

# 活动策划公司流程 公司年会活动策划流程 (通用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 活动策划公司流程篇一

20\_\_年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于20\_\_年\_\_月\_\_日举办一场联欢会来答谢各位员工一年以来辛勤的工作以及默默的付出。

### 一、年会主题：

增加公司于员工之间的凝聚力

### 二、年会目的：

1、感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流；

3、通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望。

### 三、年会时间安排：

(1) 年会策划及准备期（\_\_月\_\_日至\_\_月\_\_日）：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2) 年会协调及进展期（\_\_月\_\_日至\_\_月\_\_日）：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3) 年会倒计时期（\_\_月\_\_日）：本阶段主要完成年会全过程确定（包括节目单确定）。

(4) 年会正式演出时间：\_\_年\_\_月\_\_日晚至

#### 四、年会节目报名方式：

1、及时通报名、电话报名、现场报名

2、联系人：\_\_

3、联系方式：\_\_

#### 五、参会人员：\_\_

#### 六、年会节目要求：

##### 1、歌曲类：

(1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；

(2) 青春、阳光、健康、向上；

(3) 与以上主题相关的原创歌曲。

##### 2、舞蹈类：

(1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

(2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

(4) 相关歌曲的伴舞。

### 3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；
- (3) 其它类型的曲艺节目（乐器类）。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名。

### 七、年会进行流程

- 1、参会人员入场；
- 2、主持人宣布年会开始；
- 3、总经理董事长讲话；

对年终做总结

表彰员工

4、表彰；

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5、联欢会节目表演；

6、互动小游戏；

7、闭幕词各位来宾、各位代表、\_\_公司20\_\_年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。下面由我宣布：\_\_公司20\_\_年年会胜利闭幕啦！谢谢大家！

注意事项：

- 1、明确年会的主题和目的；
- 2、初步确定年会性质；
- 3、提交预算；
- 4、策划内容，分工执行；
- 5、年会时间按排；
- 6、年会地点选择；
- 7、年会亮点。

## 活动策划公司流程篇二

金龙酒店一楼大厅(暂定)

先分组参加“红歌”合唱比赛，再进行个人自选节目表演，充分体现国庆主题、展示公司团队文化和员工精神风貌。

按照公司总部现有的组织架构，以各单位组团，共分为9个参赛队伍，演唱顺序以提前一天抽签为准。除公司本部全体干部员工外，可邀请外地分公司及员工家属等参加，预计共180

人左右。

1、行政管理部，领队李泉生

2、财务管理部，领队周兴虎

3、董事办、人力资源部和审计部联合组队，领队王丽4、网络建设事业部，领队隆林红

5、网络维护事业部，领队张军

6、网络优化事业部，领队李征刚

7、深蓝公司各单位联合组队，领队林小红8、成都分公司工程部，领队吴少华

9、成都分公司网络维护部，领队张学智

朱俊伟董事长、张亚、罗建国、卢代高、丁勇和

李效夷、周勇

1、每支参赛队伍须组织10-15名员工参加两首红歌合唱比赛，9月26日各领队前在李效夷处按歌单选择拟唱歌曲，并上报参赛队员名单，开始组织队内排练；个人表演节目名单应于27日提交李效夷，所选节目须符合国庆、中秋红色健康主题。

2、表演人员要求着装统一，男员工身着白色短袖衬衫、深色裤子、深色领带，女员工着红色上衣、深色短裙。站队整齐、容貌端庄、听从指挥，充分展现各单位的团队精神和风貌。

1、纪念奖4名，即团体后四名，各奖励1000元；

2、三等奖2名，即团体四五名，各奖励1500元；

3、二等奖2名，即团体二三名，各奖励20xx元；

4、一等奖1名，即团体第一名，奖励3000元。

1、9月28日14:00晚会开始，主持人就位，全体起立唱《中华人民共和国国歌》；

2、张亚总裁致开幕词；3、朱俊伟董事长讲话；

4、节目表演正式开始；

5、评委评分，张总依次讲评，宣布比赛排名结果；

6、合唱比赛完毕后，应邀个人表演；

8、全体起立齐唱《歌唱祖国》，晚会结束。

1、组织单位：行政管理部；

2、策划统筹：李泉生、何永凡、李效夷

晚会结束后，18:00公司国庆聚餐开始，为8、9、10月份过生日的员工庆生，整个活动预计费用约25000元(含奖金、奖品和餐饮)。

## 活动策划公司流程篇三

1、提升公司凝聚力；

2、加强各部门同仁之间的沟通与联系

3、增强公司员工的集体观念

公司全体员工、公司各级领导及供应商

1月15日pm17:30——20:45

- 1、公司年夜饭
- 2、公司领导致词
- 3、游戏/娱乐活动
- 4、抽奖

时间项目活动内容说明

预备全体人员进场活动全程贯穿餐饮

晚会开始，致词。主持人上台宣布新年晚会正式开始，并请李总上台讲话，xx总致词后，有请xx经理发言。

抽奖抽出三等奖

祝福词接龙每桌每次派一个人站起来说一句新年祝词，祝词的第一个字必须与上一桌说的祝词的最后一个字一样，至少需“谐音”。

说错的人上台抽取指示表演内容的小纸条，根据纸条上的内容表演一个节目，或直接获得礼品。表演完的员工，送小礼品1份。

抽奖抽出二等奖

copy不走样每桌选出2名代表，共20个人分成4组，按照抽取的题目表演一套动作，最后一个人说出表演的内容。答对的一组，每人送1份奖品。

喝可乐比赛每桌推出一人参加比赛，共10人分成2组，每组评

出1名获胜者。获胜者得1份奖品，共2份奖品。

脑筋急转弯抢答(10道题)主持人宣读问题，然后开始举手抢答。

答对的员工，送奖品一份。奖品：10套

假话连篇”游戏共20个人分成4组，每组上台表演。主持人说“鼻子”，比赛者要用手指指着脸上的其它五官(眼睛、嘴、眼睛或耳朵)，而不能指着鼻子。听从主持人说的五官用手指指着的人，淘汰出局。每组决出1名小组胜出者，4组比完后，4个小组胜出者进行决赛。决赛胜出者得大奖1份，其他3名得鼓励奖1份。

“照镜子”参赛者和主持人面对面站着，作为主持人在镜子的照影，主持人做任何动作，参赛者需反方向做，才能做到镜子的功能。

如：主持人抬右手，参赛者抬左手，因为照镜子时，你抬右手，镜子里的人与你面对面在同一侧抬手，即：右边抬手。每组决出1名小组胜出者，4组比完后，4个小组胜出者进行决赛。决赛胜出者得大奖1份，其他3名得鼓励奖1份。

抽奖抽出一等奖大奖由公司领导颁发。

颁奖(积极参与奖2名、最佳团队合作奖1组)

结束歌主持人宣布晚会结束，全体一起唱“真心英雄”歌。

撤场剩余物品及抽奖箱等助成物整理。

晚会现场

珠光气球、彩色玻璃纸拉花、红色彩丝带



每2只珠光气球为一组，用红色丝带、透明胶固定在墙壁上，会场中彩色玻璃纸拉花拉成十字型，下垂玻璃纸花篮。

另：餐桌布置

奖品/礼品

人力配合

主持人：2名

活动现场人员：3名

费用预算

## 活动策划公司流程篇四

为进一步丰富员工业余生活，加强团队建设，提升员工的凝聚力和向心力，20xx年x月x日，xx银行市场部、微贷部组织部门员工于xx开展户外徒步行团建活动。

当我们到达xx时，清新怡人的空气沁人心脾，整个人的身心都得到了放松，放眼望去层层薄雾笼罩在山间，走在山间仿佛置身仙境。雨后的深秋，早晨空气还有些微凉，薄雾像层层幔纱轻轻地覆盖在漫山遍野的黄金茶和散落在山间的池塘上，完美地展现了“江南水韵之城、中国绿茶之乡”的江南美景。xxxx不仅环境优美、风景秀丽，还是集产、学、研为一体的综合性旅游景点。我们参观了xx古代博物馆，认真听取了每一件文物的介绍，近距离观摩了这些珍贵的文物，充分的感受到了古人深邃的智慧和高超的技艺，也为我们丰富而辉煌的历史文明感到骄傲和自豪。随后来到了郎溪近现代历史陈列馆，展品丰富又保存完好，在那里我们看到了近现代革命的武器，看到了最早的郎溪报纸，看到了我们记忆中儿时的物品……忆苦思甜不忘革命精神，初心不忘坚守服务宗旨，

在为期半天的徒步团建活动中，我们不仅放松了身体，精神上也得到了洗礼。

此次团建活动让全体员工收获了自信、勇气、友谊，更加理解了责任、担当、感恩，进一步增强了团队的凝聚力，充分展现了农金人拼搏奋斗、英勇担当的风采，大家纷纷表示要将这种热情和精神融入到工作之中，为我行的发展贡献更大的力量。

## 活动策划公司流程篇五

转眼到年底，为此公司都会举办年会告别过去迎接未来。好的活动离不开好的活动方案，做好年会的活动流程安排至关重要。如何制定活动方案，下整理了6篇公司年会活动的策划策划书，有趣的游戏环节，完善的方案，供大家参考。

### 一场声势浩大的年会活动

辞旧迎新之际，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司将举办20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

#### 一、年会主题：

20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会

#### 二、年会时间：（时间待定）

(1)年会策划及准备期（ 年 月 日至 月 日）：

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布。

(2)年会协调及进展期( 年 月 日至 月 日):

本阶段主要完成安排表、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时时期( 年 月 日):

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

(4)年会正式演出时间: 年 月 日

三、年会地点:(待定)

四、年会目的:

(1)对20xx年公司发展成绩总结,以及制定20xx年公司总体规划,包括新年度计划、方向、目标等。

(2)加强员工之间的交流,增强团队协作的意识,提升公司的综合竞争能力。

(3)表彰优秀,通过奖励方式,调动员工积极性,鼓励大家在新的一年里,工作都有出色的表现。

(4)丰富员工生活,答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

(5)让员工充分的展现自我,在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

(6)加强领导与员工之间的互动,让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

五、参会人员:(待定)

公司全体人员,约 人左右。 参会人员

六、年会设置奖项：（待定）

七、年会预算

八、年会分工及时间进度

九、年会流程

一、年会主题：

x有限公司20xx年年终总结暨迎新年会

二、年会时间：

20xx年1月xx日上午09点00分至18点00分

会议时间： 09:10——11:10

午宴时间： 12:00——14:00

迎新年会时间： 14:00——18:00

三、年会地点

会议室地点： 公司

午宴地点：

年会娱乐地点□ktv

四、年会参会人员

公司全体员工

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

### (一) 年终总结会议

09:00—09:10 全体参会人员准时到达公司参加会议。(组织签到)

09:10—09:25 大会第一项：由总经理何雄先生主持(会议)，致开幕辞。

09:25—10:30 大会进行第二项，各部门及各项目负责人分别做年终述职报告□

10:30—11:10 大会进行第三项，总经理做总结性发言。

11:10—14:00 大会结束，员工散会休息，然后乘车到午宴地点就餐。

14:00—18:00 午宴结束，员工饭后稍做休息，到活动地点参加迎新会。

### (二) 午宴安排

12:00—12:10 午宴正式开始：午宴主持人引导大家共同举杯并致辞。

12:10—14:00 用餐时段：

14:00—18:00 娱乐时段：

18:00—20:00 晚宴时段

#### (一) ktv时段：

游戏一：(猜成语)成语：(道具)：以准备好的成语名片

游戏规则：由组织提前将成语标签贴在ktv里面有，入场后由员工自行抽取一份标签。答对的就与机会抽取红包一个，答案不太符合奖励一杯酒或一杯水。

1、由主持人邀请总经理引领全体员工唱

2、公司总经理为大家献上一曲

游戏3：踩气球；(道具)：100个气球

游戏规则：分为两组，一组2-3个人，每个人球上绑8个气球，

游戏2：击鼓传花；用具：新年吉祥物

游戏规则：全体员工做成一排，其中一人新年吉祥物；另有一人背着大家或蒙眼击鼓(桌子、黑板或其他能发出声音的物体)，鼓响时众人开始依次传花，至鼓停止为止。此时花在谁手中(或其座位前)，谁就上台表演节目(有抽奖机会)或则奖励一杯酒(无抽奖机会)或一杯水(无抽奖机会)；偶然如果花在两人手中，则两人可通过猜拳或其它方式决定胜负者。

主持人带领全体员工一起合唱一首《明天会更好》

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、红包

有主持人带领相聚抽奖，红包里面奖励大小不一。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

## 六、年会准备及相关注意事项

活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

物品的采购：抽奖礼品、红包礼品、笔、纸、抽奖箱。

(二) 现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及午宴活动现场的拍照工作。

## 七、 年会筹办任务

共3页，当前第1页123