

# 2023年工作领导小组组成方案(精选5篇)

为了保障事情或工作顺利、圆满进行，就不得不需要事先制定方案，方案是在案前得出的方法计划。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 工作领导小组组成方案篇一

5、组织建立农业标准化生产示范区，带动农民按照标准要求规范进行农产品生产。

9、做好农业投入品的监督管理，从源头保障农产品安全生产；

11、协助政府起草农产品质量安全方面的文件；

12、承办领导小组交办的其他工作。

5、承办领导小组交办的其他工作。

3、承办领导小组交办的其他工作。

1、会同有关部门抓好以农产品为原料的食品生产企业的质量安全管理工作；

3、承办领导小组交办的其他工作。

1、负责将农产品质量安全经费纳入财政预算；

2、负责落实“农产品质量安全行”活动领导小组开展工作所需经费；

3、承办领导小组交办的其他工作。

1、结合农业生产结构调整，加强农用地管理，促进优势农业产业带的培育和发展；

4、推进土地开发整理，努力提高新增耕地质量，提高农产品基地的地力；

5、承办领导小组交办的其他工作。

2、加强水资源保护，为发展生态农业提供支撑；

4、加强水法制宣传，加大执法力度，防范和打击破坏水环境的行为；

5、承办领导小组交办的其他工作。

4、承办领导小组交办的其他工作。

1、做好餐饮业和食堂等消费环节食用农产品安全卫生的监督管理；

4、承办领导小组交办的其他工作。

2、承办领导小组交办的其他工作。

2、会同农业(水产)行政主管部门逐步推行安全农产品市场准入制度；

3、承办领导小组交办的其他工作。

4、承办领导小组交办的其他工作。

1、负责食用农产品安全管理的综合监督；

2、组织协调有关部门开展食用农产品安全重大事故的查处；

3、承办领导小组交办的其他工作。

1、做好县粮食储备工作；

2、协同质量技术监督部门做好地方粮食质量安全的管理工作；

3、承办领导小组交办的其他工作。

1、做好行业自律工作，按照国家有关法律法规的规定经营合格的农资产品；

2、承办领导小组交办的其他工作。

3、配合农业、水产、工商等部门开展对市场内的食品安全执法检查；

5、承办领导小组交办的其他工作。

1、负责制定和实施广播电视“农产品质量安全行”宣传报道计划；

4、承办领导小组交办的其他工作。

## 工作领导小组组成方案篇二

为做好新冠肺炎疫情常态化防控工作，落实“早发现、早报告、早隔离、早治疗”防控措施，根据学校国家卫生健康委员会办公厅和教育部办公厅《四川省20xx年新冠肺炎疫情防控指南（第三版）》和学校《七案七制三流程》要求，确保安全开学，结合学校实际，制定本预案。

全面做好我校新冠肺炎疫情常态化防控工作，及时有效地采取各项预防措施，开展新冠肺炎疫情及秋冬季传染病预防知

识的宣传教育活动，使师生了解新冠肺炎疫情、流感等呼吸道传染病的传播途径和预防方法，强化防范意识，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗，控制疫情的传播、蔓延，保障广大师生的身体健康和生命安全，防止不必要的恐慌情绪，维护学校正常秩序和社会稳定。

### （一）建立新冠肺炎疫情常态化防控相应机构

成立学校新冠肺炎疫情防控工作领导小组，书记、校长任组长，负责指挥、组织、协调、部署和落实学校新冠肺炎疫情常态化防控的各项具体工作。

### （二）组建新冠肺炎疫情防控应急队伍

组长：党委书记、校长

副组长：分管卫生工作副校长

成员：各系党政负责人、各部门负责人、后勤管理处及医务室全体成员

### （三）疫情报告人：党政办公室负责人

（四）应急工作领导职责建立和完善领导机制，负责该项工作的领导和协调，制定本单位防控工作方案，建立新冠肺炎预防相关人员、物资、技术保障机制，收集、分析、汇总上报有关信息，提出相应处理建议。明确疫情报告人，负责新冠肺炎疫情的监控与报告工作，确保各项工作程序规范、及时、有效。

### （五）工作要求

1. 提高认识，加强领导，认真落实责任制。要高度重视新冠肺炎疫情预防工作，按照应急预案要求完善领导和组织责任

制，积极配合卫生、疾控等有关部门，认真落实各项防控措施；通过组织师生学习、利用校园广播站、宣传栏等平台进行宣传教育，对体温超过37.3℃或身体异常及有可疑症状者立即拨打120送至隆昌市人民医院做进一步检查，初步排除新冠肺炎疫情，返校后到指定地点密切观察，待查到核酸检测结果（阴性）后，方可恢复正常生活学习。同时实行疫情快报制度，及时上报领导小组，学校根据病情及时上报疾病预防控制中心和教育局。对缓报、瞒报、漏报者，追究有关责任人的责任。

2. 把好校门关，教职员工和学生入校时严格进行体温检测，查看健康码，保证入校人员身体状况健康。加强对外卖配送和快递人员核查、登记与管理，合理设置快递收发点。

发现新冠肺炎疫情，立即启动日报告和零报告制度，学校实行24小时值班制度，加强学校疫情通报。

（一）学生和教职员工如出现发热、干咳等症状，应当立即做好佩戴口罩等防护措施，学生应当及时报告辅导员，教职员工应当及时报告所在部门负责人。医务室及时安排临时隔离室进行观察，拨打120送隆昌市人民医院作进一步检查，同时做好终末消毒。

（二）如发现新冠肺炎疑似病例，学校立即启动应急处置预案，第一时间向隆昌市疾病预防控制中心报告，配合做好流行病学调查、密切接触者集中隔离医学观察和消毒等工作。对共同生活、学习的一般接触者及时进行风险告知，如出现发热、干咳等症状时要及时就医。

（三）对接受隔离医学观察的学生和教职员工，要做到排查、管控、督导、宣教、关爱“五个到位”。教职员工和学生病愈后，返校前须将当地具备资质的医疗单位开具的复课复工证明交学校相关部门查验通过后方能回校。

（四）学校要全面掌握和控制人员的流动情况，坚持落实学校传染病疫情报告制度、因病缺勤追踪登记制度等。每日掌握教职员工及学生动态，做好缺勤、早退、请假记录。发现异常者劝其及时就医或在家医学观察，暂停上学或上班。

（五）在疫情未解除时，不得组织师生参加各类大型集体活动，学校不安排教师外出参加教研和学术活动；学生的社会实践等活动应暂缓进行。并每日公布校园疫情防控工作的情况。必要时报请教育部门同意，实施全面或部分停课。

（一）加强卫生宣传和健康教育工作。搞好健康教育，利用多种形式开展普及新冠肺炎疫情和其他相关传染病的防治知识的宣传和教育，提高师生员工卫生防疫的意识和自我保健的能力。辅导员要多关心学生，要加强疫情防控知识以及根据天气变化情况适当增减衣物、不点外卖等生活常识方面的教育和正确引导。

（二）改善环境卫生和做好应急准备。要积极组织学生参加体育锻炼，增强体质，提高抵抗疾病的免疫能力；积极采取措施，确保教室、图书室、厕所等学生学习和生活场所的通风与清洁卫生，消除传染病发生和流行的条件，教室、图书室等公共场所要有专人负责。保证消毒药品、消毒器具够用有效。

（三）严格落实各项食品卫生制度和措施。切实落实各项卫生防疫措施，消除疾病发生与传播的隐患。按照有关食品卫生法规文件要求，严格落实各项食品卫生制度和措施。加强学校生活饮用水水源的管理，严防各种食源性疾病的发生。

## 工作领导小组组成方案篇三

省“双创双服”活动领导小组办公室日前印发《推进重点项目建设专项工作实施方案》提出，2019年在全省开展“重点项目质量年”活动，大幅提高战略性新兴产业和现代服务业

占比，计划安排省重点项目400项，市重点项目3000项左右，年计划投资超过7000亿元。雄安新区重大项目视同省重点项目管理。

为做好全省重点项目服务保障，切实加快重点项目建设，我省实施省市县三级包联帮扶。

省级重点项目包联帮扶。省重点项目中优选一批重大产业项目，由省四大班子领导“一对一”包联，及时解决重大难题。其他省重点项目由省重点建设领导小组成员单位和各市领导包联帮扶。

各市自行制定并实施市重点项目包联帮扶方案。市重点项目由市直部门和县领导包联帮扶，由各市组织县(市、区)督导调度。

县级入统的产业项目，由县级比照省、市重点项目模式进行包联服务，包联情况报各市重点办备案。

实施方案明确了时间进度安排：3至4月，主动靠前服务，帮助项目单位加快开工前的准备工作，有条件的市力争一批重点项目集中开工；5至6月，深入开展重点项目质量年活动，抓住项目施工的黄金季节，力促上半年重点项目时间过半、任务过半；7至9月，省重点办会同省有关部门联合组成督导组，实地了解项目建设的困难和问题。10至12月，督促各地加大推进力度，计划开工项目全部开工建设，完成全年重点项目计划投资目标。

根据方案，由项目所在市、县政府分别组建重点项目专班，负责协调包联帮扶重点项目的日常工作，积极为项目落地、开工、建设提供全方位机制保障。市、县优先保障省重点项目用地并加快供地进度，积极探索新模式加大金融支持项目建设力度，开展多种形式的银企对接活动，在重污染天气应急响应期间，实施差别化管理，符合要求的重点项目允许开工建设。

依托省政企服务直通信息化平台，对省市重点项目全部入库，实施清单管理，实现“网上报送、网上协调、网上督办”。

省市县有关部门按职责逐项逐级解决，受理单位3日内拿出答复意见，实现自下而上递进协调，直至问题解决。

方案提出，省级每季度开展全省重点项目观摩活动，各市、

县要根据实际情况适时开展观摩调度、评先争优，深入交流经验，学习先进、鞭策落后，在全省营造抓高质量投资、上优质项目的浓厚氛围。

## 工作领导小组组成方案篇四

各科室、各直属单位：

为切实加强项目建设工作的组织领导和统筹协调，确保我局项目建设工作的有序开展和稳步推进，提升项目建设管理水平，经局党组研究，决定成立项目建设工作领导小组。现将有关事项通知如下：

组长：吴利强

副组长：毛立明陈浩

成员：何超徐敏黄亿姚信丹陈慧玲(管理员)

### (一)项目小组成员主要职责

(1)负责项目前期谋划、可研编制、审批立项、招标采购、建设管理、竣工验收、决算审计、款项支付、绩效评价、台账归档及其他项目建设全过程中的工作。

(2)每月25日前上报项目实施进度及计划，每月全局工作部署会上汇报。

(3)负责整理申请项目建设资金的资料，包括：招投标文件、合同审核单、合同、发票、验收报告、其它相关材料。

(4)负责项目扫尾工作，包括资金尾款处理、基建项目不动产权登记等。

### (二)项目管理员主要职责

(1)负责项目建设过程中组织协助、政策指导等；

(2)负责项目资金审批、立项申报、资金拨付等审批环节工作；

(3)负责督查通报项目建设进度，统计项目数据、总结分析项目情况等；

(4)负责对接发改、财政及上级气象部门等项目管理部门，每月底前按要求上报项目建设等有关情况；



(5)负责审核项目小组成员提交的台账资料，做好项目建设资料的档案管理。

(一)规范建设程序。项目实施要严格按照项目建设有关法律、法规、规章制度进行，不得擅自改变建设内容和建设规模。在项目建设中，按规定的制度和程序运作，严格执行项目招标投标制度，禁止“暗箱操作”。

(二)强化督促检查。加强对项目建设质量、进度、投资控制、施工安全等方面的监督检查，实行动态监管，及时通报情况，督促有关负责人落实议定事项，强化项目建设各环节的衔接，保证项目进度和工程质量。

(三)严格资金管理。按照项目审批、招标投标工程预算价格，严格程序、严格把关、严格审查，确保各项工程资金申请、拨付符合程序、符合规定。

(四)加强组织协调。建立工作例会制度，领导小组每月至少召开一次会议研究解决项目建设中遇到的困难和问题。建立信息通报制度，对项目建设中的重大事项、进展情况，每月进行一次通报。明确资料报送要求，项目实施负责人须于年底至次年1月底前将项目有关的所有材料交于项目管理员归档。

## 工作领导小组组成方案篇五

局属各单位、机关各处室：

为深入实施“532”发展战略，聚焦长三角文旅中轴、长三角休闲度假中心建设，推动文旅产业高质量发展，市文广旅局决定成立文旅项目建设工作领导小组，现将有关事项通知如下：

持续强化文旅融合、资源整合、产品聚合，推进全市文旅项目的整体谋划、项目招引、落地推进和协调服务等工作。

组长：严\*

副组长：田\*

领导小组下设办公室、项目策划组、项目招引组和项目服务组。办公室设在文旅产业处，主任由陈玉新兼任，负责日常调度协调等事务，重点推进“532”发展战略重点项目建设。张理佳任项目招引组组长，负责新项目的招引对接工作。周晓明任项目策划组组长，负责项目谋划、宣传推介、信息报送等工作。陈永刚任项目服务组组长，负责全市范围内各类省、市重点项目、重大工程的文堪保障和服务工作。