

2023年实验员试用期转正工作总结(实用6篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

实验员试用期转正工作总结篇一

我在行政岗位度过了试用期，针对试用期的工作，我有以下总结：

每天实事求是地统计考勤，没出勤的人员要询问原因做好记录。月初以统计数据为依据制定打卡统计表。月底要写新的考勤卡。早晨上rtx检查各个部门人员是否到齐，没到齐要打电话询问。未来的每周要去其他三个子公司检查卫生、胸卡和考勤卡，抽查电脑，检查完成要填写《行为规范考核表》和《行政检查计划表》。

几天前进进带我们大概的讲解了各个合同和证书的归纳以及都是干什么用的，虽然不一定全部会背，但大概有个了解、清楚内容和摆放位置。

根据公司的实际需要，人事部在有针对性地、合理地进行了员工招聘工作。认真的对待每一份应聘者简历做好登记，传给主任进行筛选，安排面试时间，电话一一通知，对每一位有机会前来面试的应聘者报以最热情的对待，为公司领导进一步择优录用新职员奠定了良好的基础。

每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得最高的

效率，这已经不单纯是对公司工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。

总的来说行政助理这个职位事情很随机，说多也不多，说少也不少，总是在一点一滴的积累起来，不像其他员工每天完成工作量就行，往往都是些琐事，需要不时的用笔记下，烦的事比较多，因为公司从里到外大大小小的事都要负责，即使不需要你负责也要知道怎么回事。希望在未来的工作中更加努力，领导也多多提出宝贵意见，我会及时改正！

实验员试用期转正工作总结篇二

进入公司之后，我度过了一段学习的时光，紧接着度过了一段提升自我的时光，接着就是一段突破现有格局的时光。在这几个月的试用期内，我进步飞速，让领导对我刮目相看了，也让自己获得了殊荣。所以在我这次试用期结束、即将转正之时，我想对自己过去这段时间进行一次总结，期待今后更好的未来。

还记得我刚刚进入公司的时候，是一个什么也不懂的小白，刚刚进入社会、进入岗位，这对于我来说挑战实在是太大了，加上我个人的性格是比较胆怯的，所以进入这个新的集体之时，自己一直处于一种很被动的状态，也很少主动的去学习。但是后来，是领导点醒了我。她跟我说如果我现在还不积极一点，那么以后遇到更多问题的还是我自己。有时候只有先把一些苦吃完了，后面才会更加顺利和简单一点。领导的一席话让我突然清醒了过来，或许我应该正视自己现在的状态和格局了。我懂得不多，如果还不去学习的话，又该怎么去提升自己呢？所以从那以后我就开始改变自己，奋力学习了。

刚进入一家企业，首先要做的就是学习。其实我们部门的同事们都还是蛮好的，平时主要我主动去问，去请教，大家都是非常开心的帮助我、为我解答问题的。以前我不主动，所以觉得别人对我冷漠，在这个社会上，如果我不主动去做

一些事情，又有谁会关注到你呢？不要总把自己想的很重要，其实大家都是一个普普通通的人，不要总想着让别人来找自己，你现在平淡无奇，不足以去吸引那么多人的目光。所以这一次，我也是受教了，改变了以往清高的那个自己，开始放下所有的清高去向大家学习了。

后来打好了基础之后，我就开始去提升自己了，其实当自己改变了之后，发现这个世界都好像变了个样，自己的朋友越来越多，自己的选择也越来越多，生活供我去走的路变多了，而我自己也逐渐走向了自己想要去的那一个方向。这三个月的试用期，真的是我进入社会之后最为深刻的一段时光。

很感谢这段日子里，大家对我的包容，有时候我有些事情做的还是不太对，但是大家依旧包容我、谅解我，给我最大的鼓励。真的很谢谢每一个关心我的同事和领导，以后我会继续努力、继续追逐的。

实验员试用期转正工作总结篇三

201#年4月6日，有幸来到担任建设管理部副经理职位，目前在*项目管理三部从事项目建设管理工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们热情帮助下，很快就熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作向各位领导总结如下：

一、一个月来的工作情况

为了更快的适应新工作，更早的担当起自己的责任，履行好自身的角色，加快项目管理的推进，我主要从以下几个方面入手工作：

（一）从熟悉了解公司制度入手

认真学习和研读公司发的员工应知应会管理制度合集，通过对公司各项管制度的学习，让我了解到整个公司的管理模式，管理流程，管理规定，也利于更快的开展自己的工作。同时我也主动、虚心向领导、同事请教、学习了解工作流程、掌握工作方法。并我始终严格遵守公司各项规章制度。

（二）积极主动工作，推进计划管理

自到岗以来，我一直积极主动工作，从项目管理、对外协调、综合业务管理等，我都是主动参与，寻找工作，推进工作。为了更好，更规范和更标准的做到工作管理与推进，我提出了主动推进计划管理工作，每月末让所有人统计上报本月的工作完成情况，没完成工作的原因分析及未完成工作的下一步安排。编制本月的工作计划，分管领导进行审批执行，同时安排综合部专员进行督促落实，每周统计工作完成情况上报领导，对未完成的工作说明原因，发现有较大偏差，分管领导要进行及时的调整及了解情况，推进工作的进展。应该说取得较好的反响，也让所有的管理员都能更快，更主动的去开展自己的工作，做好自己工作的安排，担负自己的责任，履行岗位职责。

（三）初步推进项目的规范化和标准化管理

自从到岗以来，我发现玉林这边在项目管理方面，规范化、标准化还有点落后，从管理意识到规划、执行标准等都相对较落后，特别是监理单位和施工单位对项目规范化、标准化管理认识不足，意识不高，执行力度差。为了更好的开展项目管理工作，我从项目管理的常规工作入手，初步推进项目管理的规范化和标准化管理。对项目的现场情况进行清理和逐步调整，要求项目每周制定工作计划，每周上报周报，每周召开工地例会，对项目的进度、质量、安全、文明施工进行推进，同时解决项目存在的问题。通过一段时间的管理推进，从最开始的大家不太理解与不太支持，到现在开始执行，并现场已经有了一定的改观，可以说开端是良好的。

（四）攻坚克难，抢进度

特别对万花楼项目在征拆环境复杂，工作难度大，又属于边征拆、边设计、边施工的“三遍工程”，对于进度的推进难度是非常大的。我在积极主动，全力配合征拆办的工作的同时也在积极主动的推进万花楼项目的设计及施工工作，目前顺利完成的万花楼的封顶，可以说取得了阶段性的成果。

（五）严抓质量安全

质量是企业的生命，安全是企业的保障。必须要抓好质量安全，在保质保量、保证安全的前提下完成进度工作。自到岗以来，我一直对质量、安全都是保持严格要求的态度，对不合格的、违规行为的坚决制止，对有问题的即刻下发整改通知单，严格落实，对工人佩戴安全防护用品的，如未戴安全帽的一律不准到作业面施工，对进入现场的所有人员要求必须佩戴安全帽。到目前为止，安全形式比较好，安全风险都在可控范围内。

二、思想政治、工作作风

一是在思想方面，我一直以入党积极分子，努力成为一名真正的共产党员的标准来严格要求自己，我在这里也重新提交了入党申请书。二是抓好自身的廉政建设，在工作中我始终坚持廉洁自律，严格按照公司的规章制度办事，做到严格要求自己，以身作则，坚持原则，秉公办事。同时一直加强党、政治等知识的学习，向共产党员奋斗。

三、存在的不足及需要改进的地方

自工作以来，我一直认真研究，努力工作，通过这段时间的工作我发现还有三点不足：一是我对业主单位的项目前期工作开展不熟悉，很难起到推进作用；二是我跟各个部门的领导和同事沟通不足，由于工作原因项目和公司两边跑，且某

些业务上没有直接来往等原因，在认识各部门人员上和与相关领导等沟通方面还有所不足；三是对外协调方面听不懂方言，协调难度增大。

另外经过这段时间的工作我觉得需要改进的地方有两点：一是信息化管理缺乏，难以高效率、同步性、及时性的推进内部管理工作，例如信息化工作管理系统，对于处理文件可以多部门、多人员同步审批，同步开展，而且有时间限制，可以实现高效率、同步性、及时性，而纸质的文件无法实现，当然信息化管理还有很多的其它功能和作用。二是部门与部门之间的没有正式的书面文件来往，且没有能够有效的、的催促完成工作的协调机制，会造成某些工作推动人为增大难度，也会给管理人员带来疲劳松懈，造成事情被耽搁，被延误。

四、下一步的工作打算

为了更好更高效的推进管理工作，我对今后的工作有如下打算：

- 1、继续推进规范化、标准化管理，在项目的三部的项目逐步推进和实施。
- 2、加大对工作的策划安排，提高计划性管理。
- 3、加大人才的培养。
- 4、加强部门之间的联动，加快工作的推进，加强对外沟通协调的能力。

总的来说，在新公司各位领导和同事的帮助下，在自己工作的努力下，这一个月使我了解了很多，已经能够独立主持开展工作，履行自己的岗位职责，担负管理责任。今后我将继续努力推进管理工作，力争把以前的工作经验结合现在工作

的特点，合理利用，实现高效的推进工作的开展，达到管理的先进水平。

实验员试用期转正工作总结篇四

我于20xx年7月1日正式成为公司的一员，在公司领导、辅导老师和同事们的支持和帮助下，四个月以来，我坚持不断加强业务学习，提高业务素质、积累工作经验、提高综合业务素质、严格遵守公司各种规章制度。对自己的工作总结如下：

1、目前岗位的职责和工作内容：

在施工单位的配合下，做好工程的前期工作，为用户处理故障，维护防灾系统设备的正常运行，为铁路行车安全做出应有的贡献。

2、我的学习或工作完成情况总结：

1)进行安全教育培训，包括铁路行车安全、人身安全和设备安全等注意事项。

3)之后，我选择了公司的防灾安全监控系统的学习，干一行，爱一行，选择了这个项目，就要想着如何尽快地认识这个项目，早日使自己融入这个大家庭，适应自己的岗位；我认真学习了铁路防灾安全监控系统的目的和作用，认识到了防灾系统的重要性和必要性，看到了其巨大的潜力和发展前景。

4)干一行，专一行；选择了铁路防灾安全监控系统，就要想着如何有效地提高自己的业务素质，使自己能早日胜任自己的工作岗位；学习了铁路防灾安全监控系统的总体设计原则和设计规范，包括安全(实时监控)、可靠(继电器)、稳定(工业级标准)、可扩展(预留接口)、可维护(模块化)性等原则，以及防雷、热备、实时、电磁兼容等规范；学习了系统的总体架构和功能，包括现场采集层、基站层监控单元、中心数据处理

层和应用层，在我的认识里面形成了一个防灾系统的骨架。

5) 重点学习了基站层监控单元的功能和组成，监控单元采用模块化结构，能完成风速风向、降雨量监测以及异物侵限监控功能，能够实现自身监测和报警功能，能够将故障信息实时上传至监控数据处理设备，便于集中管理，为现场设备的维护提供最大的便利。学习其主要组成和它们的功能，包括继电器组合(主、辅)、继电器电源组合、侧面端子、阻容板、监控主机(a□b)□up□切换器、电源端子、动态驱动器、防雷模块、空气开关、隔离开关、滤波器、接口端子等，对监控单元的硬件架构和工作原理有了一个系统的认识。

6) 学习了现场层异物监测设备的组成，包括异物监测双电网和轨旁控制器；在了解它们功能的同时，学习双电网的连接原理和实现方式，学习轨旁控制器的使用方法、内部结构和连接方式；学习了现场层风雨监测设备的组成，包括维沙拉气象传感器、数据远程传输单元；认识它们的功能，学习它们的工作原理、内部结构及连接方式，学习对气象传感器进行简单的配置，并且用软件模拟其数据采集，感觉受益匪浅。

7) 学习简单的软件知识；徐老师利用现有条件搭建实验环境，指导我学习主机的电源及通信的连接，学习如何远程登录主机，配置外网网口ip□简单学习配置通信主机程序、监控终端程序，让我清楚直观的学习中心数据处理层和应用层终端界面显示；学习报警信息实现形式和具体内容，感觉很受感触。

8) 在徐老师处理故障的同时，学习了其处理的流程和注意事项；流程：得到故障报警信息、申请天窗点、(联系在终端值班的同事将要配合工作)、分析故障可能的原因、准备故障处理所需要的工具和耗材、取得天窗点通知、登记、准备施工、联系同事观察终端显示、处理故障、收工、检查、消记。注意事项：严格遵守“三不动，三不离，四不放过，七严禁”。

9) 在徐老师的指导下，自己完成一些简单的排除故障和处理

故障工作;学习了分析故障原因的思路和处理故障的技巧;对自己印象最深的是:分析问题要做到全面、到位,做好充足的准备是至关重要的,防止没有想到的异常状况发生,进而导致手足无措;不能眼高手低,不能异想天开,要注意现场操作不是儿戏,并且时间有限,要做到工作质量和效率并重。

11)学习基站层到中心数据设备层的网络连接,学习中心数据处理设备应用服务器程序,包括灾害服务,应用服务、存储服务、终端服务,了解数据库以及终端的各种功能;学习防灾软件数据流程:基站接收的数据经灾害服务(部署到应用服务器上),上传至应用服务(部署到应用服务器上),然后通过终端显示出来。其中灾害服务将监控单元收集的数据,通过存储服务存储到数据库中,应用服务将终端显示的内容,经过终端服务存储到数据库中,数据库供存储和读取数据用;学习终端的显示内容、作用、意义,以及调度终端、工务终端、维护终端(一般和工务终端在同一处)的职能。系统总体层次是现场数据采集层、基站层、中心数据处理层、应用层,认识整体结构,对防灾整体系统有着重要的作用。

12)学习铁路视频监控系统的功能和意义,系统采用先进的视频监控技术和ip传输方式,而构建的网络化、数字化的视频监控系统,实现图像实时浏览、云台控制、录像、系统报警、地图导航、无线网络传输、系统维护、日志记录、预留接口等功能;其应用需求是:及时、全面地掌握现场情况,对现场大型施工和应急救援需要直观了解现场情况,依据现场情况及时的指导下级部门工作,需要标准统一的视频系统,各业务部门建设的视频监控系统需要资源共享;这也体现了视频监控的重要性。重点学习铁路视频监控系统的整体架构和功能的实现,学习设备连接的同时,了解其用到设备的应用和内部配置,深化对系统的认识。

3、对目前岗位地位和作用的认识:

防灾系统的作用是提供给行车调度用户灾害报警信息与限速

建议，目的是保证高速铁路的安全运行，不受自然灾害与人为灾害的影响。作为工程技术人员，需要做的是，配合铁路相关部门完成防灾系统的施工、抽检工作，完成前期的系统维护工作，为铁路行车安全做出应有贡献。

4、对公司企业文化的认识：

记得冯总这么对辉煌企业文化作出总结，那就是“使命，温情，知性，严谨，奉献，服务”，同时提出了公司未来发展的战略目标，即推动两大转变、实现二次创业。听完感觉确实很振奋人心，在公司的这段时间内，我也感觉到了公司领导的务实、进取的精神，公司同事的亲切、和睦。我要以为客户服务态度为使命，和同事团结协作，牢记自己的使命，努力、踏实地工作，为辉煌的明天贡献自己的力量！

5、自我总结及个人发展计划：

刚入公司，我仅是一个刚毕业的学生，对公司工作一无所知，到公司以后，经过领导的特别重视，老师们的耐心培训，我意识到了公司与学校的区别，员工和学生的区别，作为员工，要始终坚守自己的岗位，做好本职工作；在理论培训期间，我感觉自己受益匪浅，在丰富自己大学期间学习的专业课知识的同时，在公司更侧重于应用的培训中，使自己大开眼界；经过出差体验，学到了更重要、更直接的内容，那就是实际动手去操作，进行系统维护工作，切实的为客户服务，切实为公司利益的同时，自己也很有成就感和自豪感。总之，到公司以来，得到领导、老师们的特别重视，给了我们以很大的鼓舞，通过不断的学习，自己的见识有所见长，但是，也深知自己还有更多的不足之处，需要继续向老师、老同事们请教和学习，只要不断的提高自己业务素质，才能更好地胜任自己的本职工作。再次感谢公司的领导、部门领导、指导老师 and 同事们的关心和照顾！

在今后的学习上，要遵守公司的规章制度，响应公司领导的决策，注意多向老师们请教工作技巧，自己也要多看、多学、

多问，巩固自己的系统知识，多动脑筋，开阔思路，认真做好岗位工作，争取早日成为一名合格的技术人员，进而争作优秀员工！

实验员试用期转正工作总结篇五

自加入____公司以来已经时间了。在这里我从学校的一名学生踏上了工作岗位成为一名员工，学到了更多的知识技能，各方面都有了提升。在领导的支持和同事们的帮助下，较好的完成了自己的本职工作。很感谢当初公司领导给我这个成长的平台，让我可以在工作中不断成长，不断学习，提升了自身的素质，现将试用期的工作总结如下：

日常工作方面：

1、把事情细节化、条理化、规范化

前台的工作比较琐碎，收发传真、邮件、报纸，维护办公设备、送水、接待不同的来访人员等。刚接触工作时，有时候事情赶到一块就会有些应付不过来，显得手忙脚乱。虽然完成了工作，但是在工作过程中有些细节就没能注意到，做事情也显得没有条理，效率也就低了下来。

经过不断的摸索和总结，我意识到要想优质的完成这些工作，首先要把工作从全局统筹好，再从细节入手，保持良好的工作状态，提高效率。只永不懈怠的不断提高自己，才能胜任看似简单的行政工作。现在，已能较好的统筹安排工作，并努力把工作细节处理得当。争取给大家最到位的支持和服务，不断提高自己的业务水平，按职业化的标准时刻要求自己。同时，规范化方面还需要加强，我也会在今后的的工作中更加注意这一点。

2、保持较好的工作状态

人低为王，地低为海。行政本身是一个服务性和支持性的工作，尤其是前台接待。当有客户到访或是公司有大型会议时，前台就会负责一些茶水准备和服务工作，要了解到每个人的需求，适时地为大家服务。在接待其他人员，如送报、送水、来访人员的司机，也要服务周到，体现出公司的良好的形象。

只有保持良好的工作状态，才能提升服务质量。在工作过程中，我要求自己避免消极情绪，谨记工作职责，时刻把自己的位置放到一个合适的高度，本着为人服务提升自己的态度投入到工作中。这也是一个行政人员必备的素养。

3、学会沟通和团队协作

沟通，是一个人生存在这个社会必不可少的一种能力。前台工作需要对内、对外和各部门以及社会上很多人士打交道。沟通、以及良好有效的沟通显得尤为重要在这3个月的工作中，各项沟通基本畅通，但本身也存在着不少问题。当一件事情发生时，很多情况下我在沟通时缺少积极性和主动性。总是花费时间在去想这件事上，而不是及时的去了解、沟通，在处理事情时略显被动。因此，也浪费了一些时间，降低了工作效率。这是很不专业的一面。

遇事积极主动，在第一时间去解决问题。不仅可以把工作更好的完成，也能促使自己养成做事不逃避、勇于向前、负责到底的品质。在今后的工作中，我会以这种标准去要求自己，争取把工作完成的更出色。

时间飞逝，转眼我来公司已经__个月了，在这__个月的试用期里我和同事相处融洽，在领导的指导和同事配合下担任了公司前台工作。试用期间的__个月不仅仅学到了公司的各项规章制度，企业文化。而且对前台这个工作有了更深刻的理解：

要做好前台这个岗位的话，就要对前台工作有重要性的认识。

这个岗位不单单体现出公司的形象;还是外来客户对公司的第一形象。所以，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。我觉得，不管哪一个岗位，不管从事哪一项工作，都是公司整体组织结构中的一部分，都是为了公司的总体目标而努力。有了对其重要性的认识，促使我进一步思考如何做好本职工作。

实验员试用期转正工作总结篇六

【导语】本站的会员“yao999”为你整理了“会计试用期转正工作总结”范文，希望对你有参考作用。

三个月的磨刀练阵，按理说，自己到底是宝刀还是锈铁应该可以从这些日子的点滴表现中露出应有的光泽了，然而直至目前，我却对自己这些许的光泽充满信心——我坚信自己不是锈铁！

一、工作表现以及学习进展

1、工作表现：

通过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合的机会，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自己的会计理论有了新的认识。更为重要的是：对于人与人之间的沟通、合作、协调有了新的体会，要想做好工作，首先要学会怎么样去做人。

在跨入上海x有限公司财务部的那一刹那，那种工作气氛让我怀有对正式投入工作的极大渴望，终于在领导的安排下，我接下了几个刚刚开始施工的项目。对于一个一直处在实习中的人来说，这无非是一种赏赐、是一种运气、是一种幸福、也是展示自己的平台。既然领导给我提供了这样好的平台，

我也努力把握了这次机会，开始正式全面地接触项目上的种种财务工作。在陈君老师精心的辅导下，在我的脑海里对项目会计的工作有了整体的认识，了解了项目会计核算工作的程序，不仅学会了如何处理各种单据，而且对与会计工作的控制和管理有了一定的认识。会计工作并不是简单的核算和事后控制，更重要的是管理与控制工作，对于项目会计而言，要学会如何发现成本控制的漏洞，然后找出预防方法。

这三个月的时间里，我能严格遵守公司的各项规章制度，准时上下班，从不迟到早退。遇到问题总是第一时间把它解决好，处理掉。在周边的同事的帮助下，我明白了很多实习时一直糊涂的问题，能主动积极的承担责任，虚心请教自己不明白的问题，收获很多。

2、学习进展：

(1)、经过这段时间的学习，使我对nc系统有了深刻的认识。在处理单据的时候，首先应该在脑海里思考该单据对应的会计分录是什么，然后在nc中进行处理制单，检验与自己所想分录是否一致，如此一一对照，让我在学校中的所学，不会因智能的会计软件而荒废。在处理各种单据的时候，让我知道作为一名财务工作者一定要细心再细心。

例如，在处理存货模块的单据时，材料出库单据应该注意的问题就是，要看每张单据的收发类别，根据具体的收发类别做出相应的凭证。虽然在这过程中遇到过无数个问题，但是在我的指导老师的陈君的教导下，总是能够轻松的解决。

一定要注意：

1、公司转出必须与工地收原材料一对一对的做，生成凭证是有调拨材料的话，必须要做出库调整单将其调平，因为调拨材料科目无余额，是一个中转科目。

2、车间领用材料在成本计算生成凭证时，应该将“辅助核算”中的部门根据单据的信息填上，计入制造费用。

3、在成本计算无单价时，首先要在出入库流水账中查询单价，将出库单价填入再进行成本计算。在这些工作中一定要细心，不能有丝毫马虎。除此之外，铝锭调价的处理、发票的查询、调拨材料的调整处理、凭证审核和各种单据的录入和审核等等都要仔细，认真。显然对于这三个月时间的工作，已经使我在处理日常工作显得很轻松，对自己的所有的工作任务以及如何处理项目事宜有了熟练的掌握，也证明了自己可以独立的去完成自己的工作，顺利的处理好项目上的各种事宜，所以这一系列的工作为我在上海x有限公司正式工作打下坚实的基础。

(2)、虽然说自己的岗位是成本会计，但是在试用期间里，我也自己学着做费用的工作，向费用的老师赵莉、邓娜虚心的请教着，老师对我都很好，总是不厌倦的回答我的问题。当我想亲自去接触具体的费用工作时，她们总是支持着我，教我怎么做费用的账，然后就让我亲自上阵去做各种各样的单据，渐渐的自己也基本上能够独立去完成，日常的费用类做账，感觉收获很多。

(3)、这三个月可以说是自己收获的日子，不光是自己本职岗位的工作可以轻松完成，而且对费用组的工作也有了，进一步的接触与认识。但是这是不够的，要成为一个地道的会计，必须熟悉除了成本费用之外的各个财务知识。所以在工作之余，我会仔细的去看各个岗位老师们做的各种单据。其中月末结账，我是一直都没有接触过的，所以我对这一块非常的感兴趣，这个工作是我们的领导尹群芳部长从事的，在她的指导下，我学习了期末如何结转销售成本、各种费用等，还了解了点增值税开票的工作流程以及抵扣发票的工作方法，这是在学校所学不到的东西，所以我也很认真的去学习，很庆幸有这样的一个好的机会。

二、对工作环境的认识

下子无从下手。就在这时，旁边的老员工黄忠海看出了我的无奈，于是他语重心长的给我讲解，一遍又一遍的重复着我糊涂的问题，用他的话语震动着我的脑细胞，终于让我恍然大悟，眼前豁然开朗。原来就这么简单的问题，我给它想的太复杂了，所以自己把自己给套进去了。

我实在很庆幸自己能在这样的环境中工作，虽然很有压力，但是我有信心去完成自己的任务。在这过程中可能会遇到很多问题，但是我坚信这些难不倒我，因为这里不缺像黄会计这样的老师在背后支持着我。现在终于明白公司为什么会这样快速的大踏步的往前发展，就是因为有一群人，焕发着朝气的为这个集团注入自己的动力，上海财务部就是这群人中的一部分。我为自己能成为其中一员而感到自豪和骄傲。

会计试用期转正工作总结

会计试用期转正工作总结

会计试用期转正工作总结

会计试用期转正工作总结范文2021

年会计试用期转正工作总结