

内勤辅警度个人总结(通用5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

内勤辅警度个人总结篇一

xx年，在各级领导的关心、帮助和同志们的支持、配合下，我努力加强自身学习，认真履行工作职责，较好地完成了各项工作任务。现将xx年来的工作总结如下：

1、加强业务学习，提高了办公室工作人员的工作能力和工作水平。作为乡镇，办公室是乡镇的`后勤保障，要切实抓好乡镇的中心工作和重点工作，为此，我们认真学习了全国、全省、全市各项重点工作会议及上级领导来我镇视察的文件、报告和通知等，不断提高自己的理论和业务水平。

2、进一步加强了公文处理工作，严格按照收文、办文、办事三控制的工作程序各项事项，认真做好来电的登记，使文件处理做到了快捷、规范，确保了上情下达，下情上报，全年报送各类文件100余件次。发文安排专人认真做好了来文的登记，做到了文件发出有审批人、来电登记有签字、来文登记有落实、来文回复及时。全年无一件发生公文责任事件。

3、认真做好了各类会议及来人接待、上报和下发通知工作。对于上级部门下发的文件，做到及时上报，下达，确保了各项工作的正常运转。

4、做好了县委、领导交办的其他工作任务。

1、认真做好办文工作。全年共起草县委、和各类综合性文件、通知等各类材料700余份，下达570余份。办公室对领导批示的各类工作任务做到了及时上传下达，较好完成了批示文件转办、传阅、批示、报送的任务，做到了快捷和实效，确保了上情下达，下情上报。

2、完成了领导交办的其他事项。

3、认真做好各级领导交办的其他事项。

4、在做好本职工作的基础上，积极为各级各部门提供参考的各类数据和资料，确保及时上报各类数据和资料。

在做好本职工作的基础上，努力发挥好参谋助手作用，加强理论与业务知识学习，提高综合素质，增强工作的协调能力，提高管理水平，为促进全县经济社会又好又快发展做出积极贡献。主要工作内容如下：

1、认真做好全县经济工作调研工作。

2、做好全县重点项目建设的督导督察工作。

内勤辅警度个人总结篇二

2020年辅警工作中，你做得如何?自己是否能够做到认真负责，刻苦钻研业务，工作总结就是把一段时间内工作进行一次全面系统的检查、评价、分析、研究，分析成绩和不足，从而得出引结论。下面就是豆花问答网小编给大家带来的2021年度辅警个人工作总结，希望大家喜欢!

辅警个人工作总结

在单位领导的支持和有关同志的配合下，比较圆满地完成了

自己所承担的各项工作任务，在政治思想觉悟和业务能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。2015年所得的工作成绩主要有以下几项：

一、思想品德方面

在工作和学习中能够认真学习和贯彻党和国家制定的各项方针、政策。在“回访复查”和立党为公、执政为民“的活动中，自己能够以积极的态度认真参加了科委机关组织的各项活动，对照检查了自己的工作并写出了学习心得。最近，自己又结合党的十六大的召开和天津市委八届二次全会的召开，认真学习了同志关于《全面建设小康社会，开创中国特色社会主义注意事业新局面》的报告和张立昌同志在市委八届二次全会上的讲话，做为一名党员进一步明确了我们党的下一步工作目标和任务，很有收获。同时，进一步坚定了共产主义信念。

在工作中能够坚持全心全意为人民服务的宗旨，热情接待各方面的人民群众，耐心宣传各项政策和办法、程序，坚持为基层多办事、办实事。对于个别的提出要办一些违反政策法规的现象给予了坚决的抵制，自觉地维护了国家机关的工作形象，具备了工作岗位及社会活动中应有的职业道德和社会公德。

二、业务知识和工作能力

自己在目前的工作岗位上已工作了年，经过不断学习、不断积累，具备了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过多年的锻炼有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在实施上述各项工作的过程中，没出现过明显失误。

三、工作态度勤奋敬业方面

能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真学习党和国家制定的各项方针、政策并努力贯彻到实际工作中去。积极参加市、区各归口单位组织的业务培训，提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心。认真遵守科委机关制定的各项规章制度，努力提高机关工作效率和工作质量，基本上保证了全科工作的正常开展。

四、工作数量、质量及贡献

按照年初制定的各项工作计划，经过一年的努力，全面完成了各项工作任务，基本上达到了预期效果。在文件起草，提供调研资料，科技培训等方面的数量都要高于往年，为各级领导决策提供一些有益的资料，数据。同时也使自己受到了很好的锻炼，从面向全区的高度上，进一步理解了科学技术对于推动区域经济发展所起到的重要作用。

回顾一年来的工作学习虽然说取得了一定的成绩，但也总结出一定的不足。比如讲，开创性的工作开展的不多，个别的有些工作协调的不是十分到位，这些问题都有待于在今后的工作中不断加强学习，及时改进。在新的一年里，努力提高思想觉悟和业务工作水平，为实现我区的经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

辅警个人工作总结篇

从9月份开始，芑城大队组织我们这批交通协管员进行培训，加强交通协管员业务素质、科技文化素质、体能素质等。

我是这次新招收的协警，对于交通管理方面的业务知识知之甚少，而交通安全的法律法规更是不熟悉，很多程序都是遇到一项学一项，在劝导群众的同时，我更应该加强自身的学习，在面对交通情况日趋复杂、势必要求我们要有业务强，素质硬才能胜任本职工作。

在这两个月的训练中，大队分为两种训练形式：一种是指挥手势与队列的训练，另一种是开展法律法规和业务技能的培训。前者是锻炼了我们的身体，磨练了我们的意志，促进了我与同事们的感情，更是在锻炼我们的心态，在面对困难时不急不躁的心态，有效的改善了我们的精神风貌，提高了我们的综合素质。后者则是对我们加强了思想教育，并让有关领导培训我们业务上技能和一些相关的法律法规。在会上，许大队长也对我们协警提出了四个要求：珍惜工作、自信、自强、争当表率。

通过这两个月的体能训练和专业知识的培训，个人素质方面得到了很好的提高，在集体荣誉感方面也增强了，最重要的是我也树立了正确的职业观，对工作的热爱，对职业的正确理解，让我更多了一份责任感，也正是这份责任感促使我努力学习，不断提高自己的业务能力；促使我尽心尽责，出色完成了各项工作；促使我严于律己，严格遵守各项规章制度；促使我在工作中不断强化服务观念，提高服务效率，力争做一名合格的交通协管员。

辅警个人工作总结篇

目前，在交通管理任务日益繁重，警力严重不足的情况下，协警作为交通管理的一支辅助力量，正发挥着相当重要的作用。但是由于在协警的招收、录用、管理等工作中不够规范，协警队伍普遍存在着文化水平偏低、工作积极性不高、队伍不稳定等问题……如何加强协警队伍的管理，提高他们的政治、业务素质，发挥他们的主观能动性，学会做群众工作，成了当前急需解决的问题。下面本人结合我局当前交通协警队伍的实际，作浅显的思考。仅供参考。

一、有关数据

1999年永康市公安局交-警大队有民-警77人，占全局民-警总数的18.11%；2005年底，交-警大队民-警81人，占全局民-警

总数的15.51%，下降2.6个百分点。而在六年的时间内，永康市的道路、机动车辆、驾驶员队伍发生了相当大的变化。1999年，永康全市机动车拥有量37550辆，驾驶员42019人；2005年，全市机动车拥有量108824辆，驾驶员138702人；与1999年相比机动车和驾驶员分别增长了197.7%和230.1%。交-警大队在警力无法满足的情况下，招收了大量协警作为交通管理工作的补充力量。目前，交-警大队共有协警79名，基本分布在城区及路面中队，主要从事路面管理、交通秩序维护等工作。在基层一线中队，协警的数量大致为民-警的3倍。

二、当前协警队伍存在的问题

1、队伍整体素质不高。由于面向社会招募，进入“门槛”较低，因而人员比较复杂，文化程度普遍不高。据统计，在79名在职协警中，小学文化的1人，初中文化的16人，高中文化(包括中专、职高)58人，大专4人。一般在录用后，经过简单的短时间的培训即上岗，因此政治素质和业务素质显得参差不齐：政治上还把自己等同于一般老百姓；业务上对交通管理方面的知识知之甚少或者一知半解。所以在日常执勤过程中，由于业务不熟练或工作方法不当等原因造成的投诉较多。

2、队伍凝聚力不强。由于交通管理工作极为枯燥、乏味、单一，付出多，得到少；而且因为“协助管理”的身份，协警在上路维持秩序、协助纠违时往往得不到尊重和认可，比民-警更容易受到伤害。因为政治上没有归属感，经济上得不到保障，导致了队伍缺乏凝聚力。进入协警队伍成了许多人特别是青年人的“权宜之计”，一旦有好的去处便一走了之。据统计，在79名协警员中，工作满5年以上的不足15人，工作未滿1年的有42人。队员的频繁流动对培训、管理等工作增加了难度，造成了诸多的不便。

3、队员纪律作风松懈。表现在协警员在协助纠违执勤过程中不能够严格要求自己，着装不规范，警容不整；在执法程序、文明用语、言谈举止等各方面不规范，缺乏自制力；根据个人

喜好执法随意，意气用事，诸多情形下做不到冷静耐心，而是显得过于莽撞，促使个人行为失去了依据及准则，甚至于出现过激行为；对上级机关及大队中队制定的各项规章制度置若罔闻，自由主义严重；特别是8小时之外，个别协警放松了自我约束，甚至融于社会上不良现象而极大影响了日常工作。

4、队员特权思想较重。部分协警员在工作中没深刻领会到应担负的职责任务，警服上身无形中助长了自身的特权意识，不仅不带头遵纪守法，甚至开特权车，如开警车随意拉警笛、不带证件、不系安全带，驾驶摩托车不戴安全头盔等；特别是在工作中对待人民群众的态度上时常出现“冷、硬、横、推”等现象。缺乏必要的敬业精神及奉献精神，甚至于出现了为了私利而做一些有悖于自己职权内的事，使得整个协警队伍中出现个别伤害群众感情的事例，极大地损害了交-警队伍在群众心目中的形象。

三、产生上述问题的主要原因

1、没有把好聘用协警的“进口”。协警的工作性质决定其应当具备优良的思想道德品质和较高的文化知识以及较好的身体素质，具备勤奋工作、勇于奉献的吃苦精神等，但在实际操作中往往忽视了这些基本要求。由于受到人际关系等社会各方面的影响较多，把聘用协警作为解决民-警和相关单位人员子女暂时就业的一个渠道，导致对聘用协警员的考察、考核流于形式。

2、没有开展必要的岗位培训。协警的工作性质虽然是协助民-警工作，但其基本素质决定着工作效率和服务质量。但是协警在聘用后往往是进行几天的队列训练就匆忙上岗工作；在实际工作中，也不能保证协警按时、定期参加培训，往往是边干边学，造成工作效率和质量无法保证。

3、日常教育管理无章可循。虽然支队和大队都制定了协警管理办法，但是这些管理措施因为缺乏系统配套的监督制约措

施，形不成系统的、规范的制度，因此使管理往往流于形式。

4、用人机制不完善。用不用人，用多少人，工资待遇怎样等劳资问题缺少政策依据和法律保障；录用和辞退不规范；时常加班加点却得不到相应的报酬；凡此种种，在一定程度上打击了协警的工作积极性。

5、入警动机不纯。有的协警认为临时工干临时活，干好干坏都无所谓，大不了走人。有的人目的不纯、动机不正，存在穿上警服捞一把的思想，因此造成部分协警吃拿卡要、违规违法办事的现象屡禁不绝。更有甚者认为反正是临时工，出了事一走了之，换个地方而已。

四、管理对策

1、畅通进出渠道，保持协警队伍的活力。

协警员聘用质量的高低，关键在于入口把关是否严格。在聘用程序上可采取文化考试、目测、面试、体检、政审等环节，择优聘用，并主动接受社会各界的监督，要防止出现选聘上的不正之风，杜绝讲人情，照顾关系，要坚决防止把那些品行不好，甚至有劣迹的人员招聘到协警员队伍中来。近几年，永康大队在广泛开展调查的基础上，制定了协警统一的录用和清退标准，坚持“公开、公平、公正”的原则，通过考试、考评等程序录用，并签订相关合同；规定在三个月的试用期内，给予中队较大的自主权，对组织纪律性差、难以胜任工作的人员，中队提出建议，大队确认后，一律不予录用；对在工作中表现较差，有违法、违纪苗头的，一律予以清退。

2、明确协警的职能权限，充分发挥队伍的协勤作用。

加强对协警队伍的教育管理，规范职责，要明确哪些可为，哪些不可为，严格依照《宪法》、《行政处罚法》、《道路交通安全法》的规定，做到主体合法、手段合法、程序合法。

要求路面协警要协助民-警维护交通秩序，提醒和约束行人、车辆按照交通法规的规定通行，消除交通路障，做好现场保护、抢救伤员等服务性工作；要树立交通协警的服务意识，把工作性质定位在“服务”上；明确规定协警不能单独上路执勤执法，协勤行为必须在民-警的带领下开展，在民-警的指挥下，有效维护交通秩序。同时要坚持不断地开展法律法规，业务技能教育培训和全心全意为人民服务，使协警员队伍步入健康良性发展轨道。

3、落实保障体系，保持协警队伍的稳定。

要做到政治上爱护、工作上支持、生活上关心，及时了解队员的思想动态，切实解决实际困难；重视对协警的权益保护，对不法侵害或打击报复协警的行为，坚决依法查处；对有突出表现的协警，积极为他们争取政治荣誉，增强协警队伍的凝聚力和向心力。同时，按照《劳动法》的规定，使协警有劳动用工合同保障，通过多种途径给予办理医疗、养老、意外伤害等各种社会保险，消除协警的后顾之忧。

4、建立考核奖罚机制，激发协警的工作积极性。

只有依靠严格、公正、合理的考核，才能奖勤罚懒，优胜劣汰，充分调动协警的工作积极性。永康大队从2002年开始对协警实行工作目标量化，完善月考核、年终评优等制度：对于完成月目标任务的，在考核后月兑现奖金；年终通过民-警测评、协警自评，中队推荐，大队长会议决定，评选出优秀协警，除给予通报表扬外，还给予一定的物质奖励。在日常工作中，加强对协勤行为的监督、检查，通过明查暗访，定期对协警队伍进行全面梳理，考察有无作风散漫、工作无成效甚至越权执法、以权谋私等侵犯群众利益的问题，对发现的各类苗头问题及早处置，决不姑息迁就。

5、建立健全规章制度，加强协警队伍的长效管理。

加强协警队伍的长效管理，必须完善协警的工作制度、教育培训制度、督察考核制度、录用辞退等制度；并经常性开展法律知识、执勤规范、服务意识以及职业道德等方面的教育；在日常工作中鼓励协警开展自学互助，落实民-警进行传、帮、带，实行民-警连带责任制。

对此，宁波公安局海曙交-警大队作了有益的尝试：大队以党支部、团支部为枢纽，把协警和民-警凝聚到一起，通过组织协警参加党团活动、民-主生活会，使他们在工作和生活中与整个集体融合在一块，克服临时观念，以饱满的热情投入到工作中，充分发挥主观能动性；每位协警都由一名思想、工作表现较好的民-警进行连带管理，监督其工作表现，了解其思想状况，帮助学习、指导工作，督促其不断进步。对协警的管理列入民-警的考核内容。另外，须经常性开展协警队伍整顿活动，召开民-主生活会开展批评与自我批评，查找队伍管理中的薄弱环节，深刻剖析存在的问题及原因，明确解决方法，对暴露出来的问题落实整改措施。要通过各项制度的完善，加大对协警队伍的规范化管理和正规化建设的力度，促进协警队伍的健康发展。

优点真是数不完！

辅警个人工作总结

辅警年度工作总结

辅警工作总结简短

2021年辅警个人工作总结

交通辅警个人工作总结

内勤辅警度个人总结篇三

时间如岁月如梭，转眼之间，半年的时间已经过去，只是在平凡的岗位上干着一些平凡的事，也学会了脚踏实地完成领导交给的各项任务，得到了领导的认可，但在取得进步的同时也发现自己存在的一些问题，下面我对我半年的工作情况总结如下：

在思想方面没有多大起伏，平时积极参加中队组织的教育课，通过教育学习，不断提高思想觉悟，增强法纪观念，为以后铺平道路！

担任副班长一职以来，积极配合班长工作，每个人都分工明确，争取在我的努力下让班里的各项工作再上一个台阶！

作为一副班长和尖刀班的一名成员来说，深深体会到军事素质过硬的重要性，所以我严格要求自己，给自己制定出详细的训练计划，使自己的军事素质更加过硬，为完成上级交给的各项任务打下坚实基础。

作为一副班长甚至自己行为举止的好坏将会影响的一个班级的风气，同样给自己管理增加难度，所以在平时我严格要求自己，要求别人做到的首先我自己先做到，起好带头作用，让别人信服！

以上是我半年的工作总结，如有不足请大家批评指正！

内勤辅警度个人总结篇四

xx年来，在的正确领导下，本人紧紧围绕工作中心，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

为做好督查工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。

因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。

经过xx年的学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步，撰写汇报材料20余篇，利用办公室空闲时间学习《辅警辅警辅警工作学习资料汇编》等，重点学习了辅警工作的六个方面，学习他们为人处事的基本原则，学习他们的人格魅力，学习他们驾驭全局、把握大局的能力，学习他们作风、工作方法等，逐步提高了自己的理论水平和驾驭全局的能力。三是锤炼作风讲提高。

在工作中，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为服务的宗旨，努力作好本职工作。

一)耐心细致地做好文秘工作。文秘工作是一项特殊而艰巨的工作，要求我必须细心、认真。

第一，负责办文、办会、办案工作。文秘工作是办公室工作的重要组成部分，起到承上启下、协调左右、联系各方的作用，是办公室的一项重要职能。

第二，注重各部门的协调配合。

在做好各种接待、打印、复印等文件准备、传递、催办、检查、立卷、归档等工作的同时，还注重各部门间的协调配合。

第三，做好应对突发事件的应急处理。

在这xx年的工作中，我始终围绕部门的中心工作，较好地完成了各项应急任务。

- 1、处理突发事件197起(次)。
- 2、配合抓获打击盗窃船员、破获盗窃物品的案件198起。
- 3、协助抓获盗窃物品的人员10人。
- 4、配合抓获船员4人。

内勤辅警度个人总结篇五

__年__月前，我担任__内勤工作，之后调入综合办公室，从事文秘行政工作。在领导和同志们的关心、支持、帮助下，我认真履行职责，快速转变角色，加强学习，积极进取，努力完成各项工作任务。现将__年工作总结如下：

一、__年主要工作

(一)思想上，完成角色转变。

从基层__到办公室的岗位调动是一个关键转折点。为了更快的适应分局机关的工作作风和环境，我严格按照领导的要求逐步逐项完成任务，工作中注重观察、思考，少说、多听、多干、多想；积极查阅文件、材料，以便更多的了解岗位性质，更快的掌握工作特点，更及时的跟上发展动态；积极向办公室的同志学习请教，调整自己的处事方式，严谨自己的一言一行，提高自己的责任意识。在此，非常感谢办公室的每一位同志对我的帮助、支持和鼓励，在让我感受到和谐氛围的同时，让我学会了互帮互助，让我懂得了谨言慎行，更让我体会到了团队力量的无比强大。尤其要感谢办公室李主任，在我逐步适应工作岗位、完成角色转变的期间，对我在工作上的谆谆教诲、在生活上的无微不至以及用实际行动带给我的感动和力量。

(二)学习上，注重理论联系实际。

一方面，坚持提高法律素养。在机关工作，不忘基础公安业务的学习和积累，今年我报名参加了人民大学研究生的进修课程，同时与分局全体同志一同参加了人民警察中级执法资格考试，希望能够通过对公安业务学习深化，提高自己的实际工作能力；另一方面，着力提高写作水平。文秘的岗位性质决定了必须要有较高的理论功底和写作能力，我自觉加大对“两会”、精神、民航重要会议的关注和学习，有针对性的提高自己的政策理论水平，同时着重加强对公文写作及公文处理的学习，细心揣摩民航局公安局、管理局公文写作特点，购买公文书籍用于学习参考，阅读各类文件注重积累借鉴，努力提高自己的文秘工作能力。

(二)态度上，做到踏实乐观。办公室是分局运转的一个重要枢纽部门，对分局内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放心手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了许多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，因此，我经常利用下班时间完成文字性工作，并将此作为对自己的磨练，保持良好心态对待。办公室人手少，工作量大，这就需要部门人员的团结协作。在这一年里，我都积极配合其他同事，做到心往一处想，劲往一处使，希望把工作圆满完成。

(四)业务上，完成了各项工作任务。

文件传阅上，严格按照传阅要求，做好流转、阅办工作，保证各类文件拟办、传阅的时效性、有效性，及时将上级文件精神传达至各部门，确保政令畅通，时刻注意机要文件的，做好机要文件的归档、保管。全年共负责传阅文件份，机要文件份。下发公文上，认真做好单位的发文工作，负责文件的编号、套打、修改、分发，协助各部门对发文进行审核，全年共发文份。在文秘工作上，做到了认真起草，按时上报。

全年共起草并上报每周工作总结份、月警情分析份、月工作总结份、季度安全形势分析份，以及各类总结、规划、报告、请示、通知等份。宣传报导上，今年着重加强了分局的内外宣传力度，形成了分局信息报送实施方案和管理规定，在分局各部门的共同努力下，截止到__月，共向__上报信息__篇，在全国机场公安机关排名第__名；__上报信息__篇，环比上升__%，其中被__采用__篇。警营文化建设上，按时更换宣传展板和文化长廊展板，并在此过程中努力积累经验、完善不足。活动参与上，协助分局组织赴遵义“创先争优”主题实践活动、游园登山、冬季长跑等各项活动，并积极参与其中。会务保障上，认真做好安保誓师动员大会、上级领导检查、每周局务会的等各场会议的会场布置、议程安排、会议记录和资料准备等会务保障工作。

二、工作中的几点体会

参加工作以来，收获颇丰，也在工作中积累了几点经验和体会。

首先，学习是根本立足点。深厚的理论基础是履行职责、完成工作的基础所在。要将理论学习当作一种觉悟，一种修养，一种责任，当作提高自身素质的现实需要。要不断学习时事政治，了解社会动态；要不断学习政策方针，掌握发展方向；要不断学习先进技术，紧跟科学发展。做到真学、实学、活学、乐学，而不是假学、空学、死学、苦学，并不断反思总结，坚持勤学、常学、终身学习。

其次，保持良好心态是主要支撑点。作为一名刚参加工作不到两年的年轻民警，工作的新鲜感逝去之后往往会有一段浮躁期和疲倦期。这就要求我们做到四点：一是谦虚谨慎。内心少一些浮躁，多一些平和，去一些功利，求一些务实，保持谦和心态，淡然名利、谨言慎行；二是注重团结。对于公安行业，尤其是基层单位，集体的力量更为突出，要不断提高自己的大局意识、集体意识，坚持集体利益大于个人利益的

原则，充分发挥舍小家顾大家的奉献精神；三是勇于担当。在困难面前，要有一种明知山有虎，偏向虎山行的勇气和胆识，不怕危险和困难，敢于知难而进，愈挫愈勇；四是积极向上。将年轻人的朝气和活力带到工作中，始终保持昂扬锐气，以积极乐观的心态看待问题。

最后，工作中学会弹钢琴是重要关键点。在工作中，往往会遇到许多事情重叠、积压在一起的情况，这就要求我们懂得抓住重点、分清轻重缓急，安排好工作顺序，协调好各类事务。就像弹钢琴一样，井然有序，张弛有度。这不仅考验着一个人的知识水平、业务能力，更对个人的综合素质和实践技能提出了较高要求。经过不断的努力和实践，我逐步抓到了办公室工作的主线和重点，也逐渐学会了如何分配时间，协调好各类事务。在今后的工作中，我还将进一步积累经验，争取做到应变自如、得心应手，将领导交代的各项任务做得圆满、出色。

三、存在的不足

回顾一年来的工作和学习，自身仍存在一些问题和不足。一是知识不够全面，学习有待于进一步深入。当前民航公安工作新情况、新问题、新知识不断问世，面对挑战，自己缺乏一定的学习紧迫感和自觉性。尤其在文秘写作方面，不能吃大学老本，要在学习和阅读中不断提高写作素养，这既是一个长期积累的过程，也是近期急需解决的问题。二是阅历不够丰富，经验有待于进一步积累。对于一名新警，经验匮乏往往会成为出色完成各项任务的掣肘因素，也会在一定程度上影响写作能力的提高，通过日常实践积累经验、通过反思总结升华经验，是补足短板的重要方法。三是协调能力不够灵活，方式方法有待于进一步优化。办公室是一个协调内外的重要枢纽，对协调沟通能力的要求较高，由于经验不足，有些工作分寸难以拿捏准确，说话本事的技巧不能掌握到位。

四、下一步工作计划

针对上述问题，我为明年工作确定了努力方向：

一是以加强学习为主线，不断提高自己的业务能力。我将在新一年的工作中加强理论学习，以新时期的科学理论素养武装自己，增强发现问题、分析问题、解决问题的实际能力；加强法律及公安业务技能学习，苦练基本功，总结方法和经验，不断提高自身的基础工作水平和能力；加强公安文书的学习，注重积累，夯实功底，提高自己的写作水平，为今后的内勤工作打好基础。

二是以弹工作钢琴为抓手，不断提高自己的工作能力。学习和借鉴别人的经验，反思和弥补自己的不足，勤于解决一些难办和棘手的事情，做到眼观六路、耳听八方，学会抓住重点，协调好各类事务。并在实践中提高自己的工作能力，在想问题、办事情时站得更高一些、看得更远一些、谋得更深一些。

三是以保持良好心态为牵引，不断提高自己的综合能力。要以诚为本，积极搞好团结，与人为善、言行谦和；要敢于担当，勇敢承担起自己应负的责任和义务；要崇尚实干，不图虚名、不务虚功，泰然处之，乐观看待；要乐于奉献，以大局为重，以集体为本，不讲个人主义；要积极进取，不甘于平庸，时刻保持昂扬斗志；要吃苦耐劳，虚心向老同志学习，克服娇气和学生气。

在新的一年里，我将以“业务精、作风硬、工作亮、形象好”为目标，针对不足认真克服、努力改进，不断提高自身综合素质和工作能力，积极完成好各项工作任务，让领导放心、同事认可、群众满意。最后再次感谢分局领导和办公室全体人员一年来的帮助、支持与鼓励。