

2023年初中田径运动会策划书 田径运动会策划书(模板6篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

初中田径运动会策划书篇一

一、活动的背景：

- 1、我小组主要针对此次校田径运动会进行有选择的采访，通过典型个案，力求表现校运动会的精彩与盛大。
- 2、由于此次为校级运动会，故而活动场面盛大、占地面积广、赛事多、比赛点较分散，而我组新闻现场的采访人数及采访设备有限，所以对人力、物力资源的分配需合理、慎重，务必使各项资源得到充分有效的利用。
- 3、由于开幕式这段时间整个运动场上人员最集中、最整齐，同时也最利于现场采访人员互相交流、及时采取措施应对突发状况从而获取新闻采访素材，因而我们应当牢牢抓住这个机会。
- 4、出于专业课程实践目的和锻炼自身新闻采访活动的经验和能力方面的需要，我们在分配和集体协调的情况下积极准备，努力做好此次校运动会的新闻采访策划活动。

二、活动的目的：

- 1、通过事前的周密策划，各采访人员之间才能配合默契，提

高新闻采访集体协作性，从而尽可能最大程度地克服新闻事实的突发性和转瞬即逝的特点，并顺利完成新闻素材的采集工作。

2、通过前期策划，我们可以加强预见性，可以确定后期编辑的风格、样式，这些都有利于记者们在一些可预知的新闻现场准确快速地找到描述、采访的对象或细节，捕捉到具有形象特征的场景。

3、此次是对采访活动进行统筹调度、有效组织和利用媒体资源的重要途径，可以避免人力、物力、财力的浪费，同时也可以在一定程度上丰富我们的课堂理论知识和自己动手实践能力。

三、活动的意义：

1、培养和锻炼我们的新闻意识，从而发现新闻点，择选出有价值的新闻。

2、考察我们对新闻采访活动知识的总体把握与掌控，以及活动整体的有效组织与充分运作。

3、协调大家的集体实践动手能力，充分完成老师布置的课堂实践作业的任务。

4、通过这次采访，我们可以将一些课本理论知识转化为一种实践操控能力，从而培养我们作为新闻记者该具备的综合素质和基本经验。

四、活动的时间：

20xx年4月22日——4月24日

五、活动的地点：

主席台、运动场、看台、各院系大本营

六、活动中所需的采访设备：

一只录音笔，两台照相机、笔、笔记本、手机

七、人员安排：

1、随身携带记者证入场，在主席台、运动场、场地进出口等地分别分配人员。

2、在采访前大家熟悉仪器，安排小组口语表达能力强的（至少2位）同学负责录音报道

3、安排对采访熟悉有经验的同学负责采访过程（至少4人），比较擅长照相的同学负责照相（至少2人）

4、其他同学负责相互联络，或者在遇到突然情况下帮助其他同学完成采访任务，提醒采访过程中注意的问题，安排同学熟悉联系裁判，尽早获得比赛结果。

八、活动的内容：（主要选取具有典型意义且采访时间较充足的比赛项目）

a□活动的主题报道：重点关注；女子田径1000米赛事(如果开幕式仪式采访出现状况或者没达到预期效果，则采访的重点转移到女子1000米赛事报道上来)

b□采访内容的计划安排：

（一）开幕式的采访安排：

运动会

1、熟悉开幕式的介绍单，掌握相关流程，如：比赛流程，出席领导，场地分布，人员分配，各院系大本营驻扎的地点及运动会期间需要注意的问题。

2、运动会前两到三天小组集体开会，讨论人员分配和采访部署及采访当天集合的时间地点等。协调好大家的任务分配和仪器的使用，并检查好仪器的情况，并综合大家的意见对采访是否有相关更新颖的看法，力争大家齐心协力做好此次采访策划的最后准备工作。

3、准备好采访材料和相关需要提的问题，以及设计准备拍摄的镜头和场景，组织好人员讨论模拟采访现场的状况，提前做好可能出现的'问题，并要求在运动会期间保持小组成员之间的联系。

开幕式

1、搜集前几届的运动会开幕式新闻报道，了解内容，号召大家分析学习，并了解应该注意的问题，而且争取号召小组成员在当天最早的时间到运动会集合，以备提前熟悉好会场。

2、看台分配三到四个人，其中一人手拿录音笔并口头播报开幕式前的现场盛况；另一人则手拿照相机，观察现场各处实况，用相机拍下有价值的新闻画面，从而弥补现场播报人员的不足之处，为后期广播新闻的编辑工作提供照片凭证，另外一个人辅助他们，避免出现意外事故或者为他们的即时需要做好现在准备（3—4人）。

3、仪仗队进场时，口播记者继续播报，看台上的摄影记者和运动场上的另一个摄影记者则拍下现场实况图片，要突出场面的盛大、气氛的热烈；同时，也可适当拍摄观众席上人头攒动的景象；要注意现场全景，中景，近景等镜头的结合。

3、三人坐于主席台旁，做好领导讲话的相关笔头记录工作，

也可在用手机记录讲话内容或者在领导退席时向领导借用演讲稿。（3人）

4、在领导退席时，持录音笔的记者可适时、适度采访某位领导，拍照同学也可拍下采访领导的照片；同时也适度的采访几位现场观看的同学，仪仗队员和工作人员，力求采访的完整性，全面性，多样性。（克服采访领导的困难）

5、将这些录音报道做成开幕式的报道，注意录音的连贯性和内容的丰富性；把搜集到的往年运动会开幕式报新闻知识等穿插到录音报道中，做成开幕式采访前的广播介绍，力求做好报道前播报的连续性，完整性，及时的编辑和整理；另外，相机的镜头也可以做成运动会的图片新闻报道。（2—3人）

（二）赛事采访）（备选主题报道）

女子1000米赛事（5—6人）

1、赛前，提前了解比赛的运动员，并及时了解上届运动会此项目的材料和情况；并选取其中最有可能夺冠的运动员a□事先对其进行采访；赛中，重点关注a的状态；赛后，不论输赢，对a进行赛后采访；采访相关的比赛工作人员，如运动员裁判、及相关工作者，观看的观众，谈谈他们对此次运动会的看法。（需1人录音）。（需2人采访）

2、若a不是冠军，赛后也可对冠军进行专题采访。

3、摄影拍照：一人位于起点 / 终点处，拍下运动员起跑和最后冲过终点的瞬间；另一人位于运动场上跑道的中段位置，拍下运动员跑过时照片，特别是她们在精疲力竭时还奋勇前行以及其同学陪伴其跑步或送水给她们的照片。（注意重点拍摄运动员a□

4、预备1—2个人负责相互之间的联络，或者帮助处理遇到

的障碍和出现的突发困难，保证此次采访的顺利完成。

（三）采访结束后

- 1、集合组员，对采访的内容进行整理和编辑工作。并商讨采访结束后期的处理制作工作，分工协作。
- 2、进行总结和修改，把整理和编辑好的采访内容用word文档打出来分享或集中小组成员放录音报道，大家相互提出修改提意见或看法，并总结自己的收获看法。
- 3、完成最后的工作，上交整理好的采访录音作业。

九、活动成果：

- 1、完成要求的广播新闻稿件：开幕式新闻广播专题报道；女子1000米实况报道（备选）
- 2、一到两篇人物专访：女子1000米中的运动员a或冠军的专访（备选）
- 3、图片新闻：将拍到的精彩瞬间做成图片新闻

十、活动负责人及参与者：（12人）

组长：焦志新：王伟、周翔、曾卓、熊欣、王婷、邵冲、张秦、李阳阳、林露、宋琼、王露

十一、活动中应注意的问题及细节：

- 1、明确报道思想：突出校田径运动会的场面盛大、气氛热烈；突出运动员的坚持不懈、积极向上的精神面貌；突出同学们互帮互助、友爱关心的精神。

2、熟悉我们活动内容中的各个流程，做好事先的材料收集、了解工作。

3、采访设备准备工作：事先测试机器性能，看看照相机、录音笔是否可用，是否电池充足。

5、分配好人员的布置工作，协调大家的分工合作。

4、记者要做好积极的心理准备，不怕吃苦，要有不怕受挫的精神。

十二、活动经费预算：

暂无

20xx.4.16

初中田径运动会策划书篇二

基础部团总支学生会

基础部团总支学生会文体部

基础部全体运动员

xx年3月11日—xx年4月10日

每周按排两次课，每次课上1小时（1节课），中途可以适当休息5分钟。（注：共有九次集体训练时间，分别是3月11号、13号、18号、20号、25号、27号，4月1号、3号、8号）

第一次：每周星期二下午15：40—16：40

第二次：每周星期四下午15：40—16：40

学校塑胶操场

1. 锻炼身体，让运动员更健康、更强壮。
2. 锻炼运动员的毅力和忍耐力。
3. 锻炼运动员的纪律性和做事的执行力。
4. 愉悦心情，让运动员提前融入比赛场景，学会缓解紧张气氛。

根据运动员的`素质需求，对基础部全体运动员进行短期体能训练。

第一部分是个人径赛训练，包括：短跑100米、200米、400米，中长跑800米，长跑1000米。主要是起跑反应速度和耐力的训练。

第二部分是个人田赛训练，包括：铅球、跳高、跳远、三级跳远。主要是比赛技巧和体能的训练。

第三部分是各班级4×100米接力赛训练，主要是反应速度、交接棒方法、冲刺能力训练。

教练员□xxx联系电话：

全体运动员分为径赛组和田赛组，由基础部学生会文体部相关负责人负责组织训练，如下：

姓名

班级

训练对象

训练项目

联系电话

XXX

xx级1班

径赛组

径赛类

XXX

xx级1班

田赛组

田赛类

1. 各班运动员都能准时参加
2. 运动员尽量穿适合运动训练的服装
3. 各运动员能配合文体部相关负责人完成此次训练活动

1. 要提前向体育器材保管室的老师申请借器材
2. 要提前通知运动员做好训练的准备
3. 要把工作明确分配到相关负责人手中

1. 径赛类，由径赛组负责人xxx□负责开展相关训练活动。
2. 田径类，由田赛组负责人xxx□负责开展相关训练活动。

1. 安全问题：由文体部成员安排好参加此次训练的秩序，时刻关注运动员的身体素质和安全情况。训练期间，运动员之间要相互理解，互相帮助。
2. 卫生问题：活动结束后，各运动员将自己制造的垃圾统一扔进学校指定的垃圾箱内。
3. 关于训练期间，饮水问题，由xx级医用电子仪器与维护1班体育委员xxx负责。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

初中田径运动会策划书篇三

本站发布田径运动会策划书，更多田径运动会策划书相关信息请访问本站策划频道。

为了丰富大学生的课余文化生活，深化我院艺术体育特色，增强学社体质，促进学生德、智、体、美、劳全面发展，提高我院田径运动水平，给体育爱好者一个展示自我的舞台，在秋的季节里，我院在xx年10月27—28日举行“郑州职业和

技术学院第28届田径运动会”。给全系同学创造机会，促进同学之间的交流。

主办：郑州职业技术学院院团委

承办：软件工程系体育部

时间□xx年10月27—28日

一、主题：

本次运动会以“增强体育精神，展现大学生风采”为主题。来提高同学们的身体素质，培养同学们的`团体精神和拼搏精神，开拓进取的积极向上的精神，增强学风建设，营造良好的育人氛围，提高人才培养。

二、时间□xx年10月27—28日

三、地点：郑州职业技术学院田径场

四、主办：郑州职业技术学院院团委

五、对象：全系学生

六、组织机构

为了能够组织并顺利开展本届田径运动会，充分展现我系学生风采，并在运动会中赛出水平，获得成绩，同时为了更好的为运动员服务，设立运动会领导小组。组织机构如下：

指导老师：刘建伟

组织成员：软件工程系学生会

七、分工与职责

新闻稿

负责人：、刘明洋、史亚兰

主要成员：孙杉杉、刘鑫、林思雨、周翠、许冬

赛前准备：

负责人：贺江南、齐建超

职责：

- 1、运动员通知
- 2、运动员赛前检录
- 3、运动员号码赛前发放和赛后收取

后勤：

负责人：宋彪、赵景

主要人员：何营营姜轶丽孙银凡刘荣荣李浩杰陈虹霖

杨翠王翠宋弯弯姚圆圆赵茹吴俊晓张荣

职责：

- 1、运动员当天后勤人员安排。
- 2、保障后勤人员到位，解决赛场内的一些突发状况。
- 3、工作人员和运动员的饮用水、运动员衣物保存。
- 4、组织赛场所用桌凳条幅。

赛场领跑：

负责人：李良启李少军

主要成员：王昆鹏王春乐陈-军辉

吴大帅马崴袁磊

10月27日上午9:00—12:00

男子、女子100米预赛

负责人：贺江南

主要人员：胡宇赵-岩王炎

参赛人员：王冠翔段福选李傲楠

张瑞丽李采青卢金花

男子、女子800米预决赛

负责人：李凡

主要成员：李伟伟陈-军辉宋华森

参赛人员：段福选方迎涛杨康

刘素素王艳梅郝庆玲

男子、女子400米预赛

负责人：李白桦

主要成员：黄正孙贝贝刘冠

参赛人员：关涛李明黄久忠

余培培逯小丽刘倩倩

男子、女子跳远预决赛

负责人：齐建超

主要成员：夏乐乐王相营

参赛人员：荆育程张丛丛杨晓杰

张玉梅张瑞丽吴俊晓

男子、女子铁饼预决赛

负责人：刘恩杰

主要成员：赵威张瑶

参赛人员：张峰周明浩段福选

陈胜男冉静汪曼

10月27日下午1：30—5：00

男子、女子100米决赛

负责人：贺江南

主要成员：胡宇张灏林王炎

男子、女子1500米预决赛

负责人：李凡

主要成员：李伟伟陈-军辉宋华森

参赛人员：方迎涛郑笑允杨向远

初中田径运动会策划书篇四

江苏省第十五届中学生田径运动会（苏北片）（以下简称运动会）是江苏省中学生体育的一次盛会。为了使运动会达到文明、热烈、精彩、圆满的效果，展示学校组织管理水平、名校风采，特制订运动会的筹备工作方案。

（一）筹备工作领导小组

组 长：王 生

副组长：王安平、钱宏达、陈仲刘、卢卫忠

成 员：

（二）筹备工作组

1、秘书组

组 长：陈 杰

副组长：

2、开幕式训练组

组 长：卢卫忠

副组长：

（一）领导组

- 1、负责审定运动会筹备工作的整体方案。
- 2、负责审定各工作组的筹备工作方案。
- 3、负责协调各工作组的工作。
- 4、副组长的分工项目：

王安平负责秘书组、宣传组、开幕式训练中的仪仗队部分；

钱宏达负责竞赛组；

陈仲刘负责开幕式中文体表演的训练；

负责后勤组；

卢卫忠负责安全保卫组，并协助王安平、陈仲刘同志的有关工作。

（二）各工作组的职责及任务

1、秘书组

- （1）负责起草领导的讲话、报告及各种文字材料。
- （2）负责编制运动会服务指南。
- （3）负责接待上级有关领导，并安排食宿等有关事宜。
- （4）负责联系、聘请南通、启东电视台等新闻机构。
- （5）负责教练员、运动员的报到、接待、住宿安排。
- （6）负责编制运动会开幕式的会议程序。

- (7) 负责运动会主席台的设计与布置。
- (8) 负责制作主席台的领导席位牌。
- (9) 负责主席台背景的设计方案及制作。
- (10) 负责聘任志愿者（教师、学生）若干名，并负责培训。
- (11) 负责寄发各种邀请函。

2、开幕式训练组：

- (1) 负责开幕式中仪仗队的训练。
- (2) 负责开幕式中大型文体表演的训练。
- (3) 负责运动员代表队引导员的训练。
- (4) 负责入场式的彩排。
- (5) 负责会徽的设计及制作、国旗的购买。
- (6) 负责聘任擎旗手，抬会徽的武警战士。
- (7) 负责编制训练所用的器材、服装等并上报后勤组。
- (8) 负责聘任训练中的领队、教练员及志愿者等。

3、宣传组：

- (1) 负责学校中各种宣传标语的布置。
- (2) 负责学校有关橱窗宣传版面的更换。
- (3) 负责运动会校门口、运动场入场处拱门的设计与放置。

- (4) 负责运动场上气球的标语及放置。
- (5) 负责电子屏的宣传标语及学生宿舍欢迎标语的设置。
- (6) 负责运动会主席台的播音工作。
- (7) 负责学校主要道路彩旗的插置。
- (8) 负责聘任志愿者（教师、学生）若干名，并进行培训。

4、保卫组：

- (1) 负责运动会交通、车辆停放的安全设置工作。
- (2) 负责协助秘书组做好教练、运动员的住宿安排，做好安全保卫工作。
- (3) 负责竞赛场地的安全保卫工作。
- (4) 负责聘请安全保卫工作的志愿者（教师、学生）若干名，并进行培训。

5、竞赛组：

- (1) 负责编制运动会体育器材用、缺情况，并报后勤组购置。
- (2) 负责运动会有关补充通知的发放工作，并将报到代表队数、各队运动员数，及时报给秘书组。
- (3) 负责编制、印刷运动会的秩序册。
- (4) 负责运动会工作点标识的安排工作。
- (5) 负责组委会裁判员、运动员、工作人员的工作证件的设计与制作。

- (6) 负责裁判员的聘请及培训。
- (7) 负责运动会比赛场地的划分、布置、检查。
- (8) 负责印制竞赛表格。
- (9) 负责运动会成绩册的印制及运动成绩公告栏的设置、运动成绩的填写。
- (10) 负责奖品的发放工作。
- (11) 负责各运动队的报到及有关物品的发放工作。
- (12) 负责组委会会议召开的时间、地点、程序的确定与发布。
- (13) 负责聘任竞赛所用的志愿者（教师、学生）若干名，并进行培训。

6、后勤组：

- (1) 负责运动会所需运动器材的购、借工作。
- (2) 负责学校的绿化、美化工作。
- (3) 负责协助秘书组做好大会主席台装置、鲜花等摆放工作。
- (4) 负责大会主席台音响系统的提供、维护工作。
- (5) 负责运动员宿舍环境的维修、整理工作，协助秘书组做好教练员、运动员的报到工作。
- (6) 负责运动会裁判员、运动员、有关工作人员的伙食工作。
- (7) 负责运动会上茶水的供应工作。

(8) 负责运动会竞赛所用的(检录等)所需的各种器材的提供、放置工作。

(9) 负责购置有关工作组提出使用的服装、器材等。

(10) 负责聘请卫生监督所对伙食工作的安全管理。

(11) 负责运动会医务工作人员的值班、服务工作。

上述各组的工作职责、任务定有不完整之处,请结合制订本组工作方案进行完善。工作组的工作方案必须做到人员、地点、训练时间、完成时间四落实,并在7月1日之前完成,报秘书组。

初中田径运动会策划书篇五

本书介绍了学校田径运动会的起源与发展;学校田径运动会的分类与管理模式;学校田径运动会的策划;学样田径运动会的竞赛编排管理;学校田径运动会开、闭幕式的组织管理;学校田径运动会团体操的策划与组织;学校田径运动会的播音;学校田径运动会的场地设施;学校田径运动会的观众组织;学校田径运动会的宣传;学校田径运动会的.经费筹措;学校田径运动会广播稿件的组织与管理以及广播稿精选集锦等内容,涵盖了学校成功举办一届田径运动会的各项工作。

该书集理论性、创新性、学术性、知识性和实用性为一体。它既可作为体育院校学生选修教材,也可作为大、中、小学体育教师的专业工具书;它既是广大企事业单位工会干部组织本单位田径运动会的工作手册,也是学校田径运动会的组织者以及广大师生的良师益友。

目录

第一章 学校田径运动会导论

第一节 举办学校田径运动会的法规与意义

第二节 学校田径运动会的起源与发展

第三节 学校田径运动会的作用与特点

第四节 学校田径运动会的分类

第二章 学校田径运动会的管理模式

第一节 学校田径运动会管理模式概述

第二节 大学田径运动会的管理模式

第三节 中小学田径运动会的管理模式

第三章 学校田径运动会的策划和组织

第一节 学校田径运动会的策划

第二节 学校田径运动会的筹备与组织

第四章 裁判员与裁判工作

第一节 学校田径运动会裁判员的管理

第二节 学校田径运动会裁判工作的管理

第五章 学校田径运动会的竞赛编排管理

第一节 学校田径运动会竞赛编排工作流程

第二节 学校田径运动会竞赛日程白勺编排

第三节 学校田径运动会秩序册的编制

第四节 学校田径运动会比赛期间的编排记录管理

第六章 学校田径运动会开、闭幕式的组织

第一节 学校田径运动会开、闭幕式的意义与特征

第二节 学校田径运动会开幕式的组织

第三节 学校田径运动会闭幕式的组织

第七章 学校田径运动会团体操的策划与组织

第一节 学校田径运动会团体操的策划

第二节 学校田径运动会团体操的组织与排练

第三节 学校田径运动会团体操表演的组织

第八章 学校田径运动会的播音

第一节 学校田径运动会播音的组织

第二节 学校田径运动会的解说

第三节 学校田径运动会的颁奖

第九章 学校田径运动会场地器材的管理

第一节 学校田径运动会场地器材布置的特点及原则

第二节 学校田径运动会场地器材的布置

第三节 学校田径运动会场地器材的管理

第十章 学校田径运动会的观众组织

第一节 学校田径运动会前期观众的组织与策划

第二节 学校田径运动会期间观众的组织与管理

第三节 参赛单位后勤保障工作

第十一章 学校田径运动会的宣传

第一节 学校田径运动会宣传模式

第二节 学校田径运动会网上直播技术

第十二章 学校田径运动会经费的管理

第一节 学校田径运动会经费的预算

第二节 学校田径运动会经费的筹措

第三节 学校田径运动会经费的使用与管理

第十三章 学校田径运动会广播稿件的组织与管理

第一节 学校田径运动会广播稿件的组织原则

第二节 学校田径运动会广播稿件集锦

初中田径运动会策划书篇六

20xx年10月26日

二、地点

学校主操场

三、主持人

XXX

四、具体要求

(1) 各院（系）按照开幕式的顺序进场，队伍各自站在原来划分好的区域内，由各院（系）辅导员负责。

(2) 参加人数和人员与开幕式相同。

(3) 闭幕式结束后，待领导退场后，学生队伍分三个方向，依次退场，不得私自无序退场。

五、人员安排

(1) 主席台布置（保障部、体育部）在领导座位右前方处搭建颁奖台。

(2) 相关礼仪人员（女生部）负责礼仪接待、引导领导、嘉宾入场入座。

(3) 音响设备调试连接（保障部）准备好闭幕式上所有要播放的音频文件。

(4) 学习部确定礼仪用托盘、奖杯、锦旗、证书准备无误。

六、闭幕式流程

(1) 入场式。首先领导入场，主持人宣布运动会闭幕式正式开始。接着播放《运动员进行曲》，各院（系）代表队伍依次入场。

- (2) 全体肃立，升国旗、奏国歌。
- (3) 领导宣布比赛成绩及获奖院（系）。
- (4) 领导致闭幕词。
- (5) 主持人宣布运动会闭幕。
- (6) 各院（系）代表退伍有序退场。
- (7) 获奖的个人、集体与领导合影。获奖运动员在白色签名布上签名并且印上自己的手印，以作纪念。

七、收尾工作

- (1) 各部门通力合作清理现场清洁。
- (2) 学习部对签名布等相关材料进行回收。
- (3) 运动会结束后，宣传部将横幅、照片挂出，进行后期展览。

八、物品筹备

九、经费预算

物品数量预计费用（元）

白色签名布1块70

印泥4盒20

水性笔1盒15

总计105