

最新银行主管工作业绩 银行柜台主管个人工作述职报告(汇总5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

银行主管工作业绩篇一

20____年上半年我任新疆广汇液化天然气发展有限责任公司鄯善分公司副总工程师，任职期间主要负责公司运行维护部的组织管理与协调工作及机、电、仪专业设备运行维护工作。按照公司相关制度、运行维护部部长职责、运行维护部职责、运行维护部安全职责，带领运行维护部全体职工较好的完成了公司交付的各项工作，现将上半年的工作、存在问题及改进方向、上半年工作心得、下半年的工作计划汇报如下：

一、上半年工作总结

1. 目标完成情况。

a)质量目标完成情况：设备完好率99.18%、供电可靠率99.83%、电气设备完好率99.27%、仪表送检率100%、仪表开表率98.83%。均达标。

b) 完成了各项分公司安全生产目标。

1. 全年死亡事故为零。

2. 全年内一次造成重伤(含1人)以上事故为零。

3. 重大火灾爆炸事故为零。

4. 一次造成直接经济损失30万元以上事故为零。
5. 上报集团公司种类事故为零。
6. 重大交通事故为零。
7. 新增职业病危害为零。
8. 百万工时员工轻伤率小于0.8。
9. 劳动保护用品发放及正确使用率为100%。
10. 分公司级应急演练参与率100%;各类高危作业票办理率100%;监护率100%。

c) 按照年初制定的员工培训计划，20____年上半年完成了员工培训226人次。超额完成了年初预定目标。

2. 安全与效益相伴，注重安全，提高效益。

在日常维护工作中严格执行巡检制度，实行作业票制度，坚决杜绝三违现象、最终把安全工作落到实处。牢牢的树立起“安全第一，预防为主”的思想理念，时刻绷紧安全这根弦，为确保装置“安、稳、长、满、优”运行，提供安全保障，确保了安全事故发生率为零，每年能实现安全生产目标。首先，(1)：规范日常生产行为，严格执行作业票制度，利用多种形式加强安全教育，增强员工的安全意识。下发学习资料，及时传达、贯彻上级文件精神及要求，组织员工观看安全教育幻灯片。(2)深入细致的开展安全检查工作，做到预防为主，安全检查是搞好安全生产的重要手段，其基本任务就是：发现和查明各种危险和隐患，督促整改；监督各项安全规章制度的实施；制止违章指挥、违章作业。其次：对于安全检查主要是从以下几个方面来做的：(1)加强日常安全检查：每天进行日常巡检，检查内容包括现场环境、设备卫生，人的

不安全行为、物的不安全状态等。对需要整改项必须落实具体整改人和完工具体时间，使检查取得实效，不致流于形式。通过检查发现和消除了很多安全隐患，对实现安全生产起到了促进作用。贯彻落实安全标准化工作，提高安全管理水平。对班组出现的问题能够解决的立即解决，不能解决的上报有关部门尽快给予解决。对发现重大隐患采用适当方法及时处理的依分公司制度进行奖励。同样对于违章操作依公司制度进行处罚。这样提高了员工对安全的关注程度和遵章守纪的意识，使部门的安全管理迈上了一个新台阶。

3. 树立规范的工作流程，严格要求，保证工作质量。

a)完成了bsc体系的建设工作。并将bsc工具应用到各班组各岗位，通过分公司的培训平台和部门提供的培训计划，对维护部全员进行了多次bsc培训。达到了人人了解、人人会用、职责分明、工作透明的效果。

b)完成了安全标准化体系的建设工作。建立健全了《机修操作规程》、《电气操作规程》、《仪表操作规程》。进行了风险评估、消防系统的完善和各项表格的制作。并在日常的工作和维护维修时，严格按照安全标准化的要求执行。

c)确定各专业的岗位设置，修订、修改、制定、审核和执行了《电气班职位说明书》、《机修班职位说明书》、《仪表班职位说明书》、《运行维护部职位说明书》，使各专业各岗位人员对自己的义务和权力进行了明确的分界，使得他们能够各司其职，各尽其能。

d)根据各专业的岗位设置，修订运行维护部组织结构框架图。

e)根据各专业的岗位设置，修改、制定了《电气班管理制度、操作规程汇编》、《机修班管理制度》、《仪表班管理制度》，让班组的管理工作更加制度化、人性化和透明。

f) 按三合一体系统一收集各专业的相应台账。

g) 将台账进行整理分析，作为一个标准化的资料。

h) 严格控制各项费用，将每位员工的差旅费、考勤补助严格核对，将每个班组的办公费和邮电费严格控制，奖罚分明，最终把费用控制在目标值之内。

银行主管工作业绩篇二

过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领计财部的各位同仁，在行领导的关心、爱护、支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。

一、从基础入手，着力于人员素质培养，保障支行的稳健经营。

1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“”，有效地遏制了风险的蔓延。

2、加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3、以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步

实现了会计、出纳工作的规范化管理。年内主要做了以下七点工作：

(1) 主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；

(3) 坚持考核与经济效益指标挂钩；

(4) 成立了以骨干为主的结算小组；

(5) 积极地组织柜员上岗考试；

(6) 培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯；

(7) 开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、强化成本意识，规范财务管理，努力提高经济效益。

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度和____等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得利润。

20____年开支费用总额为万元，较上年增加了万元，增幅为%;实现收入万元，较上年增加万元，增幅为%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的管理上，根据下发的____等文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为%，节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

三、恪尽职守，切实加强自身建设。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对__消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

四、明年的工作构想及要点：

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管理，减少成本性资金流失。二是加强结算管理，限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率;认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效

率。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶。

银行会计主管个人述职报告模板4

银行主管工作业绩篇三

尊敬的董事长、各位老总：

大家好！

20____年三季度转眼过去。回忆起过去的三个月，可以说是在忙忙碌碌中度过。我担任工程部部长，负责秀园项目的工程管理工作。这个季度，既是我新岗位的'开始，也是秀园项目的开始，真是万事开头难！

一、形象进度：

开工准备工作千头万绪，在这三月期间，对两家监理单位和施工总包、分包单位进行了资质审查，对报送的监理大纲、监理规划、监理细则；施工组织设计、各项施工方案等各项开工报审材料进行了审批。并对现场不合格单位进行了调整。工程部内部人员也已各就各位，各负其责。现场工程例会制度已制定、落实，现场工程管理步入正轨。

施工图纸部审查已组织各专业工程师完成，发现的问题已整理成电子文档传送设计院，十一前后将组织正式的图纸交底和会审。

现在秀园项目现场办公室区基本建成，临时用水、临时用电已协调到位；秀园项目平面坐标系统和绝对标高引测工作已联系规划院完成，并组织施工、监理和工程部专业工程师进行了复测，已投入使用。

目前具备开工条件的1#、2#、3#、4#、楼基槽均已开挖，完成土方量开挖51000立方，外排45000立方 \square cfg工程桩完成1626根，1#、2#喷射混凝土护坡完成1600平方 \square cfg工程桩检测已联系好了检测单位，现在商务谈判中。东边围墙完成50米。现场各项工作正在紧张有序地进行。

二、团队建设：

工程部是一个年轻的团队，平均年龄只有28岁，个个充满活力，干劲十足，但因为工作经验少，不可避免地出现临机处理问题能力不足，现场动态管理不到位等问题。对此，我既在工作上严格要求，学习上时时督促，利用自己的经验和技能进行“传、帮、带”；并且敢于给他们压担子，鼓励他们放手工作的同时，倡导向前老总的一句经典名言“从我做起，向我看齐”的激励理念，激发员工的工作激情，加上杜总对人力资源的重视和先进的用人理念。他们将尽快在工作中成熟起来，共同打造一支朝气蓬勃、坚强有力的年轻团队。

三、沟通协调：

短短这几月的工作，已使我感到肩上担子的分量。从这一段的工作中，我深深体会到，房地产开发项目是一个系统工程，现场施工就是一个大兵团作战，仅搞好工程部自身建设是远远不够的。工程部要想充分发挥承上启下的同时，必须积极协调公司内部各部门各单位的工作。

外部协调比如来说：对监理单位要求。建设部已经明确：监理单位拿建设单位的钱，就要替建设单位办事。这已经摆脱了原来监理必须站在公平公正的角度上行驶权利的观念，监理单位也必须正视自己的角色定位，因此，建设单位用好监理单位已经在法律上站得正正当当。所以对监理单位既要高标准要求，又充分信任，让现场监理充分发挥作用，当好我们的管家。对施工单位，在安全、质量等原则问题上严格把关、决不含糊，现场积极沟通、动态管理，利用我们的专业技能、工作经验灵活解决。这样才能树立我们的威信，保证工程顺利高效地进行，最终达到公司利益的最大化、公司形象标准化。

四、目标管理

为了秀园工作的顺利开展，昨天我组织监理单位的总监、施工单位负责人到邯郸市文化艺术中心、赵都新城去观摩，学习国内大型施工企业的先进管理模式和先进理念。秀园工程才刚刚开始，我知道，前面的路程还很艰险。因为我有远大的管理目标，就是：秀园的工程质量必须争创优质主体，施工现场按照省文明工地标准要求。也因为我们充满热情，迎接挑战！还因为有公司领导的正确指导和充分信任，有各个部门的积极协作和密切配合！

谢谢大家！

银行主管工作业绩篇四

20xx年是我在xx分理处担任会计主管的第三年。在这一年中，我用心学习相关业务知识，努力工作，认真履行工作职责，圆满地完成了各项工作任务，现将一年来的工作状况述职如下：

xx年我根据支行要求制定落实了各项内勤学习例会制度，组织全体内勤职工及时对于上级行下发的文件和办法及时学习

讨论，透过采取互通形式的方法，使业务学习取得了良好的效果，透过坚持开展内勤业务学习制度使我分理处柜员牢固的掌握了各项业务知识。

虽然我分理处今年的业务量有了大幅增加，同时今年总行各类业务新品种也层出不穷的推出，但我分理处员工透过业务学习制度，提高了自身的业务知识和技能，在应对对各类业务时都能熟练的应对。

1、在工作中，我始终坚持以“提高柜面服务质量”为目标，从工作制度、员工素质入手，高标准，严要求，苦练业务技能，强化管理考核。一年来，我认真贯彻和执行总行各项会计、出纳制度及操作规程，发现问题，及时整改。

比如：对挂失业务、全国支票、汇兑业务等关键业务进行了规范，改变了以往登记簿登记不规范、资料不全的问题，对于发生的交换差错事故及时整改，制定出相应的交换岗位职责，防止了各类差错隐患的再次发生。

2、在工作中，我正确处理两个关系，加强内控管理

一是正确处理制度的建立与贯彻落实的关系。各项会计出纳制度是内勤员工做好本职工作的基本依据和行为准则。在完善制度和贯彻落实上，我注重双管齐下、标本兼治。充分发挥内控的监督和规范作用，使我分理处内控工作制度化、规范化。

二是正确处理好临柜监督与事后监督的关系。首先按照我行各类文件的相关规定，对临柜会计出纳业务进行即时、每日、定期的监督和审核，其次做好和事后监督中心的沟通工作，正确处理好事后监督中心发现的相关差错，及时做好事后监督差错的分析反馈工作。从各个环节加强对柜面业务的管理，提高了我分理处的内控机制。

今年以来我分理处业务大幅度提高，但我分理处内勤人员少，业务量大，各项内控工作又点多面广，所以我分理处内控工作压力巨大。但我和我分理处的内勤员工们克服种种困难，大胆管理，努力推动我分理处的各项内控工作，在原先的基础上有了新的提升。

1、今年事后监督上线以后对柜员各项业务的操作提出了更高的要求，因此需要每个柜员都具有较高的业务知识和业务技能，在工作要严格按照相关规定进行业务操作，对于事后监督过程中发现的问题务必及时进行整改。

所以我在日常工作中我加强了临柜业务的监督，要求柜员务必规范操作每一笔业务，每一个细节都务必按总行相关文件的规定操作，对于操作过程中碰到的各类问题务必及时提出，不得对业务随意操作。更不得为了逃避事后监督而变造各类会计凭证。

对于事后监督过程中发现的相关差错及时组织柜员学习，并及时整改。从事后监督上线以来的差错率状况来说，我分理处一向持续着较低的水平。

2、由于我分理处今年内勤员工流动较大，同时新柜员业务又不全面，为了应对迅速增长的柜面压力，我在做到不违反总行各项内控制度的前提下，采取柜员业务交叉和现场指导等方法，使各柜员在较短的时间内全面掌握了各类业务，并透过合理的业务分工，缓解了我分理处的柜面压力。

提升了我分理处柜员的业务技能，推动了柜面服务质量的全面提高。我分理处今年以来无一齐由于柜面操作而引起的客户投诉事件。

3、建立全面的岗位职责制，把岗位职责落实到每一个岗位、每一个员工，做到每一项工作有人管，每一个工作有人抓，防止出现相互推托、工作脱节的现象，按照岗位职责制进行

严格考核，使我分理处内控制度得到了进一步完善。

以上是我一年来工作汇报，成绩只代表过去，在新的一年里，我将继续努力工作，努力学习各项业务知识，不断提高业务潜力和管理水平，使我分理处内勤工作再上一个新台阶。

银行主管工作业绩篇五

20____年受市行委派我到工人路支行从事会计暨合规主管工作，上岗以来本人带领工人路支行全体会计人员，加强内控核算，进行内部风险排查，开展员工培训，做好柜面服务工作，工作中坚持核算、服务和营销的有机结合，将市行有关制度扎实落到实处，力保支行前台工作运行有序。现将____路支行的工作汇报如下：

一、会计工作质量

1、根据会计结算部的统一要求，坚持每日、每周、每旬、每月、半年的检查工作，按照检查计划和市行的检查要求，认真履行会计基础规范常规检查职责，做好内控自查，对支行的重要物品管理、印章管理、查库状况、录音电话管理、会计档案管理、单位账户资料、个人开销户资料、查询查复、挂失业务、网银业务、托收业务、__收缴、各类资料打印状况、个人存款证明、询证函、单位资信证明、代发业务、信贷资金流向、理财业务、大额款项支付核实制度执行、反洗钱工作进行了全面的检查和梳理，对检查出的问题坚决予以整改，督促柜员养成良好的柜面操作习惯。

2、提高会计核算质量。

现前台柜面共有柜员11名，3人上岗不到一年，其中柜员____6月底刚刚上岗，对公柜员____由于调岗也是2月底刚刚从事对公业务。

在工作中我采取前期由老柜员帮新柜员看票，后期业务较熟悉后，新柜员之间互相看票，这样不仅仅降低了差错率，同时也从他人的传票中学习到了新业务。

在二季度核算中有8名柜员差错为0，大提高了柜员的核算质量，保障支行业务的健康发展。

二、员工管理及培训

1、在7月末，对公会计柜员____调至滨海东路支行，柜员____由____路支行调到我行，柜员____由____柜员调岗到会计柜台。一系列的调整对柜员的心理影响较大，情绪波动不稳定。针对这种状况，我及时与柜员逐个进行沟通，经过大家的共同努力，柜员已能熟练掌握所在岗位的技能，实现了业务的平稳过渡。

2、由于总体柜员从业时间不长，他们的操作风险意识较淡薄，我利用市行财会部举行柜面合规操作竞赛之机，结合合规执行年活动，利用班前晨会和每周例会带领柜员采用领讲、讨论、提问等多种形式学习省市行制定的各项会计结算制度，会计风险管理及相关操作流程要求，并重点学习《____市行柜面操作风险管理工作指引》以及柜面操作风险题库等资料，对员工进行了操作风险防范的宣贯，使柜员的操作风险意识有了一个较大的提高，在20____年__季度____市行柜面合规操作竞赛中支行取得了三等奖的好成绩。

3、在业务培训方面，我用心组织前台柜员开展业务知识学习，在内部举行业务练兵活动，用心调动大家的主观能动性。

二季度学习任务较重，会计证考试，反__考试及三季度理论知识考试，二季度我行新增两名柜员取得会计证，一名柜员取得反假资格证，并且经过我与支行柜员的共同努力，在二季度理论考试中支行取得第一名的好成绩。

三、反洗钱工作

1、加强反洗钱内控管理。从反洗钱内控制度建设、尽职调查、数据的上报质量、客户资料及交易记录保存、培训制度及宣传各个方面进行严格要求。

2、指定专人负责个人开户资料的保管整理工作，按时将个人批量开户风险等级评定单独专夹保管，作为反洗钱资料。做好临时身份证及即将到期身份证管理，编制临时身份证及即将到期身份证表格，及时联系客户，完善后续手续。

3、向市行反洗钱工作办公室报送20____年二季度客户洗钱风险等级划分报告和非现场监管分析报告，二季度识别对公新客户57家，对私新客户3579户。

四、其他主要工作

1、补充制定工人路支行前台业务柜员绩效考核实施细则

2、按时准确报送市行各项报表

3、配合会计部进行二季度会计检查，及时上报整改报告

4、组织召开支行季度风险分析会议并上报风险分析报告

5、配合市行各管理部门进行检查存在的问题：

首先是管理水平有待进一步提高，要转换视角，以一个基层管理人员的角度看待问题和解决问题；再者业务水平需要进一步的提高，会计暨合规主管需要掌握更加全面更加细致的业务知识。

这些都需要我在以后的工作中多学、多问、多总结，认真加以改善和完善，按照市行要求及委派会计主管的职权范围，严格履行岗位职责，努力做好分支行交办的各项工作任务。

下一步工作计划：

- 1、进一步梳理、规范会计基础管理工作，为支行会计管理打下坚实基础。
- 2、按时做好会计主管日常检查工作，对于工作中存在的问题要做到早发现、早整改。