

# 最新物资管理专项检查总结报告 物资管理专项检查汇报材料(优质5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 物资管理专项检查总结报告篇一

2011年3季度物资总库在信息资料管理工作，严格执行物资总库信息资料管理制度，认真对照物资总库档案工作检查内容标准进行每月自查，分别为2011年7月21日、8月22日、9月29日，同时技术质量处档案馆的邓琪同志对我单位信息资料管理工作给予技术指导，现将我单位信息资料管理工作汇报如下：

物资总库现收集信息资料目录类别71项，数量1769份，存放在专门资料盒、柜、计算机等地点，根据物资总库信息分布分散的特点，资料由生产科、综合科、技术科、配送中心、液体车间五个单位分别收集，每个单位各设一名兼职信息员负责本科室的信息管理工作，总库对外设一名兼职信息管理员，负责将五个科室的信息资料对外报送。另外我单位对收集资料目录分工按照岗位制定，经过这一年多的运行发挥了可持续发展的良好势头，特别是根据公司综字[2011]56号文，关于将包装物公司划归物资总库管理的通知，有部分人员岗位出现了变动，但信息资料管理工作跟着岗位定，不受人员岗位变动的影响，使此项工作井然有序。

在信息资料管理工作中，检查出资料目录“能源会议纪要”中的内容与目录名称不完全相符，现将资料目录“能源会议纪要”更名为“仪表能源文件资料”，在今后的工作中加强检查力度，提高协调沟通能力，确保物资总库资料信息工作

内容更加全面和准确。

物资总库

2011年9月30日

## 物资管理专项检查总结报告篇二

1、对作业现场人员是否能正确佩戴和使用劳动防护用品和“三违”现象进行检查。在安全检查时发现，一些作业人员看到安全管理人员检查时，马上意识到自己没有按章作业，立即对自己的行为做了纠正，这说明员工不是不知道自己违章作业，只是意识跟不上，这不仅需要长期的进行思想意识的灌输，还需要在实际环境中如何督促应用，提高作业人员的自我安全意识。

2、对厂内运输车辆的检查。运输车辆作业严格按照公司明确规定的指定路线和线速行驶，且运行状况良好，只要加强日常的保养和维修就可满足安全方面的要求，所以厂内运输车辆的安全工作重点我们放在了驾驶员的安全教育上，时刻提醒安全的重要性。

3、对货装安全进行检查。对车门、车体、车辆装载加固情况进行抽查，核实货物明细。作业人员严格按装车方案装车，未发现超载、偏载、缺包少件的问题。

现场安全管理处于可控状态，仍不能掉以轻心，断续加大作业现场隐患排查治理的力度，防止人的不安全形为，物的不安全状态，杜绝事故的发生。

通过此次对外包安全管理专项检查，我们体会很深，要想效果很明显，必须要深入一线了解掌握安全管理工作的实际情况，才能彻底消除安全管理的盲点和漏洞，绝不能在办公室闭门造车，贪图享乐，应进一步增强做好安全生产工作的职

责感、紧迫感和使命感，切实加强安全生产各项工作，有效防范和坚决遏制重特大事故的发生，努力促进公司安全生产形势的持续稳定发展。

## 物资管理专项检查总结报告篇三

物资管理是中心生产经营活动中的一项重要工作，中心在确保物资供应、满足生产的前提下，从物资计划、出入库验收到废旧物资处理移交等，都有一套较完善的流程和程序，并且严格按照《搬家中心物资管理办法》执行，现就中心物资管理具体情况汇报如下：

### 一、中心物资管理：

1、物资计划管理：根据中心生产接续，各区队在每月生产例会召开后上报下月度物资需求计划，由中心综合经营科进行汇总，上报中心领导审批，审批后上报物流中心采购，综合经营科对采购物资进行跟踪落实到货情况以保证安装回撤的物资需求，详见搬家中心物资需求计划申报流程：

### 2、物资入库验收管理：

物资到货验收由综合经营科材料员组织使用单位、生产技术科、调度室进行验收，验收时严格按照物资需求计划逐一进行核对，核对的内容包括：物资名称、规格型号、数量、单价、金额，合格证、生产厂商和其他技术性指标等。中心所有物资均建立完善的出入库台账，做到账、卡、物相符，且分类存放有序。

3、物资出库管理：由使用单位严格按照《物资管理办法》填写出库审批单，并按程序进行审批后领用物资，详见物资出库流程：

### 二、现场物资管理：

1、物资准备、出库管理：工程现场所需物资由综合经营科在工程开工1日前，根据区队提报工作面消耗物资计划，材料员结合集装箱库存物资填写中心物资出库审批单，中心领导审批后物流中心领用物资，库管员办理入库手续。并填写转库单配送工作面集装箱，由现场材料员办理入库，各区队根据当班任务领用相关物资，现场办理出库手续，详见搬家中心物资出入库流程。

2、现场木材管理：现场木材由供货商直接配送至开工地点，由现场材料员组织中心调度室、生产技术科、使用单位进行现场验收合格后办理入库，并根据当班需求办理出库手续。单项工程竣工后，将剩余木材调运新村车间并办理移交手续，详见搬家中心木材出入库流程：

3、现场柴油管理：考虑到现场柴油配送过程中柴油油质、配送车辆油表准确性等因素，现场灌油暂由中心综合经营科对灌油车辆贴上封条后，中心服务队、综合经营科人员共同前往加油站进行灌油，灌油后办理柴油入库，将柴油直接运往开工地点现场解封加油，保证中心车辆正常运行，工程竣工后根据生产需求将车辆调配至所需工程，详见搬家中心柴油出入库流程：

### 三、废旧物资管理：

单项工程竣工后由现场材料员根据本工程实际消耗物资、核算员结合本工程施工期间车间出库物资编制工程单面核算，现场材料员将回收物资及工程剩余钢丝绳、油脂、木材等大型物资移交回新村车间并办理移交手续，中心车间材料员结合中心现存废旧物资数量编制废旧物资移交说明，报分管领导审核同意后组织相关部门进行鉴定移交至物流中心，并且每月进行登记汇总，在月度经营分析会上通报，详见搬家中心废旧物资移交流程：

# 物资管理专项检查总结报告篇四

尊敬的检查组各位领导：

按照公司控亏减亏工作的总体要求，灵北煤矿本着能使用绝不浪费、能复用绝不换新的原则，从盘活内部库存入手，认真组织物资管理工作，不断推进精细化进程。现将2016年上半年物资管理工作汇报如下：

## 一、年度、月度物资计划的编制程序：

### 1、年度物资计划的编制：

根据公司下达的年度预算，各业务科室结合生产实际情况、物资投入时点，经矿班子召开会议审核，认真编制年度物资需用计划。

### 2、月度物资计划的编制：

各队组报送下月需用物资计划至业务科室，由各科室审核、经营管理科汇总，25日前矿内召开成本平衡会，确定各队的费用指标，编制月度成本费用计划。

## 二、领用物资的管理流程：

物资公司根据月度物资计划需用情况购进物资，供应科将需用物资领回并分类仓储。各队组按照矿内下发的月份费用计划领取需用物资，严格执行领用手续，并做好出、入库登记。

三、未及时消耗、使用物资的存放管理：对于未及时消耗和使用的暂时性物资，由供应科进行保管，认真执行出、入库登记，严格履行领用手续，建立库存台帐，每季度按时开展盘查工作。

#### 四、供应部门的机构设置及人员配备情况：

供应科所属人员共33人，其中供应科15人、木材厂18人。供应科下设科长1人、副科长兼二类机电业务员1人、业务员2人、统计员1人、保管员1人、更值人员3人、装卸工6人，共15人。

木材厂下设书记1人、更值人员6人、制材工9人、吊车工1人、装卸工1人，共18人。

#### 五、上报调剂物资的实际情况：

针对未及时消耗、使用的物资，结合我矿实际生产情况，经矿办公会议决定，将闲置物资上交，由公司统一调剂，共计260.76万元。盘活物资共三大类，其中：

- 1、大型材料：198.31万元；
- 2、其他材料：17.75万元；
- 3、安措物资：44.70万元。

#### 六、上半年主要工作开展情况：

- 1、结合公司年度预算，完成了年度物资计划编制；
- 2、每月召开成本平衡会，制定月度成本费用计划，保障物资兑现率；
- 3、通过认真清查，完成了闲置物资盘活的前期准备工作，现已上报公司各部门；

#### 七、存在的不足：

- 1、缺少办公自动化系统，出入库台帐还采用手工方式登记，工作量较大；

2、因场地限制，物品码放标准化还需进一步加强。

八、下半年工作安排：

2、每季度按时开展库存物资清查工作，从内部入手，最大限度盘活库存物资；

3、配合公司各主管部门，做好物资调剂工作；

5、结合生产实际情况，与技术部门和采掘队组完善木材定额管理，努力盘活库存木材。

## 物资管理专项检查总结报告篇五

北京地铁监理公司 青岛地铁1号线03标监理部

防汛工作专项检查报告

3月24日上午项目监理部组织对中铁三局青岛地铁1号线土建一标项目部四工区、中铁八局青岛地铁1号线土建一标项目部三工区各工点进行应急物资专项检查，现将检查情况汇总如下：

一、中铁三局

1、薛家岛站

应急物资库房内，台账与应急物资数量相符、齐全。隧道内应急物资没挂标识牌。

2、瓦屋庄站

应急物资库房内，台账与应急物资数量相符；作业场地应急物资没悬挂标识牌。

### 3、瓦屋庄出入场线

应急物资库房内，台账与应急物资数量齐全；隧道内应急物资能够满足应急要求。

## 二、中铁八局

### 1、薛瓦区间风井

应急物资库房内，台账与应急物资数量相符。

### 2、安子东站

应急物资库房内，台账与应急物资数量相符。现场应急物资数量充足，能够满足应急要求。

### 3、安子站

无专用应急物资库房，现场无专用应急物资。

针对以上的检查，项目监理部要求施工单位要加强应急救援物资管理，保证应急物资库房内物资齐全，标识牌不齐全的抓紧整改，施工现场损耗的应急物资及时补充，以备急用。

青岛地铁1号线03标监理部

2017年3月24日