

# 2023年财务负责人述职报告完整版(大全9篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 财务负责人述职报告完整版篇一

尊敬的各位领导、同事们：

财务人员认真学习财经法律法规，严格遵守国家会计制度、税收法规，修订完善公司财务管理制度，认真履行财务科的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的编制，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到缴纳申报；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等，严格把关，层层审核，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。在实际工作中，本着客观、公正、严谨、细致的原则，办理业务，做到实事求是，细心审核，加强监督；审核原始票据，对不真实，不合规的票据坚决不予报销，对记载不准确，要素不完整的票据，予以退回，要求经办人员更正补充，通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐全，规范合法，确保了公司账目的真实，合法，准确，完整。做到了“三公经费”的第一关审核，切实发挥了财务核算和监督的作用。

严格按照现金管理规定管理现金。收取现金时开具三联收据。支取现金，要求审核借款、报销等单据的相关人员签字，原始凭证是否符合财务规定，严把审核关。不符合要求的发票坚决不予报销、入账。

1、收款方面。面对当前煤款大都为银行承兑汇票的现状，在收取煤款时，认真审核相关票据，做到了收付工作的准确有

效，并在银行承兑汇票备查簿进行登记，做到了帐实相符。

2、付款方面。积极筹措资金，做好职工工资的发放、税款的缴纳和职工社会保险的缴纳工作。

1、基础资料方面。从今年开始，将公司的会计凭证和原始凭证粘贴单格式改为和集团各公司一致的a4格式，便于粘贴，便与装订保管。在粘贴报销单据时，要求财务科每位成员都要有既为自己负责同时也为公司负责的责任意识。审核材料、设备、工程发票等原始单据时，合同、发票、入库单、设备验收单、工程结算单等同时符合要求方能入账，造工资造册时，要求认真核对月报表，企管科的绩效考核报表，计提的个人所得税是否正确，确保每位职工的工资计算正确无误。为用户开具发票时，要求以集团公司结算单为依据，为用户开具发票正确无误。

2、结账工作方面。每月月底组织结账，要求各相关科室、相关单位提供本月结账所需资料及相关发票，科室人员根据自己的分工整理原始单据，填制记账凭证，做到了借贷平衡，科目运用正确，账务处理清晰，按时准确的计提了各项税费。

1、财务报表方面。每月的报表要求做到数字准确、逻辑正确、填报及时。真实的反映公司的生产经营情况，有利于公司领导了解各项指标的实现情况，考核管理人员的经营业绩，改善经营管理水平，提高经济效益，为经济预测和决策提供依据。有利于各监管部门，通过财务报表监督企业是否遵守国家的各项法律、法规的制度，有无偷税漏税的行为。

一年来，我始终严格要求自己，坚持廉洁自律，深入学习《中国共产党纪律处分条例》和《中国共产党廉洁自律准则》，能够严格贯彻落实党风廉政建设责任制，严格执行领导干部廉洁自律有关规定，按照各项廉政规定要求办事，自觉接受警示教育，自觉开展批评与自我批评，坚决贯彻执行中央八项规定。作为财务科长，切实在思想上筑起拒腐防变

的坚强防线，树立正确的人生观、价值观。保证自身廉洁，促进廉政建设顺利开展。

20xx年，我将带领财务科全体人员，以公司利益为最高目标，使公司的每一分钱都用在刀刃上，发挥资金的最大效用。我坚信，在公司领导班子及全体员工的共同努力下，我们公司一定会攻坚克难，迎难而上，共同推动公司制度化、精细化、标准化、规范化管理。

## 财务负责人述职报告完整版篇二

日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了新的一年，回顾过去一年的工作历程，在各位领导和同事们的指导和帮助下，使我在政治思想、业务知识、工作技能、思想修养等方面，都有一定的进步，比较圆满的完成自己应负担的各项工作。现将我的述职汇报如下，请各位领导和同事们审议。

作为一名中层干部，要想作好本职工作，首先必须在思想上与公司保持高度的一致。为此在履行日常财务核算及监督职能的同时，不断地进行政治理论、时政要闻和科学发展观的学习，认真领会中央“两会”精神及中央经济工作会议精神。通过一年来的学习，极大的提高了我的政治思想理论水平，增强了分析问题、把握问题、解决问题的能力，充分发挥了党员的先锋模范带头作用。

作为一名财务工作者，深知廉洁自律的重要。为此，平时一方面工作，一方面严格遵守《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》、《关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定》及集团公司和公司有关廉洁自律规定，认真学习党的各项方针、政策，牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，使我在思想认识上不断提高，与时俱进，增强了拒腐防变的意识。另一方面，在行动上，我坚持“要求别人做到的，自己首先做到。”为此，我严格遵守公司的各项制度和规定，切实保持艰苦奋斗和谦虚谨慎、戒骄戒躁的'工作作

风。

在财务部工作的这几年，自己始终坚持坚定的政治立场，思想上、行动上始终与公司保持一致，严于律己、团结同志、尽职尽责、勤奋工作。xx年主要做了以下几方面的工作：

1、在公司领导大力支持下，工作重点是成本控制，服务于各生产单位，为此严格执行公司下达的基建、生产财务计划，正确履行财务职能。xx年各单位责任成本严格控制在计划之内。

2、积极推进了核算、定额管理及科目负责制，与各单位一道制定了班组考核及科目负责制管理办法，定期会同各部门对公司所属单位进行全面考核。

3、按月召开经济活动分析会，对主要指标进行深层次的细化分析。总结成本控制方面的经验，查找生产经营环节中存在的问题，提出下一步控制成本的具体措施。

4、响应公司“双增双节”活动，在做好本部门的双增双节的同时，按部就班地落实公司百条项目任务的完成。

5、推动了公司固定资产管理的科学化、信息化，做好日常固定资产检查工作。加强对在用低值易耗品的管理，保证在用低值易耗品账、卡、物相符。

6、加强存货购入的监管，扩大存货招标采购的范围，在保证存货质量的情况下，尽可能的降低存货的采购成本。按照规定不定期会同物资部对存货结存情况进行全面盘点。加强对各单位废旧料的管理，特别是加强对公司报废物资的管理，进行拍卖。

一是实现财务账表一体化；

二是继续完善和推行班组材料成本核算系统；

三是开发资金预算编制软件。

## 财务负责人述职报告完整版篇三

财务工作是学校管理工作的一项重要内容。如何搞好财务管理，掌管并使用好数量有限的经费，使之更直接有力地为教育教学工作提供物资保障，四年来，我本着民主、公开、透明、节约、发展服务教育的原则，尝尽艰辛，排除万难，规范财务管理，合理使用经费，促进小学教育又快又好的发展。

### 一、摸清家底，落实科学规范财务管理措施

我拿出一个月的时间，通过向会计解、找校干和财务工作人员座谈、调阅并清理各校账目等多种途径，较为清楚地掌握该镇小学财务管理和经费开支的基本情况：一是开支乱，有些手续不够规范；二是招待费偏多，支出不尽合理；三是重大采购渠道不畅，缺少透明度；四是欠账多，所撤并和保留的二十余所小学全部负债；债务达 万元。根据存在问题，我提出以下整改措施，并努力把 these 措施落到财务管理工作的实处。一是修订财务管理制度，严格收支两条线，日清月结，张榜公布，以增加开支的透明度，推行阳光账务，接受群众监督。二是破除校长一人签定，所有开支均需主管会计审核并签字后方能生效。

三是节约开支，把极少的经费用在刀刃上、关键处，精打细算，决不乱花一分钱。四是按规定标准报销行政办公经费，杜绝公车私用，最大限度减少招待费用，彻底消除请客送礼行为，推行节约财务、廉政财务。五是重大建设，采购项目，均经集体研究，指定专人负责办理，校长坚决回避，杜绝直接参与和暗箱操作。六是逐步减少并消化债务，本着因财办事、量力面行的原则，严格规定只准省钱还账，减少债务而严禁盲目花钱而扩大债务，采取硬性手段，消除扩大开支行为，有力地遏制继续增加债务的倾向。任职期间，由于我坚决地执行上级有关财务管理规定，严肃财经纪律，严格财务

管理制度，从而使所在工作单位的财务管理步入科学化、规范化的轨道。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

## 财务负责人述职报告完整版篇四

一年来，本人在思想上中国共产党的领导，忠诚于污水处理事业，平时通过电视、电脑经常性收看新闻，关心国家的政治时事，努力提高自己的政治觉悟，在政治思想上严格要求自己，使自己能够跟上时代的步伐。回顾这一年来的工作，主要做了以下几方面的工作进行述职：

一、负责运营部机关□xx厂的财务核算工作，以及所属各厂所的合并报表的编制工作

每月负责对部机关及xx污水处理厂的日常核算工作及报表编制工作，严格按照企业会计制度及国家相关的法律法规办事，严格财务手续，对手续不健全不完善的原始凭证及时要求补办手续，对不符合财务手续的原始凭证坚决予以抵制，特别注意把好原始凭证审核关，始终坚持把问题控制在事前。

在日常财务核算过程中，加强相互之间的沟通，所属厂的财务人员在核算方面有问题及时向我沟通，我有不懂的地方及时向科长沟通，使运营部的财务人员具有一种团队精神，共同为我部财务核算工作更上一层楼而努力。

能够按照集团公司的要求按时保质保量的完成财务核算工作，

并对所属厂的会计报表进行合并汇总，做到账务核算准确，合理，合法，协助科长对各厂所成本报表进行汇总分析，为每季召开经济工作分析会，为领导决策提供素材和依据。

运营部及所属厂所既有按事业会计制度核算的，例如xx□也有按企业会计制度核算的，例如xx处理费的使用又具有财政资金的性质，这就要求我们在编制年报的时候，既要按企业会计制度编制一套会计报表，又要按事业会计制度编制一套会计报表。难度大，因为涉及到企事业科目及数据对应转换问题；编报工作量大，因为要在短时间内编制两套报表。

在编制过程中，我们一边学习一边工作，首先确定了工作程序和理清了工作思路，在编制过程中遇到问题及时与集团公司联系和会计师事务所协商，有时放弃休息时间，边续加班，在集团公司规定的时间内提前完成了年报编制工作，为集团公司最后的合并报表赢得了时间，也得到集团财务部领导的肯定。

财务电算化是现代化财务核算发展的必然趋势，也是财务人员从繁重的手工劳动解放出来的途径，今年初，我部响应集团公司对会计电算化的要求，对运营部各厂所的财会人员进行了金蝶软件的集中培训，在培训过程中，我首先要求自己全面掌握各个模块的使用方法和使用技巧，要求别人做到的，我首先自己要做到，加上原来有电算化方面的经验，使我很快就能够熟练使用，并能帮助其它厂解决他们遇到的实际困难，通过一二个月的实践与磨合，我部各厂所的财务人员在帐务核算中现已能全部脱离手工账实现会计电算化。

由于运营部是一个新成立的'部门，各厂的财务人员的变动较大，有一些从事财务工作不长的新手或刚刚从事会计岗位的财务人员，同时我们在财务核算工作中也发现，有些基层单位的会计基础工作不完善，不扎实，针对这种情况，科长及时召开了加强会计基础工作的会议，并在今年二月底对各厂的会计基础工作进行了专项检查，发现了一些基础工作中的

薄弱环节，特别在现金管理、票据管理进行重点检查，纠正了会计工作认识方面存在的一些误区，要求对暴露出来的问题进行专项整改，杜绝类似情况再次发生，并对整改结果在四月份进行了复查，使我部的会计基础工作有了一个飞跃。

以前事业单位在固定资产管理方面相对落后，按企业会计制度的要求，我们及时转变观念，今年三月，我拟定了排水运营部新的固定资产管理制度，对固定资产的确认、分类、折旧方法、折旧年限、转移、清查、盘点等做了详细规定。

针对运营部大部分资产都在排水公司的账上没有移交给我部的情况，同时也为了国有资产的保值、增值，我科在今年七月初开展了固定资产实物盘点清理工作，通过清查摸清了家底，并积极配合生产部门完善固定资产卡片账。在近一个月的清查过程中，我深入基层，对各厂所有的实物盘点情况进行抽查，逐项核对固定资产清查清单，对各厂清查过程中反映的共性问题及时反馈给科长，研究解决，对今后我部的固定生产管理奠定基础。

计划工作是财务工作的提前，财务工作是计划工作的基础。今年12月初，我参与了我部成本运营计划的编制工作，对以前的成本项目进行了细化，由原来的27项，增加到40项，使它更符合污水处理厂成本核算的要求，对修改后成本项目性态进行认真的分析，针对不同的成本项目类型，按照不能的方法进行编制，做到每项成本项目的编制有依有据，详实、准确、合理、可靠。

通过参与计划的编制工作，使我对计划编制的原则，计划编制的程序及步聚，有了一个初步了解，积累了一定的宝贵经验。

今年7月开始，我部接受了市审计局对度财务收支情况的审计，我主要负责日常的协助及账务处理的解释工作，通过这次审计提出来的一些问题和建议，使我认识到财务核算及管理中的



的薄弱环节，对污水处理费的性质及使用范围也有了更深的理解，审计提出的建议我们非常重视，多次召开财务人员工作会议，针对问题进行了切实的专项整改，并对的年报进行了调账、调表工作。

总结一年来的工作，忙碌与充实，能够完成本职工作和领导交办的各项任务，善于思考和总结自己工作中的各种经验教训；业余时间，注意学习一些财务上的专业知识，特别是在工作中遇到不懂的问题能积极请教老同志。

今年在集团公司优秀青年的评选中获得第六名的好成绩，在以后的工作中，我将在“精神的指导下，努力工作、抓住机遇、总结经验、查找不足，结合思想，联系本单位的实际情况，为xx市污水处理事业的健康发展，城市功能的提升，国有资产的保值增值贡献自己的一份力量。

此致

敬礼！

述职人□xxx

xxxx年xx月xx日

## 财务负责人述职报告完整版篇五

尊敬的各位领导、各位同事：

大家上午好！

以跨越发展为指导思想，在公司领导的正确指导和各部门的大力支持下，我认真进行会计核算，切实履行财务监督，完成了公司领导交办的各项任务，现将度工作情况汇报如下：

## 1、稳步夯实，规范财务基础工作

严格遵守国家会计制度、税收法律法规和公司的规章制度，从原始凭证审核到会计报表编制；从各项税费的提取到利润分配，从资金的及时入账到规范支付等都认真的履行了本职工作，努力提高会计信息的真实性和准确根据集团财务大检查的要求，逐一对财务基础工作进行梳理，并反复与集团和分公司进行沟通与反馈，对存在收支不规范、内控不严谨、制度不健全、管理不科学等问题进行了整改落实，得到了集团领导现场检查的好评。

后根据公司安排对分公司进行了年度内部审计，对财务存在的问题进行了进一步的深挖和剖析，对自身存在的问题进行亮剑，绝不护短，就货币资金、往来款项、库存商品等存在的具体问题和建议书面报告给经理室，目的是想进一步规范财务基础工作，加强内控管理，更好的为企业经营管理服务。

## 2、精益求精，提升财务精细化管理水平

今年是改制上市的第一年，季度审计报告由我们自己审计上报，这就要求我要更加深入地加强财务管理的精细化核算能力、法制意识和社会责任感，以确保提供的财务资料合法真实、准确完整。

为使经理室及时掌握经营情况，每月我都将主要经营指标和上年比，和预算比，对增减差异大的和超预算的进行标识和说明。

每年岁末年初，年终决算和预算总是同时进行，大量繁重的工作这都要求我必须合理的安排好时间，统筹兼顾，全面的进行精细化管理，方可有的放矢，忙而不乱。

## 3、谋定后动，加强全面预算管理

今年根据集团下发的预算表我认真的进行了分析，就集团公司下达的万利润反复和集团联系，就我公司支付费用现状和销售结构中比重小导致成本率偏高等问题一一说明汇报，最终集团核定利润为万元，比原来减少了万元。在预算执行过程中，我更是注重对业务事前、事中的预警和控制，每月初编制《可用预算费用明细表》，对超过的支出和未按预算完成的指标进行标识预警，给经理室对经营指标的完成和修正提供参考。对有的分公司“五险一金”超预算的，一边积极打报告给集团公司请求调整，一边按照以往的经验，要求公积金超预算的公司按下发的预算数进行重新调整缴纳，两种方法并进加强预算管理。

#### 4、防患未然，加大对应收账款提醒力度

针对我公司应收账款总额大，账龄长，有的分公司欠款成增长趋势，为加快公司资金周转，提高资金使用效率，防范经营风险，加强对应收账款售前、售中、售后的有效控制，我制定并经经理室讨论通过了《公司应收账款管理办法》，建立了应收账款核准制度，合同管理制度，催收责任制度和年度清查制度。每月按公司按客户按账龄编写《应收账款明细表》和《月度动态增减统计表》提供给经理室，以便领导及时掌握应收账款增减变化。

为加快本部款项及时入账，从5月起，每星期一财务向教材部提供款项到账明细表，以便教材部适时掌握教材款催收到账情况，使今年本部外欠款比上年同期减少了多万元。

10月初，我和总一行专程赴xx公司学习应收账款回收先进经验，就先进经验我总结十条书面报告经理室，并针对分公司制定的应收账款近期回收目标，认真地和实际收到的款项进行对比，对没有按自订目标收回款项的，给予提醒，以便更好的督促收回。

#### 5、尽心尽力，优化财务服务意识

财务管理的本质是服务，只有提供很好的服务才能很好的搞好管理。

今年国税局到分公司查账，发现在xx年间开具增值，税额合计为万元。国税局认定分公司在06-08年间属于免税企业，给外单位开具增值属于违规操作，国税局将追回所开的税款4.92元并罚以滞纳金2.1万元。我得知此事后，迅速和集团公司联系，请求帮助解决，后在集团公司的协调下，7万多元免于缴纳。

在开具出租房屋发票时，税务局要求同时缴纳企业所得税，我立即和市地税局联系，说明我们不需要缴纳的原因，圆满地解决了此事。

正是因为全体财务人员的努力，上半年财务部被公司评为“优秀先进部门”，我个人也连续3年被集团评为“财务先进工作者”。

1、财务离不开领导的支持。2、执行比制度更重要。3、让责任成为一种习惯。

1、日常工作常态化。

2、内控管理制度化。

3、积极工作创新化。

4、服务态度温馨化。

以上述职如有疏漏和不当之处，恳请各位领导和同事批评指正。

谢谢大家！

此致

敬礼！

述职人□xxx

xxxx年xx月xx日

## 财务负责人述职报告完整版篇六

尊敬的领导：

你好：

xxx年是我在xx分理处担当会计主管的第三年。在这一年中，我主动学习相关业务学问，努力工作，仔细履行岗位职责，圆满地完成了各项工作任务，现将一年来的工作状况述职如下：

一、加强网点业务学问和技能学习，使我分理处内勤的业务学问和技能水平得到提高。12年我依据支行要求制定落实了各项内勤学习例会制度，组织全体内勤职工刚好对于上级行下发的文件和方法刚好学习探讨，通过实行互通形式的方法，使业务学习取得了良好的效果，通过坚持开展内勤业务学习制度使我分理处柜员坚固的驾驭了各项业务学问。虽然我分理处今年的业务量有了大幅增加，同时今年总行各类业务新品种也层出不穷的推出，但我分理处员工通过业务学习制度，提高了自身的业务学问和技能，在面对对各类业务时都能娴熟的.应对。二、仔细贯彻和执行各项会计、出纳制度及操作规程，发觉问题，刚好整改，促进会计出纳工作基础规范化水平的提高。

1、在工作中，我始终坚持以“提高柜面服务质量”为目标，从工作制度、员工素养入手，高标准，严要求，苦练业务技

能，强化管理考核。一年来，我仔细贯彻和执行总行各项会计、出纳制度及操作规程，发觉问题，刚好整改。比如：对挂失业务、全国支票、汇兑业务等关键业务进行了规范，变更了以往登记簿登记不规范、资料不全的问题，对于发生的交换差错事故刚好整改，制定出相应的交换岗位职责，防止了各类差错隐患的再次发生。

2、在工作中，我正确处理两个关系，加强内控管理，一是正确处理制度的建立与实行的关系。各项会计出纳制度是内勤员工做好本职工作的基本依据和行为准则。在完善制度和实行上，我注意双管齐下、标本兼治。充分发挥内控的监督和规范作用，使我分理处内控工作制度化、规范化。二是正确处理好临柜监督与事后监督的关系。首先根据我行各类文件的相关规定，对临柜会计出纳业务进行即时、每日、定期的监督和审核，其次做好和事后监督中心的沟通工作，正确处理好事后监督中心发觉的相关差错，刚好做好事后监督差错的反馈工作。从各个环节加强对柜面业务的管理，提高了我分理处的内控机制。

三、加大力度强化管理，全面推动内勤整体工作的开展，确保各项内控工作上台阶。今年以来我分理处业务大幅度提高，但我分理处内勤人员少，业务量大，各项内控工作又点多面广，所以我分理处内控工作压力巨大。但我和我分理处的内勤员工们克服种种困难，大胆管理，努力推动我分理处的各项内控工作，在原来的基础上有了新的提升。

1、今年事后监督上线以后对柜员各项业务的操作提出了更高的要求，因此须要每个柜员都具有较高的业务学问和业务技能，在工作要严格根据相关规定进行业务操作，对于事后监督过程中发觉的问题必需刚好进行整改。所以我在日常工作中我加强了临柜业务的监督，要求柜员必需规范操作每一笔业务，每一个细微环节都必需按总行相关文件的规定操作，对于操作过程中遇到的各类问题必需刚好提出，不得对业务随意操作。更不得为了躲避事后监督而变造各类会计凭证。

对于事后监督过程中发觉的相关差错刚好组织柜员学习，并刚好整改。

从事后监督上线以来的差错率状况来说，我分理处始终保持着较低的水平。

2、由于我分理处今年内勤员工流淌较大，同时新柜员业务又不全面，为了应对快速增长的柜面压力，我在做到不违反总行各项内限制度的前提下，实行柜员业务交叉和现场指导等方法，使各柜员在较短的时间内全面驾驭了各类业务，并通过合理的业务分工，缓解了我分理处的柜面压力。提升了我分理处柜员的业务技能，推动了柜面服务质量的全面提高。我分理处今年以来无一起由于柜面操作而引起的客户投诉事务。

3、建立全面的岗位责任制，把岗位职责落实到每一个岗位、每一个员工，做到每一项工作有人管，每一个工作有人抓，防止出现相互推托、工作脱节的现象，根据岗位责任制进行严格考核，使我分理处内限制度得到了进一步完善。以上是我一年来工作汇报，成果只代表过去，在新的一年里，我将接着努力工作，努力学习各项业务学问，不断提高业务实力和管理水平，使我分理处内勤工作再上一个新台阶。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 财务负责人述职报告完整版篇七

各位领导，各位同志：

您好!

繁忙的领导和计财处领导的带领下，在各位同事的帮助下，我通过自己不懈的努力和对待工作认真负责的态度，较圆满地完成。领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

- 1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，记账并粘贴凭证近四千张、装订凭证近70本。
- 2、及时准确地编报了各月会计报表，每月1份、每份7种，并对财务收支状况和能源使用情况进行了5次认真分析和思考。
- 3、及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，定期向统计局报送。
- 4、完成各月对餐饮库房的盘点工作，创新制作了餐饮数据统计表，使月底餐饮数据的上报更加规范、整洁。
- 5、新增设了资产负债、收入和支出、主要能源和水消费、天然气、财政拨款批复和使用情况等6种台账，并及时跟进和更新数据。
- 6、配合中心各科室完成政府采购17次，及时填报、查看合同、打印结算书；利用半个多月的时间完成全国政府采购执行情况专项检查的自查工作并上报了自查报告。
- 7、承担了并完成了个税、营业税的申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。
- 8、每月认真核对现金、银行存款账户余额、支出进度，银行对帐等工作，确保年度决算顺利进行。



9、以认真的态度积极参加北京市财政局集中财务试点培训，做好用友软件、财政新记账系统的维护和设置，利用一个多月的时间在新系统里录入凭证3千余张。工作量大、任务重，基本上每天都得在电脑前坐6-8小时，在经常腰疼、眼睛痛的情况下坚持工作。

10、积极参加单位组织的各项政治、业务学习并认真做好学习笔记。

11、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。

12、其它日常事务性工作。

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的`业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基

础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。我们的知识就像会计核算中的无形资产，有时候发现它已没有使用价值了，必须及时得到更新。

2、会计工作不仅是单位各项工作的一种反映，也是对各项经济活动的一种监督。必须积极参与到单位各项工作中。都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。认真总结一年来的财务工作，并为年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类。按规定录报财政供养人员信息；办理人事工资审核等。

3、勤勤恳恳做好领导交代的其他财务工作。

此致

敬礼！

述职人□xxx

xxxx年xx月xx日

## 财务负责人述职报告完整版篇八

尊敬的各位领导、同事们：

财务人员认真学习财经法律法规，严格遵守国家会计制度、税收法规，修订完善公司财务管理制度，认真履行财务科的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的编制，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到缴纳申报；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等，严格把关，层层审核，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。在实际工作中，本着客观、公正、严谨、细致的原则，办理业务，做到实事求是，细心审核，加强监督；审核原始票据，对不真实，不合规的票据坚决不予报销，对记载不准确，要素不完整的票据，予以退回，要求经办人员更正补充，通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐全，规范合法，确保了公司账目的真实，合法，准确，完整。做到了“三公经费”的第一关审核，切实发挥了财务核算和监督的作用。

严格按照现金管理规定管理现金。收取现金时开具三联收据。支取现金，要求审核借款、报销等单据的相关人员签字，原始凭证是否符合财务规定，严把审核关。不符合要求的发票坚决不予报销、入账。

1、收款方面。面对当前煤款大都为银行承兑汇票的现状，在收取煤款时，认真审核相关票据，做到了收付工作的准确有效，并在银行承兑汇票备查簿进行登记，做到了帐实相符。

2、付款方面。积极筹措资金，做好职工工资的`发放、税款的缴纳和职工社会保险的缴纳工作。

1、基础资料方面。从今年开始，将公司的会计凭证和原始凭证粘帖单格式改为和集团各公司一致的a4格式，便于粘帖，便与装订保管。在粘帖报销单据时，要求财务科每位成员都要有既为自己负责同时也为公司负责的责任意识。审核材料、设备、工程发票等原始单据时，合同、发票、入库单、设备验收单、工程结算单等同时符合要求方能入账，造工资造册时，要求认真核对月报表，企管科的绩效考核报表，计提的个人所得税是否正确，确保每位职工的工资计算正确无误。

为用户开具发票时，要求以集团公司结算单为依据，为用户开具发票正确无误。

2、结账工作方面。每月月底组织结账，要求各相关科室、相关单位提供本月结账所需资料及相关发票，科室人员根据自己的分工整理原始单据，填制记账凭证，做到了借贷平衡，科目运用正确，账务处理清晰，按时准确的计提了各项税费。

1、财务报表方面。每月的报表要求做到数字准确、逻辑正确、填报及时。真实的反映公司的生产经营情况，有利于公司领导了解各项指标的实现情况，考核管理人员的经营业绩，改善经营管理水平，提高经济效益，为经济预测和决策提供依据。有利于各监管部门，通过财务报表监督企业是否遵守国家的各项法律、法规的制度，有无偷税漏税的行为。

一年来，我始终严格要求自己，坚持廉洁自律，深入学习《中国共产党纪律处分条例》和《中国共产党廉洁自律准则》，能够严格贯彻落实党风廉政建设责任制，严格执行领导干部廉洁自律有关规定，按照各项廉政规定要求办事，自觉接受警示教育，自觉开展批评与自我批评，坚决贯彻执行中央八项规定。作为财务科长，切实在思想上筑起拒腐防变的坚强防线，树立正确的人生观、价值观。保证自身廉洁，促进廉政建设顺利开展。

我将带领财务科全体人员，以公司利益为最高目标，使公司的每一分钱都用在刀刃上，发挥资金的最大效用。我坚信，在公司领导班子及全体员工的共同努力下，我们公司一定会攻坚克难，迎难而上，共同推动公司制度化、精细化、标准化、规范化管理。

此致

敬礼！

述职人□xxx

xxxx年xx月xx日

## 财务负责人述职报告完整版篇九

财务负责人述职报告一4月我加入集团公司，被委派到本公司财务部，切身感受到异样的工作氛围：工作忙、节奏快、时间紧、压力大。

回顾这一年多的时间，经历的大事历历在目，虽然有点疲惫，但同事们对工作的热情和激情让我兴奋不已，我只有加倍努力地工作来融入到这个另人心潮澎湃的团队。现对所做的工作作简要总结：

1、加入之前就知道本公司有上市的宏伟蓝图，让我迫切想参与这一过程，参与ipo的运作，但我也知道这过程的艰辛和曲折，以及对财务人员的历练和磨练，亲身经历了才知道过程的痛苦和得失的取舍。在集团领导的配合和支持下，组织参与了外部审计、以及券商律师的会审和咨询顾问，受益匪浅，明白了与规范的差距，明白了未来的道路和方向。事实上，虽然公司成长很快，但出现的问题很多，需要面对和解决的问题也很多，是一如既往还是革故创新，英明的公司领导给我们做出果断明智的选择。江苏高投的介入，几次尽职调查的配合，我们将更坚守信念，沿着设定的目标和方向继续前行。

2、核算基础薄弱，核算力量单薄，是母线公司前行的阻力，为了克服这些困难，我们招聘了一些人员充实了财务力量，聘请了外部审计人员现场诊断，针对病因找出解决的根本。在新生力量的支持下，在我以及其他领导的指导下，改变了母线公司账务不清的现象，对历年来的帐套进行了梳理，对客户往来彻底的清理，对仓库材料全面的盘点，对供应商往来全面的核对，对所有帐套进行了全面核查和调整，了解和

熟悉了公司所有情况，得出了母线公司的真实净资产。全新建立20xx年新帐套，更改过去核算不健全不完善、要数据没有数据、要核查没办法核查的现象。

3、严格的制度是企业管理先进和规范的前提，公司在不断改革，组织机构在不断调整，业务流程要不断更新，已有的制度规定已经不能适应新的形势。为建立规范的业务制度，确立合理的业务流程，提高各部门工作效率，减少各部门工作扯皮的现象，为改变过去财务基础管理薄弱、管理意识不强，参与制定了一系列财经制度，包括财务核算基础管理规定、财务档案管理规定、固定资产核算管理规定、个人往来核算管理规定、质量成本核算管理规定、成本核算管理规定、财务发票审核管理规定，资金计划管理规定。对于业务内控制度的完备，详细拟定了销售收款制度、采购付款制度、生产核算制度、财务管理制度、融资担保制度等一系列制度规定。有严格的制度，还需要很好的执行力，财务对照制度规定，严格执行，不徇私情，虽然这一举措激化了和其他部门的矛盾，引起了有些人员的不理解，但我相信，一切为了公司的宗旨和原则不变，财务人员的耐心和解释到位，公司的管理会大步向前的。

财务负责人述职报告2回顾20xx年。自我鉴定：一年多以来，在公司领导和各部门的支持下，经过财务全体成员的共同努力，圆满完成各项既定指标。我们全体财务人员严于律己，严格管理，在财务基础工作，全面预算管理，参与经营决策，发挥支撑服务，加强财务检查及组织业务学习等方面做了许多踏实的工作，完成了既定的目标，达到了预期效果，一定程度上锻炼了自己，提高了财务管理水平。履行职务情况：

作为财务部主任的工作目的是组织公司财务人员认真贯策执行国家财经法规、政策，组织做好日常财务核算、财务监督工作，按时完成上级下达的各项财务指标和工作任务。我的工作职责是：贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级交办的各项任务。组织做好会计核算和监督，建立健全收入

稽核制度，严禁收入跑、帽、滴、漏。建立健全固定资产管理制度，组织资产清查工作。管好货币资金和其他流动资产，检查资金管理，确保资金安全。督办用户欠费、资产报损报批资料的整理工作，及时到有关部门办理待处理资产损失的审批手续。负责税务检查、各种审计协调工作。对月报、季报、年报的真实合法性负责。作为主任我是这样开展工作的：

### 1、加强了财务基础工作和精细化管理力度

信息是一个企业的神经，而这些信息来源的科学（教学案例，试卷，课件，教案）性就给财务的基础工作提出了挑战，尤其公司上市以后，税控监管部门及审计检查力度的加大，以及投资者对财务数据信息的敏感程度都要求我们在基础工作方面更加严谨，因此我们强化了基础工作，规范了会计核算，严格执行国家各项财法规规，及时、准确填制各项财务报表，保证会计信息的真实、准确、合法。

### 2、持续推进全面预算管理，提高前瞻性财务规划力度

由于全面预算的编制是从业务计划出发将战略层层落地，以具体的业务计划支撑预算数据，并由专业部门归口审核与业务相关的预算，以实现公司的运营策略与资源配置的统一，避免了孤立、僵化、就数字论数字的预算。预算分解的过程中，也是向各级员工传达了企业的目标信息，及企业面临的风险和优势，明确个人的任务和责任的过程，说到底是逐级承诺的过程。在执行过程中，更注重跟踪差异分析，及时调整与业务不相称的数据，因此，一年来全面预算管理工作初见成效，在指导经营发展，战略决策，全面有效配置资源上发挥了作用。

### 3、积极探索转换财务角色，提升财务管理水平

纵观公司发展的形势及所面临的机遇和挑战，我们财务人员主动加强观念的转换和认识的提升，不再固步自封地将自己

定位在传统的“看家”意义上的“经济卫士”，而视公司发展为己任，全面转换财务角色，真正向“参谋助手”转换，切实全方位提高管理水平，加强前瞻性思考，从战略高度为公司提供决策支撑，对公司的运营管理出谋划策，积极主动参与到经营决策的筹划当中去。科学（教学案例，试卷，课件，教案）的数据分析，合理有效的资源配置，保障了公司各项绩效指标取得良好成绩，真正意义上提升了财务管理与指导。

#### 4、充分发挥支撑服务职能，合理有效配置资源

“你的服务意识有多少，就会得到多少回报。如果你一点都没有，或是一点也不肯付出，工作散漫，以自我为中心，甚至孤傲自大，那么企业怎么会把这样一个毫无服务意识的员工留在企业里呢？”这是沃尔玛公司的一句名言。我深知做为一名企业的员工，更要明白，服务意识应该牢牢扎根于自己的内心深处，尤其是已经成为团队的管理者，作为团队的核心，服务意识更是不可缺少的。我自己是这样做的，也是这样要求我的团队的。用其他部门的话讲，财务部的工作作风明显改变了。

#### 5、加强财务检查及内控管理力度，防范资金风险

资金是一个企业的血液，必须按照省公司3级稽核管理的要求，建立营业款3级稽核管理制度，健全了营业款、有价卡及单据的交接手续，防范了资金风险。按照省公司的资金管理方法的要求，积极与银行沟通，签定了上门收款服务协议，增加了划款频次，降低了资金沉淀，提高了资金使用效益。把县分公司收入资金、费用资金纳入企业货币资金帐户核算，便于对现金的监控管理；制定了定期财务检查制度，每季度组织一次财务检查，检查重点放在印鉴是否按规定分管，营业资金管理、有价卡管理、存货管理、固定资产管理等方面，并针对检查中存在的问题限期整改，并检查其整改落实情况。



## 6、加强业务学习，提升理论水平，建设优秀财务队伍

人是生产力中起决定作用的因素，只有具备扎实的理论基础，才能指导实践。“艺多不压身”，因此，我们有计划组织全体财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平，增强团队学习创新能力，并运用于工作实践。

20xx年各项绩效取得了可喜的成绩，这与财务部门的努力工作是分不开的，然而，在看到成绩的同时，我们也看到了不足，在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：部门之间相互沟通的’还不够。遇到棘手问题容易产生急躁情绪。领头作用发挥得不够。制定的规章制度流于形式的不少。

述职人□xxx

年月日