

# 最新监理人员三级安全教育 监理安全生产承诺书(精选8篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 行政管理社会实践报告篇一

随着社会的不断发展，行政管理专科已经成为越来越受欢迎的专业之一。在如今这个竞争激烈的社会中，行政管理专科毕业生具有很强的就业竞争力。然而，在当前社会环境下，行政管理专科是否能够真正符合社会对于人才的需求，仍然需要进一步调查研究。

本报告基于对各个单位的调查，对行政管理专科进行了全面的社会调查。通过对受访者的采访和问卷调查，我们得到了一系列关于行政管理专科的数量、质量、学生就业情况等的数据和信息。同时，我们还考察了社会对于行政管理专科的需求以及人才培养目标等方面的情况。

数据表明，目前行政管理专科的数量正在逐年增加，但是其质量却并无大幅度的提高。在就业方面，行政管理专科毕业生的平均薪资仍然比较低，并且就业岗位的稳定性不够理想，有相当一部分毕业生在毕业后很长时间内还没有找到自己满意的工作。

在调查中，我们还发现了人才培养方面的问题。目前，许多行政管理专科教育的重点都放在了理论知识和法规知识的讲解上，而忽略了实践和创新能力的培养。这导致许多毕业生在实际工作中无法胜任工作需要，同时也限制了他们的职业发展。

另外，我们还考察了社会对于行政管理专科所需人才方面的预期。调查表明，社会需要的行政管理专科人才主要包括政策制定和管理方面的人才、公共事务管理方面的人才、企业管理方面的人才等。这些人才具有综合的理论知识和实践能力，可以胜任各种应用或管理工作。

最后，在对行政管理专科进行综合考察后，我们提出了若干建议。首先，学校应该更加注重实践和创新能力的培养，为学生提供更多的实践机会和创新平台；其次，应该加强与社会的联系，了解社会对于人才的需求，并以此为导向进行课程设置和人才培养计划；最后，政府和企业应该加大对于行政管理专科毕业生的支持，包括提高薪资待遇、优化就业环境等，鼓励更多优秀的毕业生投身于行政管理行业。

总之，在当前社会环境下，行政管理专科仍然需要进一步改进和优化。唯有如此，方能更好地满足社会需求，为社会和国家的发展贡献更多的力量。

## 行政管理社会实践报告篇二

行政管理是一门关系到所有人的学科，是国家或组织实施公共政策的重要工具。因此，我们进行了一项针对行政管理专科社会调查，旨在了解该领域的经验和见解：

针对行政管理专科在社会中的地位，调查结果显示，该领域在社会中的认可度相对较高，与人们生活息息相关，因此十分重要。

关于行政管理专科所学的知识和技能是否实用，调查结果显示，不少人认为多数学科知识和技能都能在生活和工作中应用，但也有些人认为某些知识颇为理论化，稍有疏忽就难以应用。

对于行政管理专业所需素质的了解，结果表明，除了学术积

累和专业技能，在与人合作方面的沟通能力、执行力、协调能力、分析能力等方面也要有一定的素质。

在人才培养方面，针对行政管理专科的课程设置和教学方法，调查显示学生和社会大众希望学生在学习过程中能应用多种教学方式，特别是鼓励学生参加实践活动，以便于学生更好地掌握知识和技能。

对于行政管理专科毕业生的就业前景，调查结果表明，他们的就业方向相对单一，主要分布在政府机构、公共事业、大中型企事业单位等领域，同时也有少数学生选择在企业界工作，但比例相对较小。

总体来看，行政管理专科在社会中的地位和对社会的作用得到了社会大众的认可，对于学生而言，掌握多种素质、多种教学和实践方式有助于他们更好地在将来的职业生涯中适应社会的变化，同时也有利于他们更好地发展自身。对于社会而言，学生的多元化培养和就业多样化方向将为社会发展带来新的活力。

以上是本次行政管理专科社会调查报告。

## **行政管理社会实践报告篇三**

近年来，随着国家发展和社会进步，行政管理专业也逐渐成为了一个备受热议的领域。作为后勤管理领域中的一个核心职业，行政人员在现代社会的组织运营中扮演着至关重要的角色。

为了深入了解行政管理专业在社会中的影响以及行业内的现状，本调查针对行政管理专科人员进行了调查。调查目的是了解这个领域存在哪些问题，以及提出解决方案，以使行政管理专业能够得到进一步发展。

调查结果显示，行政管理人员存在着以下问题：

## 一、缺乏高质量的培训机会

在调查中，许多受访者反映，目前市场上提供的培训机会普遍质量不高，难以有效提升技能水平。因此，建立更高质量的培训机会是当务之急。行业协会应该与相关机构合作，共同为行政人员提供定制化的培训和专业发展计划。

## 二、行业价值理念不明确

在调查中，一些受访者表示，他们对行业的价值观和理念感到困惑。他们不清楚自己的职责和义务，也不知道如何在工作中发挥最大作用。因此，建立一个公认的行业价值理念和职业准则显得尤为重要。

## 三、缺乏职业发展机会

许多行政管理人员感到自己的职业发展前景不明朗。他们希望有更多的机会晋升或重构自己的职业生涯，但往往缺乏机会或途径。行业协会应该提供更多的职业发展机会，包括开展行业内的招聘活动或者职业咨询等。

## 四、普遍存在职业倦怠

由于工作的繁琐、重复性强以及缺乏活力等原因，许多行政管理人员感到职业倦怠。这不仅会对个人的职业生涯产生负面影响，还会影响整个行业的形象和发展。因此，行业协会应该加强对从业人员的关注和支持，提供更好的工作环境和福利待遇等。

综上所述，在行政管理专科领域中，存在着许多问题需要解决。行业协会应该积极推动行业的规范化和标准化，加强对从业人员的关注和支持，提供更高质量的专业发展机会，以

促进行业的健康发展。

我们期待着行政管理专业在未来的发展中迎来一个更加光明的前景。

## 行政管理社会实践报告篇四

1. 按照里格斯的划分，衍射型的公共行政模式存在于（工业社会）。
2. 对于现代组织来说，组织设计和发展的基本依据是（组织的战略目标）
3. 非执政党和非国家机关对行政行为的监督称为（社会监督）。
4. 各种管理理论的区别，大都可以归结为（对人的理解不同）
5. 根据《立法法》，行政法规和规章应当在公布后的（30）天内报有关部门备案。
- 而工作的（经济人）
8. 美国的文官委员会、日本的人事院等机构属于（部外制）类型。
9. 目标管理方法是（德鲁克）于20世纪50年代，应用系统论、控制论、信息论和人际关系理论而提出的一种新

的管理方法。

10. 税收制度的核心内容是（税法）。

11. 为了弥补或完善决策而制定的决策方案，称为（追踪方案）

12. 我国由人民代表投票选举产生政府领导者的制度属于（选任制）。

13. 行政体制的核心问题是（行政权力的划分、公共组织设置、政府系统的各级各类政府部门职权的配置）。

14. 行政控制过程的最后环节，也是最为关键的环节是（纠正偏差）。

15. 1926年怀特出版了世界上第一部大学公共行政学教科书（《行政学导论》）。

价值观等，其中（价值观）是组织文化的核心。18. 政府只是充当“守夜人”的角色，也就是“夜警察”的角色的时期是（自由资本主义）。

19. 忠于政府，维护政府的声誉，忠于职守是（行政道德）的核心内容。

20. 《中华人民共和国公务员法》正式施行于（2006年1月1日）多选题

1. 传统公共行政学时期的主要组织理论学派有（泰勒的科学管理组织理论；韦伯的官僚制组织理论；法约尔的行政管理学派的组织理论）。

和边缘学科；公共行政学是应用性的学科；公共行政学是政治性较强的学科；公共行政学研究的广泛性；公共行政学的发展性）。

4. 构成一个国家公共行政政治环境的因素主要有（政治制度；政党制度；阶级状况；法律制度；政治文化）。

5. 领导作风理论以权力定位为基本变量，把领导者在领导过程中表现出来的极端行为划分（民主式的领导作风；放任自流的领导作风；专制式的领导作风）类型。

6. 社会监督的主体是（政协；各民主党派；各社会团体；新闻机构；公民个人）。

7. 西方各国国家公务员制度的共同之处主要是（公开考试、择优录用；严格考核、功绩晋升；政治中立、职务常任；人事分类、依法管理）。

8. 现代行政决策体制应该包括（领导决策系统；公民横向部门之间的协调；各种资源的协调；人际关系的协调）。

10. 以行政权力的划分作为标准来进行分类，可以把行政体制分为（中央政府体制；地方政府体制；行政区划体制）。

# 行政管理社会实践报告篇五

挥、协调、控制等的管理活动

1. 基于“分权”学说的行政观——“狭义行政观”

三权分立：立法、行政、司法

2. 基于“政治-行政二分”的行政观——“宏观的行政观”

政治与行政是分离的，政治是国家意志和利益的表达过程，行政是国家意志和利益的执

行过程

3. 基于管理功能的行政观——“广义的行政观”

行政是所有公共部门和私人部门也包括非政府组织的行政事务管理活动

行政管理的构成要素：

1. 行政权力

2. 行政职能

3. 行政组织

4. 行政体制

5. 行政管理方法

行政管理学产生的时代背景：19世纪末20世纪初

威尔逊——行政学研究先河的先驱者



古德诺——创立“政治”与“行政”的两分法，“行政学之父”

怀特——出版了美国第一本大学行政学教科书，行政学正式问世的标志

威尔逊《行政学研究》的贡献：

1. 指出了建立行政学的必要性
2. 厘清了行政学与政治学的关系
3. 提出了行政学的目标和任务
4. 指出了行政学的研究方法
5. 对行政学的部分内容做了阐述

行政管理学的方法：

1. 理论与实践相结合
2. 比较研究的方法
3. 综合研究
4. 案例分析

## 第二章 行政环境

行政环境的含义：指影响行政系统生存与发展的要素的总和，它包括外部环境和内部环境 行政环境的构成：

1. 自然环境：指在行政系统界限外、未经人工制作存在的事物
2. 社会环境：指在行政系统界限之外、直接影响行政系统活

动并决定其兴衰存亡的各种社

会要素的总和，可分为国际社会环境和国内社会环境

1. 生产力发展状况决定行政系统的存亡和性质
2. 生产力发展状况制约行政系统功能发挥和部门设置
3. 生产力发展状况提供了行政系统运行的物质基础
4. 人口的发展状况影响着行政系统的发展战略和人口管理功能

我国国务院是最高权力机关的执行机关，是最高国家行政机关，实行总理负责制

关于行政系统首脑权力的观念对行政系统的影响

1. 血统论的行政文化认为，行政首脑的权力来自世袭
2. 唯意志论的行政文化认为，行政首脑的权力来自超人意志
3. 法治论的行政文化认为，行政首脑权力来自人民委托，并通过体现民意的法律形式予以

确认

行政道德：是行政系统成员在行政管理过程中所遵循的调整个人之间、个人与行政系统及社

会之间的关系的行为规范

行政道德的观念对行政系统的影响：

1. 行政道德指导着行政系统成员的政治方向

2. 行政道德制约着行政系统成员个人利益的实现程度

3. 行政道德影响行政系统成员的社会地位

地理形状影响国家的民族团结、国家统一与行政系统的稳定状况

地理环境制约着政府的国际战略及其相应的功能组织

地理环境决定论：

地理环境决定论是19世纪末20世纪初出现的一种政治理论，认为人是地球的产物，因此地理环境决定着人的一切；从经济、政治制度、文化价值观念、乃至人的个性，都由地理环境决定。“地理环境决定论”忽视了人类的主观能动作用，是一种机械唯物论的观点。其实，自然地理环境只是为人们满足需要提供了条件和机会，而如何利用这些条件和机会，则要靠人的主观能动性。因此，关于地理环境的作用，我们的观点是影响论而不是决定论，是或然论而不是必然论。

### 第三章 行政职能

行政职能：行政机关在管理活动中的基本职责和功能作用，主要涉及管什么、怎么管、发挥

什么作用的问题

行政职能的特点：

1. 阶级性与公共性
2. 执行性与强制性
3. 多样性

4. 动态性

5. 整体性

行政职能变化的原因：

1. 国家性质发生变化
2. 社会形势任务发生变化
3. 社会环境和体制的改变
4. 科学技术的发展

行政管理的基本职能：

1. 政治职能关于政治和民主
2. 经济职能关于政府管理和组织社会经济建设的职能
3. 文化职能关于全民思想道德建设以及教育、科技、文化、卫生、体育、新闻出版、广

播电视、文学艺术等方面的管理

4. 社会职能社会保障、社会福利、社会公平、社会和谐

行政管理的运行职能：

1. 决策职能
2. 组织职能
3. 协调职能

## 4. 控制职能

西方国家的行政职能呈现的发展趋势：

1. 行政职能扩大
2. 政治职能中的暴力职能相对减弱，保持社会稳定的调节职能趋于加强
3. 政府宏观调控、综合协调职能强化与行政职能社会化同步进行

我国行政职能转变的必然性、必要性：

1. 政府职能转变是社会主义市场经济发展的必然要求
2. 政府职能转变是适应经济全球化发展趋势的需要
3. 政府职能转变是机构改革的重要前提和基础

## 第四章 行政组织

行政组织：依据一定法律程序建立的、行使国家行政权力、管理社会公共事务的政府组织机

构实体

行政组织的基本要素：

1. 组织目标
2. 机构设置
3. 人员构成
4. 权责体系

## 5. 法规制度

## 6. 物质因素

行政组织的特性：

1. 政治性与社会性
2. 法制性与权威性
3. 系统性与动态性

行政机关与权力机关的区别：

我国的权力机关是在国家机构中居最高地位的全国人民代表大会和地方各级人民代表大会，而国务院是最高国家权力机关的执行机关，地方各级行政机关是地方各级权力机关的执行机关。行政机关与权力机关间是从属关系而不是平行关系。

行政机关与司法机关的区别：

人民法院是审判机关，依法独立行使审判权，行政机关无权干涉其审判活动；

行政组织的类型：

1. 按工作性质分为：领导机关、职能机关、辅助机关、咨询机关
2. 按行政层级分为：中央行政机关、地方行政机关
3. 按隶属机关分为：直属机关和派出机关

管理层次和管理幅度的关系：

2. 管理幅度是一级行政机关或一名上级领导者直接领导和指挥的下级单位或工作人员数量

3. 管理幅度与层次关系密切，一般情况下，幅度与层次成反比，加大幅度，层次就减少；

相反，缩小幅度则层次增多

行政组织体制：

1. 根据最高决策人数首长制、委员会制、混合制

2. 根据中央与地方的关系集中制、分权制、均权制中国——民主集中制

## 第五章 行政领导

领导是一个社会组织系统，包括领导者、被领导者和环境三个因素。领导者是在组织系统中发挥组织、决策、指挥、协调和控制功能的个人或集体；被领导者是按领导者的决策和意图，为实现领导目标，从事具体实践活动的个人或集团；环境是指独立于领导者之外的客观存在，是对领导活动产生影响的各种因素的总和。

行政领导：在行政组织中，经选举或任命拥有法定权威的领导者依法行使权力，为实现行政

管理目标所进行的组织、决策、指挥、控制等活动的总称

行政领导职位的特点：

1. 职位是以“事”为中心确定的2. 职位设置有数量的规定性

3. 职位本身有相对稳定性

行政领导方式：行事领导者从事领导工作的风格和行为

几种主要的领导方式：

1. 从工作侧重点角度划分：重人式、重事式、人事并重式
2. 从作用于行政人员的方式角度划分：强制式、说服式、激励式（最直接服务于提高领导效能的领导方式）、示范式

行政领导艺术：行政领导者在领导活动中为达到一定得领导目标而灵活运用的技能和技艺 行政领导事务类型上的领导艺术：

1. 授权艺术
2. 用人艺术
3. 处事艺术
4. 运时艺术

行政领导者个人的素质结构：

1. 政治素质
2. 品德素质
3. 知识素质
4. 心理素质
5. 能力素质



## 6. 身体素质

行政领导班子的素质结构：

1. 年龄结构
2. 知识结构
3. 能力结构
4. 心理结构
5. 阅历结构

## 第六章 人事行政

人事管理的职能：

1. 招聘
2. 调配
3. 培训
4. 考核
5. 薪酬
6. 劳动关系管理

人事行政：政府行政机关的人事管理

党管干部是中国人事管理的基本原则

公务员：依法履行公职、纳入国家行政编制、由国家财政负担工资福利的工作人员

公务员考核的内容是德、能、勤、绩、廉，重点考核工作实绩

公务员的奖惩分为：嘉奖、记三等功、二等功、一等功、授予荣誉称号

处分分为：警告、记过、记大过、降级、撤职、开除

公务员的交流方式包括：调任—公务员职务关系的产生和消失

转任—公务员系统内

挂职锻炼

公务员退休：指公务员达到一定年龄，或由于丧失工作能力而根据国家的有关规定，办理离

开工作岗位的手续，并享受相关待遇

## 第七章 行政伦理

行政伦理：执政党、国家机构、公共管理部门和国家公务员在社会生活领域，特别是公共行

政领域所应遵循的行为规范的总和

行政伦理的特点：

1. 系统性 2. 政治性 3. 非营利性 4. 一定的强制性

行政伦理的功能：

1. 中介功能

2. 规范与约束功能

3. 教育与塑造功能公共行政伦理的基本价值理念是公平、正义

4. 保证与激励功能方式：一是外在的道德激励，由行政伦理的理想、榜样、批评三要素

构成；二是内在的道德激励，包含行政伦理上的成就感、认同感、尊严感、荣誉感

## 5. 国家认同和民心凝聚功能

行政伦理规范与法律规范的区别：

### 1. 在内容上

行政伦理规范表现为道德义务和道德责任，而法律规范表现为法律义务和法律责任

### 2. 在形式上

行政伦理规范通常以准则、规定等形式出现，而法律规范则主要通过成文法的形式表现

### 3. 在制定程序上

行政伦理规范的制定程序远不及法律规范的制定程序严格

### 4. 在实施效果上

## 第八章 行政监督

行政监督：指各类监督主体依法对政府行政机关及其工作人员行使行政权力是否合法、合理

实施的监察和督导活动

行政监督的特点：

### 1. 监督主体的多样性

### 2. 监督对象的特定性

3. 监督内容的广泛性
4. 监督过程的公开性
5. 监督依据的法定性

行政监督的内容：

1. 监督决策是否科学、合法
2. 监督行政管理是否合理、合法
3. 监督行政部门及其工作人员是否廉洁勤政、不滥用权力
4. 监督自由裁量权是否被违规滥用

行政监督的类型：

1. 以监督主体的职责为标准
  - a. 一般监督
  - b. 职能监督
  - c. 主管监督
  - d. 特种监督
2. 以监督主体性质为标准
  - a. 内部监督
  - b. 外部监督

3. 以监督时间为标准

a.事前监督b事中监督c.事后监督

4. 以监督行为为标准

a.合法性监督b.合理性监督

5. 以监督结果为标准

a.督促性监督b.改进型监督c.惩处性监督

内部监督体系：

1. 一般监督

2. 专门监督

3. 行政复议

4. 特种监督

外部监督体系：

1. 权力机关监督

指国家立法机关对行政管理机构及其活动实施的监督，是有法律效力的最高层次的异体监督

2. 司法机关监督

司法机关作为监督主体对机构及其活动实施的强制性监督活动

3. 政党监督

## 4. 社会监督

社会舆论监督：社会影响力大、迅速及时、覆盖面广以及公开透明等监督特点

### 行政管理社会实践报告篇六

事例：某县的农业本来就是农民自由选择的，但是有一年有一些农民种橘子赚了厚利，而且其他地方也在该县收购橘子。该县政府看到橘子赚厚利和有一点的影响力，所以该县政府为了打响“橘子乡”的名号，号召和规定每个农民都要种橘子，而且要求每位农民每年交所谓的“种植费”。第一年，该县农民种橘子确实是赚了钱，而且也交给所谓的“种植费”了该县政府。第二年，由于水灾，所以这一年农民的橘子就失收，而且亏本很多。在每年10月份，县政府都去找农民收取“种植费”。而这年政府照样去收取“种植费”，但是因为这年农民种橘子亏本，所以就不给政府“种植费”。于是农民就跟县政府吵了起来，而且要求政府负责他们的损失。

分析：该事例中，该县政府的做法是错的。在市场经济条件下，现代公共行政自产生以来，在对社会公共事务的管理中履行着如下的功能：

1、管制功能。公共行政的任务之一是协调和处理社会各种关系和利益，以在整体上维持社会生活的正常运行。在这个事例中，该县政府确实有实行管制功能，能处理社会各种关系和利益，也体现到公共行政机构的强制性特征，但是该县政府却是过分地管制和干预，该管的没有管好，不该管的却去管，而且使用强制不得道，农民选择什么样的农业不是公共行政机构可以决定的，因为每个人都有选择的自由和权利。

2、服务功能。公共行政机构承担着向社会提供各种公共产品的任务，公共行政的过程也是公共产品的输出过程。在这个

事例中，该县政府不但没有服务的功能，而且是带有剥削的去收取农民所谓的“种植费”。

3、维护功能。即维护社会的稳定，维持社会生活的正常运作。在这个事例中，该县政府没有维护到当地的稳定，而且是挑起农民气愤的主要导火线，使得县政府与农民发生争吵，使得不和谐和不稳定出现。

4、扶助功能。行政系统有义务对社会的有关团体和组织提供某种帮助，以有助于实现他们的目标，而这些目标的实现通常有利于整个社会的发展。在这个事例中，由于水灾，农民这年橘子亏本不少，该县政府不但没有扶助他们继续发展农业，而且去向他们收取所谓的“种植费”，这直接是剥削农民利益。简而言之，在这个事例中，该县政府的做法是错误的，而且该县政府应该负一定的责任。由于在事例中，该县政府做法不对，而且剥削农民的利益，因而要承担农民的大部分损失，还有该县政府有间接或直接操纵那事情发生的政府人员应该被革职或调职。从该事例中，看出公共行政机构要认清自己在管理中应履行怎样的职能，和如何促进与人们共同进步。

## 行政管理社会实践报告篇七

摘要：现代社会监督已成为国家民主政治的重要内容，它的实质是指权利的制约、督导、防止权利的滥用和腐败。国家如无必要的监督机制，就很难正常的运作和发展。因此，现代国家都把监督制度作为国家的基本机制之一。在这里我们所讲的行政执法监督不是对行政执法行为零碎的具体事务的监督，而是要对行政主体所作的因执法而产生的具体行政行为和一些特定的抽象行政行为的体制化、一般化的监督，这是一种制度化的监督，这种监督是法制的重要内容。

关键词：行政；监督；行政执法；

“如果政府的承诺多是‘空头支票’，必然损伤公众对政府的信任，进而导致全社会信用体系的低下。”

2003年湖南省政协组织的有关调查显示：政府有些部门没有很好地履行对企业的承诺，企业对政府有些部门的信用评价不高。

被调查的企业中，认为政府承诺“全部履行”的占4%，而认为“很少履行”的占10%，“基本履行”的占50%，“部分履行”的占36%；有些损害经济发展的行为还没有得到有效整顿与规范。

2002年外商投资企业的129件投诉案中，有68件是对政府部门的投诉。在2003年初政协全会的委员提案中，涉及政府信用的提案占总提案的70%。

## 一、行政监督的含义

监督，古称：“监者，临下也、领也、察也、视也。”居高临下视、察的意思；“督者，监察也。”指以威权伤人。现代管理学认为，监督是一项管理艺术，是运用权力，在组织系统内，以坚强有力的协同运作，使管理目标得以实现的艺术[2]。

## 二、监督的主体

按照监督对象划分为：其一，侧重于对行政机关的监督，如行政复议、行政诉讼等；其二，侧重于对公务员的监督，如行政监察等；其三，同时针对行政机关和公务员的监督，如权力机关的监督。

按照监督程序划分为：其一，事前监督，这是一种预防性的监督，如人大代表视察行政机关的工作并提出建议；其二，事后监督，其目的在于事后纠错和补救，如行政复议、行政



诉讼等；其三，全程监督，如上级行政机关对下级行政机关进行的层级监督，包括事前建议、事中检查、事后纠错。

按照监督效力划分为：其一，直接产生法律效力的监督，如权力机关作出的撤销地方政府规章的决定，法院作出的撤销具体行政行为的判决；其二，不直接产生法律效力的监督，如政党、社团、媒体、公民对行政机关提出的批评和建议，并不直接产生法律效力，但会产生一定的影响力，从而启动权力监督程序，转化为相应的法律效力。

### 三、行政监督法制缺失

目前，我国的行政监督法制主要存在以下突出问题。（1）行政监督制度的权力配置整体安排不合理，相互之间缺乏应有的配合沟通和有机协调，影响了行政监督的权威性和有效性。

权力机关监督、内部监督、司法监督和社会监督的力量对比不合理，未能真正形成监督合力，在体制设计上有所欠缺。无论是人大监督、政党监督，还是监察、审计监督等，由于分散的监督，主体在隶属关系上自然是受多重领导的制约。权力机关监督停留在形式上，没有切实可行的配套监督制，难以发挥相应的监督作用。人大作为权力机关，宪法赋予了其对“一府两院”进行工作监督和法律监督的权力，但人大在实际操作中，更多的只是借助于人大会议期间的审议和质询，对日常的政府行为的监督鞭长莫及。司法机关监督力量偏弱，而且主要进行着事后监督，只能做一些修修补补，在监督内容上也较为狭窄，行政诉讼中对抽象的行政行为未作受理。内部监督虽然得到一定程度的重视，但象专业监督，即行政监督和审计监督也还未建立高效而相对独立的监督。专业监督部门作为行政系统内部地位相对较低的部门，往往是监督不力，同时，也出现无力监督的现象。社会监督，除了中央纪委查办大案要案的力度加强之外，其它如新闻监督、人民监督并未能真正发挥应有的作用。

## 四、我国现行行政执法机制反思

1、现行行政执法监督机制。我国历来十分重视行政执法监督机制的建设和完善，到目前为止，已初步形成一个主体众多，范围广泛，形式多样的行政执法监督体系。从主体来看，包括权利机关监督，新闻监督，人民群众的监督，其他组织和社会的监督；以监督的范围来看，既包括对国家各级、各类行政机关是否依法行政监督，也包括对国家公务员是否遵纪守法，廉洁奉公实行监督；从监督的内容来看，既包括各级政府抽象行政行为的合法性及合理性，也包括具体行政行为的合法性及合理性。

准司法权，行政自由裁量权等方面得到了实质性的扩展，表现出广泛性，主动性的特点。这些事实的存在和发展与我国行政执法监督机制的落后与不足是不相适应的，为此我们必须要在社会急剧发展的时期，在社会转型期内认真了解我国现行行政执法监督的缺陷。我国行政执法监督的主要问题（1）监督的主、客体错位。群众对行政执法、各监督机构对所监督机构、同级机构之间总是关系牵制，致使监督无力；（2）监督的职权混同。目前我国党政不分，以党代政的现象仍存，表现在监督机制上就显得党的监督在很大程度上取代和包揽了其他主体的监督；（3）监督主体上的监督意识淡薄；（4）监督的运行方式单一，监督体制则多而无序；（5）监督与制裁衔接不紧凑，后者往往软弱无力；（6）监督法制度低，制度不健全。

## 五、提高民行检察监督效果的对策建议

俗话说“工欲善其事，必先利其器”。要提高民行检察监督效果，必须要解决民行检察人员“不愿监督、不敢监督、不会监督”的问题，不断提高民行检察人员的综合素质，不断增强法律监督的业务能力，从而在办案过程中明辨法理，对案件有着独到而深刻理解和判断能力。

政府信息公开的范围界定不清，哪些信息该公布各地认识不一。《政府信息公开条例》对应该公开的信息类型进行了列举，县级以上政府及其部门有十一类重点信息需要公开，县级政府及其部门有四类重点信息需要公开，乡（镇）政府有八类重点信息需要公开。实际上，各级政府经办之事千头万绪，各类政府信息浩如烟海，与之相比，《条例》中罗列的信息类型显得表述笼统、范围狭窄，公民在申请公开某个具体信息时，往往不能找到与之精确对应的条款，这就给政府部门留下了过大的自断空间，愿意公开就公开，不愿意公开就回绝。政府信息公开条例实施后，虽然大部分地方都进行了宣传并下发了相关文件，但到底该公布哪些信息，各地没有统一的标准，只能凭政府有关干部的直觉判断。

强化信息公开工作的内部考评和外部监督。信息公开作为一项新制度，本身就有很多需要完善的地方。如果内部的考核评价工作跟不上，外部的监督又软弱，那么，必然会使该项制度的实施大打折扣。因此，我们首先是要建立起一套比较符合实际的内部考评机制。一是要把实行政务公开工作的情况作为对各单位考核的指标，并与党风廉政建设责任制和作风评议相结合。由人大常委会对政府组成部门的“一把手”进行述职评议。二是要把考核结果作为对干部奖惩、使用的重要依据。与此同时也要强化外部的监督，广泛接受公众监督，尤其是司法和媒体等社会监督。凡属于应该公开的必须公开，凡政府认为不属于掌握范围的信息，应该承担举证责任。

## 六、行政监督效能提升的完善对策

### 1、赋予监督机构的独立性和权威性

上是权力对权力的制约。有效的监督必须以监督客体切实处于监督主体的监督之下为前提，并且监督主体的监督活动不受监督客体的直接制约和干扰，以保证监督主体能充分行使监督权，保证监督的独立性与权威性。要赋予行政监督机构

独立性，就必须在纪律检查部门以及监察部门实行垂直领导体制，给予独立的人事任免权和财政保障等，使其能够独立地行使自己的权力，进一步增强其权威性。

## 2、强化人大监督机制

(1) 强化人大监督机制是制约行政权力，防止权力腐败的重要途径。健全组织机构，设立人大监督委员会。建议在全国人大常委会内设立一个专司监督职能的人大监督委员会以替代监察部，受全国人大（常委会）领导，对全国人大（常委会）负责，并在此最高专门监督机构下设立地方各级监督机构，同时可以保证国家监督机构的独立性。

(3) 改进监督方式。变程序性监督为实质性监督，变一般性监督为重点监督，把关系改革发展稳定大局、人民群众切身利益和社会普遍关注的热点焦点问题作为监督重点，提高监督水平、监督质量和监督实效。

## 3、完善群众监督功能

群众监督是基础和力量根源源泉，是一种最直接、最有效的监督主体，只有人民群众监督政府，政府才不会懈怠，政府工作人员才不会滥用手中的权力。通过制定专门法律法规，确立群众监督的法律地位，要明确群众监督的权限和程序，使之能够依法行使监督权，并受法律应有的保护。要从完善群众信访举报的体系和网络，健全保护和保密制度，健全举报奖励反馈机制等制度和机制上保证言路畅通，保护举报者的合法权限。通过报纸、刊物、电视、广播等渠道把群众监督与新闻媒体结合起来；通过电子邮箱、博客□qq□论坛、贴吧等渠道把群众监督与网络媒介结合起来；通过工会、妇联、青联、村(居)委会等渠道把群众监督与社会团体结合起来；通过人大委员、政协委员的提案形式把群众监督与两会代表结合起来。政府只有实行信息公开，提高工作透明度，才能自觉接受人民群众的监督，才能更好地聚民意、集民智、凝

民心，提高工作水平和效率，减少和防止工作失误，也才能保证行政机关的清正廉洁。

## 七、提高监督主体的法律素质

提高我国监督主体的法律素质，需要解决监督主体思想方面的问题。我国是一个历史悠久的东方国家，封建思想根深蒂固，要从思想上真正摆脱封建权力、“官本位”思想，需要长期的努力。只有从我国实际情况出发逐步把思想工作的的问题解决好，才能使行政监督体制得到真正的加强。第一，加强法制教育，强化监督意识。一是把加强各级行政机关特别是领导干部的法制教育放在首位，提高法制观念，克服行政机关“于己无关”，“无所谓”等思想。第二，抓好司法机关工作人员的法制培训，建立一支懂法律、守规矩、高素质、高水平的司法队伍。第三，加强对全体公民开展普法教育。着眼于未来，加强对青少年的法制教育，利用报纸、杂志影视广播等媒体加强法制宣传，形成良好的法制教育环境。

在加强法制教育的过程中，尤其要突出法制教育监督意识。在饱尝“文革”的苦果后，不少人奉行“事不关己，高高挂起”的处世哲学，而打击报复，官官相护等官场坏习气，使得一些干部不愿意接受监督怕受到约束。为了改变这种状况，需采取各种有效措施增强法制教育，增强人民群众的主人翁意识，为人民行使宪法赋予的监督权力创造一个有力的气氛。

参考文献：

[2]李文利.《行政管理学》 警官教育出版社 1994

[3]江超庸 《行政管理学案例教程》 中山大学出版社 2001

[4]章剑生.《行政监督研究》 人民出版社, 2001

[5]朱为究.《行政行为的司法监督》 山西教育出版社, 1997

[6]陈奇星. 《行政监督论》 上海人民出版社, 2001