

# 副总半年度述职报告 副总年度述职报告(模板9篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 副总半年度述职报告篇一

各位领导、同志们：

大家好！非常荣幸参加本次会议。转眼之间，已经过了一半，伏案沉思，半年来，作为xx事业部副总经理，我始终坚持以经济效益为中心，加强部门管理，脚踏实地，不断学习，与部门员工齐心协力，较好地完成了公司下达的各项指标任务，主动向“营销经理”转型。现就xx事业部市场经营情况及下半年市场拓展思路向大家作个简要的汇报，请领导审查。本人承蒙xx及各位领导厚爱，从7月担任xx事业部营销副总，进入xx事业部后，首先要做的第一项工作就是理清历年来遗留下来的应收款以及发出商品的销售情况。然而，在清理的过程中，却发现成立不到半年的事业部经营状况如此混乱，发出商品遗留xx万元（基本上无法收回），应收款遗留xx万元，在这种情况下，我应该立即去做的就是带动营销人员清理发出商品货款，并就可收回的应收款进行大力的催讨。在集团各部门的配合下，我们取得了很大的进展，收回了xx□xx□xx应收款共计xx万元。并就xx公司要求的质量索赔事宜同xx高层进行沟通交涉，经过深入的交谈，站在客户的角度解决问题，在xx的理解、支持、配合下，至8月底，将索赔标准1赔6降低为1赔3，直接给企业降低损失xx万元。我们也深深的知道，客户是企业生存的`生命线，我们也意识到根据目前的经营形式，不能只局限于已有的成熟的老客户，为了拓展我们

的市场，也应该积极的对新用户进行拓展，在各部门的积极的配合下，在xx新开发的客户中，成功地处理好了同xx的关系，也取得了他们的进一步的认同，目前合作的非常愉快，订单也有所增加。另外，在同xx分部方面的合作，在经过我们的积极的拜访和通力的合作下，努力满足客户的各种需求，目前也获得了他们的认可，取得了令人欣慰的成绩；在和xx公司的合作也有了实质性的进展，提高了客户的满意度。根据市场的需求，紧跟市场电子信息化的进程，通过阿里巴巴宣传我们公司的产品，调查市场需求，目前客户询价不断，为提高我们未来的市场占有率打下了很好的基础。另外，在新老班子领导的交替过程中，我忠实的履行了集团公司对xx事业部的指示，为xxx事业部经营领导班子的更替工作做出了一定的努力。在新的领导班子上台以后，在经营业绩方面也取得了可喜的成绩，今年1-6月份产品销售额同比去年同期增长了145.2%。总而言之，这离不开集团的领导，特别是xx兼任事业部总经理后的英明决策。在担任xx事业部营销副总以后，我坚持以卧龙“诚、和、创”为精神动力，本着踏踏实实做人的原则来处理各种关系。在稳固老用户的基础上，努力拓展新用户市场。在各个部门的配合下，老用户xx公司产品、法国xx产品□xx产品都非常稳定□xx系列产品已经全面投产，订单也增加了。而xx的产品实现了系列化□xx产品也已经全面投产。下半年，遵照x总“努力拓展新客户，新市场”的要求，已着手对罩极电机市场、串激电机市场（外资厂的电动工具）、启动电机市场进行有效的拓展，重点对有意向的xx□xx及正在联络的xx及xx几个外资吸尘器电动工具的工业厂家以及广东中山、东莞罩极电机、串激电机市场进行有效的拓展，为06年xx事业的发展奠定坚实基础。其次，加强管理，规范区域经理行为，确保工作的到位也是我今年工作的重心。观念的更新是首要因素。我首先将自己获取的相关知识通过各种形式传达给区域经理，使全员转变观念，培养工作自觉性；其次通过跟访、市场调查、平时工作调查等形式规范区域经理拜访行为，并分析各区域经理工作中的亮点与不足，宣

扬亮点、指导不足，尽量使全员业务素质全面提升；为使区域经理拜访真正有价值，我通过实际跟访寻找最适合的拜访方法，杜绝了走马观花现象，提升了拜访质量；目前由于国外市场的不断打开，国内市场面临着很大的压力，所以我就特别强调对老客户访销服务到位的情况下大力发展新市场，减小市场盲点；重视客户投诉，将之与客户经理工作质量结合，加强自我督促，部门全员合理制订每日、每周、每月工作安排，互相监督，使工作逐渐向程序化发展。通过一系列管理措施，使区域经理基本知道应该做什么、怎样做。我认为，一个人只有对自己的企业，对自己从事的工作抱以极大的热情，才能极大地发挥潜能，为企业创造更大的价值，并在工作中找到乐趣。我正是用这种心态面对自己的工作和企业，按照营销经理的职能职责严格要求自己，尽心尽责做好本职工作；当个人利益与公司利益发生冲突时，毫不犹豫放弃个人利益。对于今后的努力方向，我对自己做了如下的打算：

- 1、继续加强学习，重“内涵”，迎接挑战；
- 2、加强动脑思考能力，在工作中多想办法、出点子；
- 3、加强组织协调能力；
- 4、带领营销提升服务水平，帮助客户赢利，提高客户忠诚度；
- 5、继续加强国内市场开拓工作。以上是我的汇报，有认识不足的，请领导指正和帮助，我会在今后的工作中更加努力、带好队伍，在xxx事业部发展的历史进程中，以我们的诚实、勤奋和智慧创造我们美好的生活，为卧龙的发展添砖加瓦。谢谢！

## 副总半年度述职报告篇二

本人xx年1-5月在xx电力局工作，6月起在公司本部任副总经

济师，具体工作有两项：农电集抄建设、供电服务。同时根据情况，按照公司领导指示和协助分管副总经理做些具体工作。

一年来，在公司领导的关心和指导下，在各职能部门和基层单位的支持和配合下，在相关工作人员的共同努力下，相关工作开展比较顺利，在此一并表示衷心的感谢。

## 一是1-5月在xx电力局工作情况

xx年1-5月份□xx电力局各项工作开展平稳：安全保持了持续长周期记录，截止到离任的xx年5月28日，全局实现人身安全纪录达xxx天、设备安全记录达xx天。没有发生电网、设备安全事件，1-6月安全绩效累计排名第二；营销指标基本达到进度计划，1-5月完成售电量xxxx亿千瓦时、售电收入xxx万元、均价xxx.56元/千千瓦时，优质服务主题活动有序展开；电网建设积极推进；员工队伍比较稳定。澧县电力局1-2季度绩效评价得分均居县公司前列□xx年10月10日—25日，公司组织对本人在澧县电力局任职期间的情况包括xx年1-5月的情况进行了任期经济责任审计，目前审计结论已经出来，在任职期内，未发现重大经营失误。

## 二是6月之后在公司本部的履职情况

1. 迅速转变角色。回到本部工作之后，本人能摆正位置、调整心态，服从安排，较快地适应了公司本部的管理要求和工作模式，较好地完成了角色的转换。

2. 努力搞好提升。新的岗位对工作提出了新的要求，为适应工作需要，本人通过多种途径和方式学习相关业务知识，尽快熟悉相关工作要求，努力做好业务能力和管理素质的提升。同时，重视时政、理论、政策、法规学习，不断增强政治素养、品德修养。

3. 遵守规章制度。本人自我要求比较严格，能遵守公司各项规章制度，始终将制度、法规根植于心中，不做损害企业利益、违反制度法规的事情，时刻注意维护“国家电网”的形象。

4. 坚持务实工作。本人牵头负责的两项工作，均是不好抓、难得管、见效慢、得罪人的活。为此，本人遵循严格要求、规范管理、公平公正的原则，紧紧依靠公司领导的高度重视和大力支持，紧紧依靠相关部门的密切配合，充分调动和发挥具体工作人员的责任心和积极性，根据工作需要，深入相关单位督导，现场协调解决具体困难和问题，加强过工作落实的考核通报。据不完全统计，到本部工作之后，围绕两项工作下基层督导就有30多次，年内两个方面的工作均取得了一定的效果。

在集抄建设方面，一是初步建立了集抄工程建设制度管理体系，出台了一系列规范性的制度文件，为规范集抄建设全过程管理打下了基础；二是全面完成了xx-xx年集抄建设项目的扫尾工作，并一次性、高质量、高评价通过了省公司验收检查；三是安全、规范地推进了xx年集抄项目建设。项目全过程管理、实用化工作进展顺利。公司xx年农电集抄项目建设在省公司层面评价较高。

在供电服务方面，面对持续高温恶劣天气、“三改四化”等因素的影响，在国网公司xxxx五项业务上收，优质服务面临更大内外压力的情况下，通过狠抓各项具体工作、措施的落实，狠抓服务指标分析与管控，狠抓供电服务考核兑现，狠抓舆情管控，到目前为止，公司没有发生有严重影响的供电服务事件。1-11月，包括同业对标、省市公司重点管控、企业负责人年度业绩等4个方面涉及的16项服务指标有13项达标，企业形象得到较好维护。

5. 注重廉洁自律。本人深知“公生明、廉生威”的道理，注意个人思想修养，时刻保持自我警醒的状态，做到公私分明，

坚持不越雷池、不踩红线。无论是在澧县电力局工作，还是在本部任职，都坚持“要员工做到的，自己率先做到，要员工遵守的，自己带头遵守”。没有做与公司廉政建设要求相违背的事，没有发生与中央“八项规定”相违背的行为。

6. 积极搞好协调。副总经济师的主要工作其实就是协调。任职的几个月中，按照公司领导的安排，本人重点抓了以下几个方面的协调：一是协调计划检修及故障抢修专项治理工作。在相关部门重视下，坚持每月组织一次分析、考核，并在服务月度例会上通报情况，取得了一定的成效；二是环城区迎峰度夏抢修服务协调。在相关部门的支持下，通过几次协调，环城区抢修流程得到理顺，服务质量、抢修效率、社会反响都得到提升；三是大修建设工程计量管理协调。在相关部门的支持下，召开了协调会，形成了规范的可操作的会议纪要，并且在实际工作中得到较好执行；四是农电队伍稳定协调。按照公司领导安排，重点做好澧县农电队伍稳定的协调。在公司领导亲自领导和相关部门共同努力下，目前澧县农电队伍趋向稳定，相关问题逐步得到妥善处理；五是涉及营销具体问题的协调。主要是做好跨部门、跨专业、跨单位的一些具体问题的调处。

## 副总半年度述职报告篇三

紧张而忙碌的20xx年即将过去，作为公司主管经营开发工作的副总经理，我可以说是和公司风雨相伴，荣辱与共。盘点这一年来的工作，有艰辛的汗水和泪水，更有收获硕果的成功和喜悦。下面，现将本人一年来履行岗位职责情况和党风廉政建设执行情况总结如下，请指正：

公司的经营工作，是关系到企业求生存谋发展的重要环节。经营工作完成的好坏，既直接影响公司的正常运作，也直接影响员工的切身利益。而市场开发工作可以说是千头万绪，对我本身而言，更是挑战和考验。为此，我以“三个代表”重要思想为指导，认真学习实践科学发展观，牢固树立正确

的人生观、价值观和世界观，不断增强自己从业的廉洁意识，严守纪律，坚持原则，积极面对企业发展的大好形势和复杂艰巨的工作任务，紧紧围绕公司经营奋斗目标，积极探索新思路。20xx年，在各级领导的关心和帮助下，在全体员工的理解和支持下，我带领市场开发经营口的管理人员确立了“明确岗位职责，服务公司员工”的管理思路，较好地完成了既定目标。

(一)完成嘉绍跨江大桥栈桥的投标任务并顺利中标。20xx年底，公司一直跟踪的嘉绍跨江大桥栈桥通知开始投标工作，我立即组织人员着手进行相关的工作。在投标前，一方面，我本人辗转于业主、地方单位与公司之间，进行多方面的沟通协调；另一方面，与公司市场开发部一起，按照“精做、细做、准确做”的要求开展投标准备工作。经过精心准备，嘉绍跨江大桥栈桥于20xx年12月24日顺利中标。

(二)精心准备、精细施工、建章立制，规范管理流程。嘉绍跨江大桥栈桥项目中标后，公司安排我分管负责嘉绍跨江大桥项目。面对工期短(工期6个月)、施工规模大(工程造价2.8亿元)，工程施工难点多、工期紧、管理难度大的严峻局面，通过狠抓现场管理、优化资源配置、开展技术攻关、适时组织大干等一系列有力措施，解决了施工难题，目前工程进展顺利。并于20xx年7月15日顺利竣工。

为更好的理顺项目内部的工作流程，规范岗位职责，提高工作效率，我结合公司相关制度，根据项目实际情况相继制订了生产、财务、后勤、物资管理等方面的十余项规章制度。

(三)经营成绩稳步提升要搞好经营就必须占领市场。市场是企业生存的根本，经营必须市场化，我的观念必须随市场的变化而变化，做到与时俱进。在09年3月份接到嘉绍跨江大桥投标信息时，由于栈桥项目是由我本人负责，且与业主关系较为融洽，因此，对于主桥的投标的主要工作还是由我本人负责。通过不懈努力，嘉绍跨江大桥主桥于20xx年3月25日成

功中标，中标额达1.32亿元。

(四)20xx年，我还同时参与了包括福建厦漳跨海大桥iii标、泰州长江公路大桥引桥和上部结构的投标，并成功中标。中标额达近十亿元，圆满的完成了公司20xx年下达的投标任务，为公司进一步开拓、占领江苏及福建市场奠定了基础。

二是全力开拓经营渠道，增营创收。我充分利用场馆现有的体育硬件和人力资源，开展主场草地业余球队订场业务，开展足球暑假培训班，为东亚女足四强赛、中小型公司运动会、华强学校和实验学校运动会、中国“好声音”演唱会等活动提供赛事后勤保障服务，以此增加事业部的经济收入。

三是保障体育中心、体育场设备设施正常运转。我组织员工认真学习设备、场地、消防的管理、使用、操作流程等专业知识，坚持事业部中层干部节假日、周末值班制度，落实设备、场地、消防及配套设备设施的管理制度，加强对设备设施的管理，保障场地和设备设施正常运转，确保体育场各项赛事活动顺利开展、租赁单位正常经营。

1、统筹制定20xx年度惠民服务项目方案和年度惠民服务补偿费用预算方案。我根据深圳市文体旅游局下发的《深圳市公共体育场馆惠民开放管理办法》，统筹制定中心各场馆20xx年度惠民服务项目方案和年度惠民服务补偿费用预算方案，中心各场馆自20xx年度起每年保证惠民开放70天，同时，我负责与福田区政府、文体局协调沟通，争取落实惠民开放服务的`补贴费用。

2、规范户外广告管理，积极拓展广告业务。按照《广东省户外广告管理规定》，我根据市场需求和前景评估，充分利用体育中心现有的各类资源，大力建设中心园区广告设施，完善园区标识标牌，做好停车位的整体规划，目前体育中心已经树立6块广告宣传栏，并投入使用，预计年收入15万元。另外正在申请1个立柱广告位，开展园区广告布局工作，这对拓

展广告业务，增加经济收入将起到积极作用。

3、加强团队建设，培养公司后备人才。我加强团队建设，树立“善于学习、勤于钻研，勇于创新”的浓厚氛围，使事业部全体员工刻苦学习，勤奋工作，完成全部工作任务，取得更加良好的成绩，促进事业部健康持续发展。我加强公司后备人才培养，储备好优质人力资源，以满足事业部发展的需要。

我刻苦勤奋、认真刻苦工作，虽然完成了工作任务，取得较好的工作成绩，但还是存在一定的不足问题。

一是自己学习有所欠缺，管理还不够精细化，工作效率和工作质量有待进一步提高。

二是有些历史遗留问题需要抓紧解决，尽快追讨“红钻”足球俱乐部、“芝加哥”酒吧拖欠的场租费用，减少事业部经济利益的损失。

三是员工的整体业务水平还有待提高，业务渠道的拓宽与开发还需要加强。

1、勤奋学习，提高思想认识。作为一名事业部副总经理，我要做到认真、勤奋学习，学好体育场和事业部的工作精神，学好科学文化与业务知识，提高工作本领，争做学习型干部，切实做好事业部各项工作。

2、勤政勤业，认真刻苦工作。我要勤政勤业、刻苦刻苦工作，探索工作新思路和新方法，正确领会和掌握体育场和事业部领导的工作精神，全面做好工作，进一步拓宽与开发业务渠道，提高经济效益，进一步提高员工整体业务水平，促进各项工作发展，争取有更大的工作业绩。

3、遵纪守法，确保廉洁自律。我在工作中要贯彻执行体育场和事业部廉政精神，明确自身责任，接受群众监督，做到遵

纪守法、以身作则、廉洁自律，不能发生任何违纪违规现象，刻苦获得体育场和事业部领导及员工群众的满意。

我的述职报告完了，谢谢大家！

## 副总半年度述职报告篇四

根据总经理授权，全面主持整个公司的经营管理工作，代表总经理对公司的内部事务进行全面管理，实现公司经营目标和发展目标。

总经理

各分公司及各事业销售部

信息反馈，工作中重大问题或审批事项向总经理汇报。

授予各分公司行政权力，协调、激励各分公司工作，在企业发展的关键领域实行战略管理。

公司外部关系企业协调各关系企业间的关系，实现共赢互助，共同发展。

行业协会采取措施扩大公司在行业内的影响力并利用影响力发展业务。

1、协助总经理抓好全面工作，带头遵守公司的各项规章制度，以维护公司利益最大化为己任，以公司的健康发展为荣，以公司永续经营成长为目标。

2、熟悉和掌握总公司与各分公司及各事业销售部情况，及时向总经理反映问题，提出建议和意见，当好总经理参谋助手，有效落实总经理的各项指示，督导各部门有序、高效工作。

- 3、根据总经理的精神和公司不同发展阶段的实际需要制定公司目标计划、预算政策和成本控制措施，督导控制公司整体经营绩效，以顺利达到经营目标。
- 4、推进企业文化建设，逐步树立和扩大企业的良好形象，着力务实企业管理基础。
- 5、协调各分公司关系，协助总经理建立健全公司统一、高效的行政组织体系、市场营销体系、生产制造体系和业务运营体系，合理实施各种政策组合，努力使公司各项资源获得最佳运用或配置。
- 6、指导行政人事部门抓紧抓实招聘、培训和考核工作，建立健全团队并提升部属或团队的综合素质与业务能力，调动全员的积极性、主动性和创造性，选贤任能，惟才是举，凝聚人心，为公司培训人才、挖掘人才、保留人才。
- 7、主持制定公司各项规章制度，逐步建立健全制度化、规范化、流程化、标准化的企业管控体系。
- 8、根据总经理授权行使权力、执行任务、核控费用，代表总经理参与重要接待、重大公关、处理重要事务和拜访重要客户，代表总经理参加或主持会议及其它企业活动。
- 9、收集、汇总来自多个渠道的信息、意见或建议供总经理决策参考，并配合总经理主持制定重要方案、方针政策。
- 10、维护公司利益，奉行公正、公平、公开的管理原则，维护公司纪律的严肃性、持续性、有效性，维护公司经济利益、企业荣誉和商业机密免受侵害。
- 11、有权对公司的经营运作工作了解、指挥、协调和监督。
- 12、总经理出远差不在岗时或其它特殊情况下，可代行总经

理职权或临机决断。

13、对由于经营决策失误，领导不力，造成完不成经营计划或经济效益下降负责。

14、对公司内重大质量事件、毁信事件和其它严重损坏公司声誉的涉法事件负责。

15、对公司发生重大人身伤害、被盗失窃、火灾火险、交通事故及其它严重事故负责。

1. 对公司基本管理制度、日常行政管理规范等有审批权和否决权。

2. 对公司资源配置、各分公司经费支出有审核权和否决权。

3. 对公司日常行政工作有主持权，对预算范围内的资金有支配权。

4. 对各分公司的工作有监督、检查、考核和工作指导权。

5. 拥有公司各部门经理及以下人员的人事任免权。

6. 根据工作需要代理各分公司总经理行使权力的权力。

7. 总经理授予的其它一切权力。

1. 对公司的日常经营管理及生产经营的顺畅性负责。

2. 对权限内的一切决策和审批的制度、文件的合理性负责。

3. 对各分公司及直辖部门工作中的重大失误负领导责任。

4. 对公司经营管理的机密信息的泄露负管理责任。

5. 对资源配置的合理性负责。

6. 对向总经理汇报的一切与成果有关的数据、事例的准确性负责。

7. 对总经理交办的其它临时事务负责。

各分公司及各事业销售部的每笔采购清单，必须由常务副总签字确认后才可生效，经财务审核后给到总经理批准。

## 副总半年度述职报告篇五

又是用努力与笑容翻过的一页篇章。

总结这一学期，我们部门积极配合各项号召，丰富校园文化生活，以“奉献、友爱、互助、进步”为标准进行各项志愿服务。

同时，在组织各项比赛和志愿服务过程中，也培养了我们的团队精神及合作意识。

在认真工作的过程中，我们也及时总结经验，改正不足。

以下将这一学期的主要工作情况报告如下：

### 一、 活动计划书的写作能力锻炼

纳新后的初期，由于我们新干事对部里的工作不熟悉，相互之间也不了解，所以活动部召开了几次部门会议，讨论几个即将进行的活动，如：大学生素质拓展，敬老院，农民工子弟小学一帮一，石家庄-我的第二故乡等，并让我们新干事单独写活动计划以培养我们的能力。

初期的写作训练为我们以后写作大型活动计划奠定了一定的

基础，而在写计划时，我们私下里也会聚集讨论，相互交换意见与见解，这样也使我们部门成员逐渐熟悉、了解，增强了团队合作意识。

## 二、 新闻稿写作

由于办公室工作繁杂，所以一部分新闻稿的写作任务落到了活动部之中。

新闻稿的写作与活动计划不同，初始我们并不太适应新闻稿的写作，后来经过对报纸的研究和上网搜寻资料，我们逐步掌握了新闻稿的写作方法并游刃有余。

## 三、 组织活动进行

活动部的主要职能除了些活动计划以外，还有组织活动的进行，监督、策划活动的整个流程，负责人员安排及调配。

在小型志愿活动中，活动部负责安排人员带领各部青协进行志愿活动，让带队人员了解整个计划的流程及安排。

视察各个岗位人员状况。

比如：

- 1、在运动会的准备期间，活动部负责组织志愿者进行裁判及服务人员培训，在长达一周的培训中，志愿者们克服了种种困难，按时进行培训。

在运动会进行期间，志愿者们更是秉承公正、公平的原则担任裁判一职，在此期间没有发生一起因裁判不公而引发的纠纷，保证了运动会的有序进行。

- 2、志愿者风采大赛是我院青协重中之重的比赛，在早期，活动部就多次召开部门会议商讨风采大赛的各项细节，临近时

期更是频繁开会，以求大赛尽善尽美。

为此，活动部还专门从割不调集人手组成大赛活动小组商讨、筹备风采大赛。

比赛中，活动小组成员分布在各个重要岗位，以保证活动顺利进行。

在青协发生的事很多，我没有办法一一记录下来，工作总结也不是很全面，要是全写下来就要长篇大论，所以只能用我退化得不能再退化的文笔记录下这些片段，留作纪念。

我于xx年10月到工程部参加工作，作为一名工程人员，我的主要工作是对住宅区的房屋、水、电、公共设施，进行维修保养管理和向住户提供维修服务。

现将自己的工作情况汇报如下

一、遵守公司各项规章制度，严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

二、掌握各类房屋的分布状况，房屋内外结构，附属设施各水、电气、消防系统的管线走向，分布状况以及管线主控制位置，以及设备的性能和使用状况。

三、严格遵守安全生产条列和操作规程。

佩戴工作牌、穿工作服，上门维修佩戴工作牌，态度热情、服务周到，具备熟练的施工技能。

在熟练自己专业的基础上，学习水、电、土建等基本知识和规范操作，适应住宅区维修工作的需要。

四、经常巡视住宅区，掌握公用设施的运行和完好状况，以

确保公共设施完好，设备运转正常。

在工作中准确的找到维修的真正原因，做到一次修好，少返修或不返修。

五、爱护工具，在每次使用之后，对领出的工具的性能、机具配件等进行检查，是否完好无损。

完成主管交代的其他任务

六、加强自身学习，提高业务水平，经过不断学习、能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。

积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

下半年的工作将从零开始，认真提高业务、工作水平，为公司发展，贡献自己应该贡献的力量。

xx年下半年工作计划如下：

一、加强学习物业相关知识。

加强对同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。

二、团结一致，勤奋工作，形成良好的工作氛围。

不断改进工作质量、服务水平。

遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司出谋划策。

回顾上半年的工作，虽然自己在尽全力的工作，但工作成绩与领导的要求还相差很远，在下半年自己将更加努力的工作，认真完成领导安排的各项任务。

时光飞逝，转瞬间半年一晃而过，在各级领导的关心指导下，在同事们的协调配合帮助下，经过自身的不断努力，积极做好超市的各项工作，现总结如下：

## 一、遵章守纪，端正心态，修正自我

随着公司的管理制度不断健全，管理更严格，细致，规范，有不少员工不堪约束和压力而选择跳槽，但我认为好的制度更能改变激励员工，所以更加严格遵守公司的各项规章制度，不迟到，不早退，认真履行岗位职责，时刻提醒自己，从大局出发，以团队利益为重，特别是在节假日期间，加班加点，不计得失，家里的事再大也是小事，工作的事再小也是大事，一切服从安排，不抱怨不埋怨，用积极的心态弘扬正气，传递正能。

## 二、提高服务意识，做好日常工作

我们的工作任何时候都离不开“服务”二字，旅客是我们的衣食父母，旅客永远是对的，在旅客面前，我们不可以改变自己的容貌，但可以展现笑容，不管旅客是什么面孔，而我们都应是一张微笑的脸，所以微笑服务贯穿工作始终，积极引导购物、仔细询问，耐心解释，不厌其烦，尽力做到让旅客满意。

另外在与旅客沟通时勤于观察，针对不同层次旅客的购物需求及时灵活推荐商品，将所掌握的服务技巧、文明用语，促销方法等运用到工作实际中去，用实际行动履行好“文明服务铸诚信，礼貌待客献真情”的服务宗旨。

超市工作繁琐，更需要员工的细心及责任心，在理货补货时

仔细查看商品日期、包装有无破损，价签是否核对，在验收货物时认真清点查看，把好进货源头关，特别是餐吧工作，验收和盘点，日结日清，重复琐碎，但通过在实际工作中的经验交流和学习，每天账物清晰，各项工作亦能得心应手，游刃有余。

### 三、不足与打算

随着超市新员工的加入，作为一名老员工，没有积极发挥好老员工的作用，只顾干好自己份内的工作，不愿多说话，好似局外人，啥事都与自己无关，缺乏“爱管闲事”的精神，精力不集中，工作时常出现差错和遗漏，不够细致，促销意识淡薄，工作和思维固化，在今后工作中，要努力克服不足，把好每分每秒，尽心尽力。

## 副总半年度述职报告篇六

让世人震惊的20xx年，随着时光的飞逝，悄然离我们而去了。回想起这不平凡的一年，真的令人感慨万分，思绪万千。随着时光的推移，我们大家怀着万分激昂的斗志迈进了20xx年。在新年伊始，万象更新的大好日子，我们静心地回顾难忘的20xx年。过去的一年，公司在董事会和上级党委的正确领导下，带领全体员工，通过艰苦顽强的拼搏，取得了以下骄人的业绩：

全年完成工业总产值为万元。

全年上缴税金550万。

全年实现利润450万。

全年总签合同共:x万元，完成全年指标的x%各细分市场较为突出的有：广东地区x%[]与07年相比增长了x%[]出口合同:x万

元，与07年相比大幅度增长。

全年共完成设计项目达80多项，编制工艺500多套，图纸7000多张。

积极开展汽车产品上公告和新产品开发，完善汽车产品基础上，大力开发潜力，将新产品抓紧上公告。

认真做好3c认证工作。

根据销售工作需要，对原证书进行了增项，有力的支持了营销进入市场。

积极运用新的技术，搞好技术培训工作。

xx年全面开展了pdm系统的运用，对提高工作效率加强技术文件管理起到很大的作用。

产品质量的情况：

1. 产品出厂合格率：100%
2. 主要零部件一次抽检合格率□x%
3. 焊缝一次探伤合格率：98%

xx年，公司按市场的开发需求和总部的发展规划，下达研发中心几项重大任务，通过努力，目前这几个项目均有序进行。五. 不断改良和优化设备结构，为生产发展拓展平台全年投入约50万元增购新设备。其中焊接设备(自动焊，氩弧焊二氧化碳焊机，硅整流焊机)等投入x万元，机械设备；实际实现销售收入□x亿；总销售面积□x万平米。

虽然整体完成的情况不理想，有受到大环境影响的因素，更

有公司经营战略布局的问题，但是为达成目标，我带领集团刚刚创建的团队为目标达成努力，在人员少任务重的情况下，为项目公司解决我所能解决的所有问题，包括召开各种类型业务会议、实操完成各项目公司的招采和预结算工作、制定加快项目推进促进生产力发展的政策和制度，安排各口专业人员的多次下项目支援、内外部资源的整合和引入等。

目前存在的问题及今后努力的方向。

### （1）关于执行力

公司6—10月份的浮夸风：认真反思我的工作，有些事情出现有我的责任，比如北大纵横化费公司大量的人力、物力、财力，耗时半年时间做的无法使用的半成品制度，不仅没有对公司的规范化管理起到推进作用，反而起到了很大的副作用，这里有我整体高度不够的原因，也有发现问题没有及时处理，发现咨询公司实际驻场工作人员整体业务素质差、发现阶段性成果不能合格时、发现公司内部个别人员能力及专业度不够却越权指挥，越级汇报，我没有及时制止工作的推进和方向的调整，最终造成咨询公司的重心严重偏离，大搞浮夸风，即造成了他们的工作结果不合格也造成公司内部人心思动不安工作。

有些人员德薄而位尊是造成这次浮夸风的根本。以后再有类似情况出现，应该严格按照公司的'管理层级进行管理，不能允许相关人员越权行事，对自己的分管的工作要加强执行力，既定目标要加强监督把控，把问题消灭在萌芽中。

### （2）关于坚持和方法：

南召项目问题：在年初南召项目上马时，基于我的职业素养对bt项目和开发项目综合判断，屡次给公司建议这个项目的不可行性，但是最终建议没有得到公司的认可，6月份这个项目的匆忙上马。到10月份，项目自身的问题已彻底暴漏，公

司已经累计投入资金约5000万元，但回收期还遥遥无期，给公司整体发展带来很多遗留问题。

这件事情，我不够坚持，当我屡次建议没有被公司采纳时，我就放弃了坚持，任由事情发展下去，直到最后项目实在推进不了才开始接手，准备处理遗留问题。试想如果我当时采用了更合适的沟通方法和更多的坚持，今天公司也许就不会这样被动。

### （3）关于成长；

作为公司的常务副总，虽每天早出晚归呕心沥血，但仍感到自己还有很多工作没有到位，高度急待提升，眼界还要开阔，综合能力还待加强，唯恐自己的能力不能匹配岗位，制约了自己的发展辜负了公司的希望。正视自己的不足，才能有好的成长。带着许多遗憾过去，面对未来，清醒坚定的告诉自己：路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。

## 副总半年度述职报告篇七

在人们越来越注重自身素养的今天，报告使用的次数愈发增长，我们在写报告的时候要注意语言要准确、简洁。一起来参考报告是怎么写的吧，以下是小编精心整理的上半年度述职报告，希望能够帮助到大家。

上半年，在公司领导的正确领导下，在各科室的大力配合下，调度室人员本着“在岗一分钟，奉献60秒”的责任意识，尽职尽责，任劳任怨，以饱满的工作热情和奋发向上的精神状态开展各项工作。结合我公司各项生产计划和工作安排认真组织指挥生产调度，紧紧围绕公司今年联合试运转目标开展各项工作。现将调度室上半年的工作总结如下：

### （一）调度安全生产管理

1、加强安全管理。每月按公司要求5日、20日参加全矿的安全大检查，共查出隐患85条，并对所查出的隐患跟踪落实督促整改，消除了隐患，保证了安全生产。

2、加大了各环节之间的协调组织力度，增强生产指挥能力。认真组织召开每天的早会和协调会，研究解决安全生产中存在的问题，督促检查任务落实完成情况，及时对各部门进行人力、物力等合理调度，确保生产各环节的理顺与协调。认真审视每天的工作，改进不合理的.工作流程，遇到问题及时沟通、解决。全力提高工作效率和工作质量□xx年上半年完成原煤产量36万吨，掘进进尺3500米，进行了15101首个综采工作面带负荷调试工作。完成了井下采区变电所、采区水仓及采区避难硐室的安装和实施了1024轨道巷、1024胶带巷的延伸以及15102风运巷的开口工作，认真组织了15105风运巷及15105高抽巷的掘进施工。

3、完善应急管理体制。编制了xx年度应急预案和处灾计划，并根据具体情况及时进行了修改，按年初制定的应急演练计划逐项进行了演练，上半年按演练计划演练了“大面积停电、主排水事故、顶板事故”主扇无计划停风、雨季“三防”、水灾事故六项应急演练工作。每次演练活动有方案有措施，均进行了评审和总结，从而大大提高职工的灾防意识和矿井的救灾能力，并下发了《李阳煤业应急救援领导组织机构及职责》，对应急救援工作职责进一步进行了明确。

4、加强变化环节管控。在安全生产过程中加强了变化环节的管理。根据集体公司变化管理指示要求，制定下发了变化管理逐级汇报管理制度、重点工作重点工程管理办法、变化及非正规作业管理规定、变化管理分析考核机制，对单项工程实行了分级管理，对重点变化重点监管，超前预控、动态掌控、程序调控。在上半年共组织协调了7次贯通、3次过地质构造以及多次巷道开口、探陷落柱、大型机电开关设备搬家运输工作，均顺利完成。保证了安全生产。

5、调度装备管理。运行使用了标准、现代的调度台。

6、加强培训学习工作。按时参加上级和煤业公司内部组织的培训，如兼职救护队员培训学习、调度员培训、安全知识电教片培训学习、cad培训学习、煤矿安全事故案例学习等。组织调度室所有人员进行调度业务和煤矿专业知识学习，平时主动学习调度业务、现场管理和质量管理等方面的知识，努力提高调度室整体业务水平。

## (二)调度汇报

1. 事故汇报。对发生的各类事故按要求及时上报，采取有力措施，积极组织救援抢险，杜绝隐瞒和迟报各类事故，使得事故在最有效时间内得到了处理，保证了安全，为生产赢得了时间。

2. 采掘工作面跟班队干汇报。采掘工作面跟班队干每班坚持在井下现场向矿调度室作三次汇报，内容包括除生产进尺外现场地质变化、设备运转、安全隐患处理等情况。

3. 班、日汇报。按规定的时间和内容要求及时向调度室汇报班、日生产、安全等情况，并做好记录，做到数字准确，内容具体，按时印发生产日报。

4. 月度汇报。月度汇报有产、运、销、存、掘进进尺、开拓进尺、采掘重点工作的完成，存在问题及采取的主要措施，内容具体，数字准确，并按规定时间进行了上报。

6. 标准化自检汇报。每月自检一次，并填写好自检表，资料存档，做到了齐全完善。

7. 专题汇报。专题汇报按内容、时间要求等要求记录，并按时间顺序编号存档。

8. 重点工程汇报。对矿井重点工程和重点工作周有汇报，月有总结。

9. 变化汇报。对矿井发生的变化和事故实行零汇报制度，对非正规作业要求编制了专项措施，并根据变化级别安排了不同级别人员进行跟班，确保了安全作业。

### (一) 调度安全生产管理

1、继续加大安全管理力度。除每月按公司要求参加5日、20日的全矿安全大检查外，要求调度员每月入井至少8次，填写入井检查记录，并对所查出的隐患跟踪、督促、落实整改，消除安全隐患。

2、继续加大各环节之间的协调组织力度，增强生产指挥能力。xx年生产和安全任务重，尤其是下半年要紧紧围绕联合试运转和生产衔接工作，加强各科队之间的协作协调力度，完成全年的各项工作任务。

3、提高应急演练的质量。按xx年年初制定的应急演练计划，组织好下半年“火灾事故、瓦斯(煤尘)爆炸事故、辅助运输安全事故、自然灾害及汛期防护事故、重大局扇停风事故、防灭火系统异常专项演练、瓦斯抽采系统事故、反风演习应急演练、主皮带运输事故”9次演练，每次演练要认真组织和对待。每次演练完成后进行评审与总结，继续加大提高职工的灾防意识和矿井的救灾能力。

### 4、加大变化管控力度

认真落实变化管理，严格非正规作业，加强非正规作业单项工程管理，强化科队领导的跟班管理。对重点变化工程重点监管，超前预控、动态掌控、程序调控。

### (二) 重点调度管理

1、雨季“三防”管理。进入下半年，随着雨季的来临，组织各部门做好雨季“三防”的准备工作，加强雨季“三防”演练，增强雨季“三防”管理安全意识，加强各部门的值班，要求雨季“三防”办公室加强与气象部门联系，对特别恶劣天气提前预报，采取得力措施，保证全矿的雨季安全。

2、冬季“三防”管理，对冬季“三防”提早准备，提前制定有效措施，明确任务，落实责任，积极为职工营造一个温暖舒适的工作和生活环境，确保矿井冬季井上下安全、正常生产。

3、加强变化环节管理。15101首个综采工作面在带负荷调试期间，组织、协调、集中全矿井力量保证15101综采工作面调试割煤工作。

(三) 抓好事故快速响应机制，组织各类生产事故分析会，督促相关科室组织设备、安全、质量事故分析。

严格执行生产组织有关制度，从领导抓起，层层落实事故，责任到人，对没有在现场组织处理的队组队干及其它责任人员按制度严格进行考核。

对各类事故要按照“四不放过”的原则分析追查责任人，严格按照生产事故管理制度落实考核。对当天完不成任务的队组，调度室组织相关单位队组分析追查和考核，队组负责人在调度会上要讲评并承诺。

(四) 加强信息的呈报。信息力求及时、准确、全面。我们在信息工作中努力做到“收集信息第一时间、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速呈报。认真落实各级管理部门及公司下发的重大决策、重要工作部署，重要会议、重要文件、重大决定及领导交办的事项等。组织开展督促检查，既要传达领导指示，又要反馈各种信息，做到快捷和实效，保证全矿上下政令畅通，更要加强理论学习，特别

是现代化调度业务知识和调度标准化建设方面的知识。以及专业知识，不断提高专业素养，在实践中学习，以学习指导实践，扩展思路，树立超前意识，加强制度建设，做好现场各环节的调度管理工作。在今后的日子里，调度室有信心、有决心，在公司领导、各科室的支持和帮助下，扎扎实实、脚踏实地的干好调度室的本职工作，为公司的和谐、稳步发展恪尽职守、尽职尽责，确保矿井的安全生产，为把我矿建设成为“和谐文明、安全高效”的现代化矿井而拼搏。

## 副总半年度述职报告篇八

上半年，在公司领导的正确领导下，在各科室的大力配合下，调度室人员本着“在岗一分钟，奉献60秒”的责任意识，尽职尽责，任劳任怨，以饱满的工作热情和奋发向上的精神状态开展各项工作。结合我公司各项生产计划和工作安排认真组织指挥生产调度，紧紧围绕公司今年联合试运转目标开展各项工作。现将调度室上半年的工作总结如下：

### (一)调度安全生产管理

1、加强安全管理。每月按公司要求5日、20日参加全矿的安全大检查，共查出隐患85条，并对所查出的隐患跟踪落实督促整改，消除了隐患，保证了安全生产。

2、加大了各环节之间的协调组织力度，增强生产指挥能力。认真组织召开每天的早会和协调会，研究解决安全生产中存在的问题，督促检查任务落实完成情况，及时对各部门进行人力、物力等合理调度，确保生产各环节的理顺与协调。认真审视每天的工作，改进不合理的工作流程，遇到问题及时沟通、解决。全力提高工作效率和工作质量□xx年上半年完成原煤产量36万吨，掘进进尺3500米，进行了15101首个综采工作面带负荷调试工作。完成了井下采区变电所、采区水仓及采区避难硐室的安装和实施了1024轨道巷、1024胶带巷的延

伸以及15102风运巷的开口工作，认真组织了15105风运巷及15105高抽巷的掘进施工。

3、完善应急管理体制。编制了xx年度应急预案和处灾计划，并根据具体情况及时进行了修改，按年初制定的应急演练计划逐项进行了演练，上半年按演练计划演练了“大面积停电、主排水事故、顶板事故”主扇无计划停风、雨季“三防”、水灾事故六项应急演练工作。每次演练活动有方案有措施，均进行了评审和总结，从而大大提高职工的灾防意识和矿井的救灾能力，并下发了《李阳煤业应急救援领导组织机构及职责》，对应急救援工作职责进一步进行了明确。

4、加强变化环节管控。在安全生产过程中加强了变化环节的管理。根据集体公司变化管理指示要求，制定下发了变化管理逐级汇报管理制度、重点工作重点工程管理办法、变化及非正规作业管理规定、变化管理分析考核机制，对单项工程实行了分级管理，对重点变化重点监管，超前预控、动态掌控、程序调控。在上半年共组织协调了7次贯通、3次过地质构造以及多次巷道开口、探陷落柱、大型机电开关设备搬家运输工作，均顺利完成。保证了安全生产。

5、调度装备管理。运行使用了标准、现代的调度台。

6、加强培训学习工作。按时参加上级和煤业公司内部组织的培训，如兼职救护队员培训学习、调度员培训、安全知识电教片培训学习、cad培训学习、煤矿安全事故案例学习等。组织调度室所有人员进行调度业务和煤矿专业知识学习，平时主动学习调度业务、现场管理和质量管理等方面的知识，努力提高调度室整体业务水平。

## (二) 调度汇报

1. 事故汇报。对发生的各类事故按要求及时上报，采取有力措施，积极组织救援抢险，杜绝隐瞒和迟报各类事故，使得

事故在最有效时间内得到了处理，保证了安全，为生产赢得了时间。

2. 采掘工作面跟班队干汇报。采掘工作面跟班队干每班坚持在井下现场向矿调度室作三次汇报，内容包括除生产进尺外现场地质变化、设备运转、安全隐患处理等情况。

3. 班、日汇报。按规定的时间和内容要求及时向调度室汇报班、日生产、安全等情况，并做好记录，做到数字准确，内容具体，按时印发生产日报。

4. 月度汇报。月度汇报有产、运、销、存、掘进进尺、开拓进尺、采掘重点工作的完成，存在问题及采取的主要措施，内容具体，数字准确，并按规定时间进行了上报。

6. 标准化自检汇报。每月自检一次，并填写好自检表，资料存档，做到了齐全完善。

7. 专题汇报。专题汇报按内容、时间要求等要求记录，并按时间顺序编号存档。

8. 重点工程汇报。对矿井重点工程和重点工作周有汇报，月有总结。

9. 变化汇报。对矿井发生的变化和事故实行零汇报制度，对非正规作业要求编制了专项措施，并根据变化级别安排了不同级别人员进行跟班，确保了安全作业。

### (一) 调度安全生产管理

1. 继续加大安全管理力度。除每月按公司要求参加5日、20日的全矿安全大检查外，要求调度员每月入井至少8次，填写入井检查记录，并对所查出的隐患跟踪、督促、落实整改，消除安全隐患。

2、继续加大各环节之间的协调组织力度，增强生产指挥能力□  
xx年生产和安全任务重，尤其是下半年要紧紧围绕联合试运转和生产衔接工作，加强各科队之间的协作协调力度，完成全年的各项工作任务。

3、提高应急演练的质量。按xx年年初制定的应急演练计划，组织好下半年“火灾事故、瓦斯(煤尘)爆炸事故、辅助运输安全事故、自然灾害及汛期防护事故、重大局扇停风事故、防灭火系统异常专项演练、瓦斯抽采系统事故、反风演习应急演练、主皮带运输事故”9次演练，每次演练要认真组织和对待。每次演练完成后进行评审与总结，继续加大提高职工的灾防意识和矿井的救灾能力。

#### 4、加大变化管控力度

认真落实变化管理，严格非正规作业，加强非正规作业单项工程管理，强化科队领导的跟班管理。对重点变化工程重点监管，超前预控、动态掌控、程序调控。

### (二)重点调度管理

1、雨季“三防”管理。进入下半年，随着雨季的来临，组织各部门做好雨季“三防”的准备工作，加强雨季“三防”演练，增强雨季“三防”管理安全意识，加强各部门的值班，要求雨季“三防”办公室加强与气象部门联系，对特别恶劣天气提前预报，采取得力措施，保证全矿的雨季安全。

2、冬季“三防”管理，对冬季“三防”提早准备，提前制定有效措施，明确任务，落实责任，积极为职工营造一个温暖舒适的工作和生活环境，确保矿井冬季井上下安全、正常生产。

3、加强变化环节管理。15101首个综采工作面在带负荷调试期间，组织、协调、集中全矿井力量保证15101综采工作面调试割煤工作。

(三) 抓好事故快速响应机制，组织各类生产事故分析会，督促相关科室组织设备、安全、质量事故分析。

严格执行生产组织有关制度，从领导抓起，层层落实事故，责任到人，对没有在现场组织处理的队组队干及其它责任人员按制度严格进行考核。

对各类事故要按照“四不放过”的原则分析追查责任人，严格按照生产事故管理制度落实考核。对当天完不成任务的队组，调度室组织相关单位队组分析追查和考核，队组负责人在调度会上要讲评并承诺。

(四) 加强信息的呈报。信息力求及时、准确、全面。我们在信息工作中努力做到“收集信息第一时间、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速呈报。认真落实各级管理部门及公司下发的重大决策、重要工作部署，重要会议、重要文件、重大决定及领导交办的事项等。组织开展督促检查，既要传达领导指示，又要反馈各种信息，做到快捷和实效，保证全矿上下政令畅通，更要加强理论学习，特别是现代化调度业务知识和调度标准化建设方面的知识。以及专业知识，不断提高专业素养，在实践中学习，以学习指导实践，扩展思路，树立超前意识，加强制度建设，做好现场各环节的调度管理工作。在今后的日子里，调度室有信心、有决心，在公司领导、各科室的支持和帮助下，扎扎实实、脚踏实地的干好调度室的本职工作，为公司的和谐、稳步发展恪尽职守、尽职尽责，确保矿井的安全生产，为把我矿建设成为“和谐文明、安全高效”的现代化矿井而拼搏。

## 副总半年度述职报告篇九

转眼间上半年就快过去了，为这上半年的工作情况做一个总结，能够为下半年的工作进行铺垫。本文是本站小编为大家整理的最新上半年个人工作总结，欢迎阅读！

## 一、上半年工作总结

上半年，在公司领导的正确领导下，在各科室的大力配合下，调度室人员本着“在岗一分钟，奉献60秒”的责任意识，尽职尽责，任劳任怨，以饱满的工作热情和奋发向上的精神状态开展各项工作。结合我公司各项生产计划和工作安排认真组织和指挥生产调度，紧紧围绕公司今年联合试运转目标开展各项工作。现将调度室上半年的工作总结如下：

### (一)调度安全生产管理

1、加强安全管理。每月按公司要求5日、20日参加全矿的安全大检查，共查出隐患85条，并对所查出的隐患跟踪落实督促整改，消除了隐患，保证了安全生产。

2、加大了各环节之间的协调组织力度，增强生产指挥能力。认真组织召开每天的早会和协调会，研究解决安全生产中存在的问题，督促检查任务落实完成情况，及时对各部门进行人力、物力等合理调度，确保生产各环节的理顺与协调。认真审视每天的工作，改进不合理的工作流程，遇到问题及时沟通、解决。全力提高工作效率和工作质量□xx年上半年完成原煤产量36万吨，掘进进尺3500米，进行了15101首个综采工作面带负荷调试工作。完成了井下采区变电所、采区水仓及采区避难硐室的安装和实施了1024轨道巷、1024胶带巷的延伸以及15102风运巷的开口工作，认真组织了15105风运巷及15105高抽巷的掘进施工。

3、完善应急管理体制。编制了xx年度应急预案和处灾计划，并根据具体情况及时进行了修改，按年初制定的应急演练计划逐项进行了演练，上半年按演练计划演练了“大面积停电、主排水事故、顶板事故”主扇无计划停风、雨季“三防”、水灾事故六项应急演练工作。每次演练活动有方案有措施，均进行了评审和总结，从而大大提高职工的灾防意识和矿井的救灾能力，并下发了《李阳煤业应急救援领导组织机构及

职责》，对应急救援工作职责进一步进行了明确。

4、加强变化环节管控。在安全生产过程中加强了变化环节的管理。根据集体公司变化管理指示要求，制定下发了变化管理逐级汇报管理制度、重点工作重点工程管理办法、变化及非正规作业管理规定、变化管理分析考核机制，对单项工程实行了分级管理，对重点变化重点监管，超前预控、动态掌控、程序调控。在上半年共组织协调了7次贯通、3次过地质构造以及多次巷道开口、探陷落柱、大型机电开关设备搬家运输工作，均顺利完成。保证了安全生产。

5、调度装备管理。运行使用了标准、现代的调度台。

6、加强培训学习工作。按时参加上级和煤业公司内部组织的培训，如兼职救护队员培训学习、调度员培训、安全知识电教片培训学习、cad培训学习、煤矿安全事故案例学习等。组织调度室所有人员进行调度业务和煤矿专业知识学习，平时主动学习调度业务、现场管理和质量管理等方面的知识，努力提高调度室整体业务水平。

## (二) 调度汇报

1. 事故汇报。对发生的各类事故按要求及时上报，采取有力措施，积极组织救援抢险，杜绝隐瞒和迟报各类事故，使得事故在最有效时间内得到了处理，保证了安全，为生产赢得了时间。

2. 采掘工作面跟班队干汇报。采掘工作面跟班队干每班坚持在井下现场向矿调度室作三次汇报，内容包括除生产进尺外现场地质变化、设备运转、安全隐患处理等情况。

3. 班、日汇报。按规定的时间和内容要求及时向调度室汇报班、日生产、安全等情况，并做好记录，做到数字准确，内容具体，按时印发生产日报。

4. 月度汇报。月度汇报有产、运、销、存、掘进进尺、开拓进尺、采掘重点工作的完成，存在问题及采取的主要措施，内容具体，数字准确，并按规定时间进行了上报。
6. 标准化自检汇报。每月自检一次，并填写好自检表，资料存档，做到了齐全完善。
7. 专题汇报。专题汇报按内容、时间要求等要求记录，并按时间顺序编号存档。
8. 重点工程汇报。对矿井重点工程和重点工作周有汇报，月有总结。
9. 变化汇报。对矿井发生的变化和事故实行零汇报制度，对非正规作业要求编制了专项措施，并根据变化级别安排了不同级别人员进行跟班，确保了安全作业。

## 二、下半年工作计划

### (一) 调度安全生产管理

1. 继续加大安全管理力度。除每月按公司要求参加5日、20日的全矿安全大检查外，要求调度员每月入井至少8次，填写入井检查记录，并对所查出的隐患跟踪、督促、落实整改，消除安全隐患。
2. 继续加大各环节之间的协调组织力度，增强生产指挥能力。xx年生产和安全任务重，尤其是下半年要紧紧围绕联合试运转和生产衔接工作，加强各科队之间的协作协调力度，完成全年的各项工作任务。
3. 提高应急演练的质量。按xx年年初制定的应急演练计划，组织好下半年“火灾事故、瓦斯(煤尘)爆炸事故、辅助运输安全事故、自然灾害及汛期防护事故、重大局扇停风事故、

防灭火系统异常专项演练、瓦斯抽采系统事故、反风演习应急演练、主皮带运输事故”9次演练，每次演练要认真组织和对待。每次演练完成后进行评审与总结，继续加大提高职工的灾防意识和矿井的救灾能力。

#### 4、加大变化管控力度

认真落实变化管理，严格非正规作业，加强非正规作业单项工程管理，强化科队领导的跟班管理。对重点变化工程重点监管，超前预控、动态掌控、程序调控。

#### (二)重点调度管理

1、雨季“三防”管理。进入下半年，随着雨季的来临，组织各部门做好雨季“三防”的准备工作，加强雨季“三防”演练，增强雨季“三防”管理安全意识，加强各部门的值班，要求雨季“三防”办公室加强与气象部门联系，对特别恶劣天气提前预报，采取得力措施，保证全矿的雨季安全。

2、冬季“三防”管理，对冬季“三防”提早准备，提前制定有效措施，明确任务，落实责任，积极为职工营造一个温暖舒适的工作和生活环境，确保矿井冬季井上下安全、正常生产。

3、加强变化环节管理。15101首个综采工作面在带负荷调试期间，组织、协调、集中全矿井力量保证15101综采工作面调试割煤工作。

(三)抓好事故快速响应机制，组织各类生产事故分析会，督促相关科室组织设备、安全、质量事故分析。

严格执行生产组织有关制度，从领导抓起，层层落实事故，责任到人，对没有在现场组织处理的队组队干及其它责任人员按制度严格进行考核。

对各类事故要按照“四不放过”的原则分析追查责任人，严格按照生产事故管理制度落实考核。对当天完不成任务的队组，调度室组织相关单位队组分析追查和考核，队组负责人在调度会上要讲评并承诺。

(四)加强信息的呈报。信息力求及时、准确、全面。我们在信息工作中努力做到“收集信息第一时间、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速呈报。认真落实各级管理部门及公司下发的重大决策、重要工作部署，重要会议、重要文件、重大决定及领导交办的事项等。组织开展督促检查，既要传达领导指示，又要反馈各种信息，做到快捷和实效，保证全矿上下政令畅通，更要加强理论学习，特别是现代化调度业务知识和调度标准化建设方面的知识。以及专业知识，不断提高专业素养，在实践中学习，以学习指导实践，扩展思路，树立超前意识，加强制度建设，做好现场各环节的调度管理工作。在今后的日子里，调度室有信心、有决心，在公司领导、各科室的支持和帮助下，扎扎实实、脚踏实地的干好调度室的本职工作，为公司的和谐、稳步发展恪尽职守、尽职尽责，确保矿井的安全生产，为把我矿建设成为“和谐文明、安全高效”的现代化矿井而拼搏。

xx年已经过半，在公司领导的正确带领下，以及各部门同事的积极配合下，上半年的工作有序展开，取得了一定的成绩，但也存在一些不足。回首半年的工作，有成果，有喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅。可以说，今年是公司推进改革、拓展市场、持续发展的关键年。为了更好的建设设计部，为公司的长远发展服务，现对上半年的工作进行总结，为公司下一步的更好发展提供思路。

一、1-6月份完成的具体工作如下：

□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□

## 二、存在的问题和不足

1、在过去的半年工作时间内，被安排的工作可以及时有效的完成，但是当遇到团体合作与他人沟通交流的时候，就会出现言不达意，沟通不好的现象。这直接导致了在团队合作中不能与他人很好的完成共同部分，影响了工作进度。

2、自身设计能力还需提高。虽然已经工作两年，但是在专业技术方面仍然存在不足之处。方案设计考虑的欠缺，设计形式缺乏新鲜感、艺术性，设计能力的短板仍然阻碍了自己在工作中所承担的角色。

3、团队工作缺乏一个统一的标准。标准包括方案标准，制图标准，工作流程规范等。每个人的审美观与工作方式不同，由于各种原因，现阶段还没有一个统一的规范标准，有时导致同一项目中，每个人成果风格迥异，直接影响工作进度。

## 三、未来发展的方向与计划

### 1、提高设计水平：

通过工作实践，使我认识到自己的学识、能力和阅历还很欠缺，所以在工作和学习中不能掉以轻心，要更加投入，不断学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这期间熟悉各类规范图集，阅读大量优秀设计项目，逐步提高完善自己的专业技能，领会设计工作的核心，这样下来才会有进步。经过不断学习、不断积累，已具备了一定的设计工作经验，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项专业素质，争取工作的积极主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

### 2、认真对待下半年的工作任务：

针对下半年的工作，继续保持高度认真的态度与学习的精神，努力将份内的工作高效，高质量的完成。下半年的首要工作是完成方案设计，完成对上级领导的汇报，确定最终的方案成果。并根据方案设计与工作进度完成施工图设计。

### 3、加强团队合作，完善设计质量手册：

设计工作无论是方案设计还是施工图设计，现实中很少是一人独立完成，因此加强团结协作是设计工作者的一门必修课。个人和集体只有依靠团结的力量，才能把个人的愿望和团队的目标结合起来，超越个体的局限，发挥集体的协作作用产生1+1>2的效果。其次，针对上述公司存在的问题，团队工作缺乏一个统一的标准。在后续的工作中，积极配合部门同事完善公司设计守则与设计部质量管理手册，形成统一的设计标准，提高工作效率。

在以后的工作中要保持着良好的心态，争取改正以往的缺点，总结经验吸取精华，提高自身设计水平，为下半年的工作做好准备。工作当中的继续发扬不怕苦不怕累的精神，任劳任怨，多付出少抱怨，做好自己的本职工作，争取做出更大的成绩来，为公司带来更大的效益！

xx年上半年，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

#### 一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

## 二、工作能力和具体业务方面

我的工作岗位是业务内勤。主要负责统计公司铁矿石的发运数、收货数。另外就是将每天的车皮号及时报山西办事处，核对山西办事处收货情况；整理铁路大票及开具港口包干费票；统计港口操作部每天的返港卸货数量和港口存货的水分等。

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务：

- 1、统计情况：能及时从代理部门取回磅单，做到发运数与收货数统计准确。
- 2、收货情况：山西办事处报的收货数，从刚接触时的整船统计收货盈亏到现在可逐步分成整列统计收货盈亏。
- 3、空车过磅：今年五月份实行了过空车，现在对于发运数也能做到准确。以前的报表虽然以轨道衡为准，但还是有误差的。现在空车过磅，就能做到发运数基本准确。
- 4、水分化验：以前港口发运数出现短少情况，都会出现责任不明确，到底是货物被盗还是水分的丢失。而现在，规定每列货物都化验水分，这样就不会出现推卸责任。

## 三、存在的不足

总结半年来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，铁矿砂收发数有时统计存在一定的差错；另一方面，就是工作量多、时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前量，上报情况不够及时。

三是领导的参谋助手作用发挥不够明显。对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前的谋思路、想办法，许多工作还只是充当“算盘珠”。

#### 四、下半年的工作打算

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹。根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作作风培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。