

2023年总结通知模版 总结大会通知(精选7篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

总结通知模版篇一

各县(市、区)委组织部：

为深入贯彻落实市委第xx次党代会精神，积极开展跨学科、前瞻性的学术研讨活动，并对开展“百名专家下基层行动”进行安排部署，决定召开全市第四届专家论坛暨“百名专家下基层行动”启动大会。具体内容通知如下：

一、会议时间

会议定于月日一。

二、会议地点

会议中心。

三、会议内容

- 1、市委组织部副部长同志宣读《市“下基层行动”实施方案》；
- 2、市农委、市科技局、市教育局、市卫生局、市文广新局主要领导作表态发言；

3、市科协主席同志宣读《关于表彰“第届论坛暨下基层行动”获奖论文的决定》；

4、市领导为获奖论文作者颁发证书、奖杯；

5、代表作学术报告；

6、市委常委、市委秘书长同志作重要讲话。

四、参加人员(组织部负责通知部分)

1、各县(市、区)长、组织部部长。

2、人社局、科技局、卫生局、农业局、文广新局、教育局局长。(含区里相关部门领导)

3、驻大中专院校组织部部长。

4、深入基层开展活动的专家。

五、有关要求

1、请与会人员提前15分钟入场，关闭手机，遵守会场纪律。

2、请各单位将参会人员姓名、单位职务、联系电话于月日下班前报委组织部人才科。

3、与会的'百名专家由各系统负责通知落实，确保全员参加，名单不用单独上报。

4、表态发言的市直单位要求一把手参会发言。

联系人：

联系电话：

电子信箱：

委组织部科

年月日

总结通知模版篇二

以下是小编搜集整理的关于年终总结的通知，欢迎阅读，供大家参考和借鉴！

教师个人工作总结	工作总结格式
班主任工作总结	员工年终总结
个人年度工作总结	医院年终总结
工作总结怎么写	护理年终总结
党支部工作总结	班组年终总结
部队年终工作总结	酒店年终总结
安全生产工作总结	公司年终总结
小学班主任工作总结	年终总结开头
团支部工作总结	保安年终总结
试用期个人工作总结	年终总结报告
年终总结模板ppt	公务员年终总结
银行年终总结范文	检验员年终总结范文

一、根据《遂昌职业中专xx学年第二学期工作计划》、《遂昌职业中等专业学校xx学年工作计划》落实情况及各科室实际开展工作情况，对xx年的工作进行全面、认真、翔实的总结，要体现出一年来科室的工作思路、工作目标、工作成绩、工作措施、存在问题等内容，要突出工作重点、工作亮点、工作特色和工作成效等。

二、根据全教会、省教会精神，《学校三年发展规划》及xx

年工作存在的问题等，结合科室工作实际，研究提出xx年工作的主要思路和目标任务，要做到思路清晰、目标明确、措施扎实，为开拓性做好xx年的工作打下良好的基础。

三、各科室的《xx年度工作总结》和《xx年工作思路》上交前需经分管校长审阅。

四、各科室的《xx年度工作总结》和《xx年工作思路》分别以打印稿和电子文本方式于12月27日前上交学校办公室。

在省市局和区委区政府的正确领导下，xx年以来，路桥分局围绕打造系统和地方两个“三区”目标，深入贯彻落实科学监管理念，认真开展食品药品安全监管，切实加强班子队伍及党风廉政建设，取得了较好的成绩。

一、突出重点，深入开展食品安全综合监督

xx年，我分局按照省、市局和区委区政府的部署，围绕食品安全示范区(乡镇)创建、九大基础工程建设、奥运主题食品安全工作，突出重点，深化落实监管责任，进一步健全监管体系，大力加强食品安全专项整治，有效促进了食品生产经营活动的规范化，全区食品安全保障水平有了新提高。

(一)突出示范创建活动，开创齐抓共管新局面

我们认真履行综合监督职能，积极做好牵头协调工作，努力争取区四套班子及有关方面的重视与支持，创建省级食品安全示范县(区)工作被摆上区政府重点工作，示范乡镇建设列入了区对乡镇两个社会考核。

我们从基层实际出发，狠抓业务指导和干部培训工作，分别在六月份和八月份组织食品监管各有关单位、镇(街道)分管领导和业务骨干赴玉环、三门学习取经，并放浙江医药高等专科学校进行为期三天的创建工作业务培训;为进一步推进示

范创建工作，九月份区政府召开了由各镇(街道)政府(办事处)主要领导参加的食品安全示范乡镇创建工作现场会;为加强创建工作的督查，区委区政府督查室将创建工作列入重点督查内容，区四套班子也分别对食品安全示范乡镇创建等工作进行了督查。

在创建工作中，我们加强了示范村居(社区)、示范基地、示范企业、示范餐饮、示范商店等基层各类食品安全示范点的培育工作，区食药安委出台了《路桥区创建食品安全示范点实施方案》，通过各地各部门的共同努力，全区涌现了一批示范点，十月份区食药安委确定并公布了23个创建省级食品安全示范区示范点名单。

各地各有关部门还将食品安全示范创建融入相关工作，与多城同创、十小整治等有机结合，取得了良好的成效。

示范创建各项措施的落实，有力地促进了我区示范区(乡镇)创建工作的有效开展;示范创建载体作用的发挥，有力促进了各地各部门食品安全工作责任的落实，形成了合力监管的良好局面。

十一月上旬，我区六个镇(街道)接受了市级食品安全示范乡镇验收。

(二)突出奥运主题，深入开展食品安全专项整治

为保障奥运会、残奥会期间食品安全，我们会同有关部门深入开展食品安全专项整治，取得了较好的效果。

一是着力开展白条肉专项整治。

针对近年来市场肉价大幅度提高，一些不法分子伺机大肆私屠滥宰，市场销售白条肉现场泛滥的情况，为保障群众食肉安全，今年以来，我们按照区政府的要求，会同贸粮等有关

部门积极开展打击私屠滥宰和市场销售白条肉行为的专项整治。

坚持堵疏结合、打防并举的战略，采取了一系列有效措施，整治工作取得了实效。

目前，我区生猪私屠滥宰之风已被刹住，肉品市场秩序已基本恢复正常，下半年区中心屠宰场生猪的屠宰量由年初的日均180来头上升到400多头，另一个新建的农民专业合作社屠宰点日均宰杀生猪60多头，商业有限公司对城区的生猪供应量从原来的50头左右回升到100头左右。

二是深入开展豆制品专项整治。

针对豆制品质量安全上存在的突出问题，在去年工作的基础上，我们进一步会同质技监等部门，坚持一手抓小作坊整治规范、一手抓发展规模企业，多次与质监、卫生、工商等部门开展联合执法，对全区60多家豆制品小作坊通过引导其整改提升取证、转行转业和打击无证无照经营等措施，促进了市场豆制品质量的提高。

同时，积极引进扶持了一家投资300多万元、日生产能力5吨的豆制品规模企业，并帮助企业落实销售场地、进入学校食品配送，列入政府产业化和科技扶持项目，并通过各种途径开展品牌宣传，保证了企业的生存发展，促进了我区豆制品质量安全水平的提高。

三是大力开展废弃食用油脂专项整治。

为防止废弃食用油脂回流餐饮，我局牵头组织相关部门和镇(街道)，在深入调研、全面掌握情况和广泛论证的基础上，形成了“路桥区废弃食用油脂管理现状”调查报告。

区政府出台了《路桥区食品生产经营单位废弃食用油脂管理

办法》，并引进椒江、黄岩两家有资质的废弃油脂回收单位，对全区食品生产经营单位的地沟油、分离油、油炸油和生猪养殖场户利用餐饮油水混合物分离的泔水油的排放、回收、运输、加工和利用实行严格的管理。

还多次组织开展联合执法，打击非法回收废弃食用油脂和利用不安全油脂加工食用油的行为，使我区的废弃食用油脂管理日趋规范。

四是积极开展幼儿园食品安全专项整治。

针对我区幼儿园建设严重滞后，私立幼儿园管理极不规范，食品安全隐患较大的状况，今年以来，我区将幼儿园食品安全整治作为加强学校食品安全保障的重要内容。

六月份区政府专门发文开展幼儿园食品安全专项整治，由教育局和我局牵头与卫生、民政等部门一起对全区各类幼儿园进行了调查，按照“幼儿园食堂未达卫生许可的一律停办”的要求对185家幼儿园进行了整治。

五是认真开展高考期间食品安全整治。

高考前夕，由区食药安委发文，我分局组织卫生、教育、城管等部门，对各考点的医务室、食堂、考点周边饮食摊点、食品店以及考生住宿的宾馆饭店等进行拉网式检查，对考点周边多家小餐饮店进行了停业整顿，确保了考生的饮食安全。

(三)突出九大基础工程建设，完善四个体系

1、完善食品检验检测体系。

我们积极争取区政府支持，今年区财政拨出150万专款用于区食品质量安全检验检测中心实验室建设和复认证工作。

同时，我们重视抓好以区检测中心为龙头，检测室、检测车、检测点联合运作的“四位一体”检测体系建设，到十一月底市场快检达63208批次，区食药安委办安排给相关部门的监督抽验180批次，评价性抽检500批次，对抽检中存在的问题及时通报有关部门，开展整治，评价性检测结果均及时在有关媒体上发布。

2、完善食品配送体系。

一是培育配送主体。

完善以区放心食品配送中心为龙头，其他配送企业为补充，发展多种形式的配送主体，建立配送企业送货上门和采购单位到店购买相结合的配送方式。

目前，已发展了9家配送企业，实施了生产企业直送、二级配送点配送、市场卖场配送(采购)等配送方式。

多种形式的配送体系的建立，既降低了配送成本，又提高了配送服务质量，深受放心店和消费使用单位的欢迎。

二是加强配送对接。

我们以学校食品配送为示范，积极推动全区放心店的食品配送工作，多次组织供需双方见面会、座谈会、协调会，并开展督查，努力为配送工作营造良好的条件，促进了配送双方的有效衔接。

目前配送工作进展良好，特别是学校的食品配送领导重视、督查考核制度健全、推进力度大，已基本达到了市政府年度工作目标要求。

三是加强配送监管，制订了食品配送准入标准，明确配送企业及配送食品准入条件，强化了配送食品质量监督。

3、完善社会监督体系。

巩固“多员合一”资源整合成果，今年以来我们积极发挥镇(街道)监督联络站的作用，及时调整了监督员;路桥街道等镇(街道)进一步将食品安全协管员队伍与“消防、生产、交通”等“三员”整合队伍结合，增强了基层监管合力;各地还建立例会制度，积极开展协管员的业务培训。

同时，建立完善社会大监督机制，在发挥各监管部门举报投诉平台的基础上，建立了食品安全监管与市区政府12345直线电话平台的联动，拓宽了渠道，方便了群众，加强了社会监管。

4、完善问题食品应急体系。

在总结去年问题食品应急体系建设工作的基础上，我们重点加强了应急事件中的实战管理工作，在“三鹿”奶粉事件和蓬街、新桥、路南等三镇(街道)三起轻度食物中毒事件中，我们充分发挥组织协调作用，有效地防止了事态的扩大和人员的伤亡。

二、破解难点，切实开展药品医疗器械监管

今年以来，我们按照“监管效能最大化、安全风险最小化”的要求，坚持从严监管，强化规范，提升服务，突出效能监管、和谐监管，在信用管理、信息化建设、小药店整治、医疗器械召回、违法查处、药店退出和案件说理、规范行政许可、药师素质提升等方面有了新突破。

(一)加强效能监管

我们深入践行“五个监管”，在有效监管、长效监管机制建设上进行了积极的探索。

一是推进信用监管。

加强信用自律，全面签订质量责任承诺书，实施质量授权人制度。

规范信用评价，实施全员联评制度，保证公正公平。

深化信用公开，加强假劣案件曝光，今年八月新闻通气会上五大典型案件实名通报，引起了社会的强烈反响，浙江卫视、浙江影视频道1818黄金眼、都市快报、台州电视台、台州商报等新闻媒体予以了专门报道。

强化信用分级管理，按照日常监管办法对辖区内429家涉药单位实施信用分级监管，在保证日常监管覆盖面达到100%的基础上加强失信监管，目前已检查了550多家次；增加对失信企业的检查频次，最多的达6次，并予以从严执罚。

同时，我们加强与相关部门信用信息互通，严格把关，对2家失信单位拟申报医保定点不予提供药品质量安全的证明，进一步发挥了信用管理的作用。

二是严格gsp管理。

加强gsp认证管理，坚持标准，规范程序，严格把关，今年组织认证21家，通过13家，其中一次性通过10家，一次性通过率为47.6%。

制定完善《违反药品经营质量管理规范自由裁量权指导原则》，坚持教育指导在先，加大对违反gsp条款处罚力度，今年共查处此类违法案件50件，其中立案6件，对44家项首次违反gsp企业予以警告。

强化退出机制，对2家管理差、不再符合许可条件和gsp要求的药品零售企业依法予以吊证；同时，积极引导经营效益差的

药店自行退出市场，并尽力为自行退出企业创造条件，如对无法退还购进渠道合法、质量合格的药品，经备案后允许流转至同个法人的另一家药店，今年共有10家药店主动申请注销了许可证。

三是强化医疗机构及医疗器械监管。

我们认真宣传贯彻《浙江省医疗机构药品和医疗器械监督管理办法》，制定了《路桥区医疗机构医疗器械使用管理规范》，开展医疗器械专项整治，切实加强对医疗机构药品、医疗器械从采购、验收、储存、使用等各环节的制度管理，严格查处了一批医疗机构非法购进药品、冷藏劣药和医疗器械案件，强制召回某义齿制作厂使用未注册的材料生产的未取得医疗器械注册证复合树脂牙，并按照国务院特别规定予以严肃处理。

四是加大案件查处力度。

坚持整治与规范并重、教育与惩处并举，努力保持整顿药品市场秩序、打击违法行为的高压态势，认真按照“五个从严”的原则加强案件查处。

今年共查处违法案件122起，其中罚没5万元以上的大要案5起，罚没款117.3万元。

我区查处的通过互联网无证经营药品案、非法植入性骨科材料案、吊销不规范药店药品经营许可证案等三起案件被列入全市年度十大违法案件并予以曝光；去年查处的王辉无证经营药品案，移送司法机关后，经多方努力，被判决定刑，为进一步遏制和打击药品医疗器械违法犯罪营造了良好的氛围。

(二) 推进数字药监建设

今年以来，我局强势推进药品安全信息化建设，进一步采取

宣传培训、政策引导、典型带动、督查落实等措施，建成了功能比较强大的数字药监系统，搭建了在线实时监管平台，实现了全区药品经营使用单位信息化管理的全覆盖。

目前全区应实施的125家药品零售企业均配备了电脑、摄像头、安装了管理软件和rtx□5家乡镇以上医疗机构药房均配备了电脑、摄像头、安装了heis系统；分局药品安全应急反馈系统已正常启用，有125家药品零售企业、4家县级以上医疗机构、9家乡镇卫生院、5家民营医疗机构、3家医疗器械经营企业实现了数据上报，共上报购销存数据60余万条。

数字药监系统的建立，促进了涉药单位药品质量管理规范化，推进了药学服务，提高了药品监督水平和效能。

目前，该系统尤其在药品安全预警、问题药品的追踪处置、特殊药品的重点监控、药师在岗举报检查、对涉药单位的通知信息发布等方面发挥了重要作用。

十一月初，台州市药品市场监管工作经验交流会在我区召开，我分局在会上交流了数字药监建设的经验做法，获得了市局领导的高度肯定。

(三) 推行案件说理

我们坚持“依法、公开、公正、公平”原则，完善办案制度，规范行政执法，实施讲法说理，推进和谐监管。

一是严格依法办案。

完善自由裁量权指导原则，制定了对违反gsp□药品流通监督管理办法和浙江省医疗机构药品和医疗器械监督管理办法的自由裁量规定，做到照章处罚；认真遵守案件办理“三分离”规定，严格办案程序，健全制约机制，深化责任落实和追究。

二是实行民主议案。

建立集体评案制度，对大要案、疑难案件、超出自由裁量规定案件和当事人陈述分歧较大的案件由全局干部集体讨论、以至向市局请示确定。

三是推行案件说理。

建立行政处罚事先沟通机制，对大要案和当事人抵触情绪比较大的案件，在处罚前由经办人或局领导与处罚相对人进行约谈，深入听取陈述，打开案卷说法讲理，尽量将行政争议化解在行政处罚前；全面实施说理性文书，出台了说理性行政处罚文书制作规范，定期召开说理性行政处罚文书研讨和案卷质量评查。

从而，提高了办案水平质量，增强了案件办理的透明度，促进了和谐监管。

公司各部门：

xx年，各部门围绕年初制定的目标任务，认真扎实开展各项工作，取得了较好的成绩。

为了回顾工作，总结成绩，提炼经验、改进不足，尽早谋划明年工作，经公司决定，请各部门、领导、中层、职工对xx年工作进行全面认真总结，现将有关事项通知如下：

一、上报时间：于xx年12月26日前上报办公室。

二、总结内容：

1、部门总结：各部门要围绕年初制定的目标任务，对一年来的工作进行总结，重点体现部门工作特点、工作取得的主要成绩、经验以及存在的问题和2012年工作思路。

2、个人总结：个人围绕自己的岗位职责，就一年来的思想观念、学习、工作表现、工作任务完成情况及存在的问题、改进措施和明年的工作思路等方面来写。

三、几点要求：

1、这是年终考核的一项主要内容，总结材料要全面、实在、内容详实，要体现工作的亮点和特色。

2、各部门负责人要认真做好工作总结的指导、检查和把关工作，主管领导做好审核工作。

xxx市热力公司

二xxx年十二月十四日

各镇合管分中心、县中心各科室：

为认真总结20**年度工作，明确20**年重点工作，经研究，定于12月29日召开2007年度年终总结会议，现将有关事项通知如下：

一、会议时间：20**年**月**日，会期一天。

二、会议地点：芜湖金牛变压器有限公司。

三、参会人员：全体工作人员。

四、会议内容：见会议议程。

五、其他要求：

2、此次会议既是工作总结会，又是业务学习会议，无特殊情况不得请假；

3、全体参会人员于12月29日上午8：00准时在县卫生局门前集中乘车。

总结通知模版篇三

各位：

为进一步增强工作的计划性，统筹公司的`各项工作，经研究决定，自20xx年10月14日起，请销售部各位定期向董事办公室提交每周、每月工作计划和工作总结。现将有关工作要求如下：

一、范围及内容要求：

a)□客户拜访的数量及质量、

b)□本月销售产品分析、

c)□本月销售总额，其中新、老客户情况分别加以说明。

二、提交时间每周六和每月上班第一个工作日。

三、方式：通过邮箱发送到办公****处。

四、工作计划应重点突出、思路清晰，突出工作的计划性和科学性，针对性强，对于预计将会遇到的困难需要加以说明，寻求支持；工作总结应全面客观，准确翔实，重点在于结果，重要事项做详细说明，毋需汇报过程和具体工作，对于工作中的流程、方式或相应的资源不到位的可以提出改进。

20xx年10月12日

总结通知模版篇四

全体同事：

新的一年已经到来，为了总结成绩和经验，更好的规划20xx年的整体工作，制定合理的工作目标及计划，现将20xx年度工作总结的. 具体事项通知如下：

- 1、部门负责人负责本部门的工作总结和规划，并负责组织本部门员工对个人工作进行总结、规划。
- 2、部门工作总结对部门工作既要有长远规划，亦要有分阶段的目标，具有可执行性。
- 3、个人总结至少应包括个人工作总结和对本岗位工作（或部门、公司）的建议两大部分。

总结以word文档或ppt格式提交，对照20xx年11月公布岗位责任制总结自己的工作，包括但不限于以下内容：

（1）本年度所参加、完成的各项具体重要工作任务，并提供数据；

（2）本年度在工作中所取得的成绩及个人工作感悟；

思想汇报专题（3）本年度在工作中存在的主要问题和解决措施；

□4□20xx年度销售指标（销售岗位）、工作规划及对个人发展的期望与要求；

（5）对部门及公司管理与发展的建议或意见。

20xx年1月23日前，所有人员须将个人工作总结提交给公司人

力资源管理部，并抄送总经理，文件名统一命名为□xxx——20xx年工作总结暨20xx年工作计划。

1、工作总结属于个人或部门工作绩效考核的依据之一，请全体员工认真对待，做好总结与规划。

2、部门主管、独立销售人员代表自己需在公司年会上进行今年的工作总结与明年的工作计划演讲，时间为15分钟。

总结通知模版篇五

各事业部、中心、部室：

20xx年即将结束，为更好的开展20xx年的工作，对20xx年的工作进行深入总结，肯定成绩、找出不足、剖析问题极其重要，为此，公司决定开展20xx年工作总结工作，具体内容如下：

1、各项目经理（含实际主持工作的人员），各部室负责人和各事业部总经理、采购中心总经理代表本单位进行年度工作总结；各事业部经营副总经理代表事业部进行经营工作总结。

2、除上述人员和班子成员以及司机、厨师、水案、保洁、劳务派遣工人，凡20xx年11月1日以前入职的人员均进行个人工作总结。

工作总结应包括下列内容：

1□20xx年工作概述

2□20xx年取得的成绩

3□20xx年工作中的不足和存在的问题

4、意见和建议

5□20xx年工作展望

具体要求见附件《工作总结模板》

1、从本通知下发之日起至20xx年12月24日，为工作总结起草阶段。

2□20xx年12月25至12月31日为各部门负责人审核阶段，各部门负责人应根据所属员工的工作总结，结合平时工作表现，在工作总结空白处进行点评，肯定员工的成绩并指出不足，提出改进建议，对于不符合工作总结具体要求的，退回重写。

3□20xx年1月4日至20xx年1月7日为核心层（含班子成员）审核阶段，重点对分管部门的工作总结进行审核，对部门的工作提出期望和建议。

4□20xx年1月8日至20xx年1月9日所有工作总结报至人力资源部。

5□20xx年1月10日至20xx年1月14日为人力资源部复核汇总阶段，一方面对不合格的工作总结退回重写，另一方面对工作总结进行摘要，汇总后报总经理。

6□20xx年春节假期结束上班后，人力资源部将根据工作总结情况有针对性的组织沟通工作。

1、工作总结手写、打印均可，但署名必须手签，工作总结应避免使用“大概”、“差不多”、“可能”等模糊性词汇。

2、审核人员应签字。

3、凡被人力资源部退回的工作总结，将取消总结人在20xx年

度评先资格，重写仍不合格将取消在20xx年度晋级资格。

4、各部门负责人为落实本通知的直接责任人，应切实保证本部门的工作总结按通知要求进行，并在分管领导审核后及时报送人力资源部，对于未能按本通知要求进行的，将按降薪处理。

5、如有问题可向人力资源部咨询，不能按本通知要求进行的，应及时向公司分管人力资源的副总经理说明原因，经同意后可适当延期。

6、本通知应传达到公司每一个人。

附件

工作总结模板

部门20xx年度工作总结

单位总结不写

1、如为20xx年入职，应开篇写明入职时间。

2、自己的工作职责。

3、在20xx年自己的主要工作内容，阶段性工作比较明显的应分阶段叙述。

1、在20xx年的工作成果。尽可能用数字说明，同时说明完成的质量、效果等。

2、在20xx年的工作中有哪些收获，包括知识、技能、工作经验等。

3、结合本职工作，在20xx年的工作中有哪些心得体会。

1、工作中有哪些不足，准备如何改进，希望公司给予什么帮助。

2、工作中遇到哪些自己解决不了的问题。

1、无论是听到的、看到的、还是自己遇到的，只要是意见或建议均可以提出。

2、无论意见或建议正确与否，均可以提出，公司虚心以待。

3、对于好的意见或建议公司将予以奖励，并在《山水小报》上公布。

4、在年后人力资源部的组织沟通工作中将回复所有的意见和建议。

1、对自己或部门明年工作的期望。

2、有哪些具体的实际的措施。

3、20xx年想有什么样的'收获。

辽宁山水城市园林景观有限公司

人力资源部

20xx年12月6日

总结通知模版篇六

今年以来，广大干部职工认真贯彻落实集团下达的各项工作部署，紧紧围绕集团年初确立的发展目标、任务，立足本职、

干事创业，团结奋进、顽强拼搏，以实际行动和工作实绩推进了单位、部门工作的全面进步，为集团的大整合、大跨越、大发展做出了新的贡献。

为深入了解各单位、部门今年以来工作开展情况，及时发现和宣传亮点，选树和表彰先进，现就做好上半年工作总结的有关事项通知如下：

1、各单位、部门要客观真实地反映今年以来的工作情况。突出重点、亮点、创新点，突出主要工作进展、主要工作措施，取得的具体成绩、经验和体会。摆事实，列数据，讲做法。

2、分析当前工作中，现有的主要优势与不足、机遇和困难。立足单位、部门工作实际，提出下半年工作的计划、目标和具体措施。

3、从集团发展的高度和视角，提出企业发展的建设意见。各单位、部门总结材料时，要突出重点、体现特色，用准确的数据和翔实的措施展现成绩，可在产值、效益、数量、质量等方面与去年同期工作进行比较分析。

总结通知模版篇七

事业部全体员工：

在辞旧迎新之际，为了更好地总结经验，表彰先进，找出问题与不足，使20xx年的工作能够有计划、有条不紊的顺利进行，现就做好20xx年年终工作总结事宜，通知如下：

1、准备年终工作总结的人员为事业部全员。公开述职的为各部门负责人和主管，其他员工由部门内部组织述职。

2、年终工作总结的交付时间为20xx年01月15日之前。

3□20xx年01月22日全员进行公开述职。

4、个人工作总结由部门负责人审阅签字后上交至人力资源部。

5、各相关负责人要对所上交的工作总结进行审核，本着认真负责的态度，对不合格的工作总结要求修改直至合格。

6、工作总结必须包含内容：

20xx年所做重点工作及完成情况□20xx年工作所取得的'成绩□
20xx年工作的不足。

20xx年的工作目标及个人发展规划。