

最新财务人员优势自我评价(优秀7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

财务人员优势自我评价篇一

员工进行自我评价，能够帮助发现不足，扬长避短，更好地开展工作。下面是文书帮小编为大家带来的财务人员自我评价范文，欢迎参阅！

经过一天天的财务工作，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。

在工作上我能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

我作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，我有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使；在坚持原则的同时，我坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，二个放心是“让集团公司领导放

心，让公司的老总与各级领导放心”。

我任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

我廉洁自律，树立起劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。我作为xx系统的一名财务领导，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名xx工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。

今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

财务人员优势自我评价篇二

在总队领导的关心和支持下，在各部分同事的协作和帮下，在财务部各位同事紧密配下，财务部的各项工作得以有序的开展，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，下头将20xx年各项工作加以回顾评价。

敢于指出，果断不予报销；对记载不正确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办职员更正、补充。经过认真的审核和监视，保证了会计凭证手续齐备、规范正当，确保了我总队会计信息的真实、正当、正确、完整，切实发挥了财务核算和监视的作用。

任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。随着财经法律法规的不断健全，团体对下属各单位财务核算要求不断的严格，财务工作的力度和难度都有所加大。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，维护总队整体利益。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完本钱职工作的同时，帮忙其他同事共同完成各项工作各任务，给财务部其他同事起到良好的带头作用。

本人作为一名财务工作者，始终以较高的标准来要求自己，学习和把握相关的法律法规知识，做到知法依法、知章守章。加强会计职员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家同一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。

20xx年，为配合实现辽宁总队的全面治理和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，我们需要在以下几个方面继续做好工作：

- 1、配合审计事务所进行决算和经济职责审计，完成好全年财务工作，为下一年的工作打好基础。
- 2、做好20xx年度决算报表编报工作和20xx年各期报表工作□20xx年度所得税汇算清缴工作，公道地降低各项税务风险。
- 3、加强资金治理，加强生产本钱，非生产用度和可控用度的控制和执行力度，进一步降低本钱用度。更加细化财务本钱核算项目，保证全面预算治理工作顺利实施。

4、继续建立，健全和完善各项财务治理制度和内部控制制度，对各单位财务治理制度和内部控制制度的执行加大监视和治理力度。

5、不断加强对财务职员的新业务知识、企业会计制度和国家有关财经法律、法规的培训，丰富和进一步提高财务职员的知识水平、专业知识、技能和职业判定能力。

新的20xx年里我为自我制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自我，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。我心里在暗暗的为自我鼓劲。要踏实工作，目光不能只限于自身四周的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同提高。在新的一年里我要加倍努力，再接再厉演讲致辞，把各项工作做的更好。

财务人员优势自我评价篇三

xx年，我们财务科在局(公司)领导的关心下，在机关各部门的密切配合下，紧紧围绕局(公司)的发展总体目标，在为全局(公司)供给服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。全年预计实现销售收入(含税)xxxx万元，上缴各类税费xx万元。

全局(公司)预计收入xxxx万元，其中：

(一)、全年事业费收入xx_万元。

(二)□xx价格补贴_万元。

(三)、预计全年不含税销售收入xxxx万元。

(四)□xxxx_过度性价差xx万元。

(五)□xx收入xx万元。

全局(公司)共计支出xxxx万元

(一)、预计全年销售xxxx吨，销售成本xx_万元。

(二)、预计全年各类费用支出共计xxxx万元

1、财务科的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务科全体人员一向严格遵守国家财务会计制度、税收法规、财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务科的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

2近年来，随着企业精细化管理水平的不断强化，对财务管理也提出了更高的要求。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了公司财务组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、车辆管理制度、预算管理制度等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在下属单位费用控制方面，一是采取预算包干的方式，将下属单位经费等进行预算控制，节俭归己、超支自负，培养了职工的节俭意识。二是采取预算审批的方式，对超预算的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付。在职工借款还款方面，规定了借款必须于发生当月还款，起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。经过预算管理这一有效的手段，全局从上至下的规范意识进一步增强。

3、严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的损失。利用利息杠杆，合理调整内部职工借款；提高事业预算退库资金的利用率，合理组织贷款，最大限度地减少利息支出，为企业增收节支、提高经济效益把关。

4、以培训为动力，不断提高财会人员的业务水平

随着我国经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在改变，所以财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作评价，吸取经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的供给财务信息。同时随着财政管理制度改革的不断深化，企业改革层层推进，软硬件不断更新，对基层会计人员综合素质的要求也愈来愈高。本单位会计人员除认真参加县财政局组织的会计人员继续教育培训外，还抽出业余时间学习相关专业知。日常工作中，对一些有关财政改革新制度新规定新业务相关人员都能及时学习，及时适应，同时还与兄弟单位会计人员经常交流，取人之长，补己之短。经过学习强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各单位的交流、合作与团结。

财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我们财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与职责。仅有不断的反省与评价，管理工作才能得到提高！一年来财务工作虽然取得了较好的成绩，但还存在着一些问题，有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，主要表此刻以下几个方面：

1、进一步加强财务管理：

新的一年，我们将进一步加强财务管理，实现财务管理科学化，核算规范化，费用控制全面化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能贴合局(公司)发展的步伐。

切实做好多品种盐账务处理。加强原始票据管理，对报销票据不符实际，不贴合真实性要求的，坚决予以拒绝。要进一步落实费用管理职责，严格奖惩，加大对各单位费用的管理、控制力度，严格按有关管理规定执行。

企业管理的核心是财务管理，新的一年我们加强以资金管理为中心。资金管理一向是我们的工作重点，经过细化管理，理顺流程，实现资金平衡，减少资金沉淀，从而到达公司的成本有效控制、实现增收节支。

2、进一步加强预算管理：

预算收入是我局完成各项工作任务，实现事业发展和工作正常运转的重要保证，进一步强化对下属单位的预算约束，严格控制一般性支出的增长。

同时要加强对局的事业费管理，控制好专项资金的使用，做到专款专用。整理好年内应追加预算项目，及时上报县财政，争取经费追加。

3、进一步加强财务分析：

财务分析工作虽然已展开，但仍处在账面、报表层面上的说明分析，分析深度不够。为提高财务分析能力，把财务分析纳入日常工作中去，我们将量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理供给有力的财务信息支持；及时做好财务分析资料的收集，加强学习，提高财务分析能力，做到较全面地反映必须时期的财务情景。

4、加强会计队伍建设，提高会计信息质量。

会计工作贯穿于企业经营活动的全过程，要按照《会计法》、《企业会计制度》的规定，要以“诚信为本，操守为重，遵守准则，不做假帐”的要求为职业准则，加强会计人员的政治思想教育、职业道德教育，真实反映会计信息，保证会计信息质量。要加强会计人员从业资格管理，重视和支持会计人员的继续教育和业务培训，全面提升会计人员综合素质，努力建设一支忠于职守，坚持原则，业务过硬、结构比较合理的会计队伍。

新的一年，我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，经过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，努力挖掘财务活动的潜在价值。实现企业利润最大化。

财务人员优势自我评价篇四

200x年x月x日的各项工作基本告一段落了，在这里我只简要的总结一下我在这一年中的工作情况。

我是200x年9月有幸被xxxxxxx录用，在xx进行培训。于10月8日正式到上海就职，至今已有四个多月的时间。上海北玻财务部目前只有夏部长和我两个人。所以，我担负着出纳和会计辅助工作。

工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自己，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入角色并配合夏部长按纪律做好财务工作。

财务部一直人手较少,而且我们没有独立的办公室,一间办公室内安排了四个部门。但在夏部长有序的组织下,能够轻重缓急妥善处理各项工作。

财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。一年来,我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。

财务人员优势自我评价篇五

在自我评价中一般不会写自己的缺点,否则那就是自我短处的暴露。但是一个人的特点也不可能都是优点。于是为了中庸而来,很多的自我评价都是使用的一些套话、空话,甚至一些还是假话,这种就对个人简历整体质量上有很大的不利影响。如此一来,还不如直接不写,还能节省时间、精力,以及个人简历上的空间。下面的财务人员自我评价希望能对你有所帮助。

本人诚实守信,工作细心,积极主动,有责任心,有上进心,能吃苦耐劳。性格开朗,很好相处,适用能力强,原则性较强,有较强的沟通协调能力,有强烈的敬业精神与团队精神,对数字敏感及具有敏锐觉察力。熟练计算机,熟练使用金碟财务软件,经过多年的会计工作实践,本人已能熟练的处理各行业会计全盘账务,具备一定的财务基础。

2. 了解国家税收的相关法律、法规,熟悉一般纳税人电子申报系统及税控开票系统.

4、工作脚踏实地、认真、有较强责任心,积极主动,诚实敬业,坚持原则,有良好的职业道德及团队精神,能够以积极的心态面对工作生活中的困难。

5、持会计证!

我的专业是财务会计，作为一个财务会计人员必须具备良好的品质和专业的知识理论。在校期间，我系统的.掌握了统计学、应用文等会计学理论。自入学以来，我一直竭尽全力做好应该做的事情。我告诉自己，哪怕是1%的希望，我也要投入100%的努力。在闲余之际，我广泛的涉及了大量的书籍，不仅能充实自己，同时，也培养了我诚实、稳重、积极的进取态度。

我知道，作为一个会计人员，计算机和网络是将来的工具，在学好专业的前提之下，我熟练的掌握了计算机技术，并能很好的运用。

现在，我对做好会计工作非常自信，我不满足与现有的知识水平,期望在实践中得到锻炼和提高,因此我希望能够加入你们的单位 .我会踏踏实实的做好属于自份工作,竭尽全力的在工作中取得好的成绩.我相信经过自己的勤奋和努力,一定会做出应有的贡献。

几年的大学生涯，有渴望、有追求，有成功也有失败，我孜孜不倦，执着追求、百般锤炼，使自己成为一名独立、坚韧、热情、自信的青年。

在思想道德修养方面，我热爱祖国，拥护党的领导，拥护党的方针政策，思想积极上进，光荣成为中共党员。在生活上我严于律己，宽以待人，并以优良的作风赢得师友的信心和赞誉。

在学习上，刻苦努力，态度端正，目标明确，凭着对知识的强烈追求，勤于思考，不仅掌握了一个大学生所应具备的基础知识和专业知识，做到理论联系实际，而且还通过阅读大

量的书籍和实践操作，获得多方面的知识，使自己的知识更加全面，更加丰富。

在工作上，连续几年担任班干部，工作踏实，任劳任怨，能及时完成各项工作，发挥自己特长，成为学校和老师的得力助手，工作表现出色，被评为“优秀学生班干部”。

此外，我还积极地参加各种社会活动，抓住每一个机会，锻炼自己。曾在快餐厅当服务生；在南方都市报当促销员；在中国电信公司当促销小灵员；在易初莲花超市当市场调查员，这些都使我更早踏入社会，锻炼了我的人际交往能力，社会应变能力，注重团队合作精神和集体观念。

个人信息

国籍：中国

目前所在地：广州民族：汉族

户口所在地：广州身材□155 cm?41 kg

婚姻状况：未婚年龄：24 岁

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：财务、会计

工作年限：2职称：初级

求职类型：全职可到职日期：两个星期

月薪要求：3500--5000希望工作地区：广州 深圳 佛山

公司性质：私营企业所属行业：房地产，建筑，安装，装潢

担任职务：会计

工作描述：2008年7月至今，该公司是中颐集团的下属房地产项目公司，主要经营范围是房地产的开发和经营，本人负责该公司全盘会计帐务处理及统计报表的申报，熟悉房地产会计科目的内容和设置，熟悉收入成本费用类帐务操作及总账和报表的编制，熟悉营业税，城建税，教育费附加，印花税，土地增值税，土地使用税，房产税、企业所得税税种的预缴及网上申报工作和每个月统计报表的申报工作。

离职原因：

公司性质：私营企业所属行业：房地产，建筑，安装，装潢

担任职务：会计

工作描述：该公司是广东中颐投资集团有限公司的下属项目公司，该公司2007年10月成立，主要经营范围是房地产的开发和经营，本人负责该公司全套会计帐务处理、纳税申报，熟悉新办企业到税局报到核定税种，现场报税和网上报税的工作。负责该企业从建立到营业的全盘会计账务处理和纳税申报工作，熟悉房地产板块企业前期筹备到在建售楼过程的账务处理和税务工作，熟悉成本费用类帐务操作及总账和报表的编制，与税务局，银行进行有效沟通，懂得编制统计报表，熟悉房地产板块成本收入结转及税务处理工作。

离职原因：

公司性质：私营企业所属行业：房地产，建筑，安装，装潢

担任职务：会计

工作描述：2007年8月至今，该公司是广东中颐投资集团有限公司的下属项目公司，主要经营范围是房地产的开发，本人负责该公司全套会计帐务处理、纳税申报及统计报表的申报，曾经办理过税局迁移手续，熟悉房地产会计科目的设置，营业税，城建税，教育费附加，印花税，土地增值税，土地使用税，企业所得税税种的简单申报工作和每个月统计报表的申报工作。

离职原因：

公司性质：私营企业所属行业：房地产，建筑，安装，装潢

担任职务：会计

工作描述：2007年3月至今，该公司以自有资金进行房地产，酒店酒楼，物业管理，建筑，幼儿园等项目的投资，本人负责该公司费用预算的审核和控制，定期编制预算执行情况统计表并进行差异分析，编制并完善行政费用类科目的规范性；担任合同管理员，负责合同类付款的执行情况并登记合同付款台帐，对全部合同进行分类编号归档；担任固定资产管理员，负责固定资产的定期盘点和编号登记工作，并登记固定资产台帐；审核该公司的会计帐务处理工作。

离职原因：

教育背景

毕业院校：华南农业大学

所学专业一：会计学所学专业二：

受教育培训经历：起始年月终止年月学校(机构)专业获得证

书证书编号

语言能力

外语：英语优秀

国语水平：精通粤语水平：精通

工作能力及其他专长

1. 语言情况

通过国家英语六级考试，六级分数为496；

具有良好的英语基础，较为擅长英语阅读和对话，有较好的英语翻译、读说能力。

能够流利说出普通话、粤语和客家话，沟通能力和语言表达能力较强。

2. 计算机水平：

获得了金蝶k/3 erp财务软件认证证书，熟悉金蝶，用友财务软件的操作；

熟练操作word , excel , powerpoint 等office办公软件，通过计算机一级考核。

3. 工作能力

熟悉房地产行业会计帐务处理及纳税申报和统计报表申报工作, 熟悉报税流程.

掌握房地产行业合同付款, 行政费用和营销费用预算的审核, 曾配合公司规范房地产会计科目的规范性和完善性.

熟悉新办企业到税局报到核定税种, 办理税局迁移的业务, 锻炼了独立, 善于合作及思考的能力.

财务人员优势自我评价篇六

时间过得真快, 转眼间又快到这个学期的最后阶段了, 通过良师的教导和自身的刻苦学习, 也养成了认真对待学习和工作的好习惯!

在思想品德上, 本人有良好道德修养, 遵纪守法, 爱护公共财产, 团结同学, 乐于助人; 热心参与学校的各种活动. 在学习上, 我觉得大学生首要任务还是学好文化知识, 所以在学习上我踏踏实实, 一点也不放松. 一份耕耘一分收获, 学习就是学生的职业, 这份职业同样需要有智慧、毅力和恒心. 在生活上: 尽量与舍友、同班同学搞好关系, 广交朋友, 朋友遍布各院系、各省份. 由于平易近人待人友好, 所以一直以来与人相处甚是融洽. 因而在这学期初的班委选举中, 我很荣幸的被选为了副班长, 这样一来不但可以为班里面做贡献, 还可以锻炼自己的组织交际能力.

一学期的大学生活, 一学期的工作学习使我真正认识到一个大学生应具备的综合素质, 我也希望在任职期间能充分发挥我的潜力同时提高我自身的综合素质, 在今后的工作中仍然能保持足够的热情取得更好的成果; 人生的选择总是存在着许多必然性和偶然性, 为了顺应社会的需要, 而且为了自我的更好发展, 我来到了河南省工业学校学习. 老师的指导, 同学的帮助都使我受益匪浅, 为了自己心中那片天地不断地学习, 不断地求知, 要求自己成为一个不让家里失望, 不让社会失望的学生, 努力成为一个对国家对社会有用的知识型社会主义建设者.

在学校期间, 我担任班级干部, 勤勤恳恳, 认真完成老师布

置的任务，热心帮助同学，并且不断提高自己与他人的交际能力和团体协作能力，我参加了校学生会，体育部的学生会，并且担任寝室长。在我工作期间，获得了老师的认可和同学的支持，取得了一系列的成绩。作为班级的一员，我能和同学搞好关系，恰当处理各种事情，并且积极参加班级和学校组织的各项活动，并且获得许多奖励。

我是一个自信的人，也是一个有责任心和爱心的人，我相信只要我勇敢，努力地面对生活，我就能获取成功，实现自己心中的理想，并且我也会为了我自己的理想而不断的努力奋斗。

财务人员优势自我评价篇七

20xx年，在领导及同事们的帮忙指导下，经过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作评价报告如下：

- 1、经过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。
- 2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。
- 3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。
- 4、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在

学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮忙下挖掘了自我的潜力，增长了业务知识，开阔了自我的视野，提升了政治业务能力。

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于理解安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠情景报告及清房相关事项等。

一年来，本人以高度的职责感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

(一)经过这次全面评价，让自我又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。

基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，期望在14年的工作中能够不断改善，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的.还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，

往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改善之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已构成习惯做法的问题处理上，改变起来还有必须困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他股室进行沟通、了解；另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自我的工作有时很被动。

(二) 鉴于以上问题以及个人的一些想法，计划在14年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改善、提高：

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自我的薄弱环节有的放矢；同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务能力。另外，认真做好财务计划工作，坚持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要

求，做好日常会计核算工作。仅有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导供给真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最终，作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，并且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应当用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，期望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。