

# 最新法律顾问工作开展情况报告(精选5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 法律顾问工作开展情况报告篇一

按照xx市人民政府办公室《关于抓紧做好全市政务公开存在问题整改工作的通知》文件的要求，xx银监分局积极整改存在问题，认真梳理工作制度，及时公开清单内容，现将有关情况汇报如下：

一、强化制度修订，梳理工作职责。xxxx年，xx银监分局重新修订了政务公开工作制度，完善了操作规程，细化了人员职责，进一步加大信息公开力度，积极推进政府信息公开工作常态化、制度化、规范化。

二、落实整改责任，明确整改时限。根据《xx市xxxx年度政务公开工作存在问题整改责任清单》，协调部门在规定时限内提交相应的公开信息，办公室跟踪督办并确保及时更新。尤其是重大决策公开制度以及征求意见方面的公开。加大舆情信息回应力度，提高舆情信息回复满意度。

三、坚持常抓不懈，落实动态更新。xx银监分局将按照市政务公开工作的部署，结合x银监局政务公开要求，进一步加大政务公开工作力度，不断提高政务信息公开工作水平和质量，及时发布银行业和监管工作信息，提高为民公开的服务水平。

## 法律顾问工作开展情况报告篇二

我们不能扭转季节，却可以营造局部的春天；我们不能改变环境，但可以调整自己的心态；我们不是思想家，但应有自己的思考；我们也许还不优秀，但正走在通往优秀的路上。下面小编带来的工作述职报告，希望大家喜欢！

在县教育工会和校党支部的领导下，我认真贯彻落实党的\_\_大精神和中国工会\_\_大精神，紧紧围绕学校中心工作，认真履行各项职能，服务广大教职工，有序落实各项工作，现对20\_\_-20\_\_年度我负责的.工会工作作一下总结。

### 一、不断推进学校民主建设

1、发挥教代会的民主管理和民主监督的作用，坚持开好每学期一次的教职工代表大会，通过教代会让代表们各抒己见，认真审议学校的预决算工作报告；听取教职工的合理化建议，使得《柳滩小学调课、调休制度》、《柳滩小学教职工病事假方案》、《柳滩小学教师评选办法》在教代会上高票通过。

2、工会始终坚持维护教职工的民主合法权益，重视民主管理，充分调动教职工参与学校管理的主动性和积极性，保证教职工依法行使民主管理的权利。今年，我们继续通过教代会、校务公开栏、校园网络等形式和途径，对学校政务、财务、学校管理制度、收费、评优、职称评定、干部人事管理工作、以及涉及教职工切身利益的其他事项进行全面公示，增强了学校管理透明度，强化了学校民主建设和廉政建设，促进了学校稳步向前发展。

### 二、重视教职工队伍建设

1、学校按照上级部门要求，结合组室自身特点，开展每学期一次的文明组室创建工作。学于漪汇报展演、业务技能比赛，读书活动各组室均能积极参与。

2、组织了教职工红歌赛、体操比赛、乒乓球赛等。

### 三、认真做好教职工的生活保障工程

1、学校工会按时为教工做好各项保险，并及时地做好新进人员的续保工作及理赔工作。

2、认真做好教职工休息休养工作。

3、学校工会关心教工身心健康，鼓励教职工参加县教育工会组织的体检及女工专项体检工作，合理安排好教工献血工作。

### 四、积极开展活动，丰富校园文化

坚持开展丰富多彩的文体活动，是工会常抓的重要工作之一，也是工会的特色和优势。3月份开展了以工会小组为单位的教工运动会；5月份组织教职工参加《四川省职工代表大会条例》网上知识竞赛；暑假每位教工都完成了身边榜样故事的书写，13篇获奖故事于教师节庆祝会颁奖，并组织获奖故事演讲，工会还将故事汇编成册，附上主人公的照片，供教职工们阅读；工会精心安排好一年两次的聚餐，今年还组织观看了三场电影。学校工会组织教职工积极参加县教育局和督导办组织的各类比赛，获得了象棋比赛河舒片三等奖、教育局课间操示范校等荣誉。丰富多彩的文体活动也凝聚了人心、增强了校园活力。

### 五、做好帮困送温暖和协助做好离退休教职工工作。

组织了行政领导在元旦和春节送温暖的活动中，慰问了11位在职教工；在暑期送清凉活动中，慰问了3位在职教职工、12位退休教工。除了寒暑假，对于平时生病的在职和退休教职工及时做好慰问工作。

教退协工作是工会重要的工作之一，“三八”妇女节工会为

每位退休女教工寄上温馨祝福。

## 六、认真做好工会财务经审工作

在工会经费的管理和经审工作方面，工会严格按照相关财务制度执行，并且按照预算方案运用经费，努力做到规范操作。

在过去的一年里，在学校支部的关心指导下，在全体教师的鼓励支持下，在工会委员的团结协作下，工会的工作得以顺利开展并取得了一定成绩。在以后的工作中我们力争把工作做得更好。

20\_\_年6月17日

尊敬的领导、同志们：

大家好！

下面我就我这一年来的财务方面的工作，作如下述职：

20\_\_这一年即紧张有序又轻松愉快。一年来在公司领导的正确领导下，使得财务部各项工作能够有条不紊、严谨规范，发挥了财务部的职能作用，取得可喜成绩，同时也存在一些问题，现总结如下：根据公司的经营理念和现代管理方式的要求，财务工作必须是严格正规、合理合法，在公司这种良好的氛围和环境里，财务部进行严谨踏实的工作。

### 一、常规性工作

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编

制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，将农业生产成本按分步法进行结转，使基地费用分摊较为合理，在工厂的生产成本采用了分车间按品种法明细核算，当正常生产时产品成本将会很准确；在工资核算上采用日工薪制，对于试生产阶段较为适合，待到正常生产时可以考虑计件工资和效益工资的核算方式，这种方式将更为合理；在费用核算上采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、评价，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

## 二、其它工作

在完成财务常规性工作的基础上，财务部在这一年里还认

真完成以下工作：

1、出口退税工作上新台阶。在没有经过专业培训和出口报关业务不熟的情况下，经历了各种复杂多变问题的磨炼后，终于走上正轨，理顺和掌握了整套出口退税流程。安装最新版本出口退税专用软件。

2、一般纳税人年检工作，在20\_\_年度销售额没有达到标准的情况下，协调国税局给予年检通过。

3、20\_\_年度社会保障年检合格。

4、协调省商务厅，争取20\_\_今年两次境外参展费用及9000和14000认证的补贴工作，已经与商务厅和财政厅协调沟通，具体事宜正在办理之中。由于20\_\_年度我公司没有出口记录，所以今年境外参展的费用没有在商务厅补贴的计划之内。

5、报关编码更改工作。由于报关编码的不一致，公司纳税负担将会加重，所以在财务部的组织下，通过其他有关部门的密切配合和共同努力，使得已经报关的业务成功变更，为公司本月及将来挽回较大经济损失。

6、清理盘点公司资产，对在产品损失进行报废处理71.5万。

### 三、存在问题

1、有关制度和规定执行力度不够；

2、财务各人员综合素质和业务水平不一；

3、财务软件未能升级为网络版，效率不是；

4、财务部的管理职能没有充分发挥。

### 四、解决方法

- 1、首先确定制度和规定的适用性和可执行性，如有问题，修改，然后坚决执行到底；
- 2、每人都订立学习目标，通过考试取得职称和学历，来逐步提高自我；
- 3、条件允许的情况下，进行网络升级，实行erp核算和管理；
- 4、通过参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能，先从管理会计的角度做起。

## 五、几点感想

- 1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距；
- 2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能；
- 3、团队协作精神非常重要；

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与钟晨公司共同走向辉煌！

时光荏苒，一年的时间转瞬即逝。回顾即将过去的，我在邮政储蓄银行领导的关心和同事的帮忙下，经过自我不断努力，迎难而上，较好地完成了各项工作任务。现将我一年来的工作情景及下步打算汇报如下：

### 一、工作总结

一年来，我始终坚持“工作第一”的原则，认真执行所里的

各项规章制度，工作上兢兢业业、任劳任怨，以用户满意为宗旨，想客户之所想，急客户之所急，努力为储户供给规范化和优质的服务，取得好的成绩。

### (一)我在不耻下问中收获了成长。

我作为邮政储蓄银行的老员工，有着牛犊不畏虎的精神，和对未来职业的茫然与憧憬。为胜任本职工作，我不耻下问，不断向单位同事虚心请教学习，努力让自我迅速融入主角，尽早成为轮台县邮政储蓄银行的优秀员工。一年来，在单位领导的关怀指导和单位同事的关心帮忙下，经过自我的不懈努力学习和刻苦钻研，已经熟练掌握各项业务技能、办理程序。功夫不负有心人，经过自我不断向书本学习、向实践学习、向同事学习，使我最终成长为一名轻车熟路、应对自如的熟手，真正成长为一名能胜任本职工作的邮政储蓄银行职员。

### (二)我在辛劳付出中得到了回报。

我是进入银行至今获得了领导、同事们的认可和信任，这是我莫大的荣誉。我常常以此为动力，不断鞭策自我。要在工作中肯于吃苦，甘当老黄牛，我是这样想的，也是这样做的。当前，应对银行市场竞争日趋激烈的新形势，如何在激烈的市场竞争中赢得一席之地，是摆在我们银行业面前一道难题。

为完成工作目标任务，我毅然弃“小”家而顾“大”家，将小孩交由自我父母带养，全身投入到工作当中，利用自我是本地人的人际社会优势，牺牲个人休息时间，夜间深入乡镇村民家中，主动向客户营销我行产品，耐心解释分析邮政储蓄银行为他们服务中带来的利弊以及他们所关心的利益问题，赢得了他们的理解与支持，圆满完成了工作任务。虽然无暇顾家，也搭进了休息时间，但经过自我的艰辛付出却得到了回报。



### (三)我在竭诚服务中赢得了笑容。

优质的银行源于优质的服务。礼貌规范服务是社会发 展对服务行业提出的要求，也是邮政储蓄银行自身生存和发展的需要。我心中始终奉行“心想客户，心系客户，想客户所想”的服务理念，认真遵守《员工行为守则》，做到行为规范、语言规范、操作规范，努力为客户供给实实在在的方便。服务无止境，仅有不断超越自我、挑战自我才能给客户供给更加满意的服务。

经过自我的努力，不断提升服务水平，促进了业务发展。我始终把邮储银行当成自我的家，把客户当成自我亲人，凭着自我满腔的工作热情和脚踏实地的工作作风，把一颗真诚的心传递给客户，赢得客户的信赖与笑容。在我看来，客户满意就是我的幸福和欢乐。

### (四)我从敬业守道中感受了欢乐。

我坚信仅有与自我的职业紧密结合，立足本职，脚踏实地，才能实现自我的人生价值与目标。我热爱这份工作，总是以务实求真、一丝不苟的态度处理每一笔业务；总是以自然豁达、亲切真诚的心境接待每一位客户；总是以全身投入，尽心而为的工作作风完成交办的每一项任务。在工作中，我常常不断提醒自我要善待别人，在遇到不讲理的客户时，总是试着去包容和理解他人，在得到客户的理解和尊重时，我总是满脸的幸福和欢乐。

## 二、存在的不足及今后努力方向

回顾这一年，我自身也存在一些问题：一是业务学习不够到位，缺乏学习的紧迫感和自觉性；二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自我约束本事较差的表现，针对以上问题，我今后将加强理论学习，进一步提高自身素质，转变工作作风，努力克服自我的消极情绪，提高工作质量和效率，进取

配合领导和同事们把工作做得更好。

### 三、20\_\_年工作计划

在即将到来的一年里，我将坚持不懈，努力做得更好。紧紧围绕“以客户为中心、以账户为基础，抓大放小”的目标，采取“确保稳住大客户，努力争取小客户，进取拓展新客户”策略，为邮政储蓄银行做出新的贡献，我着力做好以下“四个服务”。

#### (一)做好诚信服务吸引客户。

在激烈市场竞争中，树立邮政储蓄银行诚信品牌形象。首先，从我做起，做到诚信服务，诚信待客，诚信纳储。经过诚信服务来提高我行的信誉和声誉，以吸纳更多的储蓄户，尤其要争取个体经营户、机关事业单位成为我行的重要客户。

#### (二)做好精细服务留住客户。

用心服务，客户至上，注重细节，追求完美，一向是我追求的目标。我要经过细致化、个性化、专业化服务，帮忙储户理财，想储户所想，急储户所急，让储户真正感受到我们服务的无微不至，让客户自觉留在我行，并且争取新的储户转入我行。

#### (三)做好真诚服务打动客户。

我要紧紧抓住轮台县大开发、大发展的历史机遇和我行所处的地缘优势，针对特殊群体、特定人群制定点对点的服务策略，用真心、用真情、用真意去服务客户、感化客户。让客户真切地感到我们的服务是实实在在的、是设身处地为他着想的，让客户真正被我们的服务所打动而留在我行。

#### (四)做好创新服务招纳客户。

我深知，惟有服务创新才能在激烈的市场竞争中立于不败之地，作为邮政储蓄银行员工，要做到心系银行发展，更要做到心系客户利益。要在服务过程中不断总结创新、不断探索求变，经过各种不一样方式和手段，不断推陈出新，来满足不一样群体、不一样客户理财需求。要自觉将自我的创新服务理念融为邮政储蓄银行的一种企业文化和品牌，经过创新服务和品牌化影响，更多地招纳客户。

尊敬的领导：

本人自任职以来，在行领导的正确领导下，在全体员工的大力支持下，积极配合好上级工作，认真履行岗位职责，较好的完成了支行下达的各项指标任务，单位的各项考核均排在前列。现将一年来的工作汇报如下：

## 一、加强学习，提高素质

当前面临的是一个新的环境，结合自己以往的工作经验边学边适应新的经济形势，工作中不太明白的地方积极、虚心向同事请教，尽快掌握各岗位业务技能，同时，认真学习支行下达的各类业务文件，把握支行业务发展动态，以便在工作中正确处理好各种业务关系，很快就进入了角色。

## 二、进入角色，认真履职

作为一名营运主管我严格按照标准化服务的要求及自身的岗位职责，一丝不苟，认真执行，坚持每天晨会制度，把短短十几分钟的晨会做的有声有色，提高了员工的士气，振奋了员工的精神。坚持每天三巡检制度、每日碰头会、每周汇报会。有力调动和激发了员工营销产品的积极性。结合优质客户管理系统，做好优质客户维护、营销与签约管理工作。

(1)、强化优质服务理念，提高柜台服务质量。以网点转型、标准化服务导入为契机。通过组织员工学习、观看流程及各

岗位的服务标准及营销术语、技巧，进行讨论、写观后心得体会、让员工通过游戏中感悟等形式，使员工对优质服务有更进一步的理解，强化优质服务理念，并将服务理念贯彻到工作中，规范柜台服务标准，掌握如何化解客户的不满、得体解答客户等服务技巧，柜台服务水平有较大的改观。营销人员在大堂进行业务分流，客户引导，引导客户使用自助设备；业务咨询，产品宣传；优质客户识别和推荐，潜力客户的拓展；个人金融产品营销与服务，处理客户异议及投诉；维护营运环境和秩序。各岗位协调配合，有张有弛。多名员工因工作敬业、服务周到受到多数客户的赞扬。

(2)、加强团队建设，发挥激励机制的积极作用。为进一步提高员工的工作积极性，员工的绩效分配考核按考核标准内容进行细化、量化，收到较明显的效果，为体现考核的科学性，按工作岗位不同设置不同的考核指标，为每位员工设立工作台账，并让所有员工参与评议，每月将柜员评议、营销业绩、差错考核、扣分情况等一一公布，使考核更趋公平、公正、公开，由于通过各项指标考核，使员工收入有所差距，员工之间的工作热情、工作效率和对产品营销的积极性有了较大的提高。

(3)、积极拓展业务，实现我行各项指标圆满完成。一是做好存量客户的维护和精耕细作工作，始终把为客户服务作为服务宗旨，用客户的满意度来衡量我们的工作质量，时时以客为先，不断改进服务方式，务求取得以旧带新的效应。二是积极开展各项宣传、营销工作，开发新客户，并通过平日人情化的有效的沟通，增进彼此间的了解和信任，对待每位客户都做到询问、指导、宣传、营销，对树立我行业务品牌和业务拓展都起到了一定的作用。

### 三、廉洁从业，树立形象

本人在职期间，一直响应并贯彻执行上级行的有关方针、政策，认真学习支行文件领会精神，不断转变观念，提高服务

水平，提高加强管理、严防风险的意识，保持廉洁的工作作风。作为一名营运主管我本着团结所有员工，以身作则，在处理问题上本着“公开、公平、公正”的态度，以事实为依据，不偏袒，以理服人。在工作之余，不断加强学习，提高自己的业务及管理水平，努力做好一名合格的副手。

#### 四、存在的不足及20\_\_年工作计划

本人在一年中虽取得了不少成绩，但同时也存在诸多不足之处，如工作创新能力不足，在管理上缺乏经验，考虑、处理个别问题不够周到；综合素质有待提高，业务水平不够全面，管理能力仍需加强。在20\_\_年的工作中，我将做到以下几点：

1、采取有力措施，加强服务使存款稳步增长。优质服务工作要做到常抓不懈，不滑坡，不动摇，除须制订和落实各项制度外，还必须强化监督检查机制。优质文明服务永无止境，重在坚持，贵在落实。小小窗口反映出的是银行的整体面貌和信誉，广泛征求客户意见和建议，解决服务工作中存在的问题，确保规范化服务标准落实到每一个工作环节，树立银行优质、高效、快捷、安全服务的良好形象。

一要充分发挥窗口作用，强化柜台服务，监督指导柜员适时运用营销术语，开展“三多”服务，让顾客感觉到我所办理业务是一种享受。

二要充分发挥与客户经理联系合作的作用，依托优质客户系统，结合柜面服务，在维护好现有优质客户的同时大力拓展新的优质客户，进一步提升营销层次，提高营销效率，以多样化的金融产品带动存款增长。

三要抓住节日期间个人业务综合营销的有利时机，加大营销力度，促进储蓄存款再上新台阶。

2、加强优质客户的维护与营销。网点功能转型，核心在于实

现客户分层、业务分流、功能分区，让20%以上的中高端客户享受到建行的服务，以此提升优质客户的忠诚度，进而增进产品、服务的销售机会，建立建行自己的品牌。针对优质客户在优化客户结构、提升业务发展质量方面进一步加强对优质客户的服务和拓展。在加强网点建设规范柜面服务的基础上，结合优质客户信息管理系统和贵宾窗口的开设，通过自助设施、网上银行何电话银行为优质客户提供多渠道、全方位、多样化的服务。加大优质客户资产、中间业务产品的创新力度，促使优质客户服务逐步由单一产品向多功能产品服务转变，让其使用我行产品的种类和比例不断提高。

时代在变、环境在变，银行的工作也时时刻刻变化着，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，把握新的技巧，适应四周环境的变化，提高自己的履职能力，把自己培养成为一个业务全面、思想合格的营运主任，做好上级的助手和参谋，工作上到位不越位。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬优点，弥补不足。

以上是本人的述职报告，不足之处请批评指正。

在集团公司领导的大力帮助下，在各分公司的全面配合下，人力资源部全体工作人员不断开拓进取，团结合作，加强定岗定员、人力资源培训与开发、人力资源管理制度建设；把握人力资源动态，吸收优秀企业的人力资源管理思想和理念，进行人力资源管理改革与创新，较好的完成了今年年初制定的各项任务和目标，现将年工作的成绩和不足述职如下：

## 一、制度建设

合法规范的管理制度是企业用人留人的起码前提条件，本年度本部门规范健全了各项管理制度：《劳动合同管理规定》、《入职离职程序》、《薪酬管理制度》、岗位职责等。员工从进入公司到调职离职，从绩效考核到批评处分，人力资源

部都按照文件的规定进行操作，采取就事不就人的原则，为员工提供服务的同时，希望能达到各项工作的合法性和严肃性。此外，考虑制订岗位职责表和岗位编制明细表，明确每位员工的岗位职责，让员工清晰的知道自己的岗位职责、工作内容、工作权限、必备的岗位技能等。

## 二、招聘工作

根据集团公司的人才战略和各分公司申报所需人员，共招聘员工1430人，其中硕士3人，本科142人，大专135人，基本满足了各公司的用工需求，改善了集团公司的人员结构，人员配置更加优化。

我部门积极与各高等院校联系，组织校园专场招聘会，参加双选会，通过校园招聘既满足了公司的人员需求又起到宣传公司的作用。

## 三、培训工作

为了提高 干部员工的道德水准和综合素质，建立健康的工作环境，我部制定了详细适用的职业道德培训计划，该培训计划将从四月份全面实施，现已对集团机关领导做了试点培训，取得了良好效果。该培训具备丰富的培训内容和多样的培训形式，并且拥有严格的监督管理机制，切实将培训工作落到实处，避免形式化，力争取得良好效果。

为了满足公司发展对人才的需求，我部在借鉴“三0一”一期后备人才培养的基础上，制定了更为完善的“三0一”二期后备人才培养计划。经过考核选拔出了28名人员参加此次培训，该培训已从3月份开始运作到10月份结束，在为期9个月的培训中，学员们提高了自身的管理能力和认知水平，对这整个集团人才储备起到巨大的作用。

针对入职员工我们制定培训方案，首先，开展军训活动，强

化了组织纪律;其次，通过培训职业修养、团队精神、企业文化和爱岗敬业等基础知识，提升员工认知能力和管理素质;最后，组织车间实践学习，培养吃苦精神，锻炼实践能力。

#### 四、社保与薪资工作

在社保方面，公司为242名符合参保条件的员工办理了参保手续，为所有参保人员及时缴费。我部门今年受理上报工伤23起，从邹平县劳动和社会保障局领取工伤理赔款90余万元。为25名员工办理了生育保险，领到生育津贴88000余元。

对于薪资方面，我们严格造册、核算、审批程序，做到了及时准确无误地发放工资;通过调研周边公司的薪资水平，使薪资水平趋于合理，进一步规范和理顺了集团公司的薪资政策。

#### 五、积极完成领导交办的一些临时性工作。

我部在取得成绩的同时也存在着不足：

- 1、工作过程中存在执行不到位的问题，虽然已经具备了较为完备的. 工作计划与具体工作项目，但是在很多情况下不能按照计划与方案完成领导要求的工作任务。
- 2、棉纺一线工人的缺口仅仅是做到了减小，离解决该问题差距很大。
- 3、培养后备干部方面还有待开发、挖掘，仍需要创新培训方式方法，制定合理的培训方案。
- 4、培训方面，针对性的加强培训，不能达于形式。

新的一年人力资源部会紧紧围绕着集团公司的战略目标，积极开拓，勇于实践，为集团公司吸引人才，储备人才，培养人才做出更大的贡献。



时光如梭，来单位工作的一年以来，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我认真履行高新区工作人员准则并严格遵守单位的各项规章制度，力争使自己在思想觉悟和工作能力等各方面都得到提高。在本年度工作即将结束、新的一年即将来临之际，我将自己一年来在思想、学习和工作方面的进步与不足作如下总结。

## 一、业务学习方面

作为办公室的工作人员，工作内容涉及面相对较广，这就对工作人员自身的综合素质有着较高的要求。所以我利用闲暇时间学习了公务礼仪知识、办公室日常管理制度等相关内容，并对各业务股室的业务流程也进行了了解和学习，对于不清楚的政策问题和业务办理流程，我及时向相关股室的同事们请教，以便于更好地接待来访群众，尽可能正确地回答他们所咨询的问题。同时在工作之余我自觉学习科技、管理、哲学、历史等各方面的知识，培养自己在这些方面的兴趣，以丰富的理论知识武装头脑并学以致用，坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，努力提高自身素质。

## 二、工作能力方面

在工作中，我时时处处严格要求自己，服从高新区党工委、管委会的统一指挥，有大局观念，对工作不叫苦、不推诿，兢兢业业、脚踏实地；能够严于律己，宽以待人，能正确地给自己定位，加强与同事间的思想交流，做到相互帮助、相互尊重、相互信任、以诚相待，与同事们都能很和睦融洽地相处，认真完成领导交办的各项工作。但是对于还涉世未深的自己，在社会经验和工作经验上还有很大的欠缺，在平时的工作中有些安于表面，缺乏工作的主动性、进取心和责任心，更多时候只是奉命行事，落实任务，存在有主观性、局限性和片面性，不能站在全局的高度来思考问题、处理矛盾。

通过领导的指导和同事的帮助，我认识到创新工作方法的重

要性，慢慢学习抓住问题的主要矛盾和关键环节，求真务实，以服务群众作为工作的出发点和落脚点，努力强化工作措施。在日常工作中我要求自己肯动脑筋，肯动笔头，将要办理的事件列一列，思考一下解决的方法和途径；完成的事列一列，总结经验和教训；没完成的事件列一列，分析一下原因，探讨解决的办法，逐步完善工作方法，力争使自己的工作能力得到有效提高。

### 三、改正不足，继续前行

回顾一年来的工作情况，我在思想、学习和工作方面都取得了新的进步，这离不开领导的关怀和同事的帮助。在新的一年里的工作中，我将继续发扬自己的优点，努力改正自己的缺点和不足，不断加强政治理论学习，创新工作方法，提高工作效率和质量，加强自身建设，提高服务能力，树立求真务实、乐于奉献的精神，真正做到自重、自省、自警、自励，时刻以树立干部良好形象为自己行动、处世的准则，力争使自己各方面的综合能力再上一个新台阶。

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

20\_\_年是医疗改革不断深化的一年，也是卫生系统继“医院管理年”和“双优一满意”活动后创建平安医院和进一步落实“以病人为中心，以提高医疗质量为主题”的提升医院质量关键的一年。回首，一年来的工作总结如下：

#### 一、深入学习，规范医德医风

为了适应时代要求和工作需要，本人一直把加强学习作为重要任务。首先，始终坚持党的路线、方针和政策，认真学习科学发展观，全面提高自身的思想觉悟和政治素养，工作中能够讲大局、讲原则。其次，认真学习相关的法律法规，

自觉做到学法、知法、懂法、守法。积极参加医患沟通技能培训，进一步树立以人为本的'服务理念，增强病人第一、服务第一、质量第一的意识。工作中遵循医师规范，恪守职业道德，不以医谋私。最后，严格遵守单位各项规章制度，服从领导安排，关心集体，团结同事，积极参加单位组织的各项活动。

## 二、爱岗敬业，提高业务水平

对于一名医务工作者来说，如果满足于自己的现有水平，那他的医疗技术就会止步不前，更谈不上更好地服务于病人。现代医学进入到了技术领域和人文的深层次境界，优质的服务必然离不开优质的医疗水平，这就要求医务工作者必须技术过硬。本人爱岗敬业，事业心强，熟悉科内各种检查设备的操作使用。在科内能胜任主治医师职责范围内的工作，高质量地完成报告审核任务，晨会读片中勤于思考、积极发言，毫无保留地传、帮、带科室年轻同志成长，及时做好放射质控疑难病例的定期随访及手术追踪记录，参与课题研究和论文发表。同事之间团结协作，互尊互学，取长补短，共同进步。业余时间通过各种媒体手段了解放射影像学的最新进展，积极参与网上影像学习、交流和疑难病例的讨论。定期参加继教充电，从而学习新知识、积累新经验用于本职工作。钻研业务，精益求精，诊断水平走在科室前列。今年在没有磁共振设备和未系统学习的情况下通过自学顺利通过了全国大型医疗设备诊断上岗证考试。我对畸形性骨炎、腹茧症和家族性骨干发育异常等疑难病例的确诊解除了病人多年的思想顾虑和无谓的奔波求医，给患者留下了深刻印象。

## 三、沟通交流，和谐医患关系

本人工作尽心尽责，始终把病人利益放在第一位，坚持“优质，方便，规范，真诚”的服务准则，把以“病人为中心”的服务理念落实到实处。接待病人热情主动、文明礼貌，不“生、冷、硬、顶、推”，不与病人争吵。站在病人角度

换位思考，急病人之所急，想病人之所想，配合医院绿色通道合理优化检查流程，尽量缩短检查及取片时间。严格履行岗位职责，安全意识强，用“爱心、耐心、责任心”对待每一位患者，严防医疗事故的发生。规范操作每一次检查，仔细阅读每一张片子，认真书写每一份报告。加强医患交流与沟通，耐心解释，尽量满足病人需求，取得病人信任，多次协调和化解了几起可能导致医疗纠纷的投诉，给科室和医院减少了不必要的损失。遵守医德规范要求，坚决响应反商业贿赂，廉洁行医、严以律己，自觉做到“八不准”和“十个严禁”。积极开展批评与自我批评，经常找差距、找不足，从点滴做起，在实践中不断改进和提高服务质量。

独丝难以成线，独木难以成林。其实，我所做的一切都离不开领导们的支持和同事们的帮助，正是有了“我们”这个大集体，让我对工作充满激情，更让我对未来充满希望。虽然取得了一些成绩，但我深知服务无止境的道理，仍将一如既往地以务实的态度和扎实的工作不断挑战自我、超越自我。明年当以进修为契机，争取在德、能、勤、绩等多方面收获更多，做一名出色的白衣战士，为医院和广大患者多作贡献。

此致

敬礼！

自20\_年分配到\_乡政府工作以来，我始终坚持党的政策方针，努力工作，积极进取。在乡领导及同事的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，并在20\_年被乡党委评为“先进工作者”。下面我从德、能、勤、绩、廉五个方面对近两年的工作做一总结。

## 一、“德”方面

高尚的道德情操是一个人立身和成就事业的重要基础，作为一名党员更应该不断加强自身道德修养。自从担任本职工作

以来，我始终牢固树立马克思主义世界观、人生观、价值观，保持良好的道德风尚。无论做什么工作都能摆正自己同组织、同事的关系，把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排和开创工作新局面，紧密地结合起来。并自觉地学习和贯彻党的基本理论、基本纲领和基本路线，激发自己的政治责任感和奋发进取的精神，不断朝着新的目标奋进。另外在工作和事业面前，我历来顾全大局，从不争名夺利，不计较个人得失，这一切无不同自己对崇高理想的追求、保持良好的道德情操密切相关。

## 二、“能”方面

一个人综合素质的高低，工作能力的强弱，决定着他能否履行好岗位赋予的职责和完成好上级交给的任务。刚到\_乡工作时，对当地基本情况很陌生，可以说是一无所知，为了工作的需要，我对当地群众，逐户排查摸底，从不了解到了解，从不熟悉到熟悉，建立了良好的干群关系，进而迅速打开了工作的新局面。

我主要从以下两方面提高自己的能力。一是加强理论学习，提高理论素养。马克思主义理论是素质的灵魂，决定着一个人的工作水平和能力。我始终自觉坚持学习马克思主义理论，坚定不移地用马克思主义理论武装头脑，以此作为统揽全局，贯穿各项工作的灵魂。二是联系实际进行深入思考，增强了在实际工作中加之贯彻的自觉性。

## 三、“勤”方面

勤勉敬业是对一名党员干部的起码要求，我时刻牢记自己是一名共产党员，是人民的公仆，凡事都要以群众的利益为出发点，做到热心为群众服务，认真遵守工作纪律，保证按时有效地完成工作。到\_工作后，我始终保持良好的精神状态，决心把各项工作做好做到实处，满腔热情地投入到繁忙的工作之中。我经常进入农户或来到田间地头，了解当地群众的

情况，讲解、新型农村养老保险、农村合作医疗保险等方针政策，让家民在劳动之余就能了解国家政策方针。工作中总会遇到这样或那样的困难，但我从不退缩，在困境中总能保持良好的心态，全力克服困难。

#### 四、“绩”方面

个人的工作的好坏决定着一个单位的形象与荣誉。我以时刻高标准要求自己，以一名“干部代表”的身份参与群众工作。在工作中我不断归纳总结，为今后的工作带来了无限的便利。同时，也锻炼了自己，收获了不少经验，工作水平与能力也有了很大的提高。

是农村工作的重中之重，我定期与村干部，通过居民小组长会议、宣传窗展示、计生宣传读本发放、宣传制度上墙等各种不同的形式，将有关计生工作方针政策、服务项目等向群众，尤其是育龄妇女传达和解读。充分利用上门服务、发放药具等机会，与群众进行零距离宣传教育，传授计生科学知识，从而使群众进一步了解我国实行的目的，形成科学的婚育观念和生殖健康观念。

#### 五、“廉”方面

廉洁奉公是对一名党员干部的基本要求。在廉洁自律方面，我能够自觉按照乡党委的要求，严格要求自己，始终保持清政廉洁的作风。我深知自己手中的权利是党和人民赋予的，只有用好权利，真心实意地为群众谋利益，才能履行好自己的职责，才能赢得职工群众的信赖和支持。本人从来没有利用职务之便，获取一己私利的行为，自己在党风廉政建设方面，能够自觉养成奉公守法，以清廉为荣的作风。

当然，在工作中和思想上，也不同程度地存在一些这样或那样的问题。今后，作为一名公务员的我会彻底解决以前工作出现的问题与不足，继续发扬艰苦奋斗、不怕吃苦的精神，

干出更加出色的成绩。

## 法律顾问工作开展情况报告篇三

已与我县州云背篓公司达成收购协议，为商家和农户达建了购销平台，拓展了农户产品销售渠道，2019我社为金字村销售脆红利5000余斤，协商合作农特产品2万余斤。3. 2019年12月8日前往成都大学参加省扶贫产品展销会，本地特产受到广泛喜爱，带去参展的产品一售而空。

### 二、综合改革工作

（一）、“两中心一体系”项目推进情况。1、为农服务中心建设情况：在2018年4月中旬县政府县长组织相关单位和社主要领导召开相关供销综合改革和脱贫攻坚产业扶贫专题会议，决定我社在县永丰花园a区租赁门面用于为农服务中心建设，我社已完成对县级为农服务中心建设，开展相关业务工作。2、农村电子商务体验中心建设情况：在县新区文荟路100号建设县级农村电子商务线上线下运营体验中心，占地面积约700平米。我社将以县级农村电商体验中心为依托，独立建设办公区域，以销售特色农产品，助力特色产业发展，帮助农牧民增收致富。3、基层社经营服务网络体系建设情况：我社在2018年3月至4月展开对各乡镇的走访调研，在调研过程中社主要领导与各乡镇党委书记、乡长进行了协调、商议，确定乡村基层服务社（试点站）相关建立事宜，从事农牧民生产生活用品供应，农产品电商销售，我社已完成对15个乡镇基层社的建立，开展为农服务工作。

### 三、存在的问题

在县委的坚强领导和省、州供销系统的大力支持下，县供销社各项工作取得了一定成绩，但对照新时期供销社工作，还存在一些困难和问题。一是干部人才缺乏。供销社编制8人，

其中：主任1人，副主任2人。现有人员11人，主任1人，副主任2人，参公3人，驾驶员4人，工勤1人，长期请病假2人，派驻郭元乡金字村工作组1人。在岗工作人员年龄偏大，身体较差，缺乏新时期开展供销社工作能力和方法。恳请县委提供人才支持，调整充实干部队伍。二是运营资本不足。农旅农业科技有限公司注册资金5万元，已被县级财政收回，缺少基本的运行资金。加大资金投入。县供销社也将积极主动向上级供销社加强工作对接，争取上级部门的资金支持。三是物流设施滞后。将部分冷链物流设施调配农旅农业公司使用。

#### 四、2020年工作要点

（一）县供销社将继续推进供销综合改革工作。（二）继续推进县委、县政府乡村振兴工作。（三）加大县农旅农业科技有限公司与农投公司、州云背篓公司合作，对全县农特产品收购、销售。（四）完成县委、县政府交办的各项工作。

（五）县供销社将继续保障全县化肥供应，确保春耕顺利。

人社局复工复产相关工作开展情况报告

销工作心得体会

工作开展情况调研报告

销述职报告

关于开展村（社）组织换届“回头看”工作通知（模版）

### 法律顾问工作开展情况报告篇四

（一）强化领导。成立了河长制工作领导小组和河长制办公室，成立了以党委书记、镇长任组长、分管领导任副组长、党委其余班子成员为成员的.河长制工作领导小组，明确党委



书记及镇长任总河长，河长制办公室主任由分管领导兼任，办公室配备具体工作人员，明确了一把手负总责、亲自抓的工作格局，河长制工作办公室负责日常事务处理，确保各项任务责任到人，层层压实了责任，建立了强有力的组织结构体系。

（二）强化宣传。年内召开河长制工作会议12次。制作了河道沟渠、坑塘湖库公示牌23个，防汛重点点位公示牌6个，广泛接受社会各界监督。利用广播、一封信、微信群等渠道广泛宣传河长制工作，年内12个园区共广播宣传3000余次，在禁渔期发放《禁渔通知》1200份，年内共制作了宣传标语326幅。在禁渔期间，在禁渔区张贴标语、悬挂横幅和设立公示牌52个。

（三）建立了镇、村两级河长体系。根据上级安排，结合我镇实际，总河长由党委书记和镇长担任，镇级河长由分管领导担任，村级河长由各村支部书记担任并配备巡查责任人，同时明确“河段长”工作职责，认真开展巡河工作，建立巡查日志和巡查制度，全面地掌握所管辖河道周边的动态，加强日常巡查，并就发现的问题制定整改方案，落实整改措施。

（四）制定、印发了河长制工作方案及工作制度。贯彻落实《州河湾镇镇河长制管理工作实施方案》，镇河长制工作督办制度、河长制联席会议制度、河长制河道投诉举报受理制度、河长制信息公开和通报制度、河长制责任追究制度、河道、河长考核与奖惩制度、河道河长例会报告制度、河道巡查督查制度等制度均全面建立。编制了一河一策管理保护方案，一河一档资料已基本完善。

（五）加大对镇、村两级河长的业务培训。为了更好的完成好河长制工作，镇政府以及镇河长制办公室对涉河村的河长、巡查员进行了系统的工作业务培训，并且坚持召开工作例会，通报工作开展情况，安排布置河长制工作，增强镇村两级干部对河长制工作的熟悉程度，进一步扩宽工作视野，做好做

实河长制工作。

（六）开展河道巡查。镇、村两级各自按职责要求开展河道巡查，并抓好问题整改落实工作，编制了辖区河流“一河一策”档案，完善工作台帐和巡查记录，对发现的问题要做到及时发现、及时上报、及时处理。

（七）积极开展了河道入河排污口污染源普查。详细摸清辖区各条河流污染源发生地址、污染类型，理清并形成了问题清单。针对存在的问题，进一步分解明确河段长的责任，形成任务清单和责任清单，结合实际，形成了河库管理“四张清单”。

（八）强力整治河库突出问题。

1、集中开展了环湖环境整治工作。下大力气清理“四乱”，维护好库区生态环境。强化日常巡河检查，汛期坚持了24小时轮流值班，及时通报信息，确保了汛期安全。

2、强化护岸工作。各村河长以及岸线防护员沿河岸捡拾垃圾、杂物，开展了“清河、护岸、净水、保洁”四项行动。营造了水清、岸绿的水生态环境。

一是继续加强宣传教育，努力提升河长制工作氛围。加强对治水护河工作的宣传，着力提高沿河居民的意识，努力引导群众关心、支持、参与、监督“河长制”为此项工作创造的良好氛围。

二是坚持落实河长制，强化长效机制。我镇将以强化落实河长制为切入口，实现河长制工作的常态化和长效性。定时组织日常巡查，定期召开工作例会，定期组织联合整治，水岸齐抓、标本兼治、治管并举，同时根据日常巡查中发现的急需解决的问题，不定期开展专项整治。

## 法律顾问工作开展情况报告篇五

为严格保密纪律，堵塞漏洞，消除隐患，加强机关的保密工作，我局成立了保密工作领导小组，副局长为组长，档案管理员、保密工作人员为成员，做到分管领导负责抓，经办人员具体抓。对保密工作所需设施、设备和经费，我局领导班子都能够给以重视和支持，保\*了日常工作顺利开展。

修订完善了以下保密工作制度：(1)规划局保密工作责任制，进一步明确各级领导干部的保密责任。(2)2011年度保密工作意见。(3)保密管理制度。(4)保密守则。(5)文件传阅、管理、归档制度。(6)档案管理制度。(7)保密范围和密级的若干规定。(8)保密审查、失泄密报告制度。

我局坚持做到保密工作机构健全、保密工作队伍不散，保密工作人员及时调整和补充，做好工作交接。我们的保密工作队伍基本素质较高，大部份管理人员具备大专以上学历，且都能熟练掌握保密法规和保密技术基础知识，熟悉本单位业务工作和保密工作基本情况。

(一)对保密重点部门、要害部位加强检查督促工作。规划科、办公室、设计院、档案室等部门是保密重点部门和部位。我局领导小组对这些部门的保密工作进行了检查督促，并对检查中发现的隐患进行专题研究，有效地防止了失密、泄密。

(二)加强加密计算机的管理工作。按照上级有关部门的要求，我局指定懂业务、会管理的工作人员专门负责加密计算机的管理工作。加强对计算机上网检查工作，对上网计算机进行登记造册，在管理上做到心中有数；对于涉密的计算机，明确实行物理隔离，严禁上互联网，做到“涉密信息不上网，上网信息不涉密”。

(三)我局建立了完整的涉密载体登记台帐，由办公室保密工作人员登记并管理，涉密载体的存放都有专门的场所，到年

底进行统一的销毁。

为认真做好保密机要工作，我局结合规划局工作实际，切实把保密教育工作贯穿于日常工作中，在平时的学习例会上，多次强调做好保密工作的极端重要\*，组织全体机关干部认真学习了《中华\*共和国保密法》、《国家工作人员保密守则》等保密工作规章制度以及市、县保密工作有关文件精神等。对办公室档案管理员、文书收发、打字员等加强保密教育，加强做好保密工作的检查督促，促进全体工作人员提高思想认识，增强做好保密工作的责任感。同时，进一步明确了涉密人员对文件收发、登记、传递、归档、销毁等环节的职能，使保密工作真正做到行有规章、做有依据、查有准则，真正实现制度化、规范化、科学化。