

员工离职表格 员工离职证明(通用10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编帮大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

员工离职表格篇一

为员工的离职作一个证明。本文是本站小编为大家整理的员工离职的证明范文，仅供参考。

离职证明

_____先生/女士/小姐，自____年__月__日至____年__月__日在我公司担任_____（部门）的_____职务，由于__个人_____原因提出辞职，现已与公司解除劳动关系。特此证明！

公司名称(公章)

年 月 日

离职证明

_____先生/女士/小姐(身份证号为_____)
自20xx年x月x日入职我公司担任_____部
_____职务，至20xx年x月x日因 个人 原因申请离职，
在职期间无不良表现，经协商一致，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

公司名称(加盖公章)

20xx年x月x日

离职证明

兹证明_____先生/女士/小姐原系我公司
_____市场开发部 _____职员，在职时间
为20xx年x月x日至20xx年x月x日。现已办理完所有离职手续。
特此证明！

公司名称(加盖公章)

20xx年x月x日

劳动关系解除/终止确认书

甲方：(单位名称)

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方_____ (部门)的_____ (职务)，于20xx年x
月x日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认 解除 /
终止 劳动关系。

双方现已就有关问题达成一致，并办妥离职手续。特此证明。

甲方(签章)： 甲方代表签字：

乙方签字：

年 月 日

员工离职表格篇二

尊敬的客户：

您好！本公司原商业事业部经理，因个人原因已于xx年xx月xx日与我公司解除劳动关系。自此日期后，该人员等对外进行的任何业务、承诺、活动均属个人行为，不代表公司，本公司不承担任何责任！为更好的为各位客户服务，有任何业务方面事宜请与我司联系：联系方式如下：手机：电话：

特此通告！

x有限公司

--

员工离职表格篇三

您好！

首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职报告。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职报告的。自我进入银行工作之后，由于行领导对我的关心、指导和报告任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这些年在行里的工作，我在金融领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于我自身能力的不足，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得行里目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致，而自己对一些新的领域也缺乏学习的兴趣和动力。为了不因为我个人能力的原因而影响行里的工作安排和发展，经过深思熟虑之后我决定辞去花旗银行的工作。我知道这个过程会给行里带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

非常感谢行里十多年来对我的关心和教导。在银行的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是花旗银行的一员而感到荣幸。我确报告在花旗银行的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

当然我在离开之后还是会回忆起这里，回忆在这里我工作的日子。事情的发展总是超出人的想象，这就是我一直以来感叹世事无法洞晓。在以后的道路上，我想自己一定能够做的更好的，想象自己的实力，我能行，只要我去努力，我就能够做的更好!最后祝愿银行的领导和同事身体健康、万事如意!

祝花旗银行领导和所有同事身体健康、工作顺利!再次对我的离职给行里带来的不便表示抱歉，同时我也希望行领导能够体恤我个人的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

申请人：_____

20__年__月__日

员工离职表格篇四

员工主动离职，即员工单方面向企业提出离职申请;本文是本站小编为大家整理的员工离职申请范文，仅供参考。

尊敬的领导:

您好!

在公司工作天中，学到了很多知识，公司的营业状态也是一直表现良好态势。非常感谢公司给予我这样的机会在良好的环境工作和学习。现在公司的发展需要大家竭尽全力，由于我状态不佳和一些个人原因的影响，无法为公司作出相应

贡献，自己心里也不能承受现在这样无所作为。当前公司正处于快速发展的阶段，同事领导都是斗志昂扬，壮志满怀，而我个人全因为状态不佳，这不仅让领导汗颜，也让领导费心。我自知离公司合格的员工的标准相差甚远，实在是深感歉意。

感谢经理、经理、经理、经理、经理、经理的培养，感谢所有同事在我工作期间对我的信任和帮助。我将在接下来的日子里调整好自己，重新出发，寻求新的进步。

此致

敬礼

申请人□xxx

x年x月x日

尊敬的公司领导：

您好！首先感谢您百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入公司之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我在保险领域学到了很多知识，尤其是办公室合规的相关方面，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于自身存在很多尚不完善的地方，想通过继续学习来进一步加强自己的能力。为了不因为我个人原因而影响公司的工作，决定辞去目前的工作。我知道这个过程会给公司带来一定程度上的不便，对此我深表歉意。

我会尽快完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。为了尽量减少对现有工作造成的影响，我请求在公司

的员工通讯录上保留我的手机号码一段时间，在此期间，如果有同事对我以前的工作有任何疑问，我将及时做出答复。

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在平安的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是平安公司的一员感到荣幸。我确信这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利!再次对我的离职给公司带来的不便表示歉意，同时我也希望公司能够理解我的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼

申请人□xxx

x年x月x日

尊敬的领导：

您好！

在公司工作天中，学到了很多知识，公司的营业状态也是一直表现良好态势。非常感谢公司给予我这样的机会在良好的环境工作和学习。现在公司的发展需要大家竭尽全力，由于我状态不佳和怀孕的影响，无法为公司作出相应贡献，自己心里也不能承受现在这样无所作为。当前公司正处于快速发展的阶段，同事领导都是斗志昂扬，壮志满怀，而我个人全因为状态不佳，这不仅让领导汗颜，也让领导费心。我自知离公司合格的员工的标准相差甚远，实在是深感歉意。

感谢经理、经理、经理、经理、经理、经理的培养，感谢所

有同事在我工作期间对我的信任和帮助。我将在接下来的日子里调整好自己，重新出发，寻求新的进步。

此致

敬礼

申请人□xxx

x年x月x日

员工离职表格篇五

同志们：

刚才，省局___副局长宣布了___市地税局领导班子变动情况的决定，并代表省局作了重要讲话，提出了殷切期望。首先，我对省局的安排表示衷心的拥护！同时对___同志的任职表示最良好的祝贺！

___年的隆冬时节我来到这里，而今即将伴着和煦的春风离去，已过不惑之年的我就要挥别这曾经工作过的地方，即将踏上人生新的征程。此时此刻，我的心情很不平静，回顾过去的一年，这几日我辗转难眠，有太多的感慨和留恋，依依不舍之情常常浮现在眼前。这里有我朝夕相处的同事，有给予我无私帮助的朋友，有关怀爱护我的各级领导，有以大局为重支持理解我的同志们，借此机会，我要向你们致以诚挚的谢意！谢谢你们！

一年零四个月的时间转瞬即逝了，直到这时我才真正理解了来去匆匆的内涵，虽然区区一年不过是漫漫人生旅途中的弹指一挥间，但这里良好的环境，朴实的局风，真挚的情感，热情的同志，都给我留下了永不磨灭的印象。在___市这片大

有希望的热土上，我度过了值得终生回忆的无悔岁月，也为__市地税事业的发展贡献了一份微薄之力，与同志们一道见证了__市地税局的发展壮大，使我这并非土生土长的__人对这里充满了浓浓的乡情。“人非草木，孰能无情”，如今将要离去，真可谓“别有一番滋味在心头”！但是我想，无论走到哪里，今后，__市都将是我魂牵梦绕的地方，我将时常想起它。即使在今天此时此刻，我每每想起同志们对我工作的大力支持和个人的鼎力相助，我就深受感动，并将永志不忘！

在过去的工作中，作为市局一把手，在班子成员的支持下，我尽最大的努力，做了一些有利于全局、有利于同志们的事情，有一些还在实施之中，有一些没能够实现，我也倍感遗憾！尤其是“人非圣贤、谁能无过”，我在工作中，肯定会有一些事情，难以做到恰到好处，虽然我讲原则重感情，但由于对工作要求过严、过急，难免会伤害一些同志的情感和自尊，在此我深表谦意恳请谅解！我相信，同志们都能从工作角度对我个人和我的工作给予理解，谢谢你们！

员工离职表格篇六

做为一名光荣的入行多年的建行招聘员工，我深感自豪。但我因诸多个人原因，经过深刻冷静的思考后郑重向行领导提出辞职。

首先，在贵行工作的这么多年来，我收获巨大。在领导的严格管理和同事的热心帮助下我掌握了很多的专业知识和业务技能，开阔了眼界，认识了自己，更重要的是认识了社会，极大的增长了阅历。

其次，贵行给我们员工创造了良好的工作环境，一事同人，同工同酬。同时也给大家提供了展现自我的舞台，给每一位员工提供了同等的无限的发展空间，同事们在这种积极的环境里工作都非常努力。领导也非常体谅下属，从来不强迫员

工加班，无故占用大家的休息时间。对此让我留下极其深刻的印象，并使我感受到家的温暖。

无奈之下我还是要提出辞呈。除了上班太早下班太迟中午没有时间吃饭等等这些个不值一提的客观因素外，主要是一些主观原因，那就是我觉得我的个人能力实在有限，天资愚钝，无法胜任建行这种充满挑战性的工作。因此为了不再给领导添加负担与麻烦、拖同事们的后腿，我特此提出辞职。

申请人：_____

20__年__月__日

员工离职表格篇七

我因个人原因，我决定向您提出辞职申请，申请与__银行解除劳动合同。以发展的眼光来看，全日制研究生将会是__银行很长一段时间任用人员的趋势，他们无论理论上还是综合素质上都是__银行培养、重用的对象。

离开银行并不是我的所愿，只是自己的条件已经达不到到银行的要求了，银行工作十分难得，社会放弃这样的机会呢。不过现实就是这样，能者上，弱者下，我不想被银行解聘，只能够提前看清自己的方向，向银行提出辞职申请。这也是我逼不得已的举动，也是一个体面的离开。

为了紧跟步伐，适应时代的潮流，我拟采取脱产学习的形式攻读研究生学位课程，需要提前解除劳动合同，故无法履行与__银行签订的三年期劳动合同。我自20__年参加工作以来就一直在__银行，经历了从筹备建设到__银行的种种变革，对她有着深厚的感情，我的领导和同事都成为了我的良师益友，从他们身上我学习到了很多做人做事的道理，请相信我绝不是在此说说套话。

__银行给予我的很多，包括极好的办公环境，融洽的上下级关系以及各项福利待遇。在决定离开她的过程中，我很犹豫。要舍弃这些已经拥有、珍贵的东西，去追逐未知，需要很大的决心和勇气，也相当痛苦。但我记得上小学老师就教过“逆水行舟，不进则退”的道理，并一直视此为做人做事原则。

托尔斯泰也曾说过：小鸟不会因为第一次飞行遇到雷电就怀疑天空。我相信自己的决定。真心希望__银行能体谅一个年轻人要求上进，实现理想的真诚愿望，同意我提前解除劳动合同。我定会将自己负责的工作做细致、全面的交接。

当然我在离开之后还是会回忆起这里，回忆在这里我工作的日子。事情的发展总是超出人的想象，这就是我一直以来感叹世事无法洞晓。

在以后的道路上，我想自己一定能够做的更好的，想象自己的实力，我能行，只要我去努力，我就能够做的更好！

最后祝愿银行的领导和同事身体健康、万事如意！

申请人：_____

20__年__月__日

员工离职表格篇八

尊敬的领导：

你好！

我带着复杂的心情写这封辞职信，来到公司也快四个月了，正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。有过欢笑，有过收获，也有过泪水和痛苦。

由于工作和生活的各方面压力，再加上家里有事叫我回去帮忙，望能于20xx年xx月xx日正式离职，请公司批准。对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。

我衷心感谢各位领导、同事对我的照顾与错爱，真心感谢李总对我的认可、鼓励、以及批评，但我都知道是为了我好，离开是难免有点舍不得，但是天下没有不散的筵席，我也只能忠心对你说声对不起与谢谢你，并祝愿你和大家能开创出更美好的未来，也预祝公司业绩节节攀升，再创佳绩。

此致

敬礼

申请人：

x年xx月

员工离职表格篇九

尊敬的公司领导：

您好！

我带着复杂的心情写这封辞职信。由于您对我的能力的信任，使我得以加入公司，并且在xx时间里获得了许多的机遇和挑战。经过这xx月在公司从事的xx工作，使我在xx领域学到了很多知识、积累了一定的经验。对此我深怀感激！

从入职以来，我一直都很享受拥有这份工作。诚然，论工作环境、团队、压力，甚至个人喜好，我都十分满意。但是，因为某些私人的理由，我最终选择了开始新的工作。

在过去的的时间里，我在公司工作的很开心，感觉公司的气氛

就和一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，同时在公司里也学会了如何与同事相处，如何与客户建立良好关系等方面的东西。并在公司的过去x月里，利用公司给予的良好的学习时间，我学习到了一些新的东西，充实了自己，扩展了我狭窄的知识面，并增加自己的一些实践经验。对于公司这x月以来的照顾，在此我表示真心的感谢！

在这x月的时间里，公司给予了我很好的机会，让自己学习x方面的运做，但由于自己缺乏x等方面的经验，自己没能很好地为公司做好新的市场开发，自己身感有愧公司x月的培养。

由于我个人感觉，在过去的一段时间里的表现不能让自己满意，感觉有些愧对公司这x月的照顾，自己也感觉在过去x月里自己没有给公司做过点贡献，也由于自己感觉自己的能力与公司的各方面要求还相差甚远。所以，经过自己慎重地考虑之后，为了自己和公司考虑，自己现向公司提出辞职，望公司给予批准。

能为公司效力的日子已不多了，我一定会把好自己的最后一班岗，做好属于自己的所有工作，尽力让项目做到平衡过渡。

离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

我感谢公司和您给我机会，为xx公司工作；我亦感谢您和其他在公司工作的同事，在过去x月来对我的一切支持和指导。我有信心在您的领导之下，公司定能在今后的工作中发挥优势，扬长避短，祝愿公司兴旺发达！我衷心希望有一天，能够在世界的每一个角落都能看到x的字样。

离职人□xxx

2020年xx月xx日

员工离职表格篇十

尊敬的领导：

您好！

在公司工作近一年中，学到了很多知识。非常感激公司给予了我这样的机会在良好的环境工作和学习。

因为某些个人的理由，我选择离职。并且希望能尽快做好交接工作，望领导批准我的申请。

我希望在我提交这份辞程的时候，在未离开岗位之前，请主管尽管分配，我一定会尽自己的职，做好应该做的事。离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

最后，希望公司的业绩一如既往一路飙升！主管及各位同仁工作顺利！

此致

敬礼

申请人：

x年xx月xx日