

最新食堂一周工作总结 财务部每周工作汇报(大全5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

食堂一周工作总结篇一

2014年，在公司的正确领导下，在同事们的关心下，我认真执行公司的工作方针政策，围绕中心，突出重点，在自己的工作岗位上履行职责，较好地完成工作任务，取得了一定的成绩。下面，根据公司领导的安排和要求，就自己今年来工作情况向领导和同志们做如下汇报，如有不当，请批评指正：

食堂一周工作总结篇二

继续加强财务监督，严格执行省市财务制度、财务纪律和会计基础工作规范的要求进行财务报帐。在审核原始凭证时，对不真实、不合格的原始发票坚决退回，保证了会计凭证手续完备、规范合法，充分发挥了财务核销和监督作用。从而达到了增收节支的目的，确保了成本费用在计划内使用。

食堂一周工作总结篇三

我要改变自己的消极陈旧思想，克服心有余力不足的毛病，鼓足勇气，充满信心，面向未来。

一是创造自己能干事的环境，争取多做事，干出成绩，对公司、对职工能交出自己一本帐，无愧自己的人生。

二是多学习，多积累经验，使自己变得成熟，适应工作环境，能够做事干工作。

三是提高自己素质，有乐观向上精神，和公司职工在一起，开辟新的道路，做出成绩和贡献，促进公司健康持续发展。

食堂一周工作总结篇四

- 1、本周所有凭证都已经录入系统。
- 2、增值税发票收集整理归类，目前已经收到68张专票。
- 3、各类凭证，及时整理，归类，装订。目前还有个别项目没有及时提供发票原件和工资单原件，都已经整理归类好。
- 4、印花税做到每周一买，本周印花税周五下午统一去买。
- 5、银行回单对账单每周及时打印，周五下午去银行再打本周最后一次。

食堂一周工作总结篇五

学习是永恒的主题，具备良好的政治和业务素质是做好财务工作的必要条件，也是作为一名合格共产党员的基本前提。一年来，我不断加强政治理论和方针政策的学习，通过参加学习活动和坚持自学等多种形式，认真学习了党的路线、方针、政策，尤其是深入学习领会了党的“十八大”精神，用理论知识武装头脑，指导各项工作。同时，重点学习了财务工作相关规定，自觉按照国家政策和程序办事。努力钻研业务知识，积极参加部门组织的各种业务技能培训，充分利用业余时间，加强财务知识学习，保障了财务知识不断更新，工作水平有效提高。