

# 最新医院收费处半年工作总结个人(精选5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 医院收费处半年工作总结个人篇一

作为一名xxx党员，本人在个人作风方面一直比较严谨、务实、坦城清廉。

具体表现在：

1. 认真做好本职工作，努力提升素质本领。在日常工作中，本人能够做到戒骄戒躁，踏实苦干，不弄虚作假，能够及时且合格地完成各项工作任务，待人热情，与人为善，能够做到密切联系群众。
2. 站稳立场，坚持原则。本人努力执行党的各项重大决策，始终保持端正的思想；在工作中能够做严禁端正，维护党和青年群体的合法利益。
3. 生活作风良好。本人始终秉承积极向上的生活态度，始终保持积极健康的业余爱好，生活习惯良好有序，无不良嗜好。注意节俭，吃穿有节，消费有度，不消沉，不堕落。

无论在工作还是生活中虽然都能够求真务实、真抓实干，努力钻研本领知识，但结合自身工作的实际情况，对照“四风”要害，结合“两学”、“三对照”、“四查找”的要求和标准，自己在思想觉悟、纪律意识、工作作风、价值取向等方面还存在很多问题和不足。主要有以下几点：

虽然平时也比较注重学习，但学习的内容不够全面、系统。对政治理论钻研的不深、不透。有时只注重与青年工作有关的内容，对经济理论、社会科学及新事物、新知识学习掌握的不够好，理论与实践有些脱节，不能有效地与实际工作紧密结合起来。有时候只注重表面学习，只满足于片面地引用个别原理，没能深刻地准确地把握马列主义□xxx思想□xxx理论的深刻内涵和精神实质，这对于自身的发展和工作的促进都是不利的。

对当前世界形势的发展变化了解不足，对国家方针政策的领会思考不全面，思想上的重视程度显得被动和滞后。存在只求做好本职工作，不主动抽出时间去多了解国际国内发生的重大事件，从一定程度上束缚了自己的思想，难以扩展见识、开拓眼界、创新思维。工作作风还需要更加扎实，有时存在急于求成的情绪。在任务多、压力大的时候，有时首先想到的是怎样尽快完成，而不是首先考虑怎样做到最好，导致工作中产生了一些急躁情绪，影响工作效果，没有时刻以高标准严格要求自己。

对新知识、新事物的学习上热情不够。表现在工作作风上有时有松懈现象，工作标准上有时不够严格，只求达标，不能从尽善尽美、时时处处争一流的标准上去把握。有时认为只要完成好领导交给的任务和本职工作就行。

有时过于强调原则性，没有从基层单位和服务群体的角度去思考问题，导致有些工作或活动因考虑不周而出现盲点或缺。

通过认真剖析和总结，上述问题产生的主要原因有：一是对加强学习的重要性认识不够；二是开拓进取创新精神仍然不足；三是批评与自我批评搞的不好，对其他同志不愿意提出反对意见，自己的缺点更不乐意其他人正面点出。今后，必须认真履行党员义务，严守党的纪律，牢记党的宗旨，坚持不懈地抓好学习，提高自己的理论水平和业务能力，身体力行

“三个代表”重要思想，时刻警醒自身“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”，勇于担当，勇于奉献，努力使工作有更大提高。

我决心通过这次对照检查，找准问题，抓住产生问题的根源，明确今后努力的方向，虚心诚恳接受大家的批评和帮助，弥补思想上和工作上的不足。

1. 加强政治理论和文化知识的学习，努力提高自身综合素质。
2. 作为一名xxx员，我将进一步加强责任意识和服务意识，提高为患者服务的水平，努力破除急躁情绪，不断总结和完善工作经验，尽职尽责做好本职工作。
3. 在今后的工作学习和生活中，虚心向经验丰富的同志学习请教，刻苦钻研业务知识，扩大自己的知识面以弥补自己的缺陷，改变守旧的思想观念，认真审视自己的缺点，努力克服一些不足之处，提高自身修养，做到廉洁自律，以饱满的热情去完成各项工作任务，在工作中去体现一个xxx员应有的先进性。

总之，今后我将在领导和同志们的帮助支持下，自觉接受监督，进一步提高思想认识，转变工作作风，振奋精神，加倍努力，为我院的持续快速健康发展贡献自己的微薄之力。

## 医院收费处半年工作总结个人篇二

在院务会的正确领导下，在院班子的具体组织下，紧紧围绕医院的中心工作，坚持“以病人为中心”，认真完成院领导布置的各项工作及任务，不断加强自身业务学习，提高自己的理论水平、工作能力，认真完成院领导交办的各项任务及工作任务。现将上半年工作总结如下：

在思想上坚持“以病人为中心”，全面落实医院的服务工作

方针，打造和谐的医患关系，提高服务质量。

1、建立健全规章制度，加强医德医风建设。我们制定了医院行为规范、工作纪律，并以医院规章制度和医疗服务质量考核标准等为准则来严格要求自己。

2、认真落实医院的各项规章制度，提高服务水平。我们在原有制度的基础上，结合医院的实际，建立、完善了医患沟通、治疗质量、医疗服务、医德医风和各项规章制度，使医院医疗服务的质量有了进一步的提高。

3、加强对收费人员的管理，严格执行医疗收费政策，做到“开单制、支付”三公开。

4、认真做好医院的财务核算工作，严格按照收费许可文件执行收费标准。

5、加强医院的财务管理，定期进行财务核算和会计监督。财务工作是医院的一项重要职能工作。为提高医院财务管理水平，在不断提高自身专业素质的前提下，财务处始终把财务管理放在医院管理的重要位置。

一）、在财务的管理方面做的还不够科学、严谨，没有真正体现“严、实、细、狠”的意义。

二）、在资金支付方面做的还不够细致、深化，不够及时，内部财务管理有些地方还有待改进。

三）、财务工作的监督、管理职能没有真正发挥作用，不能真正发挥作用。

四）、管理工作还不能够到位，影响财务核算。

五）、管理水平离医院的要求还有一定差距，财务处的管理

工作还不能完全达到管理要求。

一）、加强学习，提高财务管理水平。

二）、加强业务知识学习，提高财务人员思想素质和业务素质，支持财务工作，以“严谨、细致、扎实、求实”为准绳，不断提高财务人员思想素质和业务素质，以适应建设医院改革发展的需要。

三）增强财务计划管理，加强财务计划执行情况的分析和控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

一）、通过财务处全体人员的共同努力，财务处的工作得到了医院的充分肯定□xx年度财务决算工作报告，财务处的工作得到了医院领导的充分肯定。

二）、更好的完成医院交给的各项任务，为医院发展起到应有的作用。

三）、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

总之，在财务科工作人员的共同努力下，虽然取得了一定的成绩，但是也存在一些缺点，有待在今后的工作中加以改进，比如，在财务的数量上应进一步控制，成本费用也应有一定的控制。同时还应努力学习新知识、新技术，提高、创新意识，以适应现代化建设和医院改革发展的需要。

## 医院收费处半年工作总结个人篇三

时光转瞬即逝，紧张充实的上半年已经过去了。在这上半年里，我在这里工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高。这与领导的帮助

和大家的支持是密不可分的，在这里我深表感谢！

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。

下面将我在上半年的工作向大家汇报。

在上半年，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象；同时也在贯彻院内的思想，工作不只是要把表面的东西做好，还要深入到里面去，看到真正的内涵的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，认真的研究每月报表，找出其中的不同之处，认真分析原因，比如门诊量的下降，挂号人次的减少，住院病人多收入反而减少等等。只有深入到工作中了，我才发现其中的乐趣，让工作最有效的完成。

医保知识。医保不仅仅是简单的掌握知识，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能减少病人的麻烦，也能减少医院的麻烦。医保对于收费员来说还有每天医保数据的上传工作，在平时的工作中每到下班的时候我都会把收到的医保数据及时的上传报盘。虽然现在对医保病人门诊住院的流程全部掌握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

医院为了适应医保要求在20xx年5月底到6月初更换了新的his系统，在这段时间里，我按照院里给布置的工作认真参考医保信息核对我院的诊疗项目与服务设施，在要求时间内顺利玩成自己的工作；认真的向his系统研发人员和小倪学习新的系统的操作，并在他们的指导下学习掌握了医保数据的对照处理、医保门诊数据接口、医保住院数据接口以及数据的导入导出处理等工作，在最短的时间内熟练收费操作过程，门诊收费、住院等模块的操作。新系统运行后医院非常重视系统操作人员的掌握情况，不仅认真加强对我们的培训，同时还严格考核我们。在医院的考核中曾两次在考核中得到第一名，其中一次还得到了院里的奖励，使我更坚定了我的工作，不断地提高自己的工作水平。

从九月份开始，我院实施了优秀员工政策、奖金的发放。使院内的工作人员的积极性提高了，我很荣幸的两次被凭为了优秀员工，我很开心，这意味着领导及同事对我工作的肯定，这是给我的最高的荣誉。

上半年已将要翻过20xx年的脚步就在耳畔，上半年的工作已经成为过去，再好的成绩也化为云烟20xx年我要更加努力工作：

3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐；加强与各个科室的沟通协作，最大限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。

最后，我要再次感谢院领导和各位同事在工作和生活中给予我的信任支持和关心帮助，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！在以后工作中的不足之处，恳请领导和同事们给与指正，您的批评与指正是我前进的动力，在此我祝愿我们的医院成为卫生医疗系统中的一个旗帜。

## 医院收费处半年工作总结个人篇四

上半年，在上级部门的支持和业务指导下，我处全体人员积极开展工作，以医院的各项制度为依据，紧紧围绕“抓收费、管理、提高效益”这一工作思路开展工作，圆满地完成了工作任务，收到了实效。现将收费处下半年的工作总结如下：

收费处在院的正确领导下，紧紧围绕“服务好院民、服务好职工”的工作思路，以“以人为本，以树立服务理念为切入点”为工作重点，加强业务学习，提高了收费人员的业务水平和服务素质以及业务水平。

收费处积极组织收费人员参加上级部门组织的业务知识培训，学习收费处业务操作规程和收费工作制度，强化了收费人员的服务观念和质量意识。在收费工作中，加强收费操作监督，定期通报收费情况，严格执行票据上的各项要求，规范票据的使用，严格执行收费程序，严禁任何人私自将收费票据上传下达收费，做到“票据一致，帐物一致，费用合理”，杜绝了不符合收费标准的费用开支，上半年收费处未发生一起漏缴现象，未出现任何差错。

收费处在院办公室的正确领导下，在各处室的大力支持和配合下，认真履行工作职责，努力做好后勤保障工作。积极配合收费处的服务工作，全年收费处无差错及纠纷发生，圆满的完成了上级部门交给我们的各项工作任务，受到院里表扬。

收费处加大对收费的管理，按照院收费处的管理规定，认真做好收费台帐的登记工作。每日按时将报表送交收费员，使收费工作顺利进行。认真学习相关知识，不断提高自身的业务水平和服务水平。

收费处在院办公室的统一安排下积极配合收费处开展工作，严格遵守院收费处的各项规章制度，做到有法可依，有法必依，严格执行收费标准。及时发现问题、解决问题，确保了



全院的收费工作。

## 医院收费处半年工作总结个人篇五

上半年就快结束，回首上半年的工作，在硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的上半年就伴随着新年伊始即将临近。

我对自己收费处的工作做了如下回顾：

在外人眼中，收费处的工作相对于其它科室似乎轻松了许多，它无外乎是整日坐在微机前机械的重复着一收一付的简单操作，似乎既无需很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”透过收费处这小小的窗口，我们代表的.是整个医院的形象，正是通过我们的工作搭建起了医患之间沟通、交流的一座平台。因此，如何以方便患者、服务患者为荣，如何不断提高工作效率，如何在细微之处构建起和谐的医患关系就成为我们收费处孜孜以求的奋斗方向和不懈努力的追求目标。在门诊我的年龄也算一位老同志了，作为一名老同志，“责任”一直是我工作的宗旨，我严格要求自己，做到谨小慎微。

我更要在此过程中身先士卒、勇于奉献，用自己的实际行动践行当时“为人民服务”的入党誓言，用自己的一言一行体现着应有的面貌与风采。

崇尚科学，刻苦钻研业务知识在新任领导的正确引导下，这一年我们门诊正一步一个台阶的稳步向前发展，实行药品零差率以来赢得了越来越多患者的信任和满意，相应的也给我们带来了良好的社会效益。在这一发展过程中，收费处同样起着举足轻重的作用，假如我们有一个小小的失误就有可能给医院在社会上带来负面影响。所以，作为一名老同志，要

想成为一名合格的收费员，不仅在工作中要有吃苦耐劳的精神，更重要的是要崇尚科学，拥有较高的综合素质。一要认真地遵守医院收费的各项规章制度，不允许出现半点马虎；二要有熟练的微机操作技能，能够准确迅速的为每位患者服好务；三要对各科室的医用术语及其相关的收费项目了如指掌，减少损失。随着门诊收费价格的不断规范，领导为我们更换了一套更加科学合理的收费程序，凭着在微机应用方面的刻苦学习、认真钻研很快便熟悉了新程序的操作。随着处方的规范化要求大夫要写药品通用名，因为自己所学专业不同，在这一过程中，自己也感受到了巨大的压力，在这段时间里，我认真学习了很多药方并从网络上摄取了大量的有用素材，并做下相应的笔记，以便自己回家巩固温习，使我对不同的医生开出的药方上的写法有了一个大概的了解。慢慢地，我清楚地意识到想要胜任这份工作最重要的、最基本的事情就是要看懂处方。因此，唯一的办法就是多看医生开的处方. 让自己做到看到医生开出来的药方、化验单和各种各样的检查单就立即能反应出。做的笔记也得认真的记忆，以便在使用的时候得心应手。反复背诵，强迫记忆. 很快，我便熟悉了医院各科室的收费项目和医用术语。同时，我也经过不懈努力，把由于自身操作不当而造成的无效退票降到了最低点。

这一年，由于工作的需要，接受领导安排我有收费处兼任财务工作，领导从卫生科请来专业老师帮我们把帐建了起来。在这xx年无论从技术能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了中心领导、单位同事的正确引导和帮助，使我在工作能力上得到提高，服务方向上得到明确，服务态度上完全有所端正。回顾这一年，因中心发展、工作的需要服从领导的组织安排与调配。与中心共同繁荣，艰苦奋斗，以自己的责任心勤学习、勤反思方式来使自己的技术水平不断提高。工作中我们同事之间互相交流，总结经验共同进步。因不断地努力和进取，这为我以后的工作发展打下了良好地基础。