

2023年物业公司年度总结新闻稿(大全8篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看。

物业公司年度总结新闻稿篇一

20__年3月14日，兴进物业在所辖小区兴进上城、兴进曦镇、兴进嘉园、兴进中央尊馆同时展开兴进“绿色家园，你我共创”活动，活动内容包括教授小业主植物养护的知识，小业主亲自动手栽种、认养树木，评选“环保大使”等。本次活动获得了小区业主们的一致好评，很多的家长希望通过这种植树活动来提升小业主的生活知识及生活体验。

14日下午3点，兴进上城的几十名业主汇集在小区的水池旁为本次植树活动做准备，本次业主植树活动是兴进实业举办的头一次，意义不言而喻。因此业主们都十分积极参与，在场的业主们几乎都是全家上阵。老老少少的好不热闹。小朋友对植树工具相当好奇，研究一番之后也明白了使用方法，在兴进物业工作人员的讲解跟带领下，业主们找到适合的种植区，开始挖坑刨土，在保安大哥和保洁大姐们的帮助下，种下了认领的并将属于自己的树苗。

在业主们种下幼苗后，小业主将由兴进物业制作的专属名牌挂在小树上，代表他们领养了这棵小树，以后会好好照顾这棵幼苗，未来小树将与自己共同成长，许多小朋友都小心翼翼的种上自己认领的树苗、浇水、施肥，想象着未来长得郁郁葱葱枝繁叶茂。

小孩的妈妈说：“让小孩参与到小区植树的活动中来，是很有意义的事情，现在都是独生子女多，小孩不懂照顾人，领养了小树不仅可以增强他的责任感，还可以培养他的环保意识。跟小树一起成长以后年纪大点懂事了会收获很多感悟”另一位业主粟女士则笑着说：“我一知道兴进物业为小区业主们举办植树活动，就马上报名参加了，上城的绿化本来就很好，而植树进一步美化了上城的环境，我的小孩还说以后可以天天来看看属于他的小树。兴进的活动很多，不管哪个小区，只要一有空我们就会参加，”

上城业委会主任沙琼燕在完成自己树木的种植后，接受了记者的采访，沙主任说到：“兴进物业，逢年过节都会组织业主开展社区文化活动，今天的植树节活动又特别有意义，让业主亲自种植树木，不仅为小区环境添加一份绿色，而且还让业主尤其是小业主体验到种树的幸苦，锻炼小业主的身体，增强小业主爱护树木的情怀”。记者随机采访了一对夫妻业主，业主表示：“小朋友很喜欢参加兴进组织的活动，非常有趣，也非常有意义，而且听说此次活动兴进公司还调拨了专项费用，看着今天种植的樱花树、茶花、三角梅、黄素梅等，感谢兴进为我们的关心和照顾，感谢兴进为我们组织的这些活动。”沙阿姨在在兴进上城已经居住了七八年，是老业主了，原先是在上海生活，觉得桂林环境更佳，所以搬迁来桂林，一眼就看中了兴进上城中央楼王，所以成为了上城的第一批业主。阿姨十分健谈，身体也很硬朗，兴进物业举办的活动她只要有机会都会参加，她觉得很开心也很欣慰，因为兴进物业每年都会组织有趣又有意义的活动丰富业主们的业余生活。

兴进物业副总经理冯总接受记者采访时说到：“作为一个桂林本土房产品牌，兴进致力于打造一个桂林专业、品质、创新的房产。兴进物业力争尽全力为所有兴进业主提供专业、规范、个性化的高标准物业服务，为业主营造安全、舒适、便捷，卫生的居住环境。此次植树节活动，我们以“绿色家园，你我共创”为主旨，与业主携手打造一个绿色新家园。

为此，兴进实业及兴进物业共同调拨了十万元专项费用，提升物业所有小区内的绿化品质，而这仅仅只是20__年兴进的一个开始。20__年，兴进物业的品质提升将着力于基础硬件、软性服务、增加更多个性化服务模式等多个方面，实实在在的为业主考虑、为业主服务，从业主的角度出发，以超高的服务质量得到业主更多的肯定和支持。“专注品质，用心服务”是我们兴进物业的服务理念，我们将用“专注”和“用心”来换业主一个满意的微笑。全心全意为业主服务，绝不将业主提出的问题变成“隔夜饭”，这就是我们兴进物业工作的态度，这就是兴进物业工作的速度，这就是兴进物业服务的质量。

植树活动结束后，兴进物业为小区推选出来的业主李女士颁发了“环保大使”证书，兴进物业欢迎“环保大使”监督他们的环境卫生工作。兴进物业副总经理冯国顺介绍，今年兴进物业的服务将全面升级，其中一项就是建立专项资金，在未来将不断提升完善兴进实业旗下老小区的品质，此次植树活动就由专项资金支出。

冯国顺副总经理说，一个有责任有良心的开发商不应该只是卖房，更要经营管理好小区，为业主们创造美好生活，建造有品质的房，创造有品质的小区生活，这是兴进实业和兴进物业的不懈追求的目标。

物业公司年度总结新闻稿篇二

各位领导：

大家好。这里请允许我代表__物业管理公司财务部向大家做部门的工作总结。请领导审议。

一、8个月来的工作

(一)、开业前期的工作

现代国际广场商业管理有限公司是4月29日试业，5月27日正式盛大开业。前期，财务部(财务信息部)按照公司的部署，配合招商工作，部门上下都热情忘我的投入到租金收取，履约保证金、各种物业费用及押金收取，服务于广大商户，较好的完成了租金、保证金、押金及商户所需各种物耗品的销售服务工作。为试业及开业做出了部门及个人的奉献。

(二)、开业之后的结算工作

在试业期间，配合结算的财务收银系统《__商业管理系统》还处于初期的摸索使用中，因多方面的因素，该系统在最初的一段时间里数据准确上有欠缺，为了夯实数据，部门新设了对账会计岗位，由专人配合结算会计进行对账，这个举措对于收银系统数据的准确起了积极的作用，使得系统数据日趋准确，为优质服务与商户做出好的基础。

自试业以来，配合商户返款，前期返款频次密集，5月份3期，6月份4期，这段时间结算工作频密，部门工作在紧张忙乱中开展；自7月份以来，部门逐步规范结算工作，根据合同约定相关条款规定结算周期15天，结算返款工作在10个工作日内完成。结算工作都能在要求的10天内完成。从此和商户形成了一种固定的结算模式：结算周期、返款期。这有助于形成一种良性的管理合作关系。

结算、返款工作都是在既定的期间完成。在8月中旬，11月上旬，财务部配合公司的管理政策，在收取租金和返款中力争灵活处理，急商户资金需求之急，但也充分维护公司的利益。结算返款工作做到了有理有节有据，虽然一定程度滞留了部分商户的货款，但也及时保证了公司租金收取，维护了公司的利益。

(三)、部门建设管理

本人5月中旬被公司聘为财务人员，历任会计主管、财务部经

理，在岗位上，尽心竭力进行管理工作，协调工作，组织部门人员按照部门职责进行开展工作，为部门的良性运作做了积极的大量的工作。

关于部门管理

根据公司领导的意见，部门职责，重新拟定了部门管理架构，明确了管理的级次和权责，对每个岗位都制定了《岗位工作责任书》，分别下发部门职员进行讨论，讲解，明晰岗位工作的责权。

先后拟定了系列管理制度，分别是：

- 1、部门组织架构设计；
- 2、结算过程的流程设计；
- 4、费用管理制度；
- 5、固定资产管理制度；
- 6、低值易耗品管理规定；
- 7、销售对账出现差异调账相关程序；
- 8、财务部岗位职责；
- 9、收银班次结算流程；
- 10、收银工作岗位管理职责；
- 11、收银工作流程；
- 12、供应商结算管理制度；

13、员工结算管理制度及流程等；

这些制度的编写这些都可以使我们的工作做到有章可循，有参照标准；也组织相关的职员进行学习，充分领悟制度内容、流程节点。为部门工作开展做了制度化建设。

关于会计实务工作

针对第一期结算期间账务处理方式，我提出了有关结算单账务处理的改进建议并拿出了具体方式，对原有的账务处理的不合理地方进行了改进，使得账务处理既能反映经济过程的全貌，又符合会计准则的要求。具体到现金存款、刷卡进账处理，到结算挂账、再到返款的账务处理，都进行了相关的细致的要求规范，结算过程出现各种代扣款项，为此，在会计科目设置上进行了新的设计，让结算会计工作从全程反映经济业务的全貌，合理并准确。

关于账务优化处理，按照财务通则，结合企业实际的财务工作特点，还将继续优化账务处理的方式，让结算工作更准确，更及时，更符合经营管理对财务数据的需求。

财务部的财务处理都是现代国际广场商业管理有限公司财务工作的一份子，所以，对于结算的账务，要配合现代广场财务室的核算，做到及时、准确、会计科目及数据衔接一致。

二、来年工作规划

服务商户，服从管理。

配合结算和财务管理的需求，结合公司的实际情况，有选择有重点的拟定部分财务管理制度并推行。加强制度建设，企业管理循制度而管理。

引入预算管理、成本费用控制。

根据租金、销售额的比率关系，制定来年各层、各户预期销售额；实现销售管理，考核平米销售额（也就是平效销售额），及时和各楼层管理进行沟通，共享各户销售信息，为楼层管理提供一定程度的数据支持。

建议公司进行成本费用控制，制定各部门的费用项目及标准、实际核算部门的费用，甚至费用核算到个人；考核费用实际发生额和费用标准，为绩效考核提供数据支持。为企业利润最大化而控制成本费用的发生。

加强劳技及劳纪

财务部是服务部门，一线的收银员更是折射公司管理的一扇窗口。

加强收银队伍建设和管理，及时联系人力资源部，做好人员补充，培训工作。

加强会计实务工作的精准，学习国家财税制度，组织部门会计进行选择性培训学习，提升业务处理技能。

财务部的财务工作不脱离现代广场财务室的核算工作。做好会计科目适用的一致性，做好账户数据衔接，让财务部的财务工作既有独立性又有融合。共同致力于财务工作的准确、及时；更好服务于企业管理对财务数据的需求。

在部门管理上我将坚持推行工作计划检查制，要求开展：

月、周工作计划制定，要求部门同事制定出本岗位一个月、每一周的工作计划和达成日期及标准，按照计划达成日期进行对照检查各个岗位的工作进度和质量，以便于考核部门员工的工作绩效。蜂巢物业管理网收集整理，致力于为广大物业管理师提供原创反问。

三、意见和建议

(一)、重视制度建设，依照制度对企业进行管理；

公司缺少的是成本费用控制制度、完善绩效考核制度、奖惩制度。让制度既有，还要落实执行。

(二)、建立公平公正的薪酬制度，改革现存的不合理状态。生存压力大，通货膨胀的压力大，生活成本高！

(三)、用人机制

重学历但不唯证是从。重能力但不重人际关系。唯才是举。

四、结束语

本部门在公司总经理的领导下开展部门工作，正确履行并行使部门职责权限。为自己工作，为生存工作，为企业发展尽力。

物业公司年度总结新闻稿篇三

我是机修车间的一名普通员工，担任电工一职。光阴似剑，__年正向我们走来。在过去的一年里，我始终以高昂的工作热情和积极的工作态度，全身心的投入到我热爱的电工事业中，认认真真，踏踏实实跟着师父学习工作技能。我对工作认真负责，勤于学习，刻苦研究。积极参加各种学习和培训，通过努力学习电工知识，供电系统知识，线路装置，照明装置，接地装置，变压器的运行和维护，电动机维修和维护，软起动机、仪器仪表、plc控制等有关知识体系。每次学习，我都能学到一些新的电气理论知识，并用来指导工作实践，努力提升自身工作能力。

一、工作总结：

回顾一年来的工作历程，我主要做了以下几方面的工作：

1、思想政治方面

时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任。服从领导安排，以厂为家，做好一名电工应做的责任。

2、安全生产方面

电工是一个危险的职业，一切从事电气工作的相关人员必须严格遵守电气安全管理制度，严格执行工作标准，所谓电工就要胆大心细，每处理一场事故都应该把安全放在第一位，严格按照操作规程操作，工作负责人应按操纵规程规定办理工作许可、工作延期、工作终结手续。作为一位电工，安全永久是最重要的，安全生产工作既是对自身安全负责，也是对工厂负责。要保证配电安全运行，万无一失，最重要的是要善于对设备故障进行分析，对故障进行正确的判定，迅速的作出判断并对故障进行处理。这就要求每位电工必须有丰富的理论知识，熟练的工作技能。还有不可忽视而非常重要的一点，那就是面对处理突发事件时必须要有良好的心理素质，只有这样才能正常的发挥技术水平，避免安全事故的发生，从而保证正常的生产。

二、工作中的不足与今后的努力方向：

尽管在__年的工作中，我取得了一定的成绩但也要正视存在的问题和不足，在新的一年里，我将做到：

1、任劳任怨、勤勤恳恳地工作，服从领导安排。

2、运用自己所学的知识对设备进行技术改造，使设备运行更加科学化、合理化。在工作中我一直想做出点成绩，可是自己却满足于对业务知识理解，不能更加深入的学习与业务有关的知识。在以后的工作中我会改进学习方法，在工作中

不断提高自己，在空余时间更深层次的学习沟通技巧，及其业务知识。

（一）遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职工作，不迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。

（二）学习无止境

“业精于勤荒于嬉”，在以后的工作中我要更深入学习业务知识，通过多看、多问、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈的努力学习并用于指导实践。

物业公司年度总结新闻稿篇四

万科物业办食堂，让人们对物业公司的创新职能产生了浓厚兴趣。

金陵晚报记者了解到，如今一些品牌房企的物业公司，还做起了房产中介、保姆培训、打理花园等工作。

“她很专业，我发现她把面盆龙头上的水渍都擦得一干二净。”仁恒翠竹园业主吴小姐说，在试用过许阿姨之后，她将原来自己请的保洁员辞退。

“许阿姨是仁恒物业专业培训过的。”

仁恒物业副总经理袁艳军介绍说，仁恒除了培训专业的保洁

员，还有园林绿化师傅可以为别墅业主打理花园，现在网购比较多，他们物业也有人可以帮业主代收、代发快递。

“这些服务人员都是仁恒物业签约的正式员工，这样业主不在家，他们按约定的时间上门打扫，业主也非常放心。

如果一个家政员的预约时间是4个小时，剩余时间还可以安排他们在物业干点活，这样人力成本也可以降低，业主、物业公司和服务人员都划算。”

此外，仁恒与万科的物业公司，都开始代理房屋销售。

仁恒是由物业公司的经纪业务部代理此服务，万科则已经在江宁金域蓝湾的商业内街上开设了专门的中介门店。

袁艳军表示：“业主们觉得可以把钥匙丢给仁恒自己的物业，看房方便又放心。

我们专门为此招聘了有经纪人资格证的房产中介，上个月公司一共经手5套租赁，一套买卖，收取的服务费与其他中介公司一样，租赁收取一个月的租金，买卖各收取1.2%佣金。

物业公司年度总结新闻稿篇五

转眼来__已x月有余，在这里工作的点点滴滴对我来说是历历在目。从开始的什么都不懂到现在可以自己独自处理一些突发事件，对我来说真的不是一件易事！

来这里的前期因为不能很好的理解前台工作，以至于在工作做总是犯错，总是有很多问题；

有问题不是错，错的是自己不会分析问题！时间在一天天过去，从开始的不知道做什么到现在的主动去做事，以及给别人找事做，这是我自己的进步，也是我人生路上的进步吧！来这里对我来说是对了，人生面临很多选择，如何做一个正

确的选择，其实你只需要明白自己此番是为了得到什么，__给了锻炼自己口才的机会以及让我明白如何很好的和别人沟通。

在这里工作期间我知道了收房需要办理哪些手续，在收房过程中需要注意些什么，这都是一种学习！前台接待员其实是很锻炼人的，对我这个比较粗心大意的人来说真的是得到了很好锻炼，虽然前台的表格归档还存在着很多问题，可是跟之前的我相比已经有了很大进步，我要追求更好，做出更好的结果，这也是__公司所需要我们__所有员工做到的！

我们主管总是跟我们说，我们上班并不是说我们要得到多少钱，而是要在工作中找到归宿感找到荣誉感！

来这里的x个星期开始主管要求我们开始催物业费，一次偶然的机会认识了一位x栋的业主，他一直在问我关于办理房产证的事，在工作中我时刻记着我现在的每一次行动都是在为我以后的工作做准备，虽然当初我对办理房产证也不是很清楚，可是我还是不厌其烦的帮他问了很多地方，尽量让她更多地了解办房产证的知识！后来他来我们这里一下子交了三年的物业费，尽管只有__多元，而且交物业费是天经地义的，可是我依然觉得这是对我工作的一种肯定，在这里我们找到了荣誉感！

以上是我在__这段时间所学习到的，出来工作不能只为了学习，还需要为公司创造价值，虽然本人与20__年x月__日来到__服务中心，为进一步提高自身素质和业务水平，本人自愿承诺以下几点：

- 1、按公司要求穿工作服，工作服整洁，上班佩戴工作牌。
- 2、接听业主来电时，铃声3声以内，拿起电话，清晰报道：“您好，这里是__物业，请问您有什么事吗？”认真倾听对方的电话事由，如有事相告或相求时，逐条记录下来，

并尽量详细答复，通话完毕时，语气平和的跟业主说：“谢谢，再见！”

3、拨打业主电话时，当电话接听后，主动向对方致以问候，“您好，这里是__物业”，使用敬语，确认其房号、通话人姓名后，将要做的事交待清楚，通话完毕时说：“谢谢，再见”。

4、当业主到服务中心求助或投诉，进门口时，主动起立，以微笑来迎接业主，问好：“您好，请问您有什么事情吗？”认真、耐心地聆听业主所提及的问题，并对其做到完整登记，无遗漏，及时协调处理，确保回访率100%，业主告辞时，主动起身，并说：“您慢走，欢迎再来！”

5、做好钥匙的进出借用的登记，做好区域内资料的建立、更新、管理，做到登记完善、准确、无遗漏。

6、能熟练办理入伙、装修等手续，并做好登记工作。

如果不能按照以上说的所做到自愿做以下惩罚罚款__元，并且打扫一整栋楼道卫生，利用下班时间！

物业公司年度总结新闻稿篇六

年度总结就是，对这一年的工作进行总结分析，为了更好的工作进行改进，我给大家整理物业公司年度总结范文，关于大家观看。

20xx年是公司全体员工风雨兼程、齐心协力，不断创新的一年；是面对公司一次重大人事变革、人员调整、加快发展的一年；是公司管理目标、深化服务内容，紧跟形式发展步伐的一年。

三个月以来，在公司曲总及王总的领导下，在全体成员的勤奋努力、恪尽职守、不断更新中，公司始终坚持“服务一个项目，塑造一个精品”的公司宗旨，在上传下达、服务质量、内部管理、管家服务等方面取得了丰硕成果。

一、基本情况

按照公司组织架构及新领导班子调，物业公司现项目经理1人、保洁技工4人、秩序维护部5人，增设样板间管家3名，共计13人。

几个月来，物业服务全体成员紧紧围绕为客户服务这一核心，扎扎实实、有声有色开展工作，针对东昌御府服务特点、人文环境、居住人群、周边环境等不同特点，我们着重在解决新问题、落实上下功夫、求实效，几个月以来，截止12月8日共接待客户1015人。

二、发挥服务特色、提升物业品牌。

优良的服务方式是提升品牌的有效途径之一。

几个月来，物业公司在提高服务质量、建立和谐关系、创造优质服务氛围中加大工作力度，完善工作程序，先后在东昌御府举行了公司开业、样板间开放、公司开盘管家一站式服务，进一步提升了品牌宣传，提高了物业服务对外业务联系和品牌推介。

三、加强内部管理，充分发挥团队作用

公司主要下设管家客服、秩序维护部、保洁部三个主要职能部门与岗位。

在服务中，我们注重发挥团队精神，大力倡导服务理念，提升服务水平，几个月的工作中显现出了出色的执行能力。

(一)管家客服部:管家客服部各项工作是公司的主线，面对广大业主服务、对上工作安排、对下业务落实等全面工作，主要通过管家人员进行协调、解决。

几个月来，面对人员流动较大，岗位安排调整大的实际，公司加大内部管理，完善内部机制，对日常业务以区域为标准划分责任到人为基础。

(二)秩序维护部:秩序维护部是公司发展的窗口，人员形象及工作责任心彰显服务的特色。

几个月来，秩序维护部范围调整人员，在思路转变，人员调整中发挥了较好的工作场面，确保了工作秩序的正常运转。

做好工作，一系列的新办法提升了公司外树形象的动力。

(三)保洁部:保洁部是公司的名片。

每天重复进行的工作彰显服务质量与服务能力。

全年几个月来，本部分人员团结互助，积极肯干，不怕苦、不怕累、不怕脏，显出了较强的吃苦精神和服务意识。

积极配合和努力工作，为物业保洁部赢得荣誉，体现了较强的团队精神。

(四)公司:公司各项工作在公司领导的亲临指导下，在耐心细致的工作安排中，先后在组织框架、人员调整、各部门管理，对内对外业务联接中发挥了重要作用。

在各部门的衔接与任务安排中、在业务联系沟通处理中、对内业务梳理中，发挥了桥梁作用，在对物业服务区域重要事务处理、整体与建设中发挥了一定的作用。

与此同时，繁杂琐碎的工作显示出了较强的工作执行能力。

20xx年度主要工作

(一)1、针对七月份开始业主入伙室内装修不断增多的实际，公司加大装修管理、电梯设备维护管理及公共设施管理力度，赢造良好环境。

2、有针对性地组织各部门人员进行培训与交流学习，进一步提升服务质量、服务理念、服务意识的形成。

3、加强内部专业人员培训，提高对公共设施的维修与养护

4、加大工程管理对屋面防水与室内起包户的维修与监管，创造良好的生活环境。

5、加大绿化整改力度，维护小区良好的环境。

6、继续加大对工作沟通与协调，力争在本年度提升80%以上。

7、制订实施有偿服务细则及办法，提高服务意识与能力。

8、制定各部门岗位竞争、奖罚机制，进一步提高员工的工作主动性。

9、加大对空置房、装修户、公共设施的巡查力度以及对业主室内玻璃更换、平开窗合页更换工作，减少安全隐患。

10全面做好停车场、营业房管理工作，保障业主顺利营业与收房。

经过一年来的艰苦实践，我们走过了公司转型的起步阶段，在新的一年里，公司全体成员主要以解决存在的问题为工作出发点和落脚点，继续努力、克服困难、团结拼搏、开拓创

新，为争创20xx年聊城市星级物业服务而共同努力奋斗。

(二)加强人力资源的培养与人才队伍建设

要加强培训和学习力度，以提高其业务素质和整体管理水平；加强对高技术、高能力人才的引进，并通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。

通过与碧桂园物业共建物业管理专业实习基地，选拔优秀毕业生，加强人才队伍建设。

(三)20xx年我们将进一步创新完善工作机制和管理模式，进一步强化内部管理水平，继续巩固及完善现有各项制度，深化内部机制改革，试行定员定岗定酬及费用制度，继续实行小区经营目标责任制及管理目标责任制，向管理要效益；依托城建，充分发挥自身优势，希望能在继续做好每年交易会车管工作的基础上，把进一步开拓物业管理新市场当作一项重点工作来抓，促使公司的发展状况和经济状况有明显好转。

(四)加强企业和社区文化建设[]20xx年继续将重点放在企业文化与社区文化的建设上，继续完善公司的网页、季刊，努力搞好小区的社区活动，把深入拓展企业文化与社区文化的建设作为我公司拓展服务深度与提升服务质量的突破点，继续推进党风廉政建设和精神文明建设工作，不断加强小区的物业管理工作，提升市场竞争力。

回顾公司的发展历程，我们深切的感到，我们每取得一点成绩是与公司领导的精心培养分不开的，每一点进步却浸透着公司及全体员工的心血和汗水，融入了团队拼搏精神与实干精神。

公司给予了发展的良机 and 空间，我们要抓住机遇，安心本职工作，使20xx年全面工作再上一个新的台阶愿聊城市信德物业管理有限公司更上一层楼。

20xx年我们的工作紧紧围绕集团公司“规划管理、提升素质、审时度势、与时俱进”的总方针，时刻践行着为集团公司的建设和发展添砖加瓦的总目标，加强了企业内部管理和员工自身素质的培养，不断创新，努力完成着各项任务，取得了一些成绩，现将主要完成的工作、工作中的一些体会、存在的一些问题以及工作打算汇报如下：

一、完成的工作

1、理头绪、抓管理、树形象

一月份我们从四川人手中正式接管物业后，首先将众多的头绪进行梳理，迅速从中理出主要的迫在眉睫的几件事。

首先，抓管理、促效益、树形象。

小区的管理说到底是为业主提供各项满意的服务。

而这一切都取决于服务者素质的高低和能力的发挥。

物业公司年终工作总结。

在工作中不仅需要有好的.态度、好的服务理念，更要有专业化管理。

对此公司制定了精细化的管理制度，明晰化的流程程序，做好了职责定位，使物业工作能够有条不紊地进行下去。

其次加强人员的培训工作，增强服务意识，树立企业形象。

我们有针对性地员工的职业道德、礼仪礼貌、行为举止及专业技能进行培训，使得在职员工迅速达到了服务要求。

出色的服务为企业树立了良好的形象。

2、春节为小区营造欢乐、喜庆、祥和的气氛

物业公司年度总结新闻稿篇七

认真总结 分析不足 明确任务 再抓落实

—我院召开20xx年行政职能科室半年工作总结会 7月16日上午，我院在门诊六楼会议室召开了行政职能科室半年工作总结会。会议由副院长鲁潘贵主持，领导班子成员、县功分院负责人及行政职能科室主任参加了会议。

会上，县功分院负责人和22个行政职能科室的主任结合年初制定的工作目标和各科室工作职责，以多媒体的形式对本部门、本科室20xx年上半年的工作进行了认真总结，全面汇报了上半年科室工作任务完成情况，查找了工作中存在的问题和不足，理清工作思路，提出了下半年工作打算。

杜敏院长对上半年各部门工作取得的成绩给予了充分肯定。她指出，上半年，县功分院和行政职能部门围绕医院中心工作，服务临床一线，服务广大患者，尽职尽责，在不同岗位都付出了辛勤地努力，保证了上半年各项目标任务的顺利完成。同时，职能科室工作还存在检查督导力度不够，解决问题措施不多等不足和问题。杜院长就职能科室存在的问题，提出了“找方法、找措施、不找借口，不断改进”的要求。针对下半年工作，杜院长要求各行政职能部门要树立大局观念，认真履行职责，敢于争先创优，加强沟通协调，形成工作合力，服务临床和广大患者，为确保全年目标任务的完成做出应有的贡献。

团队无间、放飞心灵

——新员工拓展训练活动总结

同样的一块铁，可以锯融消损，也可以百炼成钢；同样的一支队伍，可以碌碌无为，也可以成就大业。为了提高新员工团队协作能力，增加相互之间的感情[]20xx年11月26日-27日，拓展小组前往闽侯马保拓展基地参加户外拓展训练。拓展训练是一套塑造团队活力、推动组织成长的不断增值的训练过程，是专门配合现代团队建设需要而设计的一套户外体验式模拟训练。

开班以后，通过水果蹲这样欢快的活动，打破人与人之间的隔阂，建立相互信任的基础，营造团队氛围。根据教练的指导，参加人员分成两组开展了起队名、唱队歌、做队旗、研究团队造型等活动。

通过以上项目的训练，各个小组看到了本组的优劣势，同时也感受到了合作与沟通的重要性，这为以后的工作奠定了很好的基础。

两个小组的实力不相上下，各有千秋，但我们比的不是高低，而是在这个过程中，你收获了什么，感悟了什么，思考以前的工作方式与行为模式为自己的工作带来了怎样的阻碍，上传下达的失真又为执行力带来了怎样的影响。在午餐以后大家都自觉聚在一起进行热烈的讨论。

在上午的训练中大家都认识到团队的重要性之后，在下午的镭战训练中则是充分实践了自己的体会，在真实作战中，策划部署、分工合作、部队士气、上下级沟通、体能以及应变能力等都是决定胜负的主要因素。

通过团队的生成、展示、整合，大家加强了理解和沟通能力，提升了创造卓

越团队的精神。同事们在实践锻炼中学习，在体验学习中改变，受益匪浅，有了更多的人生感悟。在体验着奉献、协作、勇气带来的成功喜悦后，每个人深刻感受到“团队无间”的

精髓，以及作为团队中的一员所要承担的责任。而此时，在紧张的工作与压力之下，亲近大自然，感受青山绿水，放飞心灵，提高工作效率，调动工作热情和积极性，为公司的人文建设及可持续发展提供了坚实的基础。

研究生学术论

文报告会总结报告

馨香学术，弥漫南航

此次活动由校团委、研究生院、校科协主办，校研究生会承办，各学院研究生会协办的南京航空航天大学第十三届研究生学术论坛旨在进一步推进我校高水平研究型大学建设，坚持贯彻落实校党委“以学术为本，促进学术繁荣”的指导思想，营造浓郁的科学研究和学术研讨的氛围，搭建研究生展示科研成果的平台，培育研究生的科学精神和人文素养，切实提升研究生学术水平和研究能力。

为此，旨在更好的利于学术交流，9月5日-11月16日我院进行了优秀学术论文的稿件征集和评审工作，经过严格筛选我院此次共录用了十多篇优秀论文拟录用。

投稿的研究生来自我院的各个专业，他们于12月6日下午2点在智能楼514会议室进行了演示ppt并具体论述各自方案的实现原理和实现过程并就与会人员进行了互动解答。现场气氛也相当活跃，从这些成功者的背后，我们了解到这些学生在科研路上取得这些成就也不是一帆风顺的。其中离不开他们背后付出的比别人更多的辛勤劳动，同时也离不开导师和同学的帮助。这次活动对于同学们加强跨专业交流也起到了积极作用。

物业公司年度总结新闻稿篇八

回首20xx我的工作同样经历着不平凡。3月份带着朴实与好奇的心情来到了骏高物业，开始了一段新环境的里程，工作内容包裹着熟悉的和未知的，鞭策着我需要付出更多的努力去学习和挑战。进一年时间转瞬就过去了，在部门领导的培养与同事们的帮助下我很快熟悉和胜任了物业管理员的岗位职责。岁末，每个人都应该梳理过去.筹划未来，此刻就将自己近一年来的工作总结如下：

一. 物业服务工作

物业工作主要有日常报修，投诉处理，收费，基础设施、设备维护，环境卫生，蚊虫、老鼠的消杀；有学习培训，上级部门检查等。

催缴管理费及小区公共设施设备问题项目的整改是管理处20xx年度的主要工作，经过与物业公司各个部门的同事通力合作下大部分工作已经顺利完成。

二. 办公室工作

办公室工作对我来说是一个全新的领域，工作千头万绪，有书文处理.档案管理.文件批转等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，需自我强化工作意识.注意加快工作节奏;提高工作效率。冷静办理各项事务，力求周全.准确.适度.避免疏漏和差错。

三. 存在的不足

本着“为自己工作”的职业态度，敬业爱岗.创造性地开展工 作，取得一定效果，但也存在一些问题和不足;主要表现在第一，物业管理员工作对我而言是一个新岗位;许多工作都要边

干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，向领导提供有效的决策数据方面有待进一步提高；第四，和部门领导及公司员工间的沟通有待加强。

四. 努力的方向

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房地产业知识和相关物业法律法规的知识。第二，本着实事求是的原则. 注重公司各部门间的协调与沟通；有效形成团结一致. 群策群力的氛围。第三，向领导提供有效数据。

“不积蛙步，无以至千里；不积小流，无以成江海”20xx收获了成功，经历了困难，感受了启迪；20xx我会一如既往，载着百倍的信心和努力驶向新的一年.....

最后预祝骏高物业公司日益壮大，祝全体同事工作顺利，平安幸福！

物业公司年终总结精选【二】

xx年，对于中国家具城股份有限公司来讲是开拓创新的一年。沈阳新中城物业管理有限公司紧随公司的步伐，在公司领导的正确指引下，在房产公司各部门的积极配合下，我本着诚信、热情、耐心、细致的服务理念，较好地完成了全年的工作任务。现将一年来的工作总结如下：

一、抓效益、重服务

企业的良性发展最直接的体现就是经济效益。在物业公司创建初期，我便把其定位在树品牌效应，积极开拓新领域，努力创造新的经济增长点。本年度，在物业公司全体员工的共同努力下，明择园小区共收缴物业费93085.2元，收缴垃圾清运费31620元，其它费用293358元，共计418063.2元。

为开创新的经济增长点，在股份公司领导的积极努力下，物业公司接管了沈阳市工商管理局铁西分局办公大楼的物业管理服务项目。该项目预计收入19万元，加上出租库房的收入1万元，共计20万元。此项目的接管，为物业公司今后的再发展奠定了良好的基础，同时使我对物业公司的发展前景充满了信心。

物业公司的经济效益与其服务质量是相辅相成，密不可分的。良好的服务质量可以促进物业费的收缴工作得以顺利进行。反之，则不然。本年度，由于明择园小区的业主属于新户入住，物业费实际上属于强制性收取。从物业公司长远发展的角度出发，本着为业主服务的宗旨，也为了今后减少物业费收缴工作的难度，我强抓服务管理，提高服务质量，使员工树立起服务理念与服务意识。

具体表现在：1、热情、耐心地接待业主的投诉，做到有记录，有答复，有回访，有反馈。2、报修及时，维修到位。3、工作中做到四不：即不可以无笑容，不可以发脾气，不可以说不管，办事不拖拉。一年来，经过物业公司全体员工的不懈努力，明择园小区业主由开始的怀疑、不信任、对立的情绪，转为对我们工作的理解与支持，并与物业公司的员工们建立了良好的沟通桥梁，这是对我们工作真诚服务的回报，也是对我们工作给与的肯定。

二、抓管理、重培训

做为一个部门的领导，除了在日常的工作中所表现的沟通协调的能力外，更重要的体现在管理的方式、方法与管理的力度上。在物业公司中，我们的员工大都是年轻的男性，在管理上，我注重因材施教，个性化的管理。针对他们不同的性格与能力，对他们的工作分工也各有不同。

1、积极宣传股份公司的用人机制，树立能者上，庸者下的思想，充分调动员工们的积极性。使员工各尽其能，各尽其才，

充分发挥他们的才智。2、制定严格的工作制度、奖惩制度，约束部分员工迟到、早退、懒散的工作作风，做到奖惩分明。用制度约束取代人的约束，起到了良好的效果。

做为只有一岁的沈阳新中城物业管理有限公司，在管理中即缺乏理论指导，又缺乏实践经验。这就需要我们不断地学习相关的物业管理知识，充实到工作中来加以实践。一年来，物业公司在管理岗位的员工全部取得了国家建设部颁发的物业管理岗位经理证书，部分员工利用业余时间考取了会计师资格证书，在物业公司内部形成了良好的学习氛围。

此外，我积极利用每周三下午的时间，组织全体员工对国家新颁布的物业管理条例及在物业管理中出现的典型案例进行学习、讨论，使其进一步了解和掌握物业管理相关的法律、法规和政策，对物业管理中出现的一些基本问题找到了解决的方法与对策，做到了有法可依，有案可徇，这些对员工在实际工作中起到了极好的参考与借鉴作用，同时，为员工们今后能够走上物业管理的领导岗位奠定了基础。

在物业管理中，保安、保洁的工作最直接的反映出物业公司的整体形象和精神面貌，所以对他们的整体培训工作丝毫不可以松懈。我利用每周五上午8:00—9:00的一个小时的时间，请有经验的退伍兵对全体保安进行站、立、走军事化的训练，请资深的物业公司员工对保洁员的保洁工作进行系统的指导。经过努力，保安、保洁的工作得到了业主的认同与赞扬。对物业公司树品牌形象起到了促进作用。

三、抓创新、重实效

邓**提出“发展才是硬道理”这句话，时刻鞭策物业公司放眼未来，开拓创新的步伐。沈阳新中城物业管理有限公司依靠中国家具城集团公司强大后盾力量，不墨守陈规，更应适应市场的竞争，在沈阳物业管理的大军中占领一席之地。

沈阳市工商管理局铁西分局办公大楼的物业管理项目的实施，开创了新中城物业公司发展的新领域，国家物业管理条例的出台，进一步激化了物业小区招投标项目的实施，为物业公司的发展提供了一个良好的竞争环境。当然，在市场的竞争中，我应当考虑的是，从物业公司自身发展的实际情况出发，不好高骛远，不刻意强求，按市场运行机制做事，注重实效性，创造更大的经济效益的同时，树立有特色的物业公司品牌效应。

回望过去，展望未来，我对新中城物业公司的发展前景充满了信心。但在今后的工作中，我还应该扬长避短，克服工作中的急躁情绪，在逆境中寻发展，求创新，带领物业公司的全体员工为股份公司的明天描绘出绚丽的彩虹。