

# 最新卫生局个人述职报告 个人述职报告 告(大全10篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么报告应该怎么制定才合适呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 卫生局个人述职报告篇一

撰写一份述职报告是完善职员管理制度和自我提高的作用，现提供物业房管职员个人述职报告范文供参考，以助在以后的工作中，汲取失败教训，促进自我认识、自我学习、自我提高。

20xx年是不平凡的一年，在这一年中，经物业部全体员工共同努力，在公司其他部门的大力配合下，完成了二期接管验收及持续四次的集中入伙工作；完成地上停车位出租及车辆出入口收费管理；物业费及其他经营收费的收缴、催缴工作；配合公司完成iso9001文件编写及认证工作；小区日常管理及日常服务；与业主的持续有效沟通及密切内部关系。

工作中，兢兢业业，真抓实干，处处维护万达品牌，时时注重公司形象，较好地完成了年度工作任务。

1、业主一般责任投诉、协助处理投诉的解决处理。

全年处理各类投诉近1500起，其中，物业服务类投诉15起。大部分属于协助处理投诉，也就是与施工单位之间的协调联系工作□20xx年1月至9月，服务中心接到投诉(报修)3768起，其中关于质量问题3647起，占99.15%。

2、重点业户的走访。

全年走访重点业户30余户，主要与业主进行有效沟通，协调解决业户的困难，征求业户对物业服务的意见，征得业主的理解和支持。通过走访，及时了解和掌握业主的想法和需求，为改善服务方式、提高服务质量提供依据。

### 3、协助完成iso9001文件编写工作。

自6月份开始，利用1个月时间，配合品质部完成了《环境工作手册》、《工程工作手册》、《客服工作手册》、《保安工作手册》、《消防工作手册》等相关内容的编写工作。这些文件的编写工作主要是利用下班后的时间完成的，有时加班到很晚，最晚的一次加班到凌晨2:20。在文件编写期间，几乎每天都是打出租车回家。辛苦的付出得到了回报，7月份公司第一套体系文件颁布实施，为各部门各岗位的工作提供了标准和依据。

### 4、二期接管验收及入伙工作。

能够带领物业部全体员工，按照制度及项目公司的要求，完成了二期项目的两次接管验收工作。能够做到事前有计划、有培训，事中有控制，事后有评价。每次验收都亲自到现场参与验收工作，本着对公司负责，对业主负责的态度，力求全面、客观、真实在反映项目的质量情况，并且及时将验收情况汇总后呈报公司领导。二期已经接管的住宅及公建项目总面积147074.38平方米，其中住宅1028套，商铺及地上车库174套。

今年组织了4次集中入伙工作，已经发售的25栋住宅共818户，办理入住手续的687户。能够较好地解释业主入伙过程中提出的有关物业管理方面的各种问题。

### 5、一期地上停车收费的组织与实施。

地上停车收费工作从7月份开始进行宣传准备，8月份进行划

线，9月份进行车位出租，共149个车位，目前已经出租了117个车位。经过艰苦细致的解释工作，现在大多数业户都能够理解和支持地上停车收费。

## 6、物业部成立之后四个二级部门的协调配合。

物业部是由原来的工程环境部、服务中心、保安保洁部3个部门组合而成，设置为工程部、服务中心、保安部、环境部4个二级部门。如何使4个二级部门协调配合，形成合力就成了摆在我面前的一个主要问题。主要从两个方面着手，一方面是抓制度的学习和落实，另一方面是搞好内部团结，处处身先士卒，做好榜样。通过5个多月的磨合，物业部现在已经能够形成合力，能够做到互相补位，互相支持，互相通气。能够做到工作中讲原则，生活中讲感情，关心所属员工的生活，尽力帮助员工解决工作上、生活上遇到的困难，得到了员工的信任和支持。

## 7、《论语》学习。

按照集团的要求，学习了《论语》，结合自己学习体会，写了两篇体会文章。

《〈论语〉与现代企业家的管理艺术》、《对〈论语〉修身思想点滴认识及其现代价值探讨》。

## 8、保安员的制度培训。

9000体系文件颁布实施后，组织保安员进行了4天的集中培训，亲自进行宣讲。保证公司的制度能够在基层得到贯彻实施。

## 9、物业部成立后的目标责任书的合并落实工作。

物业部成立后，及时将原3个部门与公司签定的目标责任书合并执行。目标责任书中的三项主要指标都已经完成，一是物

业费收缴率，一期按套数计算收缴率达到95%；二是业主综合满意，11月份业主抽样调查显示，综合满意度达到了90%以上；三是成本控制，小区电费开支没有超出年初确定的指标。

3. 整顿房管员队伍，提高服务接待水平。

经历了物业管理中的前期介入、接管验收、入伙工作、日常服务与维修、9000文件的编写等工作的全过程，为日后提高管理水平积累了经验，经历就是财富。

遇到的最大困难就是与相关部门的协调配合。物业公司、业主、施工单位、项目公司四方，物业公司处于弱势，物业部又是物业公司的一线部门，经常不被理解和信任。被误解或得不到信任是件很痛苦的事。

1. 还缺乏对物业管理行业的深刻理解；
2. 在与其他部门沟通协调上还存在问题；
3. 个别问题爱叫真，显得死板，得罪了不少人；
4. 灵活运用法律法规及行政规章处理各类问题上还缺乏经验；
5. 管理方式方法上存在简单化倾向。

1. 全力配合公司完成小区争创全国优秀物业管理小区工作；
2. 进一步做好各岗位 员工培训管理的工作，在提高服务质量上下功夫；
3. 加强与业户的沟通，融洽关系，采取多方法、多渠道提高物业费收缴率；
4. 持续推进地上停车位出租及车辆出入口收费管理工作；

5. 重点解决好保安员的形象及尽职尽责问题；

## 卫生局个人述职报告篇二

我叫xxx□现任xxx公司总经理。曾被xx评为优秀项目经理。在日常工作中，能以党员标准严格要求，遵纪守法、爱岗敬业、勇于创新。参加工作10多年来，我始终奋斗在施工第一线，先后参加和主持了多项工程，分别为xx工程□xx工程□xx工程。其中xx工程被评为市优质工程及省标化工地。经过多年的努力，使自己在企业管理和工程项目管理方面取得了一些成绩和管理经验，其中主要业绩如下：

多年以来，自己在施工管理中，始终把科学管理，优化方案放在工程管理的首位，经常不断地在研究和探讨适合工程管理，且可操作性强的施工方案，来不断满足工程需要和甲方需求。在每次施工方案的制定中，我都是不断根据工程的特点、难点，进行多次论证，并运用科学的态度，加大组织方案的科学含量。不断延伸方案中的科学管理渠道。

“质量第一”是企业永恒的主题，更是自己追求的目标。我在多年施工中，能自始至终把质量放在首位，坚持了用质量来赢得企业信誉，来满足业主需求，来扩大企业建筑市场，为美化市容多创精品。多年以来我坚持的措施有：

- 1、落实质保措施，提高监控到位。我坚持在项目上严格质保职能，分工明确。坚持做好各项质量文字交底和质量交接记录。确保每项质量施工都有文字交底。以便更好地指导生产人员按标准、按要求去操作。项目上的专职质量员，我主动给其一定的相应权利，让其主动牵好质量创优质，使他们进一步做好了质量监控预案，并协助整体基础上搞好了本工程质量管理的分工，确保质量监控无空白点。

- 2、重点部位，重点监控。对于工程易出现质量安全事故的施工部位，我坚持设专人把关，并做好监控管理，发现问题及

时解决。

3、严格规范，提高作业水平。在质量管理中动员大家要严格按照规范去验收，把住每一道工序，要把市优的标准落实到操作层面上来，使参建人员都知道，干出什么样的产品为优良品质，杜绝二次维修。

4、层层管理，人人把关。我始终坚持在项目上形成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单质量员一人的工作，其他项目管理人员也要有质量指标。也要对质量创优负责。要在层层管理上形成操作人员对自己施工面负责，分包队要对承包区域负责，项目管理人员要对各自工程创优指标负责，项目经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格处于受控状态下。

通过自己在质量管理方面的摸索，个人掌握了一些质量管理上的招法，为自己驾驭项目上的质量管理工作充实了力量。同时也使自己在历年施工中创出了一些名优工程，为企业信誉和占领市场做出了一定的贡献。

作为一名项目上的指挥员，自己在注重工程施工方案、质保措施的同时，对生产进度的落实从不放松，特别是在多年的施工管理中，不管遇到什么样的困难，从未因生产计划管理而延误工期，在工期管理上我一直坚持：

1、加强部位控制，落实计划安排，自己在日常的生产管理中，对施工部位计划比较清楚，到什么周期，完成到什么部位，我心中有数。由此在施工管理上，我坚持用施工计划指导和严细现场的作业安排，严格控制施工管理节奏，确保施工进度，按照计划去落实。

2、架起那个施工组织，落实资源到位。为确保项目生产顺利，我时刻针对现场的料具、劳动力、材料等生产要素，做好调配，并根据工程进展情况，提前做好生产要素的测算，工作

预见性要强，进而加强了料具、人力的合理配置，保证了施工不间断。

3、加强责任到人，落实分片包打。按照施工布置，自己习惯做法是把项目进度指标进行分解，责任落实到每个工长身上，按照旬保月、月保季、季保年的工作安排，做好层层包计划，落实项目上分片包打。

通过多年来，自己坚持和不断充实以上三项措施，使自己在工程进度管理上，创出了项目上的施工信誉。

□

针对项目成本，自己在往常施工中始终坚持效益是项目立足的根基，没有了效益，项目就意味着贬值。多年来，我在抓项目成本管理上，做法有两点：

一是抓项目成本分析制度、完善内部管理交口。自己带头组织项目成员、定额员、预算员、器材员开好每月工程成本分析会。并要求成本员把当月的列支情况进行汇报，做到计划部位、预算收入、器材耗料、成本核算达到数字交圈、核算对口把住工程的实际成本。同时，在成本分析上，要求各大员要对下月工程成本提前预控，对易造成浪费的部位、现象，提前预测，并制定相应解决措施。把成本管理问题消灭在萌芽。

二是提高项目核算意识，杜绝不合理开支。节约挖潜项目是大户。我们项目多年来不断增强和改革自己的核算意识，不断校正自己的节约措施，在项目内部成本管理上注重节约。如小型工具制作，尽量内部加工。材料码放，尽量一次到位，减少二倒。文明施工，不追形势，追的是高标准。特别是在材料的使用上，大家齐抓共管。形成人人算细账，人人会算账的管理局面。

通过多年坚持和完善这两项成本管理措施，使我们项目施工的任务无一亏损，为企业创效做出了一些工作。在新的一年里，我将继续拼搏，为企业发展尽最大努力。

## 卫生局个人述职报告篇三

各位领导：

本人自任命hr经理以来，在公司领导的支持下，紧紧围绕公司的工作目标，不断改进工作方法，努力提高我部门的工作效率和工作质量，顺利完成了20xx年的工作任务，现结合具体情况向公司领导和同仁作一汇报，请予审议。

公司目前人员已达60人，自任06年初以来员工增长20人，基本满足公司用人需求。员工基本文化程度，基层员工文化程度为大学；中高层管理人员文化程度为大学或研究生不等。

在各位领导的支持和建议下□hr部门在07年一年期间，根据公司组织架构图对其每个岗位一一作了具体的定义，使每个员工更了解、明晰自己的岗位职责，员工没有觉得自己不知道做什么，该做什么或者不该做什么。并且每位新加入的员工都会由hr部门对其岗位给予培训或者简单的职位会根据岗位说明书给予解释，再让员工正式上岗。岗位说明书实施过程中也会遇到一些职责不清晰、不具体等问题，我们都及时作出了调整。此政策实施后得到公司员工的认可，也大大提高了员工的工作效率和工作质量。同时也希望员工多提些建议或者意见，在不违背公司意愿的情况下hr部门都会予以接纳，并根据情况会予以改进。

在08年1月1日新的劳动法出台之际□hr部门在07年10月份至07年12月底本着让每位员工都有基本的生活保障的前提下对公司员工的薪酬重新定岗定酬，做了具体的薪酬体系，比去年工资总额增加了10%。公司按照新的劳动法重新编制劳动合



同，目前公司共60人全部完成与公司签署新的劳动合同，进一步保护了员工和公司的合法权益。重新调整了员工福利，由之前的三险一金，增加到五险一金；提供了员工宿舍，每个卧室可以住4个员工，提供床、电视、热水器、洗衣机等家电，每位员工的标准在270元/人；为了缓解员工日常工作压力、丰富业余生活，公司提供了健身卡，每位员工的标准在30元/次。

本人任岗期间，在公司领导的帮助下，根据每个岗位说明书做出培训需求调查表，然后由hr部门分发给其他部门，做了一份详细的培训需求调查，根据这份需求报告，一年期间基层员工培训共有56次，中高层培训（包括在外培训）共30次，其中专业技术培训15次；中高层外出培训8次，其费用虽超出07年培训预算的10%。但大大加强了员工的整体专业素质和综合素质，提高了工作效率和工作质量。今后hr部门还会调整培训需求表格，增加培训费用预算，扩大员工的培训范围，使员工素质综合全面的发展，挖掘员工潜在能力，为公司作出更大贡献。

紧紧围绕公司发展，探索绩效制度、培训制度的长效机制。把制度建设当作本质工作来抓，逐步深化解决问题能力。20xx年公司人力资源部是在公司领导的大力支持下发展起来的，我部室跟着公司发展遇到了很多新问题，总结了一套办法，具体是：抓关键，突出解决绩效问题。抓重点，突出加强职教培训制度建设。抓落实，突出加强监督制度建设。抓提高，进一步优化管理制度，提升管理质量。截至目前共出台《考核办法》《考勤制度》《职工培训管理制度》《培训考核制度》《安全培训制度》等制度。

在之前的一些制度的调整对企业带来了更大的利润，那么今后我们本着让企业和员工同事受益的原则，继续对各项制度和措施加以改善，主要有以下几点：1. 招聘制度的进一步完善，目前我们的招聘流程还是存在一些问题。hr部门将做出一

套具有合理性、综合性的面试测试题，会有一些模拟工作现场，当场测试面试人员的综合处理问题和是否存在潜在发展的能力，以及面试人员的发展目标和公司发展目标是否相一致；及时满足公司的用工需求。2. 员工培训方面，也就是说除了本行业专业知识外，其他方面的能力可能我们的员工还有很大的欠缺，需要及时扩展。最终达到培训内容与实际工作相吻合，快速的帮助员工成长。我们还将经常做一些培训需求调查，通过调查后，调整年度培训计划。在培训后，会让部门主管负责做培训后总结。3. 公司企业文化建立后的具体实施，这也是今年的主要工作。企业文化是企业存在的一种核心力量，它支配着企业，可以使企业得到顺利地发展，也可以使企业陷入灾难的深渊。企业文化也是企业精神，是企业全体或多数员工共同一致，彼此共鸣的内心态度、意志状况和思想境界。它可以激发企业员工的积极性，增强企业的活力，是企业经营宗旨、价值准则、管理信条的集中体现，它构成企业文化的基石。目前上层领导正在制定公司的企业文化，即将接近尾声。当上级领导和全体同仁认可的前提下，在领导的指导下发扬光大这种与公司战略相一致的企业文化。

谢谢大家！

## 卫生局个人述职报告篇四

时光如梭，忙碌中又到了年末，在这辞旧迎新之际，回顾20xx年的工作历程，总结工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好本职工作。繁忙并充实是我对20xx年度工作的总结：

我本着认真负责的态度，积极的完成了以下本职工作：不断提高自己的理论水平，增强工作的主动性和责任感，尽职尽责的完成了20xx年的各项工作任务。

在项目上主要是对工程的资料收集整理和管理工作，对施工中的施工方案及其它相关资料的报验，项目的图集、规范发

放管理工作。尽可能的配合各单位的工作，在施工期间能够较好的协助项目管理人员及工程相关人员，为他们提供所需的资料并做好类似工作。资料工作看似轻松，实则比较细碎烦琐，能够真正做好并不容易，从3月份冬休结束上班以来就投入到了紧张的工作中，面临质监局等上级单位的检查中，现有的资料不论是从验收报告还是现场的施工资料都存在着不符和空缺之处，在后续的工作中及时进行了补充完善。收集保存好相关部门下发的通知，按类别整理好放入文件夹内，为以后的查阅提供方便。做好图纸下发、传阅及传递工作并将原件存档。

负责工程资料的保管。核实工程资料的完整情况，对折皱、破损、参差不齐的资料进行整补，使其尽量保持外观上的整齐美观。根据验评标准要求对整个标段所有工程进行单位、分部、分项工程评定，对已完成工程的资料进行归档入柜保存，并定期对资料进行核查。要求工程资料应认真填写，字迹工整，装订整齐，以便以后检查及归档查阅时一目了然。

在20xx年10月完成了金阿路面一标的项目交工资料验收工作，并进行核查，对已完成验收工程的资料装订整齐并进行归档入柜保存，以便以后检查及归档查阅时一目了然。

20xx年11月进入了新建项目白明路面五标前期的准备中□20xx年1月已完成前期资料的准备工作。

通过这一年的工作，资料工作从外部（业主、质监局、监理）单位到项目部各部门再到公司内部一直渗透到项目的各个角落，各部门、人员各尽其职，相互制约、环环相扣，尤其是资料严谨的要求，更像一条绳索将项目上所有资料相关部门、人员紧紧捆绑在一起，这就要求所有资料相关人员必须步调一致，加强协调，完美合作，坚决防止骨牌效应的发生。作为资料管理者更应该严格要求自己时时认真、处处严谨。资料管理工作琐碎复杂，必须认真去做，任何时候来不得一点马虎，一个细小的错误可能就带来大的问题。虽说我认真

学习了，但工作中还是有很需要去学习的方面，在以后的工作中，我将不断学习，不断的完善自己，不断的提升自己的的工作能力。

随着工程的进程，资料也会越来越多，忙不过来是必然的，这就要求在工作时要做好个人工作的计划性，分主次、先后、及时的完成各项工作，及时完成签收程序，以达到预期的效果，保质保量的完成工作。在合理的范围内，安排好每天的工作内容，对于突发问题及时处理及时解决，统筹规划，提高工作效率，圆满完成工作任务。

尽管有了一定的进步和成绩，但有些方面还存在着不足，创造性的工作还不是很多，现在的工作都是基本按照以前学习到的资料管理工作的思维来做，对于一些觉得不合适的地方，也找不出更好的方法来改善，思路有一定的局限性，创新思维不强；创新又需以丰富的知识和经验为基础，要扩大信息源，学习各种各样的资料管理的工作方法和知识，以扩大自己的知识面，培养自己的创新思维，在今后的工作中提高工作效率。

虽然目前的工作得到了领导和同事的认可，但个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在以后的日子里，我将认真学习资料管理各方面的知识，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，让资料工作做得更好更完美。

## 卫生局个人述职报告篇五

20xx年是我在xx分理处担任会计主管的第三年。在这一年中，我积极学习相关业务知识，努力工作，认真履行岗位职责，圆满地完成了各项工作任务，现将一年来的工作情况个人述职报告如下：

13年我根据支行要求制定落实了各项内勤学习例会制度，组

织全体内勤职工及时对于上级行下发的文件和办法及时学习讨论，通过采取互通形式的方法，使业务学习取得了良好的效果，通过坚持开展内勤业务学习制度使我分理处柜员牢固的掌握了各项业务知识。虽然我分理处今年的业务量有了大幅增加，同时今年总行各类业务新品种也层出不穷的推出，但我分理处员工通过业务学习制度，提高了自身的业务知识和技能，在面对对各类业务时都能熟练的应对。

1、在工作中，我始终坚持以“提高柜面服务质量”为目标，从工作制度、员工素质入手，高标准，严要求，苦练业务技能，强化管理考核。一年来，我认真贯彻和执行总行各项会计、出纳制度及操作规程，发现问题，及时整改。比如：对挂失业务、全国支票、汇兑业务等关键业务进行了规范，改变了以往登记簿登记不规范、资料不全的问题，对于发生的交换差错事故及时整改，制定出相应的交换岗位职责，防止了各类差错隐患的再次发生。

2、在工作中，我正确处理两个关系，加强内控管理，一是正确处理制度的建立与贯彻落实的关系。各项会计出纳制度是内勤员工做好本职工作的基本依据和行为准则。在完善制度和贯彻落实上，我注重双管齐下、标本兼治。充分发挥内控的监督和规范作用，使我分理处内控工作制度化、规范化。二是正确处理好临柜监督与事后监督的关系。首先按照我行各类文件的相关规定，对临柜会计出纳业务进行即时、每日、定期的监督和审核，其次做好和事后监督中心的沟通工作，正确处理好事后监督中心发现的相关差错，及时做好事后监督差错的分析反馈工作。从各个环节加强对柜面业务的管理，提高了我分理处的内控机制。

今年以来我分理处业务大幅度提高，但我分理处内勤人员少，业务量大，各项内控工作又点多面广，所以我分理处内控工作压力巨大。但我和我分理处的内勤员工们克服种种困难，大胆管理，努力推动我分理处的各项内控工作，在原来的基础上有了新的提升。

1、今年事后监督上线以后对柜员各项业务的操作提出了更高的要求，因此需要每个柜员都具有较高的业务知识和业务技能，在工作要严格按照相关规定进行业务操作，对于事后监督过程中发现的问题必须及时整改。所以我在日常工作中我加强了临柜业务的监督，要求柜员必须规范操作每一笔业务，每一个细节都必须按总行相关文件的规定操作，对于操作过程中碰到的各类问题必须及时提出，不得对业务随意操作。更不得为了逃避事后监督而变造各类会计凭证。对于事后监督过程中发现的相关差错及时组织柜员学习，并及时整改。从事后监督上线以来的差错率情况来说，我分理处一直保持着较低的水平。

2、由于我分理处今年内勤员工流动较大，同时新柜员业务又不全面，为了应对迅速增长的柜面压力，我在做到不违反总行各项内控制度的前提下，采取柜员业务交叉和现场指导等方法，使各柜员在较短的时间内全面掌握了各类业务，并通过合理的业务分工，缓解了我分理处的柜面压力。提升了我分理处柜员的业务技能，推动了柜面服务质量的全面提高。我分理处今年以来无一起由于柜面操作而引起的客户投诉事件。

3、建立全面的岗位责任制，把岗位职责落实到每一个岗位、每一个员工，做到每一项工作有人管，每一个工作有人抓，防止出现相互推托、工作脱节的现象，按照岗位责任制进行严格考核，使我分理处内控制度得到了进一步完善。

以上是我一年来工作汇报，成绩只代表过去，在新的一年里，我将继续努力工作，努力学习各项业务知识，不断提高业务能力和管理水平，使我分理处内勤工作再上一个新台阶。

## 卫生局个人述职报告篇六

时间如流水，不经意间我们就在忙碌的工作中告别了xxxx年。回顾xxxx年，可以跟自己稍微安心的说句，这一年没有是一

个收获颇多，让自己感觉较为踏实的一年。

\*\*年3月自己有幸加入了\*\*\*这个大家庭，负责\*\*\*\*的跟单，虽然不是新毕业的大学生，毅然还是有种好奇和忐忑，带着一颗学习和进步的心，开始了这一年的生活。

今天回首一年来的风风雨雨，有紧张，有感慨，更多的是喜悦。如果让我总结这一年的收获和进步，是闯三关。

作为一个普普通通的merchandiser,首先第一个重要的任务便是跟牢工厂，保证大货交期。

还记得客人在\*\*年4月8号下了一大批订单，有几百个之多，因为是初来咋到，很多东西都是不懂，一次接到的订单数量比以前一年的都要多好几倍(matalan订单很碎，每个订单的数量相对较小，导致每年有一千多个订单。如果说一个新手，在没有经历过如此多的订单的情况下如果内心不慌，那是骗人的，当时自己内心同样压力很大，再加上跟老员工的交接也是在很短的时间内完成，甚至一些流程都不是很熟悉，一下子怎样安全度过大货高峰期这个艰巨的任务便摆在了我们这个team每一个人的面前，带着一颗惶恐的心开始了摸索之路。

很庆幸maggie☞笪总☞bobby☞karen的指导，后来直接领导frank的到来更是缓解了压力。

跟着bobby到工厂学习跟工厂的沟通，跟着karen学习跟客人的交流，心里面逐渐踏实了许多。使自己能够静下心来思考手里面的单子，曾经跟老同学说过每天像打仗一样，都要闯很多关，每次眼瞅着就要闯不过去了，为了船期跟工厂纠纷过，甚至因为找不到its的测试负责人而愤慨过，因为进仓的事情去仓库搬过货…也就是经历了许多，让自己明白了一点：无论什么问题，学会追根溯源，，小到工厂寄一个大货样，

并不是你发了邮件，打了电话就ok了，中间有可能工厂的人忘记了，导致无法及时寄大货样等等。

闯过了大货这一关让我对一句话有了更深的理解：无事时如有事般提防，方可消意外之变；有事时如无事般镇定，才能解局中之危。

如果是仅仅的接到订单，安排给工厂，然后出货，那么外贸每天也就没有什么故事发生了。

一次qa验货到工厂验货，下周一要进仓了，结果工厂说没订衣架，等给工厂从别的工厂掉来衣架□qa验出贴纸工厂弄丢，工厂在没通知的情况下擅自在外面的小辅料厂订(matalan指定香港的辅料商)，发现后，第一时间给工厂订，将本来需要十五天的时间跟香港多次沟通缩短到五天。

这让自己认识到了平时在跟工厂沟通的过程中，要事先通过邮件，电话等方式跟他们沟通，不能过于相信工厂，更不能拖延，从而避免一些不必要的事情发生。

最后要说的是，通过近一年的学习，总结，自己认为首先要从宏观上去把握事情，从开发的过程中，到接到订单跟工厂核对，提交产前样，大货样，到订舱等等，这些所有的每一步都要想好，脑子里面有一个总体的框架，一定要把每一个点做好。

以上就是我工作情况的述职报告。如有不当之处，还请批评指正。谢谢大家！

## 卫生局个人述职报告篇七

尊敬的各位领导：

非常感谢各位能在百忙之中抽出宝贵的时间来听我的个人述



职报告，同时也很荣幸地能够成为银行分行的一员。今年是我人生的转折点，也是我人生的一个新起点。我入职的这段时间里，在领导和同事的帮助下，我对各项工作都有了一定了解，同时也深刻的体会到我们公司以“诚信第一、服务至上”为核心的企业文化理念。

来到银行分行后，我主要负责柜台的工作，同时也在积极的学习柜员方面的知识。在参见工作这一段时间，让我了解到对于一个银行员工的重要性。所以这一段时间来，我就在努力的执行和努力学习的。下面，我就我入职以来的具体工作情况报告如下：

一、虚心请教，努力学习。在进入银行之前尽管我已经熟悉了银行柜员的工作性质和流程，但作为一名刚入职的新人来说主要还是以学习为主。所以我首先的工作就是加强技能训练，熟悉整个柜员的详细流程，在遇到不明白的地方时，我就积极的向周围的领导和同事请教，向他们学习具体操作方法。

二、热情服务，用心做事。在工作中我对每一个人都以礼相待，保持着热情的微笑，耐心地接待顾客，对遇到的问题自己不能解决的，我向领导同事请教后，积极给予解决。遇到比较刁钻的客户时，我都耐心地和他们沟通，避免和他们产生矛盾，影响公司形象。

三、任劳任怨，孜孜不倦。我对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行。以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每天的职责，对于自己不会的工作我也主动的去承担，争取能够更多的为领导和同事分担工作，快速的提高自己，胜任自己的岗位。

在这段时间的工作中，我也清醒的认识到自己的不足之处，主要表现在：

- 1、工作时间短，工作经验不足，没有建立有效的工作方法；
  - 2、自己的理论水平和经验还赶不上工作的要求，亟待提高；
  - 3、理论联系实际不够，不能及时将在学校学到的专业知识和实践工作进行有效的结合，需要更多的磨练和实践。
- 3、提高自己的履岗能力，坚决的在最短的时间内单独完全胜任自己岗位的所有工作，并且努力的要把自己培养成为一个业务全面的合格员工。

虽然我工作时间仅仅两个多月，存在很多的不足之处，但我时刻以严格的标准来要求自己，以领导和同事为榜样去提醒自己，争取能在银行这个大舞台上展示自己，为分行的辉煌奉献自己的一份力量。

以上就是我工作这段时间来的个人述职报告，如有不足之处还请各位领导多多批评指正，在此，祝各位领导身体健康，工作顺利，天天开心，事事顺心！

## 卫生局个人述职报告篇八

本人自1993年入伍以来，从事灭火救援工作十余年，积累了一定的理论知识和实践经验，消防中队灭火技术个人述职报告□20xx消防中队灭火技术个人述职报告。期间曾就读过全日制昆明消防指挥学校防火管理专业中专、函授制武警学院消防管理专业大专和利用业余时间研读相关灭火救援理论书籍，参加过数千次灭火救援工作，现就本人对灭火救援的认识和工作情况述职如下：

入伍十余年来，我深知灭火救援理论知识基础地位的重要性，注意加强消防业务理论知识的学习和积累。中专毕业之后，为提高我的灭火救援技术理论，1999年参加武警学院大专函授招生考试并被录取，在三年的大专函授学习中，系统学习

了灭火救援技术理论知识，顺利完成学业获得大专学历文凭。日常工作中，我注意对业务理论的学习和积累，时常对《消防灭火救援》、《灭火扑救研讨资料汇编》、《国内外典型火灾战例》、《危险化学品应急处置手册》、《特种火灾扑救和抢险救援》等书进行自学，作读书笔记3万余字，为灭火救援打下良好的理论基础。

根据上级和中队的《执勤业务训练计划》、《岗位练兵实施方案》、《大练兵实施方案》的要求，结合中队实际，以“练为战”为指导，立足中队现有装备，立足责任区、立足人员岗位、立足务实创新的思维，积极开阔思路，抓准着力点，积极完成执勤备战所要求的训练任务的同时，研究开发了具有实用价值的多个训练项目。并从丰富官兵业务理论水平入手，先后组织中队人员学习了《消防灭火救援》、《执勤战斗条令》、《消防法》、《特勤业务训练》、《执勤中队训练》等业务书籍，坚持集中授课，通过学习很大程度上提高了官兵的理论水平。此外，针对各地发生的化学灾害事故和典型火灾案例及抢险救援战例进行了研讨分析，编写了关于化工、高层、地下等方面的战例研讨材料，根据中队的实力情况编写了灭火救援战斗编程，使战例研讨转变成一种技能。根据保卫对象的重要性和其特点共收集重点单位的“六熟悉”资料卡。通过对人员、装备等一系列的管理和训练，达到落实执勤备战制度，充分做好救援准备。

现代火灾多为工业和民用建筑的工程火灾，能源、交通火灾等，这些火灾可能是多种物体等燃烧爆炸共存，重大的工业事故、环境的严重污染和恶性的火灾并发，火势凶猛，蔓延的速度非常快，很容易形成立体、纵深、全方位的区域性火灾。这些火灾的扑救难度大，采取的战术、技术复杂多变，对消防官兵来说都是严峻的考验，应用技术的改革刻不容缓，对此，我深深体会。十多年来，我所参加的数千次灭火抢险救灾当中，基本上遵循灭火救援战术原则和灵活的战斗方法。其中能较好的运用各种战术要领并完成好战斗任务的如曾成功处置南化酒精罐燃烧火灾等，能遵循基本处置程序，及时

消除灾害，防止事故扩大，这都得益于较好的运用灭火救援战术和技术，坚决贯彻“集中精力打歼灭战”的指导思想和坚持救人第一的思想。

坚持战评制度，为总结经验教训，提高部队战斗力，坚持每战一评，挖掘灭火救援的战斗展开和战斗准备中存在的各个薄弱环节，并针对薄弱环节制定应对措施，不断提高战斗力。及时发现问题并解决问题，譬如，通过总结发现重点保卫目标发生火灾后，第一出动力量单薄，不能有效控制火势；急于出水灭火，忽略火情侦察，被迫改变火场部署；火场上分散使用兵力，被动应付，缺少攻坚力量；缺乏火场侦察、排烟、破拆、登高、防毒、隔热、照明等综合处置手段和物质准备，仓促上阵，延误战机；救人不坚决、不迅速；建筑消防设备不熟悉、不掌握，未能及时和有效利用等问题时，就能得到教训，防止在下一次战斗中发生类似问题。只有善于总结经验教训，才能更好的提高灭火救援的战术、技术，才能在未来的“战场”上战无不胜。在多年来参加的抢险救援中，由本人负责指挥的和参与指挥的战斗，都进行了战评总结，并能够在每次总结中得到经验和教训。

在多年的灭火救援工作中，我积累了一定的战术技术经验，但面对现代火灾形势的复杂化和多样化，本人深感远远不够，在今后的工作和学习中，我将加倍努力学习，提高灭火救援能力，适应新形势下的工作需要。一是深化学习业务理论，因为业务理论灭火战斗成功，杜绝失误的根本保证，也是适应新形势，增强部队战斗力的重要途径。二是积极参加各种训练，坚持练为战原则，缩短训练和实战的距离，提高快速反应能力、临场应变能力和协同作战能力。三是消防装备训练和管理，消防装备是部队作战的物质基础，必须按照有关规定进行保养维护，经常熟悉和训练所配备的各种器材装备，做到人与装备的最佳结合，最大限度发挥救援力量的效益。

# 卫生局个人述职报告篇九

尊敬的各位评委：

我叫xxx,xxxxxxxx小学英语教师□xx年毕业于xxxxxx师范专科学校□xxxx年xx月一直工作至今。

毕业后，我仍然坚持学习并积极参加业务技能培训，

自参加工作以来，我深知师德在教育工作中的重要性，在各方面严格要求自己，要做一个合格的人民教师！与时俱进，爱岗敬业：为了工作需要，我的婚假只休息了xx天；不论刮风下雨没有耽误过一节课，尽到了教书育人的教师职责。在平时工作中做到为人师表，热爱学生，尊重学生，争取让每个学生都能享受到最好的教育，都能有不同程度的发展。基于以上认识，我在工作上兢兢业业，不敢有丝毫马虎，备好每一节课，上好每一堂课，批好每一份作业，教育好每一个学生，努力去做一个深受学生尊重和信赖的老师。

教师的从教之日，正是重新学习之时。新时代要求教师具备的不只是操作技巧，还要有直面新情况、分析新问题、解决新矛盾的本领。在学校领导的指引下，我积极投身于学校的校本课题的教科研工作，积极的写教研总结，协助教科室开展教学研究工作。

常从小处着手，从学生关心的事寻求最佳教育时机，给学生春风沐浴般的教育。其次，我和家长也积极共同探讨教育孩子的方法，使家长的教育更具理性。

目前，新一轮的基础教育改革已经在我市全面推开，在认真学习新课程理念的基础上，结合自己所教的学科，积极探索有效的教学方法。在英语课上，以提高学生学习英语的兴趣为突破口，努力提高教学质量。在课堂上特别重视调动学生学习英语的积极性和主动性，经常开展小组竞赛活动，通过

给小组加分，用表扬激励等教学手段，充分发挥学生自觉学习和主动学习的优势，让学生自觉参与到课堂教学的全过程，从而优化课堂教学，提高教学质量。狠抓课堂常规的落实和班风的建设。我还把英语知识与学生的生活相结合，为学生创设一个富有生活气息的学习环境，同时注重学生的探究发现，引导学生在学习中学会合作交流，提高学习能力。我在实践的同时，也不忘时刻反思自己的教学行为，坚持每周写教学反思。

几年来，在各级领导的指导及同事的帮助下取得了一些成绩，先简要介绍如下：

作为一名教师都知道这样一个道理：要给学生一桶水，老师得有长流水，因此作为一名教师必须要有深厚的文化底蕴，因此毕业后，我自学专科本科。但我深知文凭不等于能力，我在以后的工作中仍要加强自己理论储备。作为一名教师不公要有一技之长，还要拥有综合能力，这样才能够瞧在教学中融会贯通，得心应手，因此我在日常工作中不断加强自己综合能力的培养，力争做更优秀的教师。

我还年轻，在教育的岗位上还须不懈的努力！教育是艺术，艺术的生命在于创新。我的理想是不做教书匠，而要做一个教育家。虽然这不一定能实现，但我相信，在我不断的探索 and 实践中，我会成长起来的，愿得到学校领导和同事的诚恳支持！恳请评委考核，审批。

特申报小学高级教师。

XXXX年XX月XX日

报人申xxx

## 卫生局个人述职报告篇十

20xx年，我怀着对工作的热情，对未来的美好憧憬来到了香茗酒店，转眼已经是第三个年头□20xx年我由财务的一名收银员转岗成为行政人事板块的劳资员。我深知自己在工作中有很多不足，所幸在酒店领导以及各部门的大力支持下、紧紧围绕酒店的发展目标，勤奋学习，积极工作，较为圆满地完成了自身岗位职责范围内的各项工作任务□20xx年已悄然而过，我将带着新的奋斗目标跨入20xx□更好的去完成每一项工作，现将过去一年的工作总结如下：

### （一）社会保险的管理：

- 1、根据人员变动信息，及时上报酒店各部门工作人员的增减变动情况，办理相关信息的变更登记和个人账户的衔接、转移等手续，保证数据更新及时、准确。
- 2、分阶段、分时期依据参保情况如实完成社保税的申报和缴纳。

### （二）薪资管理工作：

按时审核酒店各部人员的考勤状况，及时完成工资报表等相关工作，并协助财务部出纳完成工资的发放等工作。

### （三）劳动关系管理：

- 1、按照公司规定协助相关部门领导，完成酒店各部门员工的考核和岗位工资的评定。
- 2、及时完成酒店新老员工合同的新签和续签工作，并更新人事信息。保证数据的准确无误，并完成劳动合同备案等工作。
- 3、严格执行酒店制定的休假制度，在保证公司员工的切身利

益的同时，做好非正常考勤的处理工作。

#### （四）其他工作：

完成了领导交办的其他工作。

作为一名劳资员，应当时刻树立为一线部门服务的理念，善于倾听各部门的各种意见和建议，对于职责范围内的事情，都能认真对待及时解决，同时，对于超权限范围的问题，应当及时向领导请示。

劳资工作相对比较复杂，需要有极高的耐心和恒心。在平时的的工作中，我认真学习公司劳资方面的管理规定，坚定不移地贯彻执行公司的方针与政策，并运用于工作实践之中。

年的工作里认真对待每一件事，多思考，多关注，更好地去为酒店所有部门做好服务工作。我将更加努力的完成各项工作，不辜负酒店对我的信任和期望！