

# 2023年幼儿园食品安全工作报告 食品安全自检自查与报告制度(大全5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 幼儿园食品安全工作报告篇一

- 1、各区域责任人每日对本区域的食品安全情况进行检查。
- 2、仓库管理员每日对三证索取查验、原料贮存及保质期、仓库防鼠防虫防潮防火等进行检查。
- 3、粗加工、切配人员每日对加工原料的质量进行检查，不合格及禁用的原料不得使用。
- 4、烹制、冷拼、面食制作人员每日对加工前原料、半成品的质量进行检查，不合格及禁用的原料、半成品不得使用，慎用食品必须保证符合加工要求，热处理食品保证烧熟煮透，食品添加剂符合规定且限量使用。
- 5、洗消、前厅人员确保餐具每餐按规定消毒，保洁措施到位。
- 6、餐厅负责人及食品安全管理员每天对各区域现场进行食品安全检查，大区食品安全管理员定期对餐厅进行食品安全检查，对发现的问题记录，要求责任人整改并对责任人考核到位，同时跟踪整改效果。
- 7、发生食品安全事故时，应立即采取封存等控制措施，并按《餐饮服务食品安全监督管理办法》有关规定及时报告有关部门。

## 幼儿园食品安全工作报告篇二

第一条食品生产经营者应当依照法律、法规和食品安全标准从事生产经营活动，对社会和公众负责，采取有效管理措施，保证食品安全，接受社会监督，承担社会责任。按照许可范围依法经营，并在就餐场所醒目位置悬挂或者摆放食品生产经营许可证。

第二条建立健全本单位食品安全管理制度，并装裱上墙张贴在相应功能区；按《餐饮单位食品安全管理档案目录》制定本单位的档案；建立本单位食品安全管理组织机构，配备专职或者兼职经过培训合格的食品安全管理员，对食品生产经营全过程实施内部检查管理并记录，落实责任到人和员工奖惩制度管理，积极预防和控制食品安全事件，严格落实监管部门的监管意见和整改要求。

第三条食品安全管理员须认真按照职责要求，组织贯彻落实管理者和从业人员食品安全知识培训、员工健康管理、索证索票、餐具清洗消毒、综合检查、设备管理、环境卫生管理等各项食品安全管理制度，并用《餐饮单位食品安全综合管理自查表》等进行相关记录，备查。

第四条制订定期或不定期食品安全检查计划，采用全面检查、抽查与自查形式相结合，实行层层监管，主要检查各项制度的贯彻落实情况。

第五条食品安全管理员每天在操作加工时段至少进行一次食品安全检查，检查各岗位是否有违反制度的情况，发现问题，及时告知改进，并做好食品安全检查记录备查。

第六条各岗位负责人、主管人员每天开展岗位或部门自查，指导、督促、检查员工进行日常食品安全操作程序和操作规范。

第七条食品安全管理组织及食品安全管理员每周1—2次对各餐饮部位进行全面现场检查，同时检查各部门的自查记录，对发现问题及时反馈，并提出限期改进意见，做好检查记录。

第八条检查中发现的同一类问题经二次提出仍未改进的，提交上级部门按有关规定处理，严重的交市场监督管理局按有关法律法规处理。

第九条在就餐场所设置食品安全宣传栏，主动公示诚信建设，及时处理消费者意见。

## 幼儿园食品安全工作报告篇三

食品安全自检自查与报告制度 1. 食堂负责人、食品安全管理人员要按照食堂安全管理要求开展自检自查工作。

2. 制订定期或不定期食品安全检查计划，采取全面检查、抽查与自查相结合的形式，实行层层监管，主要检查各项制度的贯彻落实情况，重点对员工健康管理、进货索证索票、餐具清洗消毒、设备设施管理、加工操作规范、环境卫生管理等各项工作进行自查。

3. 食品安全管理员每天在操作加工时段至少进行一次各岗位重点环节食品安全检查，每周对各环节进行全面现场检查，发现存在食品安全问题和隐患的，要及时告知改进，并做好食品安全检查记录备查。

4. 各岗位负责人、主管人员要服从食品安全管理员检查指导，每天开展岗位或部门自查，及时发现和纠正从业人员违反制度要求操作的行为。

5. 检查中发现的同一类问题经两次指出仍未改进的，按

本单位有关奖惩等规定处理。有发生食品安全事故潜在风险的，应当立即停止生产经营活动，并及时向上级主管部门报告。

6. 各种检查结果记录归档备查。

#### 4、食品安全自检自查与报告制度

食品安全自查制度（精品）

食品安全自查制度最新版

学校食堂食品安全自查制度

关于自检自查工作报告，-，副本

## 幼儿园食品安全工作报告篇四

一、食品销售经营者应当建立食品安全自查制度，根据《食品安全法》等法律法规和规章制度以及保证食品安全的自律管理制度制定、实施自查计划，定期对食品安全状况进行检查评价。

二、食品安全自查由负责人或食品安全管理员组织实施，并负责不合格项的整改工作。

三、食品安全自查一般分为定期自查和专项自查，定期自查应当根据所经营的食物风险等级确定频次，专项自查应当根据食品药品监管部门、消费者、媒体舆情等渠道获知的食品安全风险信息立即实施。

四、经营场所布局、制作工艺流程、内部管理流程等重点管理项发生变化的，应当立即组织食品安全自查。

五、食品安全自查不合格项应当查清原因、立即整改。有证据表明可能危害食品安全的食品，应当立即停止销售并向当地食品监管部门报告，待问题排查整改到位后方可重新销售。

六、食品安全自查应当建立自查档案，如实记录食品安全自查组织实施的时间、计划、人员、结果和排查整改情况，不得涂改或污损，保存时限不得少于2年。

## 幼儿园食品安全工作报告篇五

1质量负责人：负责食品安全自查工作的协调、管理工作，批准食品安全自查方案和自查报告。向公司管理层报告食品安全自查结果。2自查组长：提出自查小组名单，全面负责食品安全自查实施活动，食品安全自查审核方案和食品安全自查报告。

3质保部：负责起草食品安全自查方案，组建食品安全自查小组，按照食品安全自查计划实施自查，起草自查报告。对不合格项目的整改、实施效果进行确认。

4自查小组成员：按照食品安全自查计划及时实施自查，提交自查报告。

5受检部门：在职责范围内，协助自查，负责本部门不合格项目的整改措施的制定和实施。

### 要求

#### 1起草食品安全自查的策划

自查频次：每年不少于1次且时间间隔不超过12个月。

质保部每年初起草食品安全自查方案，在每个年度内所进行

的安全自查，并覆盖所有的相关部门。

2当有下列情况时，需追加食品安全自查。

a□发生了严重产品质量问题或外界有重大投诉；

负责人批准实施。

### 食品安全自查的准备

1由自查组长提出食品安全自查实施计划，质量负责人批准，经批准生效的食品安全自查实施计划表中的自查组长和自查小组成员即被指定为该次食品安全自查的自查组长和自查小组成员。

3自查小组成员不检查自己的工作。

4质保部负责向自查小组成员提供自查时所需的质量手册和程序文件，受检部门负责提供其他支持性文件和相关标准。

5自查小组成员按所检查的范围和受检部门的特点，编制有可操作性的食品安全自查查表，供检查时使用。

### 食品安全自查的实施

1召开一次简短的首次会议，组长介绍自查的目的、方位、准则、方式、计划和自查人员分工及日程安排，澄清自查计划中不明确的问题，确定末次会议的时间、地点。

2在受检部门人员陪同下，由自查组长主持进行现场检查，检查员采用现场观察、查阅资料、提问等方法进行抽样调查。

3寻找客观证据，在自查表中记录质量管理体系是否符合规定的要求的事实。若发现不符合要求时，将不符合事实与受检

部门交换意见。。4. 自查结束，自查小组成员互相交流分析，确定不符合事实。在编写“食品安全自查不符合项报告”时，须事实描述清楚，证据确凿。5. 帮助受检部门制定评价纠正措施。

6. 对自查结果进行汇总分析，确定不合格项，取得受检部门签字认可。

7. 召开末次会议，由自查组长报告自查情况和自查结果。就食品安全提出检查结论，并对如何提高食品安全提出建议。

8. 提交自查报告。

## 纠正措施

1. 根据审核员填写的《食品安全自查不符合项报告》，受检部门除进行确认外，还要分析不符合产生的原因，由问题的责任部门在5个工作日内提出纠正措施，并规定完成纠正措施的期限。

2. 纠正措施须在规定的日期内实施完成，如不能按期完成，责任部门必须向质量负责人说明情况，请求延期。

3. 受检部门在预定期限内完成纠正措施的实施后，通知质保部确认完成情况，并报质量负责人认可。

4. 对期限较长的纠正措施，可在下一次食品安全自查时由自查小组确认。

5. 食品安全自查结果提交管理评审。

6. 食品安全自查的记录由办公室负责保存。