履行法务专员的职责。尊敬领导，团结同事。踏实工作，努力做到操作规范化。将已有的法律理论知识与公司的具体项目相结合。工作期间我给自己所订立的目标是“热心、细心、高效、准确”，对各案场提出实际遇到的突发或遗留问题认真进行调查，并给予专业意见。三年来的工作实践让我的业务知识不断增长，工作能力和思想认识都得到了提高。

4、个人能力方面，由于工作中所遇法律问题的复杂性和多样

性，三年来也锻炼了我的应变能力与适应能力，具备一定的分析能力，能够灵活处理工作中的突发事件，并且深刻体会到工作团队的重要性。同时，也在工作过程中具有良好的适应性和熟练的沟通技巧，能够协助领导完成各项工作。

鉴于公司高速、全面的发展，我还有不能够跟上这一“__速度”来更新相关知识，工作中应不断加强创新性和全面性，我喜欢自己的专业和工作，有信心弥补不足之处，所以我相信自己有能力面对新的工作挑战。

自我总结不足之处篇三

优点：

- 1、做人真诚，做事认真负责。
- 2、喜欢与人交往，善于组织策划活动和项目。
- 3、积极务实，敢于主动承担自己的责任。
- 4、能坚持。确定了正确方向，我就能把所有的力气砸向那个方向。有执行能力。
- 5、勤奋，善于学习自己感兴趣的知识和事物。做事喜欢列个计划，分出轻重缓急。

缺点：

- 1、性格方面的弱点，有时给自己压力过大，急于求成，过犹不及。
- 2、在担任团队领导的时候，涉及到队员的利益的时候，有时为队员考虑的太多，导致做决定的时候会花比较多的时间。

- 3、不主动锻炼身体，除了和朋友一起打篮球和其他球类运动。
- 4、工作起来，有时会忘记时间。昨天晚上就很晚睡，大概24:00过的样子，一直忙省分行领导给的20__届新入行大学生培训电子杂志的工作。
- 5、在交朋友的时候，喜欢故事经历丰富的朋友，不喜欢朋友没有故事，太平淡。

自我总结不足之处篇四

优点：

- 1、我是一个比较实在的年轻人，对要做的事情很执着。
- 2、不怕吃苦、不怕累、不怕脏。
- 3、做每件事情都有计划，善于做笔记(我非常喜欢“pdca”□“轻重缓急”)。
- 4、自己决定好的事情，我片刻不想停留，直至完成。
- 5、有责任心，勇于担当。
- 6、我喜欢和人交往，尊重别人。
- 7、我是一个很乐观的年轻人，我喜欢帮助别人，这样可以让自己幸福。
- 8、善于学习身边人的优点。
- 9、注重思路，在办公室里，我要求自己的办公用品要整齐；在工作安排中，自己负责的事情要条理。

10、遇到问题不等不靠，我会积极的动脑子去解决。

11、喜欢收集和学习管理的知识。

缺点：

1、着急、性子急，做事情急于求成。

2、浮躁，做起事不够沉稳。

3、喜欢吃喝、抽烟，年轻人喝酒不上进，对自己的身体也不负责任。

4、有时候过于自信，认为自己工作安排的很好，就贪睡。

5、在工作中，自己不主动学习外专业的知识。

6、欠缺。

7、组织和管理能力比较弱。

8、网络占用了我晚上学习的时间，所以没能好好利用时间来提升自己。

9、年轻经验不足，导致做某些工作效率低。

自我总结不足之处篇五

多年500强外企工作经验，做事快速高效，负责任，有良好的人际交往能力，对新知识接受能力很快，尤其擅长各种促销费用，经费的`审核，营业税，增值税退税，所得税的处理，及广告费，软件售付汇相关处理。英语流利，熟练使用erp□msoffice系统，尤其擅长e_cel□有团队合作精神。

具有较高的专业知识水平;具有较丰富的工作经验;良好的自我控制能力,做事情非常仔细有耐心;具有良好的团队合作精神和领导能力;比较熟悉专业软件财务操作系统等等。

硕士毕业于美国圣母大学会计系,该校会计全美第五。获得美国注册会计师(证书号码90___),通过acca(8门)。拥有会计,审计和美国财税经验。曾担任财务,审计,税务咨询师等,拥有涉外企业财税工作经验。