

# 最新老师个人年终总结 政治老师个人年终总结(大全5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 会计求职简历篇一

婚姻状况：未婚民族：汉族

户籍：广东-深圳年龄：30

现所在地：广东-广州身高□160cm

希望地区：广东-广州

希望岗位：财务/审(统)计类-会计

财务/审(统)计类-财务主管/经理

教育经历

20\_\_-09~20\_\_-07江西财经大学会计学本科

工作经历

\_\_\_公司名称(20\_\_-07~20\_\_-05)

公司性质：外资企业行业类别：石油、化工、地质

担任职位：应付会计岗位类别：会计

工作描述:

- 1、按照会计制度及公司财务规定，审核费用报销单据及付款单据，生成凭证，录入sap系统。
- 2、根据到期日及时安排供应商的付款，审核付款凭证及付款单据的合理性与完整性。
- 3、及时跟踪对于一些供应商产品价格，产品质量，产品数量，订单，仓库收货与否等原因导致货款延期未支付。
- 4、每月审核关联企业之间应付款的核算□gmis系统数据的确认及核销。
- 5、员工现金预支及预付款的管理及控制，对于预付款的供应商，及时跟踪收货及开票的情况。
- 6、月底应付账款的及时结账，根据数据制定应付账款的相关报表及报表分析;(agingreport□grnireport□gitreport)□
- 7、协助领导优化应付账款，费用报销制度，内部管理与控制等流程。

\_\_\_公司名称(20\_\_-10~20\_\_-06)

公司性质： 外资企业 行业类别： 贸易、商务、进出口

担任职位： 总账会计

工作描述:

- 1、管理与维护总账，明细账，按月完成结账，及时准确编制财务报表，提供财务报表分析。

- 2、会计监督，根据公司的财务制度，审核原始凭证的合法性，合理性，真实性及会计核算的准确性。
- 3、负责收入的审核及确认，应收账款的核对及回款的核销工作。
- 4、参与推行改进公司内部控制，协助项目管理与各项审计工作，对公司的内部流程的建议与费用控制，及应收账款账龄分析的建议，优化财务工作流程。
- 5、向公司管理层提供各项数据报告及必要财务分析；(按产品种类，区域，客户对收入，成本，毛利润的分析)。
- 6、固定资产的折旧，报废，处置的相关会计处理，核对及盘点。
- 7、集团公司合并报表及内部抵销的处理；协助提供公司对项目投标时所需要的财务资料。

\_\_\_公司名称(20\_\_-09~20\_\_-09)

公司性质： 外资企业 行业类别： 家具、家电、工艺品、玩具

担任职位： 税务会计 岗位类别 cfo/首席财务官

工作描述：

- 1、工业企业材料成本核算及产成品，半成品成本核算，收入和销售往来项目核算。
- 2、开具发票(出品发票，增值税发票，地税发票)，扫描增值税发票并购买发票的相关工作。
- 3、企业增值税一般纳税人申报表，企业所得税，重点税源，

个人所得税，印花税，车辆购置税等相关国税，地税等各项报表的网上系统处理及纸质申报。

4、有关出口退税方面工作□a□报关单，核销单，发票等资料的录入□b□疑点表、明细表等打印及整理□c□申报资料报送(预审、正审)□d□外汇核销，对于一些快到期因单据收齐不全未办理核销的及时通知报关员进行单证收齐，协助出纳办理收汇工作□e□办理手册核销的相关资料的准备及会计账务处理和纳税报表的调整。

5、负责税收预测分析，编制税收分析报告并协助经理实施公司的税务分析，税务筹划，合理降低集团的整体税负。

6、企业年度所得税汇算清缴及外商投资企业固定资产设备退税及他统计报表的报送。

7、及时了解税收相关政策的变化，负责与国税，地税相关人员的沟通。

技能专长

计算机水平：中级

技能专长：熟练e\_cel操作，专业知识较强，思维缜密。

求职意向

发展方向：根据专业知识及管理水平的加强与提高，从基础会计工作到为公司决策作出相关信息。

自我评价

1、熟悉国家财务制度及相关法律法规，有扎实的会计核算理论与实践，良好的学习能力和独立工作能力。

2、能独立进行全盘账务处理，熟悉财务工作整个流程，能独立完成报税，工商年检，年审及一些与外部沟通及协助事宜。

3、熟悉会计报表的编制及分析，合并报表的处理及内部抵销业务处理。

4、熟练用友，金蝶□sap等财务软件操作及word□e\_cel等常用办公软件操作。

5、本人性格沉稳细致，工作认真负责，责任感强，良好的沟通协调能力及团队精神。

## 会计求职简历篇二

姓名：

性别：女

出生年月：1988-7-16

民族：汉族

学历：大专

现居住地：河北省-保定市

工作年限：应届毕业生

到岗时间：随时

身高□170cm

血型□o型

婚姻状况：未婚

求职意向

应聘类型：全职

应聘职位：出纳, 会计, 统计

应聘行业：不限

期望工作地区：保定市

期望月薪：面议

其他说明

在校期间一直担任学生干部，工作认真，获得一二等奖学金，被评为优秀干部等。

我肯吃苦，肯奋斗，踏实，肯干。只要给我一个机会，我一定会好好珍惜，做的更好。

自我评价

本人个性执着，敢于面对困难和挑战，性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳。有较强的组织能力、实际动手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融合其中。

教育背景

20\_\_-7至20\_\_-9沧州职业技术学院

专业名称：会计电算化

取得学历：大专

校内活动职务描述：在校期间担任班干部，组织班会等学校的各种活动，获得了老师及同学的一致好评。担任礼仪队队长，负责学校的各种接待工作。积极参加学校的各种活动，均在学校及系晚会上有精彩演出。在校期间学习优秀多次获得一、二等奖学金。

在校获奖情况

20\_\_-7被评为20\_\_年度河北省三好学生

20\_\_-1在20\_\_—20\_\_学年动感地带杯“和谐校园”元旦联欢会获先进个人

20\_\_-9在沧州职业技术学院人才培养水平评估工作中成绩突出，被评为先进个人

20\_\_-1在和谐09元旦晚会中获得一等奖

20\_\_-2被评为优秀班干部

在校实践

20\_\_-5至20\_\_-7红星纸箱厂

所在部门：财务部

所任职务：会计

实践描述：通过这次实践，使我更加清楚了会计工作操作的具体流程，知道了网上报税的方法及步骤，更加懂得了怎样当个好会计，这些都是在学校中不能学到的知识。

## 会计求职简历篇三

姓名：-国籍：中国

无照片

个人简历网

目前所在地：广州民族：汉族

户口所在地：广州身材□161 cm56 kg

婚姻状况：已婚年龄：33 岁

培训认证： 诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：财务经理/主管:财务经理/财务主管 会计/会计师

工作年限：13职称：中级

求职类型：全职可到职-一个月

月薪要求：5000--8000希望工作地区：广州

个人工作经历：广州倍绣生物技术有限公司

所属行业： 制药/生物工程

财务部 财务主管

凭证费用审核;财务报表编制;预算的编制控制和执行, 资金

管理,成本费用控制,财务分析报告的编写,部门工作的指导和协调,完善财务制度和财务工作流程;分公司的管理,处理各类涉税事务。在职期间有效的规范了资金、存货、应收帐款的管理,成功的申请了税收优惠,成本费用控制也卓有成效。

广州市宏丽有限公司

所属行业: 快速消费品(食品,饮料,化妆品)

财务部 会计经理/会计主管

独立处理全套帐务;向公司财务经理汇报;在职期间发现并处理了门市的库存混乱问题,并建立新制度加以规范管理;加强了应付帐款管理,对供货商建立信用期档案,并成功延长了部分供货商的信用期期限。

1995/07--1998/12: 湖南省邵阳市城市规划设计研究院

所属行业: 其他行业

财务部 会计

日常帐务处理;处理税务、工商、银行事务;费用报销审核;报表编制;财务制度的建立和完善;档案管理。任职期间清晰地完成了各项本职工作;建立、健全了财务档案保管制度;及时纠正账务处理上的错误,规范了财务核算。

教育背景

毕业院校: 湖南大学

所学专业一: 会计 所学专业二: 国有资产管理

语言能力

外语：英语良好

国语水平：优秀 粤语水平：良好

工作能力及其他专长

- 1、能处理财务全盘账；
- 2、熟悉外商投资企业会计和增值税一般纳税人、小规模纳税人的账务处理；
- 3、熟悉税务、工商、银行等部门办事流程，有融资经验；
- 4、电脑操作熟练，熟常用办公软件和用友、金蝶等erp财务软件；
- 5、熟悉国家和地方财税法规，具有良好的专业知识和丰富的实务经验。
- 6、英语已通过四级，听说读写良好；
- 7、具备审计经验；
- 8、对分支机构管理有一定的经验。

详细个人自传

13年财务工作经验，擅长财务管理、财务分析、成本费用控制、资本运作；熟悉税法；熟练使用各种税务软件、财务软件及办公软件；为人正直诚实，能承受重压；有良好的计划、组织、协调能力及团队合作精神。

**会计求职简历篇四**

## 基本简历

姓名：\_\_

性别：女

政治面貌：团员

民族：汉族

出生年月：

籍贯：

学历：本科

专业：会计

身高体重：

英语水平：国家四级

求职意向：会计、出纳、秘书、审计及工商管理工

毕业院校：\_\_大学

联系电话：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_

获取证书

英语四级、会计从业资格证、驾照c1

获奖情况

20\_\_-20\_\_年度获得校一等奖学金

20\_\_年获得系会计基础知识竞赛三等奖

20\_\_年获得五四优秀团员称号

20\_\_年荣获院健美操大赛一等奖、系健美操大赛一等奖

20\_\_年荣获智慧寝室、巧手寝室一等奖

### 实践经历

20\_\_.09-至今班级学习委员。

### 主修课程

会计学原理、中级会计学、高级会计学、财务管理学、成本会计学、管理会计学、管理学原理、金融会计、税务会计、微观经济学、财务分析、工程概预算、计算机在会计中的应用、审计学、市场营销学、会计财务软件等。

### 兴趣爱好

唱歌、运动、旅游、看书、集体活动等。

### 自我评价

为人诚实大方，热情开朗，肯吃苦，有很好的协作能力和和强团队意识。对于工作我坚持：喜欢在做的事，做好在做的事。相信能够胜任给予的工作。

姓名：

性别：女

民族：汉

政治面目：党员

学历(学位)：本科/会计专业学

专业：会计

联系电话：

联系地址：

邮编：

社会实践工作经历

\_\_\_.8---\_\_\_.5\_\_\_科贸公司会计

\_每周制定工作计划提交财务主管

\_保管整理公司的各类经济合同，根据经济合同审核各类支出凭单的有效性合理性

\_提交各类企业内部经营所需的汇总，明细报告

\_协助财务主管处理其它日常业务

在校期间获奖、成果情况

\_\_\_—\_\_学党校培训合格，并荣获“入党积极分子”称号。

\_\_\_—\_\_学年荣获“三等奖学金”证书。

\_\_\_—\_\_学年荣获“社会实践活动积极分子”荣誉称号。

毕业院校

———大学会计专业学

个人专长

\_注册会计师职称，多年会计及主管会计工作经验，熟悉国家财务制度和相关政策法规

\_英语六级水平，听说读写熟练，熟悉西方财务会计，能用英文进行账务处理

\_头脑灵活，善于分析，具有现代的财务管理理念

\_熟练使用财务相关软件及其他office软件

\_性格开朗，责任心强，有强烈的敬业精神

自我评价

我是一个性格外向、活泼开朗的女孩，在工作的两年中，我积累了不少实践经验，对工作充满了热情，良好的工作态度使我能认真负责地完成每一项工作。有较强的组织能力、实际动手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融合其中。

个人信息

姓名：

性别：女

民族：汉族

出生年月：

证件号码：

婚姻状况：未婚

身高：

体重：

户籍：

现所在地：

毕业学校：\_\_职业技术高级中学

学历：中专

专业名称：会计

毕业年份：\_\_年

工作年限：一年以内

职称：

求职意向

职位性质：全职

职位类别：金融/财务/保险

职位名称：会计助理；会计文员；文员

工作地区：

待遇要求：可面议；需要提供住房

到职时间：可随时到岗

技能专长

语言能力：普通话标准

计算机能力：良好

综合技能：实操、办公软件基础应用、纳税申报、工业企业实操技能。

计算机初级证书、45字以上/一分钟。

获得普通话证书二级乙等。

教育培训

教育经历：

时间所在学校学历

\_\_年9月-\_\_年6月\_\_职业技术高级中学中专

其他信息

自我评价：能吃苦耐劳，虚心听取别人的意见，团队意识较强，性格温和，平易近人。

勤于学习，做事务实、对工作认真、细心、谨慎。

不断提高自己，为人真诚、友善、乐观，为能做一个专业、优秀的财务工作者而不断学习和努力！

姓名：\_\_

目前所在：广州

年龄：25

户口所在：广州

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

培训认证：未参加

身高□165cm

诚信徽章：未申请

体重□50kg

人才测评：未测评

我的特长：

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：

工作年限：3 职称：无职称

求职类型：全职 可到职日期：随时

月薪要求：2000——3500 希望工作地区：广州

## 工作经历

广州\_\_影设计有限公司起止年月：20\_\_-01~20\_\_-03

公司性质：私营企业所属行业：其他行业

担任职位：会计兼行政文员

工作描述：主要负责公司的全盘账务问题，包括编制凭证、账目登记、开具发票、涉税事项(包括购买发票、发票年检、报税、税务变更、税务申请等)、编写季度及年度会计分析报告、催款、工商事务(包括工商年检，工商变更等)、代码证年检等相关会计事由。

行政方面主要负责员工日常考勤、人事招聘、文件管理、文件录入，张贴通知等行政事由。

离职原因：公司内部人员变动

广州\_\_财务顾问有限公司起止年月：20\_\_-08~20\_\_-05

公司性质：私营企业所属行业：专业服务(咨询，翻译，猎头)

担任职位：会计文员

离职原因：入读全日制大专

## 教育背景

毕业院校：广州\_\_学院

学历：大专获得学位：毕业日期：20\_\_-01

专业一：会计学专业二：

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号

20\_\_-0920\_\_-07广州市\_\_学校会计电算化毕业证

20\_\_-0220\_\_-01广州\_\_学院会计学毕业证

语言能力

外语：英语一般粤语水平：精通

其它外语能力：

国语水平：精通

工作能力及其他专长

本人有较强的组织能力，活动策划能力和公关能力。有较强的团队精神和较强的责任心。熟练使用office办公软件及一般会计电算化财务软件，计算机国家四级证书；财务知识扎实全面，专业资格证书包括会计从业资格证、统计从业资格证及珠算等级证书。能独立负责公司日常帐务处理。包括编制凭证、登记账目、处理工商事务、税务及银行等相关业务。

自我评价

20\_\_年8月至20\_\_年5月，加入广州市\_\_财务顾问有限公司，职位是会计，日常工作是负责客户的日常账务处理。我每月一般需要同时处理6-7家客户公司的账务问题，包括编制凭证、登记账目、税务及银行相关业务等，这段时期我完成了从理论到实际工作操作的完满过渡。满腔的热情，繁重的工作，很快我就对一般会计工作游刃有余，为了将来有更大的成长空间，决定继续接受学校教育。

20\_\_年12月至20\_\_年5月，就读大专的同时兼职于广州市\_\_

会计师事务所，工作内容是审计账目。账目审计工作更需要扎实的理论，对相关法律法规的熟悉，而且不容有半点马虎。虽然是短短半年时间的兼职，却是一个难得的机会让我可以从另一个角度去看待财会工作，认识也更深刻，可以说是获益匪浅。

接受全方位大学基础教育，受到良好的专业训练和能力培养的同时，课余时间亦广泛涉猎相关书籍，有着扎实的理论基础；在市财务会计，金融税收等方面，更有着丰富的工作实践经验。

大专毕业后立即入职广州\_\_\_计有限公司担任会计兼行政人员一职，在职期间工作认真负责，受到同事及上司的一致好评。

基本信息

姓名：

性别：女

出生年月：

民族：汉族

学历：大专

现居住地：

工作年限：应届毕业生

到岗时间：随时

身高：

婚姻状况：未婚

求职意向

应聘类型：全职

应聘职位：出纳，会计，统计

应聘行业：不限

期望工作地区：

期望月薪：面议

其他说明

在校期间一直担任学生干部，工作认真，获得一二等奖学金，被评为优秀干部等。

我肯吃苦，肯奋斗，踏实，肯干。只要给我一个机会，我一定会好好珍惜，做的更好。

自我评价

本人个性执着，敢于面对困难和挑战，性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳。有较强的组织能力、实际动手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融合其中。

教育背景

\_\_\_-\_\_\_至\_\_\_-\_\_\_职业技术学院

专业名称：会计电算化

取得学历：大专

校内活动职务描述：在校期间担任班干部，组织班会等学校的各种活动，获得了老师及同学的一致好评。担任礼仪队队长，负责学校的各种接待工作。积极参加学校的各种活动，均在学校及系晚会上有精彩演出。在校期间学习优秀多次获得一、二等奖学金。

在校获奖情况

\_\_-7被评为\_\_年度\_\_省三好学生

\_\_-1在\_\_—\_\_学年动感地带杯“和谐校园”元旦联欢会获先进个人

\_\_-9在\_\_职业技术学院人才培养水平评估工作中成绩突出，被评为先进个人

\_\_-2被评为优秀班干部

在校实践

\_\_-5至\_\_-7\_\_厂

所在部门：财务部

所任职务：会计

实践描述：通过这次实践，使我更加清楚了会计工作操作的具体流程，知道了网上报税的方法及步骤，更加懂得了怎样当个好会计，这些都是在学校中不能学到的知识。

## 会计求职简历篇五

姓名：\*\*\*\*\*

性别：女

出生日期：1988.5.14

民族：汉

身份证：\*\*\*\*

身高：1.60米

户口所在：上海

目前所在：上海

毕业院校：上海立信会计学院

学历：本科

所修专业：国际经济与贸易

政治面貌：团员

人才类型：普通求职

毕业日期□20xx.6

求职意向

求职类型：兼职

应聘职位：财务类型的或银行内工作的

希望地点：银行各类大中小企业

希望工资：面议

## 教育培训经历

20xx年9月至20xx年6月上海立信会计学院国际经济与贸易本科

20xx年7月18日获得会计从业资格证书

## 语言水平

英语熟悉级别：暂时四级

普通精通

上海话精通

计算机能力

精通word□excel□ppt

会使用财务软件

## 实践经验

大一在克莉丝汀做过营业员

大二在公司做过会计工作

## 所获奖励

大一时被评为社会实践先进个人奖

## 个人自我介绍

本人虽然还只是一名大三学生，但是我已经拥有会计从业资格证书，现在还在学习cpa□经过两年暑假的实习，我已经得

到了许多的历练，相信自己在新的实习岗位上一样能做的很好，对于自我的评价是：工作认真刻苦，积极向上，对人有礼貌，学习能力强，有团队合作精神，能过虚心接受他人的指教。

## 联系方式

联系电话：\*\*\*\*\*

联系地址：\*\*市\*\*区\*\*街\*\*号(邮编：\*\*\*\*\*)