

2023年拟聘用协议书(精选7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

拟聘用协议书篇一

因发展需要，甲方需聘用国家注册二级建造师(房建专业)，经过真诚协商，双方达成如下聘用条款：

一、注册聘用期：_____甲方聘用乙方的注册期限为壹_____年。

二、乙方应向甲方提供二级建造师执业资格合格证、毕业证书、身份证(原件)、乙方一寸二寸彩色相片各4张，以及其它甲方注册过程中需要的一些证明材料。

在当日验证完成双方签定本合同后，甲方即付给乙方_____元整，并报销原返程车旅费。乙方的身份证和毕业证甲方在报送上级主管部门审核后归还(十五个工作日左右)。第二年若甲方继续聘用乙方，第二年薪金由甲方在合同到期前提前一个月一次性支付给乙方。

乙方姓名：_____开户
行：_____银行帐
号：_____。

三、甲方办理注册期限为_____个工作日，超过50个工作日视同注册成功，必须付给上述款项；若因乙方原因，导致不能完成注册时，乙方应将已收到的薪资全部退还给甲方，并收回全部证件(甲方均应出具有效书证予以证实)。若是甲

方单位原因导致乙方不能完成注册的，则退还首付款的50%。

四、聘用期间，若国家开通对建造师继续教育，乙方在聘用期内的继续教育(含继续教育期间标准的差旅住宿费用)均由甲方负担，乙方凭相关票据向甲方报销。如因甲方需要乙方到公司配合的，甲方应提前与乙方协商，报销原返程车旅费、食宿费。

五、完成注册后，乙方只作为甲方资质升级和年检之用，乙方的“注册证书、执业资格证书”交由甲方妥善保管，其注册章及其他证书原件应交还给乙方。在甲方办理资质申报、年检或有关部门检查时，若需有关证书原件、印章等，乙方应及时配合提供，不得延误。

若超出以上范围，甲方要使用乙方证书或印章时，则应经双方协商，经乙方书面同意后，方可使用，并付给相应报酬或津贴。如甲方不经乙方同意私自使用所引起的一切后果由甲方承担。

六、在合同期内，甲方应为乙方在《执业手册》上登记聘用期间的执业情况，并为乙方办理该证的_____年检工作，_____年检费用由甲方支付，乙方若有其他需要注册的证件，甲方有义务协助乙方办理相关注册手续；甲方保证乙方资格证件的_____年检及时、有效，保证乙方继续教育等工作的及时进行。

七、解聘：乙方必须在聘用合同的_____年期满后，才可转注，在合同期满时，甲方应提前30天出具乙方的解聘证明、职业道德证明等有关转注册证明，方便乙方办理转注的手续。乙方要求提前解聘的，也应提前30天通知甲方说明具体情况，并应退还已收的辞聘后期间的薪资，且甲方不再负担其再教育学习费用。甲方要求提前解聘的，则应支付剩余期间的薪资。

八、续聘：聘用期满，双方有意签订续聘合同，具体事宜由双方另行协商。

九、违约责任：

甲方负责乙方在注册期内的再教育学习的一切费用及手续，如甲方没有在注册期满前完成乙方的再教育学习手续和转注册的证明材料，造成乙方无法转注的，甲方应向乙方赔偿因此延期的薪金，且由甲方办理转注手续，直至乙方能转注为止。

如果由于甲方原因发生乙方的证件丢失，甲方应赔偿乙方相关损失，金额如下：若资格证、注册证丢失，甲方负责补办，如造成经济损失由甲方进行赔偿；由于大学文凭(原件)无法补办，若丢失损毁，甲方应赔付乙方_____元整；如因乙方自身原因造成不良后果，甲方概不负责。

十、本合同所指薪资均为税后金额，如需缴税，均由甲方承担。

十一、双方如有争议或纠纷时，可协商或提请仲裁部门仲裁。

十二、本合同一式两份。双方各执壹份，具同等效力。

拟聘用协议书篇二

甲方：

乙方：

一、自____年____月____日起至____年____月____日，甲方聘请乙方担任____课程任课教师。

二、甲方职责

1. 甲方按教学计划要求提供给乙方相应的教材、授课课时数。
2. 甲方按每标准课时____元的标准支付给乙方讲课酬金。甲方为进行教学质量监督，暂扣乙方5元每标准课时的课时费，在确定无教学质量方面的问题后，于第二个学期的'第一次课时酬金表中计发。
3. 甲方按相关规定支付给乙方命题、批改作业、评卷报酬，酬金发放时间与甲方正式员工发放时间相同。
4. 甲方因故需停课，至少提前一天通知乙方；如临时停课，非乙方原因而乙方未能接到通知赶来上课，甲方按两节课课酬标准的50%付给乙方工资。

三、乙方工作职责

1. 乙方向甲方提供学历证书和职称资格证书的原件和复印件。乙方若不具备副教授及以上专业技术职称的任职资格，在受聘前必须参加甲方组织的试讲。
2. 乙方应严格按照甲方教学计划要求组织教学，如认真备课、讲课，批改作业、阅评试卷等。
3. 为保证甲方能正常传达教学管理信息，乙方每周至少主动与各主管系负责人联系一次。
4. 乙方在甲方工作期间，应自觉遵守甲方的工作纪律。如上课不得迟到、早退或中途离开课堂，否则，每发现一次从乙方当月课时酬金中扣除20元。
5. 乙方因故不能按时上课，至少应提前一天告知相关系部并到教务处办理调、停课手续，事后应补上所缺课程课时。乙方不得擅自调课、停课，否则，每发现一次从乙方课时酬金中扣除50元。

6. 乙方要求中止合同，需提前两周以书面形式通知所在系部，甲、乙双方经协商后可解除合同。

四、有下列情况之一者，甲方有权与乙方解除合同：

1. 教学质量考核不合格。

2. 乙方不认真履行合同或严重违反甲方规章制度，在师生中造成不良影响。

3. 教学过程中谈论与教学无关的内容且在学生中造成不良影响。

甲方教务处（签章） 乙方（签章）

联系电话： 联系电话：

____年____月____日 ____年____月____日

拟聘用协议书篇三

住所地： _____

法定代表人： _____ 职务： _____

乙方： _____ 电话： _____

住址： _____

甲乙双方通过协商，就乙方兼职担任甲方财务负责人一事达成以下聘用协议。

1、甲方聘用乙方为甲方(兼职)财务负责人，对甲方公司总经理负责。

2、乙方负责甲方财务管理工作，其主要职责为：

(1)负责制定年度财务的预算、决算编制以及经济运行分析工作。

(2)负责公司产品成本核算工作和资金筹措工作。

(3)对公司财务管理、会计核算工作、资料和信息真实性、合法性和规范性负责。

(4)对公司各类协议、财会资料的安全保密负责。

(5)对财务系统负责监督、检查的规章制度的施行情况负责。

(6)进行月度审核和相关数据的汇总，并向总经理汇报。

(7)每月向总经理报送财务预算执行情况分析和成本分析报告。

(8)组织对公司重大经济协议及重要文件的财务审核。

(9)及时处理税务等政府主管机关的各项事宜。

3、甲方聘用乙方的期限暂定为壹年，自____年____月____日开始至____年____月____日结束。

4、乙方主要工作时间为每周的周六和周日，工作地点为甲方公司财务办公室，其他工作时间和地点为弹性工作方式。

5、乙方月薪为____元 / 月，随公司员工工资统一发放。

乙方社会保险由乙方原单位交纳，甲方概不负责。

甲、乙双方发生劳动争议后，应先协商解决，协商不成的，可向劳动争议仲裁委员会申请调解和仲裁。

本协议如有未尽事宜，双方同意依据甲方劳动管理规章制度处理或另行协商。

本协议一式二份，甲乙双方各执一份，自双方签订之日起生效。

涂改、冒签所造成的损失，甲方概不负责，协议期满，乙方应缴回本协议。

甲方：_____ 乙方签名：_____

盖章：_____ 身份证号码：_____

拟聘用协议书篇四

甲方：

身份证号：

联系电话

乙方：

身份证号

联系电话

乙方因经营药店需要，聘请甲方为我店执业药师。经双方协商一致同意签订协议书，并共同遵守下列条款。

一、本协议期限为壹拾贰个月，即从每年三月份（含三月份）算起至十二个月止。协议期满即终止。双方要续签协议可提前二个月协商，若不续签，乙方必须帮甲方撤销执业医师证书注册。

二、乙方租用为甲方执业药师，只限在乙方壹家药店，聘金为10000元（大写壹万圆人民币）。收付款情况凭收据或银行支付凭证。当年执业药师继续教育和健康体检费等因药店使用费用由药店报销。

三、甲方需提供：1. 毕业证原件2. 执业药师证3. 身份证复印件4. 照片等材料给乙方。

四、乙方拿到甲方证件后必须在壹个月内向药监局提交资料，如需延迟乙方必须退回药师资料原件给甲方，乙方待交资料时再向甲方索取。乙方从药店验收合格之日起叁拾天内归还药师资料原件给甲方。乙方不得以任何理由扣押甲方原件。如有拖延，以每押壹个月付伍百元计算。药监前来药店验收，乙方应提前通知甲方，甲方需提前壹天到药店，食宿由乙方提供，正常参加验收认证车费由乙方负责支付，并按实报销车费。

五、乙方通知甲方前来应付检查第一次如因重大事故不能前来可以原谅，协调后第二次通知验收必须前来，否则视为甲方违约，必须退回费用，赔偿乙方损失。

六、乙方保证药店合法经营不违反《药品管理法》，如有违反一切后果由乙方负责，与甲方无关。如因乙方原因导致甲方的执业证书吊销，乙方应承担甲方的经济损失。

七、乙方应妥善保管甲方注册证书，若有损坏或遗失，乙方应及时补办。

八、协议一经签定立即生效，双方不得反悔。一方违约，违约方赔偿对方损失。

九、未尽事宜，甲乙双方本着平等互利的原则协商解决。

十、本协议经双方签字后生效，壹式两份，甲乙双方各执壹

份。

甲方〈代表〉签名_____年____月____日

乙方〈代表〉签名_____年____月____日

见证人：_____年____月____日

拟聘用协议书篇五

甲方：

乙方姓名： 性别： 身份证号： 联系方式：

户 籍 所 在 地 实 际 居 住 地 ：

乙方声明已办理退休（退休证复印件附后）

鉴于乙方不具备劳动法律关系的主体资格，相关待遇根据《民法通则》、《合同法》等有关规定，甲乙双方经平等协商一致，自愿签订本协议，并承诺共同遵守。

第一条 本协议期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

第二条 甲方因（用工单位）的工作需要，聘用乙方并派遣到该单位从事相应劳务，具体内容为：，乙方无异议。

第三条 工作时间和休息事宜与用工单位当面商定，不能达成一致的，乙方应在七日内与甲方办理终止本协议，若乙方已上班，视为同意，否则，因工作时间引起的纠纷，责任由乙方承担。

第四条 按用工单位要求完成工作任务的向乙方支付的报酬标准为 元/月，如有月薪以外的劳动报酬由用工单位按乙方的

出勤、业绩等情况考核支付，并于每月 号以货币形式足额向乙方支付。乙方病假、事假，甲方不支付劳务费。解除、终止本协议，工资按出勤天数计算，乙方在聘用期间，除用工单位自愿给付的福利外，不得要求与用工单位其他员工享受同等福利待遇。

第五条 甲、乙双方有权提前一周通知另一方单方面解除本协议。发生下列情形之一，本协议终止。

一、本协议期满的；

二、双方就解除本协议协商一致的；

三、乙方由于健康原因不能履行本协议义务的。

第六条 本协议解除、终止，无需为此支付任何违约金或赔偿金。乙方应在解除终止后二日内将有关工作向甲方移交完毕，如给甲方或用工单位造成损失的，应予赔偿。

第七条 乙方的退休费（包含各项补贴）、医药费、非因工死亡丧葬费和救济费以及其他保险福利待遇，均由其原单位或者社会保障机构负责发放，与甲方无关。

第八条 乙方在劳动过程中必须严格遵守安全操作规程。有权拒绝用工单位管理人员违章指挥，强令冒险作业。

第九条 本协议首部乙方的通讯地址为双方联系的唯一固定通讯地址，若在履行本协议中双方有任何争议，甚至涉及诉讼时，该地址为法定地址。若乙方通讯地址发生变化，应立即书面通知甲方，否则，造成双方联系障碍，由乙方负责。

第十条 单位合法制定的企业规章制度、上岗协议、员工守则、奖惩条例可作为本合同有效附件，乙方应遵照执行。本协议未尽事宜，双方可另行协商解决，签订补充条款，补充条款

与本协议具有同等法律效力。

本协议一式两份，甲乙双方各执一份，自签字盖章之日起生效。

甲方（公章） 乙方（签章）

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

拟聘用协议书篇六

甲方： 乙方：

根据甲方与乙方签订的《劳动合同》的有关规定，为了保护甲乙双方在实际工作中的合法权益，经甲、乙双方协商一致，现就乙方被聘用在甲方从事（劳务）工作事宜达成如下协议：

第一条 岗位内容

- 1、甲方聘用乙方在 的岗位从事 工作。
- 2、乙方应认真履行双方约定的岗位职责，按时、按质、按量完成其本职工作；未经甲方允许，乙方不得在其他单位兼职。
- 3、聘用期间，甲方可因工作需要和乙方的工作能力，调整乙方的工作岗位，并通知乙方的调整薪金标准，乙方应予以服从。
- 4、因岗位特殊，按照规定乙方不得携带个人现金上岗，严格执行票据管理和收、存、缴款的现金管理制度，做到款、票、报告单相符，杜绝违规违纪的行为发生。
- 5、为保证甲、乙双方的合法权益，乙方需提供一名本地户口的担保人作为本岗位的担保，并由担保人向甲方交 元作为信

誉担保费。

第二条 岗位变更

1、乙方在首次与甲方签订上岗协议时，有试用期的，在试用期内甲方可就乙方的工作表现及能力进行岗位调整。

2、甲方因生产和工作需要，依据乙方的专业、特长、兴趣、工作能力和表现，需调整乙方工作岗位的，原则上应协商一致，但以下情况除外：

(2) 甲方因经营服务需要，临时安排乙方从事其他岗位工作。

(3) 乙方因技能、身体等因素达不到生产服务、工作质量、产量等指标，不能胜任工作的。

3、岗位发生变更，双方协商同意变更的，上岗协议应同时进行调整，并办理变更协议手续。

4、乙方如因客观原因需要离职的，按照《劳动合同》约定要提前向甲方提交书面的《离职申请》，属正常离职的，在办完相关接交手续的10日内持相关凭据到甲方财务部退担保金。

第三条 岗位期限

1、本合同聘用期限自 年 月 日起至 年 月 日止。（其中自 年 月 日起至 年 月 日为试用期）。

2、聘用期满，本协议即行终止。双方如有意续签的，由甲、乙双方重新签订本协议；聘用期如需超过《劳动合同》期限的，乙方应先与甲方另行签订或修订《劳动合同》，否则超过《劳动合同》期限的聘期无效，本协议与《劳动合同》终止期限一致，随劳动合同终止而自行终止。

3、《劳动合同》续订，不影响本协议履行。

本协议一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方（签章）： 乙方（签字）：

签订时间： 年 月 日

拟聘用协议书篇七

乙方： _____

甲乙双方根据国家有关法律法规之规定，本着平等互利、协商一致的原则，共同达成以下条款：

一． 甲方支付乙方每月保底基本工资_____元，出差每天补助_____元（含住宿，用餐等），车船票务费用实报实销（出租车、非正规有效车票和未经特批飞机票等不予报销）。其基本工资次月15日发放，出差补助月底向公司财务部结算。

乙方驾驶私家车辆出差的，由甲方按照车辆公里表进行统计，每公里补助0.5元（含燃油费、过路费、高速费、停车费、车辆维护费和车辆违章罚款等费用）。

销售提成计算方法：按合同额提4%进行有偿支付，全款到账后，五个工作日内日支付结算，不拖不欠，有借款或欠款的先行扣除。

二． 乙方确保每月20天以上出差时间（含陪同客户考察时间），并向公司进行出差行程汇报。否则不予报销其差旅费用。

乙方每月4天带薪假期，超过4天按天计算其基本工资。

乙方出差后向公司书面汇报有关客户信息和市场行情，及其出差期间主要日程工作。否则不予报销其差旅费和支付其基

本工资。

乙方每月可向甲方签借条预借差旅费最高上限3000元，并在月底还清，连续六个月无销售额者，终止其预借车旅费，基本工资和出差补助。待销售额在30万元以上时，恢复其预借车旅费，基本工资和差旅费。

甲方对乙方实施每日电话汇报制度，发现有作弊行为，扣发其当月基本工资和出差补助。

三．乙方自愿遵守甲方企业管理制度及保密协议，服从甲方行政管理。在乙方侵犯或损害甲方有关权益时，甲方有权对其进行企业行政处罚。

四．本协议有效期暂定壹年整，期满另续。

五．本协议一式两份，自双方签字盖章之日起生效。双方各执一份，具有同等法律效力。本协议的任何修改必须经过甲乙双方的书面同意。

甲方：_____

乙方：_____

20xx年2月26日