

# 述职报告保密工作 保密工作述职报告 (通用5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 述职报告保密工作篇一

- 1、保密工作的教育力度不够，造成涉密单位和人员对涉密工作的认识不足。因此，要加强学习培训，严格依法行政、依法治密，使保密工作沿着法制化的轨道不断改进。
- 2、加强保密工作宣传力度，增强人们的保密意识，提高做好保密工作的主动性和自觉性，完善相应的规章制度，使事前行为得到规范，堵塞可能发生的失、泄密事件，消除隐患，确保工作安全。
- 3、对计算机网络保密管理是一项艰巨的工作，还缺乏完全有保障的技术支持。目前只能以常规的保密制度加以约束，通过严密的监控措施以防万一，有时显得力不从心。
- 4、内部资料的密级确定问题。由于定密级和范围分寸较难掌握，使得在工作中难以明确要求和规范。因此，建议上级单位召开一些现场会，或组织开展一些调研活动，向做得好的单位学习，借鉴经验，使定密工作更加规范。
- 5、增大资金、设备投入力度，加强对保密工作人员的业务培训，进一步提高保密干部的业务素质。

## 述职报告保密工作篇二

随着新年的钟声，一个崭新的时代来到了我们面前。这是一个飞速发展和深刻变化着的世界，和平和发展依然是时代的主题，世界格局正在向多极化趋势发展，经济全球化进程进一步扩大，科技提高一日千里，综合国力的竞争日益激烈。作为一个关系国家安全和利益的战略问题，保密工作的重要性显得更加突出。回首历史，保密工作为我党的建立发展，为社会主义建设的顺利进行做出了巨大贡献。在新的历史时期，各级海关认真贯彻落实《.....中央关于加强新形势下保密工作的决定》，先后制定了多项规章制度，全员保密意识不断提高，保密工作走向经常化、法制化，取得了较好的成绩，对海关的各项工作发挥了重要的保障作用。我国即将加入世贸组织，对外开放的广度和深度将进一步扩大，现代通讯技术、信息传播方式将在海关广泛运用，这就给海关保密工作提出了新的任务，保密工作面临着新的机遇，新的挑战，如何才能适应新形势，再创新辉煌，这是每一个海关工作人员都极为关心的问题。我认为，新时期海关保密工作面临的挑战突出表此刻以下几点：

一、随着改革开放的深入进行和社会主义市场经济的进一步发展，尤其是我国即将加入wto使海关保密工作的环境更加复杂，难度明显加大。改革开放给我国的经济和社会发展注入了巨大的活力，同时，保密工作的难度也比计划经济时期大多了，因为窗子开大了，苍蝇蚊子也会乘虚而入，所以保密与窃密的斗争更为尖锐复杂。而海关作为进出境管理机关，肩负着维护进出口秩序，打击走私，对进出境人员、物品实施监管等重任，是国家防范经济入侵，保护民族工业，抵御资产阶级腐朽思想侵袭的第一道防线，海关工作涉及和产生很多的国家秘密，比如内部掌握的价格资料，监管信息，又比如打私情报、行动方案，这些往往都极易成为不法分子的目标，如果泄露，将给国家带来不可估量的损失。然而我们中的一些人，往往容易放松警惕，极少数意志薄弱者甚至经不起诱惑，被窃密分子，出卖国家秘密。所以说，海关保密

工作面临严重威胁。

二、加入wto会对海关保密范围、保密重点产生重大影响。按照传统的定密规定、原则，有关税收、价格资料在海关保密范围中占有重要地位，这是由我国长期实行的高税率关税政策决定的。然而，加入wto以后，关税水平将逐步降低，贸易将更为自由，相应的，有关税收、价格资料的密级亦会有所降低。随着海关监管重点转向打击盗版、查禁毒品等方面，随着商业秘密的保护问题不断突出，与之相关的工作、信息的重要程度将不断上升，所以，如何因应入世给海关职能带来的转变，适时调整定密范围、定密重点，是海关保密工作迫切需要解决的问题。

三、科技的迅猛发展，尤其是现代信息传播手段在海关的广泛运用，使得海关保密工作突破传统的概念，走向崭新的领域，传统的保密观念、保密防范手段将面临严峻挑战。高科技的发展和运用给经济和社会生活带来了巨大的变革，近年来，中国海关也加快了新技术的应用步伐□edi远程报关系统、口岸电子执法系统的建成给海关工作带来了革命性的转变。未来几年，海关将逐步建立政务信息系统，引入电子手册，实现真正的电子口岸，这些都建筑在电子计算机和信息网络技术的基础上，所以，对海关而言，保密与窃密的斗争愈来愈有高技术抗衡的特点。过去，国家秘密范文大全主要以纸介质的形式存在，用三铁一柜就锁住了，而此刻，越来越多的秘密信息储存在磁介质里，传输在网络和各种通讯设施上。海关如何在应用高新技术的同时，确保计算机、网络的保密安全，需进一步深入研究。面临着上述挑战，我认为，海关保密工作必须进一步解放思想，更新观念，突破传统的工作思路和方法，研究新情景，解决新问题，不断改革创新。从当前情景看，我认为应在夯实基础的同时，努力实现两个转变：

一、抓好保密基础工作。继续贯彻落实.....中央关于加强新形势下保密工作的《决定》和江关于保密工作的重要批示精

神，紧紧围绕中央和海关的中心工作，加强领导，密切联系实际，深入开展保密宣传教育，强化保密管理，加强保密检查，认真做好建章立制工作，抓紧研究制定急需的规章制度，使工作有法可依，有章可循，有条不紊，同时加强涉密人员异常是重点涉密人员的教育和管理，从多方面提高他们的待遇，稳定保密工作队伍。扎实的保密工作基础是保密工作能适应新形势的前提条件，目前，海关保密基础工作方面尤需注意两点，一是加强对机要人员、兼职保密员的业务培训，提高广大保密干部的政治和业务素质；二是加大检查力度，搞好重点监控，力促各项规定落到实处。

二、保密工作的思路要从单纯的保转到保放结合，确保重点上来。这突出表现在此刻定密工作上，海关传统的定密工作主要在保上作文章，定密范围过宽过泛，对放的问题研究不够，致使有些该放的没放开，该保的也没保住。目前，海关正大力推进政务公开，阳光作业，这就要求保密工作既要研究保，还要研究放，不要把保密工作神秘化，海关工作要加大透明度，要扩大企业的知情范围，勇于理解各界监督。保的过多、过死，既影响信息的交流利用，与社会发背道而驰，也不利于保密工作职能的发挥。同时，加入wto也要求海关定密方向随之而调整，仅有把握重点，把该保的坚决保住，该交流的充分交流，才能真正体现缩小范围，缩短战线；突出重点的指导思想，更好的为海关各项工作服务。

三、保密工作的重点要逐步从抓常规载体保密管理转抓信息安全保密上来。当前，以计算机网络为重点的信息系统已广泛应用于海关工作各个方面，信息化建设的发展要求我们加快发展保密技术，尽快改变保密技术手段薄弱的状况，要求我们要重点加强计算机信息系统的技术防范和管理，把信息安全保密作为保密工作的重点。当然，这并不是说传统的纸质载体不重要了，传统载体的保密工作仍需加强，但要把更多的精力放到信息安全保密上来，这是大势所趋。我认为，现阶段海关急需做好两件工作，一是加强学习研究，更新设备，采用先进技术手段，提高技术防范本事；二是要抓紧研究

制定适合本单位实际的计算机、信息网使用管理规定。仅有一手抓技术、一手抓管理，才能建立安全可靠的保密防护体系。xx同志指出，革命战争年代，保密就是生存，保胜利；和平建设时期，保密就是保安全，保发展。海关保密工作作为国家保密网的重要组成部分，与我国国家利益、与社会主义现代化建设的成败息息相关，对新时期海关保密工作作一粗浅分析，旨在抛砖引玉。我相信，只要我们以对党和人民负责的态度，不断加大理论研究力度，锐意进取，大胆创新，我们就必须能把海关保密工作推向新的辉煌！

### 述职报告保密工作篇三

近年来，在县委、政府和上级业务主管部门的关心和支持下，我立足本职工作，兢兢业业，积极进取，紧紧围绕县委、政府的工作大局，大力弘扬求真务实精神，不断夯实保密工作基础，努力提升保密工作水平，充分发挥本部门职能作用，较好地完成了各项保密工作任务，为全县经济社会发展发挥了一定的作用。现将三年来的学习工作情况汇报如下：

### 述职报告保密工作篇四

上半年，市商务局的保密工作在市委保密委员会的正确领导下，在局党组的高度重视下，进取落实中央、省、市加强保密工作的指示精神，适应加入世贸组织新形势的需要，保守国家秘密，维护国家政治、经济利益，做好机关保密和对外开放工作。

#### 一、提高认识，进一步增强保密工作的职责感和自觉性

规律的认识，强化了保密观念，增强了做好保密工作的自觉性。

#### 二、建立健全机制，加大对保密工作的领导力度

为把新形势下的保密工作做得更好，我们结合单位人员变动情景，及时调整了局保密工作领导小组成员。调整后的领导小组及时全面贯彻执行上级有关保密工作的指示精神，根据我局的工作实际，进取主动地开展工作，定期召开会议，定期检查落实，定期听取汇报，定期反映情景，切实抓好保密部门和保密部位的各项保密工作，确保国家机密不外泄，维护国家的利益。

### 三、突出重点，明确目标，认真抓好要害部门和部位的对外保密工作

根据信保办发[xxxx]xx号《关于开展确定保密要害部门、部位试点工作的通知》要求，我局已被.....信阳市保密委员会办公室、信阳市国家保密局列为市直11个保密要害部门、部位试点单位之一。为认真做好试点工作，局领导专门召开了工作会议，根据我局保密工作的实际情景，进一步明确了保密部门和部位，随后将开展确定保密要害部门、部位试点工作的情景按时以书面形式向市保密局作了汇报。经市保密局信保[xxxx]xx号文件《关于保密要害部门、部位试点工作的通知》审核批准，我局保密要害部门、部位具体如下：

保密要害部门：

- 1、局长办公室：涉及国家秘密文件；
- 2、局办公室：涉及绝密、机密、秘密级国家秘密的文件；
- 3、局外资料：涉及国家外资政策、法规文件；
- 4、局外经科：涉及理解国际经济援助项目和涉外劳务输出有关文件和出国人员教育培训。

保密要害部位：

1、局档案室：集中存放、保管国家秘密文件及物品的固定、专用场所；

2、局打字室：涉及秘密文件的打印、复印。

#### 四、落实职责，进一步做好涉外保密工作

局机关工作人员把保守国家秘密作为一项重要义务和职责，在实际工作中进一步提高认识，辨明是非，切实做好保密工作。在涉外活动中，既热情友好，以礼相待，又注意提高警惕，防范各种可能的情报收集活动；做到未经上级和领导同意、安排，不得擅自接待外国人来单位参观，遇有外国人突访，及时向领导报告；在与外商洽谈业务时，划清密与非密、核心秘密和非核心秘密的界限，规定业务、项目洽谈的范围，不涉及国家重要政治经济情景；对外国人索取和了解属于国家秘密情景时，及时向外事部门汇报；对出国人员进行审查，理解保密教育；出国人员不许携带秘密文件、资料和笔记本；不准让“三资”企业中的外方人员接触秘密文件和参加秘密会议，不在外方人员面前谈论国家秘密；复印秘密文件履行领导审批和登记手续；对收发、分送、传递、借阅、移交国家秘密文件等各个环节，实行登记，搞好手续衔接；传阅秘密文件，非经批准，不得擅自扩大秘密阅读范围，阅读秘密文件原则上在办公室进行；秘密文件做到不经过普通邮政邮寄，或在普通传真机上传送；清理完毕的上一年度的秘密文件，均按照文书立卷要求，立卷归档或者移交上级部门。

#### 五、建章立制，促使保密工作有章可循

市商务局是在原商贸局和外经贸局的基础上组建的。随着加入世贸组织，保密工作的重要性日显突出。为此，我们建立了各项规章制度，先后印制了《保密委员会职责》、《保密人员职责》、《档案借阅保密规定》、《机要文件管理制度》、《机要室保密制度》等。根据信办[xxxx]xx号文件《关于加强电子政务保密管理工作若干意见》，印制了《电子政

务安全保密制度》，对保密计算机的硬件管理、软件管理、上网管理等提出了具体要求。

总之，在保密工作中，我局虽然做了一些扎实有效的工作，但离市委保密办和市保密局的要求还有必须差距，下一步我们将继续按照市委保密委和市保密局的要求，强化保密管理，建立健全必要的规章制度，进一步抓好保密工作，使我局的保密工作逐步走向规范化，确保党和国家秘密安全，为我市经济建设服务。

## 述职报告保密工作篇五

按办公室领导班子成员分工，我主要分管保密、档案、文件内外收发管理，协助办公室主任做好会议会务等其他工作。一年来，我能认真做好分管工作，协助办公室领导做好各类会议的会务工作及其他工作，凡是遇到重大事情都能及时向办公室领导请示汇报，与班子成员相互支持，相互尊重，自觉维护班子的团结统一。今年在自治区牧民定居现场会、地区牧民定居观摩会召开前，积极参与会议筹备工作，培训解说员，多次带解说员赴现场踩点，走路线，较好地完成了解说员培训任务。使培训出来的解说员多次为各类会议做了解说工作。