

2023年政府采购总结报告(模板5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。通过报告，人们可以获得最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

政府采购总结报告篇一

一是加强学习培训提升队伍素质。举办新入职人员综合素质培训，中心2020年以来新入职的近30名工作人员参加了廉政教育和业务综合素质培训。

二是积极开展党建工作。组织召开领导班子民主生活会；积极做好2020年度党支部书记履职考核及迎检工作；认真落实“三会一课”，组织召开党员大会2次、支委会3次、举行专题党课1次，并按要求召开了专题组织生活会、开展党员民主评议。根据区里统一部署，组织全体党员注册开展“学习强国”平台学习，注册率达100%。

三是完善制度规范权力运行。严格遵守组织原则，“三重一大”行政决策均由班子集体研究决定，实行“一把手”末位表态制，主动邀请区纪委监委派驻组派人列席、全程监督。一季度共召开党组会议5次、主任办公会议2次，研究议题26项，均及时印发会议纪要按要求报备。制定或完善合同管理、预算绩效管理、内部招标采购、车辆管理等4项内控制度，严格以制度管人、流程管事。

政府采购总结报告篇二

一是狠抓规范管理。规范采购文件编制，结合市招标文件范本及工作实际，对原有采购文件模板进行全面梳理，对招标

文件模板进行修订完善;优化竞价采购,规范并简化竞价采购流程,引入市采购中心新竞价系统,组织全区174家采购单位开展系统操作培训,通过该系统实施的项目,采购时效显著提升,采购周期由原来的15天缩短到10天;规范质疑处理流程,一季度共受理质疑项目1个,较去年同期下降75%;启动区级项目业主入驻网上中介服务超市工作,审核入驻项目业主57家。

二是完善采购招标平台。对系统功能模块进行实时调整、动态管理,目前平台共有功能模块27个,基本实现高效、稳定运行;上线小额建设工程电子抽签模块,工程类项目从人工抽签转为网上系统抽签;做好自行采购模块的维护和管理,解答采购单位咨询470余次。一季度共有144个采购单位的683个项目通过该模块完成采购,成交金额超过1.23亿元;做好“xx区政府采购数据交互管理系统”采购数据的安全推送,完成与区发改局、区住建局、区智慧城市建设的中心共四个业务系统的对接,满足全区大数据共享需求。

政府采购总结报告篇三

一是厘清职责边界。举行医用设备采购改革备忘录签署仪式,与xx医院集团、xx区疾病预防控制中心、xx区慢性病防治院签署备忘录,进一步厘清各方职责分工,明确代购范畴和流程。《南方日报》《南方都市报》等市内外9家媒体分别进行了专题报道,市委《信息快报》也刊发了稿件,并得到育德区长批示。

二是健全代购管理制度和工作流程。积极协调区教育局等单位,编制了公办学校集中采购限额以上货物类采购运作流程,起草公办中小学幼儿园代购管理办法;制定医用设备代购内部管理制度,对医疗设备采购需求编制实行市场调研、联合论证、参数拟合和参数论证等四个环节,进一步降低廉政风险;制定医疗设备项目“三方合同”模板,明确采购单位、使用单位、供应商三方的主体责任。

三是积极调研交流，稳步推进实施代购项目。举办多媒体教学平台、录播系统、智慧教室等教学设备产品宣介活动，了解各类教学设备的市场行情；先后深入区教工幼儿园、百草园小学、罗外初中实验部、教科院附属学校、区人民医院、区中医院莲塘新院等多个用户单位调研，充分了解具体要求和采购情况；科学统筹、分类梳理各类代购项目，合理制定采购时间表；积极组织实施，完成医疗设备采购项目50个，采购总额近5000万元。

政府采购总结报告篇四

一是规范政府采购合同管理。受理备案合同161份，同比增长19.3%，对照采购文件和投标文件对采购项目合同进行严格把关；受理9宗合同变更、中止或终止的申请，对有关情况进行了详细核实，规范政府采购合同变更程序；加大履约抽检力度，组织15个项目的合同履行情况检查，同比增长275%；积极协助区数字政府管理局开展智能合同平台2.0建设，梳理采购系统中合同备案及履约检查全流程功能。

二是加强供应商监管，积极推进政府诚信建设工作。着力配合市、区社会信用体系建设工作，努力创建诚实守信的政府采购环境；完善市容环境综合服务履约评价方案，要求各采购单位及使用单位对服务企业进行定性评价，对于履约评价为差的供应商，采用定期通报、评审扣分、重点监管、不予续期等手段，加强评价结果在实际工作中的运用；加大网上商城监管力度，实施第三方价格监测机制，对3家违规企业进行处罚。

三是加大信息公开力度。一季度在采购网共发布1551条信息，其中各类政府采购信息222条，招标代理信息106条，各类自行采购信息1203条，工作动态及相关通知、文件20条，保证了信息及时对外公开，提高业务流程透明度，增强区政府采购公信力。

政府采购总结报告篇五

一是高效完成采购任务，经济和社会效益显著。一季度完成采购招标项目151个，采购总额3.3亿元，同比增长27%，节约财政资金2000万元，同比增长66.7%，节约率6.2%；完成网上商城采购1073笔，累计成交金额1000万元，节约财政资金119万元，节约率10.6%。

二是加大服务保障力度，抓好重点项目采购。中心把区委区政府主要工作及民生实事涉及的政府采购项目纳入“马上就办”范围，通过及时对接、加强操作指导、优化采购组织形式，实现按时保质完成各类重大项目采购。一季度完成xx区“互联网+明厨亮灶”油烟浓度在线监控服务、无物业管理小区基础设施运营维护物业服务项目等1000万元(含)以上的大额采购项目6个，采购总额1.8亿元。完成市容秩序辅助管理购买服务、法律服务(增补)预选库的公开招标工作和xx区“数字政府”和“智慧城区”建设项目的开评标工作。

三是推进交易场地建设，提高评标监管和服务水平。顺利完成中心新办公楼搬迁和启用。新办公场地服务设施完备、配套功能齐全，服务效能显著提升。评标室增加至5个，配备31台桌面云瘦终端，不间断电源17个，增强评标流畅性，降低故障率。评审区增设监标室、定标室、谈判室、观察室，并安装评审信息智能发布系统，能实时发布功能室预约使用信息，提高整体运行效率。监标人及观察员可自由切换显示场景，对评标过程进行全方位、多角度、全流程的实时监督。